

## SUPERVISOR DE TRABAJADORES MANUALES

### A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 90110331
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 115
- 3- GRADO: 3
- 4- SUELDO BASE: B/. 550.00

### B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Auxiliar Complejidad Promedio, siendo responsable de asear unidades administrativas y espacios abiertos de la Universidad de Panamá. Riega, poda plantas. Presenta informes de la labor realizada.

### C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1. Organizar y coordinar el trabajo del personal bajo su responsabilidad.	<b><u>CONOCIMIENTOS:</u></b>
2. Supervisar los trabajos realizados.	Organización y coordinación de actividades.
3. Dar instrucciones sobre los trabajos a realizar.	Supervisión de personal.
4. Preparar informes de los trabajos a realizar.	El Reglamento de Carrera Administrativa.
5. Reemplazar al Jefe de la Sección de Aseo.	Redacción y Ortografía.
6. Solicitar y controlar los materiales de aseo de su grupo.	Tecnología.
7. Distribuir y controlar los materiales de aseo de su grupo.	Primeros auxilios.
8. Llevar el control con evidencias el desempeño del personal bajo su	

responsabilidad.	<b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b> Redactar informes.
9. Evaluar el desempeño del personal bajo su responsabilidad según normas y procedimientos vigentes.	Realizar recorridos.
10. Elaborar informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Adiestramiento al personal.
11. Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Impartir instrucciones, verbales y escritas.
	Trabajo en equipo.
	Tratar personas.
	Comunicación verbal y escrita.
	<b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b>
	Puntualidad.
	Actitud de Servicio.
	Responsabilidad.
	Integridad.
	Compromiso Institucional.

#### **D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)**

##### 1- EDUCACIÓN:

1.1-Estudios Secundarios completa más curso o seminario en Supervisión de Personal.

1.2-Estudios Secundarios incompletos hasta 4° o 5° año aprobado.

##### 2- EXPERIENCIA:

2.1-De un (1) año y seis (6) meses en labores de trabajador manual que incluya Supervisión.

2.2-De un año (1) de experiencia en la Institución.

### 3- RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio, que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: Cargo de Nivel Auxiliar de Complejidad Promedio que ejerce supervisión.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Mínima.

3.7-POR VALORES: No aplica.

### **E- ESFUERZO:**

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Auxiliar de Poca Complejidad que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

### **F-CONDICIONES DE TRABAJO:**

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Regular.

2-RIESGO LABORAL: Regular.

