

TÉCNICO EN SOPORTE A PROCESOS

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 01030501
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 216
- 3- GRADO: 11
- 4- SUELDO BASE: B/. 950.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que realiza y da seguimiento a la ejecución de los cambios a las pruebas de adecuación de los productos, servicios informáticos y de comunicación cumpliendo con los estándares de calidad establecidos para su liberación. Brinda apoyo y asesoría a los usuarios sobre el uso eficaz y eficiente de los productos y servicios liberados.

Cargo exclusivo de la Dirección de Informática.

C-TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1- Asegurar la ejecución del plan de liberación de productos y servicios informáticos y de comunicación.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Sistemas operativos y base de datos.
2- Participar en la formulación del plan de liberación de los productos y servicios informáticos y de comunicación.	Análisis y diseño de sistemas y procesos.
3- Participar en la ejecución del plan de pruebas y ajustes a los productos y servicios en curso de liberación.	Manejo de herramientas de software para la automatización de procesos.
4- Ejecutar y/o verificar la realización de las tareas y las pruebas de adecuación, contemplando todos los aspectos, tanto técnicos como de apoyo para una	Formulación y evaluación de proyectos.

eficiente y efectiva puesta en operación.	
5- Divulgar los procesos, sistemas y aplicativos desarrollados a fin de lograr su aceptación por los usuarios.	Administración e implementación de sistemas de información.
6- Apoyar y asesorar a los usuarios en la ejecución de los procesos y utilización eficaz y eficiente de los sistemas y de las aplicaciones informáticas liberadas.	Análisis y desarrollo de procesos.
7- Desarrollar en conjunto con los Analistas de Sistemas Informáticos y los Programadores, la documentación (Manual de Usuario y de Procedimientos) asociada a los sistemas.	General del idioma inglés.
8- Coordinar y ejecutar eventos de capacitación a los colaboradores de las Unidades Académicas/Administrativas, en cuanto a sistemas, procesos y procedimientos.	Redacción y ortografía.
9- Monitorear el uso de los servicios y recursos tecnológicos como herramientas de apoyo para la ejecución de los procesos de trabajo.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Manual.
10- Participar en programas continuos de desarrollo e innovación dirigidos a la optimización de los procesos de trabajo institucionales.	Visual.
11- Elaborar Informes de sus actividades concluidas o en proceso.	Analítica.
12- Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Verbal.
	Tratar en forma cortés y respetuosa a los funcionarios de distintos niveles y público en general.
	Manejo de computadora.
	Motora fina.
	Redactar informes técnicos.
	Coordinación de vista y mano.
	Agudeza visual.
	<u>ACTITUDES/VALORES</u>
	Responsabilidad.
	Honestidad.
	Colaboración.
	Discreción.

	Tolerancia.
	Compromiso Institucional.

D-ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1- Título Universitario a nivel Técnico ó 3 años aprobados a nivel de Licenciatura o Ingeniería.

1.2- Estudios Universitarios incompletos a nivel Técnico o de Licenciatura hasta dos (2) años aprobados.

2-EXPERIENCIA:

2.1- De un (1) año y siete (7) meses a dos (2) años.

2.2- De un (1) año y un (1) mes a un (1) año y seis (6) meses.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que maneja Información Confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Contacto Interno para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Promedio que exige Contacto Externo para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E-ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Mínimo.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Técnico de Complejidad Considerable que exige Esfuerzo Mental y /o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Normal.

2-RIESGO LABORAL: Regular.