

TRABAJADOR MANUAL ÁREA VETERINARIA

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CODIGO: 90110322
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 96
- 3- GRADO: 2
- 4- SUELDO BASE: B/. 500.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Auxiliar de Poca Complejidad que realiza limpieza del área de cementerio, las jaulas de las mascotas y sus alrededores, entierro, cremación, alimenta y pasea a las mascotas y mantiene limpio el equipo de incineración.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1- Mantener limpio el área de cementerio y sus alrededores.	<u>CONOCIMIENTOS:</u>
2-Limpiar diariamente las jaulas del área de las mascotas y sus alrededores según el protocolo.	Limpieza de áreas verdes.
3-Alimentar a la mascota según instrucciones.	Medidas de Seguridad e higiene laboral.
4-Recibir y trasladar el cadáver de la mascota hacia el área de incineración o el cementerio, según instrucciones recibidas.	Limpieza de equipos y herramientas.
5-Operar el equipo de incineración y retirar las cenizas para colocarlas en un osario.	Manejo de cadáveres según protocolo.
6-Abrir fosa, previas instrucciones recibidas.	Mantenimiento de equipo de incineración.
7-Pasear a las mascotas dos veces al día.	Redacción y ortografía.

8-Fumigar el área de mascotas según instrucciones.	Fumigación.
9-Mantener limpios y organizados sus equipos y las áreas de trabajo.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Usar y manejar los equipos y herramientas.
10-Mantener al informado a su superior jerárquico de cualquier anomalía.	Dominar el estrés.
11-Elaborar informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Cavar zanjas simétricas.
12-Realizar otras tareas relacionadas a su cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Trabajar en Equipo.
	Redactar informes.
	Cumplir instrucciones verbales y/o escritas.
	Limpia correctamente el equipo de incineración.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u>
	Respetuoso.
	Responsable.
	Honesto.
	Honrado.
	Dinamismo.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1-Educación Primaria Completa.

2-EXPERIENCIA:

2.1-Hasta seis (6) meses.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Auxiliar de Poca Complejidad que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Auxiliar de Poca Complejidad que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E- ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Grande.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Auxiliar de Poca Complejidad que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Poco Confortable.

2-RIESGO LABORAL: Grande.