

## TRABAJADOR MANUAL DE LABORATORIO

### A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 99999841
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 96
- 3- GRADO: 2
- 4- SUELDO BASE: B/. 500.00

### B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Auxiliar que de Poca Complejidad, que realiza labores generales de limpieza de instalaciones y mobiliarios en Facultades e Institutos del área de Investigación Científica, Escuelas, Laboratorios, observado las medidas de seguridad y procedimientos de limpieza establecidos.

### C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1. Limpiar las mesas, anaqueles, cubículos, y laboratorios de la Facultad o instituto donde labora, según procedimientos.	<b><u>CONOCIMIENTOS:</u></b> En productos químicos para desinfectar y desodorizar áreas.
2. Barrer y trapear los pasillos y escaleras de áreas de laboratorios, según programa de limpieza.	En medidas y utilización de los productos de aseo. En limpieza de mobiliario, pisos, ventanas y otros.
3. Limpiar los servicios sanitarios, urinarios, lavamanos y fuentes de agua de las áreas de laboratorios, según las normas de bioseguridad establecidas.	En ordenamiento de bancas, pupitres y otros. En seguridad y Salud Ocupacional.
4. Lavar las ventanas de laboratorios cuando se requiera.	En redacción y ortografía.

	En Primeros Auxilios.
5. Cepillar las mesas y pisos de los laboratorios cuando se requiera.	<b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b> Para manejar equipos de limpieza. Para coordinación motora para realizar las tareas.
6. Elaborar Informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Para limpieza de espacios abiertos y cerrados. Para combinar productos de limpieza.
7. Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Para redactar informes. Para capacidad para seguir instrucciones verbales y escritas.
	<b><u>ACTITUDES/VALORES</u></b>
	Actitud de Servicios y obtención de resultados.
	Responsabilidad.
	Honestidad.
	Trabajo en Equipo.
	Puntualidad.
	Compromiso Institucional.

**D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO** (Requisitos Mínimos)

1- EDUCACIÓN:

1.1-Educación Primaria Completa.

2- EXPERIENCIA:

2.1-Hasta seis (6) meses.

**3- RESPONSABILIDADES:**

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Auxiliar de Poca Complejidad que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: No aplica.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Auxiliar de Poca Responsabilidad que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: No aplica.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Grande.

3.7-POR VALORES: No aplica.

**E- ESFUERZO:**

1-ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Auxiliar de Poca Complejidad que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

**F-CONDICIONES DE TRABAJO:**

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Regular.

2-RIESGO LABORAL: Muy Grande.