

## VIGILANTE DE TRÁNSITO

### A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 80260203
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 186
- 3- GRADO: 9
- 4- SUELDO BASE: B/. 850.00

### B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que realiza tareas de vigilancia en las vías, calles y estacionamientos dentro de los predios universitarios. Dirige y regula el tránsito vehicular. Aplica boletas de infracción. Investiga y presenta informes de los accidentes de tránsito.

### C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Aplicar controles y mantener el orden y la fluidez vehicular en las vías y de los estacionamientos.	<b><u>CONOCIMIENTOS:</u></b> Reglamento de tránsito.
2- Atender colisiones y/o accidentes de tránsito.	Técnicas de captura de delincuentes. Primeros auxilios.
3-Custodiar bienes, vehículos y todo individuo dentro de la institución.	Técnicas de antirrobo, anti atraco, monitoreo, etc.
4-Controlar las entradas y salidas de los vehículos en el campus universitario.	Técnicas de investigación y reporte de accidentes de tránsito.
5-Colaborar con las investigaciones y elaborar los respectivos informes de casos	Técnicas de utilización de la tecnología de

de accidentes de tránsito y enviar el formato del accidente para mandar a la autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre.	vigilancia (cámaras de video, barras de detención de vehículos, radio de comunicación, detectores de metales o dispositivos electrónicos biométricos de control de acceso (huella e iris de ojo), alcoholímetro (guarómetro).
6-Verificar que los usuarios cumplan con las disposiciones en el uso de los estacionamientos y mantener el control de reservación de estacionamientos según actividad y/o evento.	Técnicas de observación y vigilancia policial. En seguridad vial y funcionamiento de automóviles.
7-Aplicar boletas de infracción a las personas que transgreden el Reglamento de Tránsito y Transporte Terrestre y el de la Universidad de Panamá.	Protección civil. Defensa personal.
8-Brindar al público en general información referente a las instalaciones internas.	<b><u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u></b> Dar instrucciones orales y escritas efectivas.
9-Sugerir al Supervisor mejoras en el sistema de tránsito terrestre de la Universidad de Panamá.	Capacidad para memorizar número, palabras, personas y detalles.
10-Orientar y recomendar en la señalización, demarcación y otras medidas que contribuyan a mejorar el sistema de tránsito y estacionamiento.	Capacidad para percibir objetos a distancia. Investigación.
11-Elaborar informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Confección de informes de accidentes de tránsito.
12-Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Capturar a delincuentes. Coordinación vista, mano y pie.
	Atención al público.
	Estabilidad emocional.
	Agudeza visual.
	<b><u>ACTITUDES/VALORES:</u></b> Responsabilidad.
	Honestidad.
	Tolerancia.
	Lealtad.
	Trabajo en equipo.

	Cooperación.
	Compromiso Institucional.

**D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO** (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1-Secundaria Completa, más curso de la ACAPOL y de Operaciones de Tránsito.

1.2-Secundaria Incompleta hasta 4° ó 5° años aprobado, más curso de Operaciones de Tránsito.

REQUIERE CERTIFICACIÓN ESPECIAL: SI (Licencia de Conducir).

2-EXPERIENCIA:

2.1- De siete (7) meses a un (1) año en labores relacionadas con el cargo.

2.2- Hasta seis (6) meses en la Institución.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que maneja Información Confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Contacto Interno para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige

Contacto Externos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular.

3.7-POR VALORES: No aplica.

**E- ESFUERZO:**

1- ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2- ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

**F-CONDICIONES DE TRABAJO:**

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Regular.

2- RIESGO LABORAL: Muy Grande.