

VIGILANTE

A- DATOS GENERALES DEL PUESTO:

- 1- CÓDIGO: 80260202
- 2- PUNTOS OBTENIDOS: 182
- 3- GRADO: 9
- 4- SUELDO BASE: B/. 850.00

B- NATURALEZA DEL PUESTO:

Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que realiza tareas relacionadas con la seguridad de personas, custodiar, bienes e instalaciones diversas y valores de la Institución.

C- TAREAS Y COMPETENCIAS:

TAREAS	COMPETENCIAS
1-Proteger la vida del personal docente, administrativos, estudiantes y público en general que se encuentren dentro de la institución.	<u>CONOCIMIENTOS:</u> Controles de acceso a instalaciones.
2-Realizar recorridos de vigilancia y proteger las instalaciones universitarias.	Redacción de informes investigativos.
3-Custodiar los Bienes universitarios tales como: edificios, equipo, maquinarias, cajas de cobros, entre otros.	Medidas de seguridad y prevención de delitos. Atención al cliente.
4-Aplicar controles de entradas al Campus basado en el cumplimiento de las normas establecidas.	Leyes institucionales. Relaciones humanas.
5-Atender situaciones de robo, riña, denuncias, entre otras.	Técnicas de observación y vigilancia policial.
6-Colaborar con las investigaciones de hechos ocurridos, brindar los insumos necesarios y presentar informe de los mismos.	Técnicas de captura de delincuentes, antirrobo, anti atraco, monitoreo, de investigación etc.

7-Presentar reporte de inventarios de oficina o laboratorio que se encuentre abierto, luego que se termine las jornadas de trabajo.	Primeros auxilios. Protección civil.
8-Brindar al público en general información referente a las instalaciones internas.	Seguridad vial y funcionamiento de automóviles.
9-Revisar que todos los autos que entren a la Institución tengan los debidos permisos de ingreso requeridos.	Redacción y ortografía. Defensa personal.
10-Izar el Pabellón Nacional.	<u>HABILIDADES/DESTREZAS:</u> Seguimiento de órdenes verbales y escritas.
11-Escoltar a Altas Personalidades.	Trabajo en equipo. Redactar informes.
12-Vigilar y salvaguardar los predios universitarios manteniendo el orden de acuerdo a la necesidad del momento.	Capacidad para memorizar números, palabras, personas y detalles.
13-Sugerir al Supervisor mejoras en el sistema de vigilancia.	Capacidad para percibir objetos a distancia. Capacidad de investigación.
14- Elaborar informes de sus actividades en proceso o concluidas.	Estabilidad emocional. Capacidad para hacer reportes policiales.
15- Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la unidad.	Capacidad para percibir objetos a distancia. Atención al público.
	<u>ACTITUDES/VALORES:</u> Respeto.
	Puntualidad.
	Tolerancia.
	Honradez.
	Lealtad.
	Cooperación.
	Trabajo en equipo.
	Responsabilidad.
	Compromiso Institucional.

D- ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (Requisitos Mínimos)

1-EDUCACIÓN:

1.1- Secundaria Completa más curso de la ACAPOL.

1.2- Secundaria Incompleta hasta 4° ó 5° año aprobado, más seminario de Vigilancia de Instalaciones.

2-EXPERIENCIA:

2.1- De siete (7) meses a un (1) año en labores relacionadas con el cargo.

2.2- Hasta seis (6) meses en la Institución.

3-RESPONSABILIDADES:

3.1-POR TOMA DE DECISIONES: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige toma de decisiones.

3.2-POR MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que maneja información confidencial.

3.3-POR MANEJO DE CONTACTOS INTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.4-POR MANEJO DE CONTACTOS EXTERNOS: Cargo de Nivel Asistencial de Complejidad Promedio que exige Contactos Internos para su desempeño.

3.5-POR SUPERVISIÓN DE PERSONAL: No aplica.

3.6-POR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS: Regular.

3.7-POR VALORES: No aplica.

E- ESFUERZO:

1-ESFUERZO FÍSICO: Regular.

2-ESFUERZO MENTAL Y/O VISUAL: Cargo de Nivel Asistencial Complejidad Promedio que exige Esfuerzo Mental y/o Visual.

F-CONDICIONES DE TRABAJO:

1-AMBIENTE DE TRABAJO: Regular.

2- RIESGO LABORAL: Muy Grande.