

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Auditoría Interna

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento de la Dirección	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Fiscalizar y evaluar a diferentes Unidades Administrativas con relación al Diseño de la Estructura de Control Interno y la Responsabilidad que les asigna la Norma.	Lograr un mejor funcionamiento y Evaluación de su Estructura de Control Interno de las diferentes unidades académicas y administrativas de la Universidad de Panamá, para minimizar el riesgo en el manejo y control de los bienes y activos de la Institución.	100 auditorías entre las cuales tenemos: Auditorías Especiales, Auditorías Operacionales, Auditorías Financieras, Evaluaciones de Control Interno, Seguimiento de Recomendaciones; realización de arqueos de caja menuda de solicitudes de las diferentes unidades académicas y administrativas, con un aproximado de 50 arqueos.	0.00	35,300.00	35,300.00
2	Capacitación del Personal	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar al Señor Rector la aprobación para el trámite correspondiente; luego enviar dichos documentos a la Dirección de Servicios Administrativos para finalizar el trámite.	Profesional capaz de llevar a cabo el cumplimiento de las normas e identificar cualquier falla administrativa o financiera en las diferentes unidades académicas o administrativas, brindando informes y recomendaciones de alto contenido profesional.	Personal ideal para impulsar la mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, que tengan la habilidad necesaria para revisar de forma adecuada los procesos, registros e identificar la fortalezas como las debilidades y los problemas que se originan en la Institución.	0.00	6,000.00	6,000.00
3	Adquisición de nuevos equipos tecnológicos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizar los trámites pertinentes con el apoyo del Señor Rector, mediante la Dirección de Servicios Administrativos y para la consecución de los equipos necesarios.	Adquisición de equipos para lograr mejores resultados, ya que los funcionarios deben contar con el equipo adecuado para el desarrollo de sus labores; por lo cual esta Dirección debe superar las proyecciones de adquisición de equipos para este período.	3 Computadoras Todo en Uno, 6 laptop, 3 impresoras de toners.	0.00	0.00	0.00
4	Implementación de Uniformes para los Colaboradores	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Tramitar la compra de uniformes a nuestro personal; solicitando el V°B° del Señor Rector y luego proceder a cotizar las opciones que existen en el mercado.	Dotar a nuestros funcionarios de una vestimenta apropiada y acorde a la profesión que los mismos realizan, a nivel interno o externo representando el nombre de la Universidad de Panamá ante la Contraloría General de la República, el Ministerio Público, Fiscalía de Cuentas, Juzgados, entre otras autoridades.	Uniformes que se distribuirán a 18 colaboradores.	0.00	6,000.00	6,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	47,300.00	47,300.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	47,300.00	47,300.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Bioterio

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mejoramiento de la infraestructura del Bioterio, proveer de alimentos a los animales, materiales y suministros para el buen desarrollo de la labor administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante Criterios técnicos de la DIA, requisiciones, Ordenes de Compra, Cotizaciones, apoyo con el personal de Mantenimiento Civil (Mano de Obra)	Mejorar el ambiente laborar administrativo y el habitat de los animales, utilizados para laboratorios e investigaciones y docencia	% de ejecución del presupuesto *Cantidad de compras ejecutados entre compras gestionadas	0.00	16,250.00	16,250.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	16,250.00	16,250.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	16,250.00	16,250.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Cafetería Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura, equipos, mobiliarios y servicios no personales de las cafeterías universitarias y centro de producción	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Supervisión y evaluación del mantenimiento de infraestructuras y equipos	Mantener en condiciones óptimas las infraestructuras y equipos de las cafeterías universitarias extendiendo su vida útil	Diagnóstico de infraestructura y equipos operativos	77,000.00	0.00	77,000.00
2	Red de Universidades Interculturales	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Docencia	Reuniones, encuentros nacionales e Internacionales.	Investigaciones, Intercambio de Experiencias a nivel de Universidades Indígenas en Abya Yala-América Latina. ( Revista, ensayo, investigaciones).	Webinar, asistencia del intercambio de Rectores, Profesores, reuniones.	172,455.00	0.00	172,455.00
3	Prestar un servicio de calidad para promover una alimentación saludable	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Planificación y organización de los procesos de adquisición, distribución de bienes e insumos	Abastecimiento sostenido y oportuno de los insumos para garantizar una atención de calidad con seguridad alimentaria e inocuidad pertinente	Aumento de la demanda y cobertura de insumos	763,205.00	0.00	763,205.00
4	Dotar de uniformes al personal administrativo de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Realizar conteo de los colaboradores y obtener la información de la talla de cada funcionario de la Unidad Administrativa. 2. Solicitar cotizaciones de referencias de los costos de los uniformes. 3. Asignación de partidas presupuestarias. 4. Realización del proceso de adquisición mediante las normativas de la Ley 22 del 27 de junio de 2006. 5. Entrega de uniformes a cada colaborador de acuerdo a lista verificada la Dirección Administrativa.	1. Personal motivado y con sentido de pertenencia hacia la Institución. Proyectar una mejor imagen de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. 3. Contribuir a la prestación de servicios de calidad a nuestros usuarios.	1. Grado de satisfacción de los colaboradores mediante sus opiniones y comentarios en la página Web de la Oficina de la Gestión de la Calidad de la Vicerrectoría. 2. Cantidad de colaboradores uniformados, versus la lista inicial que se utilizó para la adquisición de compra de los uniformes.	0.00	3,800.00	3,800.00
5	Funcionamiento Administrativo de la Dirección de Cafeterías Universitarias hacia la cultura organizacional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición de suministros y herramientas para el personal operativo y administrativo de las cafeterías universitarias	Brindar las herramientas y suministros para el buen funcionamiento de los colaboradores de las cafeterías universitarias	Se medirá a través de la entrega de las herramientas y suministros y uso de las mismas asignado a cada colaborador de las cafeterías universitarias	0.00	621,420.00	621,420.00
TOTAL EN PROYECTOS							1,012,660.00	625,220.00	1,637,880.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							1,012,660.00	625,220.00	1,637,880.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Campus Harmodio Arias Madrid

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del CHAM	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las diversas necesidades del CHAM.	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones del CHAM	Eficiencia en el mantenimiento preventivo del Campus	120,250.00	73,450.00	193,700.00
TOTAL EN PROYECTOS							120,250.00	73,450.00	193,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							120,250.00	73,450.00	193,700.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro de Estudios de Recursos Bióticos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestion Administrativa del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan anual de trabajo coordinacion de proyectos con el personal del Centro y vinculacion con otros sectores del pais Dotacion de recursos Asignacion presupuestaria	Actividades se logren en plazos establecidos, contar con el recurso y materiales para investigaciones y proyectos en ciencias ambientales y recursos bioticos	Funcionamiento optimo del Centro con materiales y suministros requeridos. recurso humano, equepamiento del Centro y apoyo logístico de proyectos de investigacion	0.00	17,503.00	17,503.00
2	Proyecto de Arborización del Campus Dr. Octavio Méndez Pereira:	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Inventario fitosanitario de los árboles del Campus Dr. Octavio Méndez Pereira, Recopilación de datos mediante programa de información geográfica ArcGIS para recolectar la información fitosanitaria, ubicación GPS y toma de fotografías de cada árbol del Campus Dr. Octavio Méndez Pereira. Medición del diámetro del tronco de cada árbol del Campus Dr. Octavio Méndez Pereira.	Conocer el estado real de los árboles del Campus Dr. Octavio Méndez Pereira de la Universidad de Panamá, identificar cuáles son los árboles enfermos o que estén cerca de edificios o de tendido eléctrico y de esta manera sugerir al Ornato tomar las medidas necesarias como la poda de ramas, reemplazo de árboles que tengan probabilidades estadísticas de caída y de esta manera proteger a todos los administrativos, profesores, estudiantes, visitantes y bienes de la Universidad de Panamá.	Datos cualitativos y cuantitativos	0.00	1,412.00	1,412.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	18,915.00	18,915.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	18,915.00	18,915.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro de Investigación de Operaciones de Facultad de Ciencias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Construcción de la oficina del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Asignación de espacio físico, diseño y confección de planos y presupuesto	Desarrollo de actividades de investigación	Espacio físico	0.00	12,780.00	12,780.00
2	Desarrollo Administrativo del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan de acción	Mayor participación del Centro en las actividades institucionales y del país	Cantidad de servicios realizados en y por el Centro	0.00	8,945.00	8,945.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	21,725.00	21,725.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	21,725.00	21,725.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro de Investigación para el Mejoramiento de las Ciencias Naturales

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan anual de trabajo. Programa de educación continua. Vinculación con los sectores productivos	Lograr que las actividades programadas se ejecuten según cronograma	Apoyo logístico a tres proyectos de extensión y de investigación	100.00	5,533.00	5,633.00
2	Programa de Educación Continua	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Docencia	Coordinación institucional	Actualización de los docentes a nivel superior	Acción de capacitación anual, informes de logros	735.00	5,969.00	6,704.00
3	Comprensión lectora en estudiantes de primer ingreso a la (FACINET)	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Coordinación institucional	Mejoramiento del aprendizaje y comprensión de la información científica	Participación de los estudiantes y las evaluaciones al programas	100.00	5,850.00	5,950.00
TOTAL EN PROYECTOS							935.00	17,352.00	18,287.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							935.00	17,352.00	18,287.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
 Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
 Plan Operativo Anual - POA 2022  
 Centro de Investigación y Consultorías Estadísticas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan anual de trabajo. Coordinación de proyectos y vinculación	Incrementos N° de proyectos de investigación	N° de actividades, asesoría, licitaciones	0.00	10,768.00	10,768.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	10,768.00	10,768.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	10,768.00	10,768.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro de Investigación y Diagnóstico de Enfermedades Parasitarias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Diagnostico de las Diferentes Enfermedades Parasitarias	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Atención de Pacientes Remitidos, pruebas diagnósticas	Brindar un diagnóstico específico/especializado a los pacientes	Resultados entregados a los pacientes	0.00	1,500.00	1,500.00
2	Diagnóstico y genotificación de tripanosomátidos aislados de perros en comunidades rurales de la provincia de Panamá Oeste.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Estudio descriptivo, en comunidades endémicas para Leishmaniasis y enfermedad de Chagas, para valorar en muestras sanguíneas (anticuerpos/ADN parasitario) el papel del perro doméstico en la cadena eco-epidemiológica de estas infecciones parasitarias.	1-Prevalencia de la infección chagásica y la leishmaniasis en perros de áreas rurales. 2-Genotipos de los tripanosomátidos de importancia médica presentes en estos animales. 3-Asociación de la infección canina con características eco-epidemiológicas particulares.	1-Número de perros con diagnóstico serológico y molecular para tripanosomátidos de importancia médica. 2- Cantidad de Genotipos identificados de Trypanosoma cruzi, T. rangeli y especies de Leishmania presentes en perros. 3-Factores de riesgo para Leishmaniasis y enfermedad de Chagas identificados	0.00	9,000.00	9,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	10,500.00	10,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	10,500.00	10,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro de Investigaciones con Técnicas Nuclear

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
3	Gestión Administrativa del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan anual de Trabajo, Presupuesto anual asignado	Promover y desarrollar investigaciones interdisciplinarias utilizando técnicas nucleares dentro de la Universidad de Panamá y con instituciones oficiales y privadas	Tres servicios de análisis químicas al año, cuatro asesoría docente al año	750.00	5,486.00	6,236.00
4	Inspección en campo de radiación ionizante	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Monitoreo periódico muestras prefijadas con medidores de radiaciones	Certificar las muestras actualizadas para su exportación	Certificar las muestras actualizadas para su exportación Inspección y monitoreo de material radioactivo 1 al año Uso de medidores portátiles geiger de contaminación	0.00	5,840.00	5,840.00
5	Protección radiológica en la Universidad de Panamá	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Monitoreo periódico y permanente del uso de fuentes ionizantes en la U.P. según cronograma, fuentes de rayos x, rayos gama, partículas alfas y betas, utilizando medidores portátiles	Docencia a nivel nacional. Base de datos sobre niveles de radiación ionizante de los centros y unidades de docencia, investigación y extensión de la U.P	Inventario de fuentes ionizantes en las diferentes unidades académicas. Capacitación a nivel de postgrado en protección radiológica.	0.00	2,170.00	2,170.00
TOTAL EN PROYECTOS							750.00	13,496.00	14,246.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							750.00	13,496.00	14,246.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro de Investigaciones de Criobiología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Remodelación del Centro de Investigación de Criobiología	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Diseño y confección de planos, presupuesto Universitario	Ambiente propicio para desarrollar las actividades del Centro	Los espacios físicos del Centro acondicionados	0.00	12,880.00	12,880.00
2	Diagnóstico de la Toxoplasmosis	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Inmunológico y presupuesto	Detección de las muestras infectadas	Cantidad de muestras estudiadas, número de infectados, etc.	0.00	9,148.00	9,148.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	22,028.00	22,028.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	22,028.00	22,028.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro de Políticas Públicas y Transparencia

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Presentaciones artísticas y Giras Culturales de las diferentes agrupaciones de la Dirección de Cultura para el período 2022	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante ejecución presupuestaria	Brindar un marco de colaboración interinstitucional a través de la cultura, ofreciendo un servicio de calidad en las presentaciones que realizan nuestras agrupaciones de la Dirección de Cultura.	Porcentaje de participación en las actividades culturales y satisfacción de nuestros artistas que brinda una excelencia en cada una de sus presentaciones y producción musical a nivel nacional e internacional.	16,850.00	7,400.00	24,250.00
TOTAL EN PROYECTOS							16,850.00	7,400.00	24,250.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							16,850.00	7,400.00	24,250.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro Regional Universitario de Azuero

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Actualización e instalación de nuevo formato de base de dato del I.E.A.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Realizar congreso con panelistas nacionales e internacionales	Registrar de forma eficiente los productos que ingresan para su análisis e mantener reportes adecuados para la toma de decisiones	Cantidad de productos ingresados para su Análisis	15,350.00	10,600.00	25,950.00
2	Investigación, priorizando las necesidades de la sociedad.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Enfocado prioritariamente, en el investigador, nuestras actividades y recursos.	Conocimiento estratégico, a través del cual la Universidad pretende lograr su misión, priorizando las necesidades de la sociedad	Número de artículos científicos publicados	2,500.00	5,600.00	8,100.00
3	Vida estudiantil	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Apoyo a acciones de desarrollo al estudiante.	Fomentar una educación de calidad, donde el estudiante adquiera las competencias, conocimientos y valores necesarios para ser ciudadanos responsables y futuros agentes de cambio.	A través de un estudio descriptivo que reporte variables de satisfacción	6,500.00	300.00	6,800.00
4	Transformación y gestión institucional.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Optimización de los recursos.	Garantizar la calidad en los procesos y servicios.	Número de productos o soluciones adaptadas y/o desarrolladas durante el año	293,740.00	37,700.00	331,440.00
TOTAL EN PROYECTOS							318,090.00	54,200.00	372,290.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							318,090.00	54,200.00	372,290.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro Regional Universitario de Bocas del Toro

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Suministros de bienes y servicios para el desarrollo institucional de las labores académicas y administrativas del CRUBO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Identificar las necesidades a través de monitoreo de la disponibilidad de bienes y servicios con las personas responsables de cada sección y coordinación	Mejora de la calidad de los procesos administrativos respondiendo a la demanda de solicitud en menor tiempo.	1. Numero de contratos que cumplen con los requisitos establecidos/Total de contratos del periodo *100%. 2. Plan de compras ejecutado/plan de compras aprobado *100% 3. Inventario realizada/inventario programado dentro de la vigencia *100	123,800.00	0.00	123,800.00
2	Programa de Proyección Estudiantil con el fin de promover las iniciativas de proyectos de deporte, salud y cultura del sector estudiantil.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Promover programas de apoyo y asistencia durante su permanencia en la vida estudiantil.	Fortalecer la calidad humana y profesional del estudiante.	1. (Número de estudiantes que participan de las actividades del Plan CRU (deporte) / Total de Población de estudiantes matriculados)*100. 2.(Numero de estudiantes que participan de los programas de prevención y promoción de la salud / Total de Población de estudiantes matriculados) *100. 3. (Numero de estudiantes que participan de las actividades de las actividades culturales / Total de Población de estudiantes matriculados) *100	15,800.00	0.00	15,800.00
3	Programa de mantenimiento preventivo de equipos y maquinarias del CRUBO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Diagnóstico de la necesidad de mantenimiento a través del personal de mantenimiento del CRUBO Mantenimiento preventivo de los equipos y maquinarias.	Garantizar la funcionalidad optima de los equipos y maquinarias que son utilizados y necesarios para el desarrollo de las actividades.	1. Presupuesto de gastos ejecutado/presupuesto de gastos proyectado. 2. Cumplimiento de las metas institucionales Vs cumplimiento de presupuestos de gastos. 3. Realizar al menos dos seguimientos a los procesos con relación a resultados de actividades planeada. 4. No de informes presentados por el proceso de planeación/total de informes proyectados a presentar por el proceso de planeación	29,200.00	0.00	29,200.00
4	Programa de capacitación continua para el personal administrativo de las diferentes secciones, docentes, coordinadores y Dirección para asistir a los diferentes consejos (general, administrativo, CGU)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Atender las convocatorias a través de las notas de invitación.	Adquirir los conocimientos teórico-prácticos para beneficio del personal y la unidad del CRUBO	1. Numero de Funcionarios que participan en los programas de Educación continua/ Numero total de funcionarios del CRUBO. 2. Numero de funcionarios citados a los diferentes consejos/Numero Total, de consejos anuales.	47,000.00	0.00	47,000.00
5	Tercer Encuentro de Egresados del CRUBO	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Designación de Comisión para la organización del evento. Divulgación por medio radial y redes sociales	Acercamiento de los graduados de la Universidad de Panamá	1. Numero de egresados que participan del evento/ Total de egresados del CRUBO	4,200.00	0.00	4,200.00
6	V° Congreso científico internacional del CRUBO	Renovación	Docencia	Organización a través de docentes. Elección de los temas o líneas temáticas Invitar Expositores Nacionales e Internacionales. Divulgación de la actividad científica, a través de medios radiales, redes sociales. Inscripción de los participantes Programación y desarrollo del evento	Vínculos académicos fortalecidos a través de la formación, debates e intercambio de ideas entre los participantes y expositores internacionales en torno a problemática según tema. Conocimiento a través de los aportes de otras disciplinas y sus aplicaciones en sus áreas de especialización Divulgación de información científica y posicionamiento de la Universidad en los Rankin internacionales.	1. Número de participantes del Congreso/ Número Total de Demanda Proyectada. 2. Ingresos generados por el congreso científico/ Total de ingreso del CRUBO	16,500.00	0.00	16,500.00
7	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la conservación estructural general del CRUBO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la sección de mantenimiento, Identificar y Evaluar la necesidad de los suministros.	Reducir los daños para mantener en buen estado el área, y edificaciones administrativas.	Gastos operativos disminuidos y mejor aprovechamiento de los recursos financieros.	23,100.00	0.00	23,100.00
8	Programa de Educación Profesional y continua para egresados y docentes del CRUBO	Renovación	Docencia	Planificación de Seminarios según las necesidades de capacitación de las facultades, Solicitud de aprobación del seminario, Divulgación de la actividad y, Puesta en marcha del proyecto.	>=1% de egresados participan en los programas de educación continua, >=80% de cursos de educación continúa ofertados, se realizan y >=7% de ingresos por cursos de actualización	1. Número de egresados que participan en los programas de educación continua /Número de egresados. 2. Número de cursos realizados por Educación continua/Número de cursos ofertados *100. 3. Ingresos generados por actividades de	28,050.00	0.00	28,050.00

						extensión/total de ingresos de la institución 4. Número de docentes que participan de los seminarios/Número total de docentes del CRUBO			
9	Previsión de las necesidades de las labores Administrativas y Académicas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Cotejo de necesidades de las diferentes unidades administrativas del CRU de Bocas del Toro, Cotizaciones según normas establecidas, Compra, Registro de los bienes y servicios en almacén y Distribución de los bienes y servicios	>=95% de cumplimiento de contratos, >=95% de Ejecución del Plan de Compras y =100% del inventario realizado en el tiempo programado	1. N° de contratos que cumplen con los requisitos establecidos/Total de contratos del periodo * 100%, 2. Plan de compras ejecutado/plan de compras aprobado *100% 3. Inventario realizada/inventario programado dentro de la vigencia * 100	0.00	196,005.00	196,005.00
TOTAL EN PROYECTOS							287,650.00	196,005.00	483,655.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							287,650.00	196,005.00	483,655.00





14	Reparacion, mantenimiento y remplazo de equipos informáticos	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Reemplazar equipos obsoletos, dar mantenimiento a los existentes y corregir los equipos defectuosos del centro	Disponibilidad equipos para dar atención eficiente de los procesos academicos, investigacion, estudiantil y administrativos	No de equipos reemplazados, No. de equipos reparados, No. de equipos descartados y No. de equipos con mantenimiento efectuados	1,800.00	5,625.00	7,425.00
16	Funcionamiento de las funciones de docencia, investigacion, extensión, producción y gestión administrativa del CRUCoclé	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Disponiendo de los recursos necesarios para cumplir con las funciones propias de la institución	Que el Centro Regional Universitario cuente con los recursos económicos para cumplir con las labores propias de la institución	Satisfacción de los usuarios, Calidad en los procesos, eficiencia en los procesos	0.00	81,180.00	81,180.00
17	Persianas de PVC verticales para área de usos múltiples, pinacoteca y biblioteca	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	instalando persianas en todas las ventanas de las áreas: Usos múltiples, pinacoteca y biblioteca	Espacios adecuados para el desarrollo de actividades académicas y culturales	No. de persianas de PVC instaladas, No. de eventos culturales y académicos con espacio óptimo	3,500.00	0.00	3,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							349,000.00	86,805.00	435,805.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							349,000.00	86,805.00	435,805.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro Regional Universitario de Colón

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS PARA EL SERVICIO OPTIMO DE LA EDUCACION.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ADQUICISION DE MATERIALES E INSUMOS EN GENERAL PARA EL AREA ACADEMICA , ADMINISTRATIVA Y ESTUDIANTIL EN LA INSTITUCION.	SATISFACCION DE LAS NECESIDADES DE LOS ESTAMENTOS QUE CONFORMAN ESTA UNIDAD ACADEMICA PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS.	ANALISIS Y EVALUACION FRECUENTES DE LOS INVENTARIOS Y RESULTADOS OBTENIDOS	38,000.00	17,000.00	55,000.00
2	MANTENIMIENTO Y RENOVACION, ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CRU DE COLON	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	CONTRATACION DE SERVICIOS DE SUMINISTRO DE MANO DE OBRA	INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS , ACADEMICAS Y ESTUDIANTILES	ANALISIS Y EVALUACION DE LAS AREAS TRATADAS CONSIDERANDO LOS RESULTADOS OBTENIDOS	50,500.00	26,500.00	77,000.00
3	DESARROLLO INTEGRAL DE DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA INVETIGACION DE LA DOCENCIA Y LA EXTENSION	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	PROVEYENDO EL ESPACIO, LOS MATERIALES ¿, INSUMOS Y EL RECURDSO NECESARIO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS OBJETIVOS ACADEMICOS DE LA INSTITUCION.	MAYOR PARTICIPACION DE ESTUDIANTES Y DOCENTES EN LOS CAMPOS DE LA INVESTIGACION	CUANTIFICANDO LA PARTICIPACION DE DOCENTES Y ESTUDIANTES, HACIENDO ENFASIS EN LA EXISTENCIA DE LOS RECURSOS , LA CALIDAD Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.	17,000.00	8,500.00	25,500.00
4	FORTALECIMIENTO DEL ESTAMENTO ESTUDIANTIL MEDIANTE UN SERVICIO INSTITUCIONAL INTEGRAL PARA LA PARTICIPACION DE LA FORMACION Y PERMANENCIA DEL CRU DE COLON	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	BRINDANDO LAS OPORTUNIDADES DE PARTICIPACION Y FORMACION, INCLUSION Y DESARROLLO ACADEMICO SOCIAL DE NUESTROS ESTUDIANTES.	PROGRAMAS DE INGRESO, PERMANENCIA Y EQUIDAD PARA LOS ESTUDIANTES DE CRU DE COLON.	MATRICULA ANUAL Y SEMESTRAL	40,500.00	2,000.00	42,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							146,000.00	54,000.00	200,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							146,000.00	54,000.00	200,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro Regional Universitario de Darién

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Docencia universitaria de el Programa Anexo de Sambú	Renovación	Docencia	Clases semi presenciales y virtual	Formación de profesionales con alto perfil y emprendimiento	Con la culminación de calificaciones en cada semestre culminado	0.00	2,000.00	2,000.00
2	Docencia universitaria del programa Anexo de Garachiné	Renovación	Docencia	Semi presencial y virtual	Formación de profesionales con elevado perfil de emprendimiento	Las asignatura matriculada en los diferentes semestre logren sus calificaciones	0.00	1,500.00	1,500.00
3	Docencia universitaria en el Programa Anexo de Unión Chocó	Renovación	Docencia	Semi presencial - Virtual	Formación de profesionales con perfil elevado de emprendimiento	Todas las asignaturas matriculadas debe obtener una calificación	0.00	3,000.00	3,000.00
4	Docencia universitaria en el Programa Anexo de Yaviza	Renovación	Docencia	Semi presencial - Virtual	Obtener la formación de profesionales con capacidades de emprendimiento y comprometido con el país.	Que logren una calificación final en todos los cursos matriculado	0.00	1,500.00	1,500.00
5	Docencia universitaria en el Programa Anexo de Las Blancas	Renovación	Docencia	Semi presencial - Virtual	Lograr la culminación de los programas planificados	Todas las asignaturas matriculadas deben terminar con una calificación	0.00	1,000.00	1,000.00
6	Docencia en la subse de La Palma	Renovación	Docencia	Semi presenciales y virtuales	Lograr la culminación de los planificado en los tres semestre	Todas las asignaturas matriculas deben obtener una calificación al final del semestre	0.00	5,500.00	5,500.00
7	Giras académicas / Intercambio nacionales	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Giras académicas presenciales de las diferentes facultades, de acuerdo a lo planificado en el semestre	Obtener nuevos conocimientos sociales, ambientales, económicas en diferentes comunidades locales y en otras provincias.	Realizar las giras en las fechas planificadas	0.00	6,500.00	6,500.00
8	Giras prácticas a los Hospitales de la Caja del Seguro Social y Hospital de la esperanza de Veracruz.	Renovación	Docencia	Visitar áreas clínicas mediante el traslado de los estudiantes de enfermería, en el hospital Santo Tomas y la 24 de Diciembre	Culminar con las horas establecidas en este cronograma planificado en el programa de los semestres	Cumplir con los requisitos de las horas clínicas de las asignaturas	0.00	41,000.00	41,000.00
9	Verano Feliz	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Participación de niños y adolescentes entre 5 a 17 años en actividades recreativas y culturales en el verano	Integrar a la población especialmente a niños, niñas y adolescentes a actividades recreativas y culturales en periodo de vacaciones.	Participación de 150 niños en diferentes actividades recreativas con talleres de pintura, baile, dibujo, teatro, juegos, cantos entre otros en los predios del CRU - DARIEN	0.00	2,500.00	2,500.00
10	Actividades académicas internas de la facultad de: Derecho y Ciencias Políticas, "Café Jurídico",	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Presencial en el Campus con invitados especiales que abordarían temas de impacto dentro del área seleccionada por las diferentes facultades.	Mejorar la formación de los estudiantes de las facultades de Derecho y Ciencias Política, Contabilidad y Administración de Empresas, y Arquitectura en la semana del Constructor (edificaciones)	Tener la asistencia de un mínimo de asistencia de 75 estudiante por acto académico organizado	0.00	2,000.00	2,000.00
11	Ejecutar capacitaciones con invitados especiales de la facultad de Arquitectura en la Semana del Constructor, dentro del Campus	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Conferencias presenciales de estudiantes, profesores, e invitados especiales	Lograr la formación de los estudiantes en la construcción, dentro del interés social	Lograr la participación de los 80 estudiantes e invitados del área	0.00	2,500.00	2,500.00
12	Lograr la realización de la celebración de la semana de la Contabilidad y Administración de Empresas	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Conferencias durante la jornada académica en conmemoración a la semana del Contador Publico, actividad realizada en el Campus y visita a una empresa de la Ciudad de Panamá	Elevar la capacidad en el emprendimiento empresarial entre los estudiantes de Villa Darién y La Palma	Lograr la participación de los 150 estudiantes de Villa Darién y La Palma	0.00	1,500.00	1,500.00
13	Jornada de toma de presión y vacunación coordinadas entre Centro de Salud y la Universidad, en celebración al Día del Técnico y Enfermería	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Charlas expositivas, jornada de vacunación y toma de presión, dentro del Campus universitario	Lograr la participación de los estudiantes, docentes, administrativos y los colaboradores del Centro Integrado de Salud de Metetí, a recibir estos Servicios	La asistencia a dicho evento dentro del Campus en Villa Darién	0.00	500.00	500.00
14	Organizar actividad académica de la Facultad de Educación en la semana de la Educación donde se involucran expositores	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Presencial, actividades culturales, académicas y expositivas.	Mejorar la formación de los estudiantes y participación de la sociedad	Asistencia de los estudiantes de Villa Darién y los diferentes programas anexos: Sambú, Garachiné, Unión Chocó, Yaviza, Lajas Blancas y La Palma	0.00	2,900.00	2,900.00

	invitados, profesores, estudiantes e invitados de las diferentes comunidades								
15	Conmemoración del día del Productor en Villa Darién, con estudiantes, productores, invitados especiales y profesores de la facultad de Agronomía	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Expositivo - presencial. Se invitara a productores, directores de instituciones agrícola y pecuarias a nivel local	Mejora el vínculo de la Universidad de Panamá con los productores de la región y funcionarios de instituciones públicas del sector agrícola pecuaria	Participación de 120 personas al evento	0.00	500.00	500.00
16	Organizar un Maratón - Caminata por la Vida" contra la no Violencia de la Mujer	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Desarrollar una activad de Extensión entre estudiantes, profesores y la sociedad.	Lograr una máxima participación de los entes comunitarios y la mujer	Que cada año aumente la participación de las familias y mujeres de la comunidad	0.00	400.00	400.00
17	"Las característica que adquiere la aplicación de la ley de descentralización municipal en Darién"	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Investigativo a través de aplicación de instrumentos y resultados de los mismos	Lograr la aplicación de la descentralización municipal y participación de la población	Que la población conozca y participe en este proceso de la Descentralización Municipal	0.00	1,500.00	1,500.00
18	"Condiciones de los registros contables que utilizan los pequeños comercios de ventas al por menor ubicados en la provincia de Darién y Santa Fe en la provincia de Darién"	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Administrativa	Investigación en campo, aplicación de instrumento y analizar los mismo para valorar resultado	Lograr que la población que se dedica a la actividad de comercios al por menor tengan sus registros contables en orden y así no abandonen la actividad	Que participen la mayor cantidad posible de comerciantes en la investigación aportando información	0.00	1,500.00	1,500.00
19	Novatadas 2022	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Organizar evento cultural, docente, académico a nivel interno.	Motivar que todos los grupos de primer año de cada facultad participe en el evento cultural y académico	Lograr que los estudiantes, profesores , administrativos y la sociedad participen en los eventos	0.00	400.00	400.00
20	Acto de graduación	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Organización del evento académico	Graduación de los periodos 2020, 2021 de todos los estudiantes que han culminado	Graduar los 175 nuevos estudiantes que culminaron las carreras	0.00	800.00	800.00
21	Funcionamiento administrativo y docente del CRU- Darién	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Ofrecer buen Servicio em todas las actividades administrativas y académicas	Optimizar los servicios de la unidad	Fomentar los indicadores de los servicios de la unidad	100.00	62,600.00	62,700.00
22	Donativos	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Donaciones a los entes considerador a través de la rectoría ( vínculo Universidad- Sociedad)	Dar apoyo o cubrir en acciones de algún tipo de necesidad educativa o de extensión	Logrando darle respuesta a la solicitud planteada al Sr Rector	0.00	10,000.00	10,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							100.00	151,600.00	151,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							100.00	151,600.00	151,700.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro Regional Universitario de Los Santos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	Promoción de la oferta académica del Centro Regional Universitario de Los Santos (CRULS )	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Coordinar con los directivos de los diferentes colegios de la región las visitas a los mismos.	Aumentar la demanda estudiantil del centro	Atraer aproximadamente unos 400 estudiante al final de las convocatorias aprobadas	2,100.00	0.00	2,100.00
3	Seminario taller Diseño, Modelado e Impresión en 3D”	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Programa de capacitación, profesionales, docentes e investigadores.	Incrementar la capacitación de administrativos y docente	Promocionando la actividad con docentes, administrativos y estudiantes de escuelas secundarias	300.00	0.00	300.00
4	Diplomado “Buenas prácticas y experiencias como apoyo a la investigación”	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Docencia	Programa de capacitación, profesionales, docentes e investigadores.	Gestión de apoyo a SENACYT	Actividad programada con la SENACYT	150.00	0.00	150.00
5	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE LOS SANTOS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	CUMPLIENDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA UNIDAD ACADEMICA	DESARROLLO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	GARANTIZANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD Y EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS	371,300.00	90,700.00	462,000.00
7	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición del equipo a través del sistema de Panamá Compras	Poder manipular la documentación y equipo con el que trabajamos en la Oficina	Es importante el mobiliario para brindar un mejor servicio, y también la necesidad de espacio tanto físico como en los escritorios nos dificulta la productividad de las tareas a realizar	0.00	2,500.00	2,500.00
8	SEMANA DEL INGLÉ	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Estudiante	Se organizarán diferentes concursos tendientes a poner de manifiesto todas las destrezas lingüísticas que los estudiantes han adquirido durante la carrera. Los docentes tienen la responsabilidad de preparar a los estudiantes y organizar las actividades o concursos cuyo nivel de dificultad va a depender del nivel en que se encuentren los estudiantes	Con esta actividad esperamos destacar las habilidades o destrezas lingüísticas de los estudiantes en el idioma inglés. Al mismo tiempo incentivarlos a que den lo mejor de sí mismos en los diferentes concursos. Es una actividad netamente académica.	Los indicadores serán de carácter cualitativos, pues los concursos irán enfocados al conocimiento académico-lingüístico de los estudiantes en el idioma inglés. Esperamos incentivar y mejorar el nivel académico de nuestros estudiantes de la Licenciatura en Inglés	0.00	500.00	500.00
9	Videos-Películas Educativas y Documentales en unidad académica y comunidades. (Conservación Ambiental, Sequía , Quema).	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	seleccionar temas. Gestionar Recursos Humanos de la Institución (GECU)., Proyección de tema.	Concientizar al ramo estudiantil y la población en general el tema a exponer. Sensibilizar.	Ver por facultad a nivel interno. Externo (por comunidades o escuela ).	0.00	500.00	500.00
10	Noche artística y de talentos presencial o virtual.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Gestionar talentos en Escuela de Bellas Artes y Música.	Proyectar las escuelas de nuestra unidad académica. Resaltar que hay estudiantes con dicho talento. Promocionar	Recurso humano , económico, cultural y tecnológico.	0.00	500.00	500.00
11	MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE ODONTOLOGIA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Solicitud a la dirección de la aprobación para mantenimiento de los equipos odontológicos existentes.	Obtener el mantenimiento de los equipos para los Técnicos de Asistencia Odontológica	Para mantener en optimas condiciones los equipos	0.00	5,000.00	5,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							373,850.00	99,700.00	473,550.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							373,850.00	99,700.00	473,550.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro Regional Universitario de Panamá Este

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Transformadora	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de una ejecución presupuestaria eficiente, Elaboración oportuna de los presupuestos en función de los planes operativos anuales.	Garantizar los procesos vinculantes entre las necesidades institucionales y la asignación de los recursos presupuestarios y financieros	Mediante aplicación de encuesta de satisfacción de gestión	41,309.00	33,260.00	74,569.00
2	Intercambio Estudiantil al exterior	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Estudiante	Intercambio al exterior.	Fortalecimiento de las redes de cooperación internacionales, Promoción del intercambio multicultural a través de la movilidad de docentes y estudiantes.	Cantidad de estudiantes capacitados	0.00	28,000.00	28,000.00
3	Construcción de una cancha sintética de fútbol.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Estudiante	A través licitación o acto pública. La construcción de la cancha sintética en la parte posterior del centro.	Crear espacios recreativos para la población estudiantil y jóvenes de la comunidad	Porcentaje de avance en la obra, nivel de satisfacción y aprovechamientos de los recursos para la recreación.	0.00	198,050.00	198,050.00
4	Adecuación de los laboratorios de clases con equipos nuevos y con redes para internet. Compra 40 computadoras, 20 baterías de respaldo.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Reestructurando el cableado de red e instalado nuevas computadoras con los software necesarios.	Procesos de enseñanza aprendizaje fortalecidos mediante el uso de tecnologías.	Porcentaje de avance del proyecto de adecuación en los laboratorios Comparar el antes y el después de las adecuaciones. Condiciones técnicas, velocidad, etc.	0.00	40,000.00	40,000.00
5	Creación de la Licenciatura en tecnología de la información y comunicación	Renovación	Docencia	Elaborar Diagnóstico y la malla curricular que justifique la necesidad de la creación de la carrera	Apertura de la Carrera	Números de estudiantes matriculados	1,500.00	0.00	1,500.00
6	Compra de equipo para de la cafetería del CRUPE	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de mesas, sillas, extractor de grasa, estufa con horno, vitrina, Nevera comercial 2 puertas de vidrio reinstalación del sistema de gas.	Atender la población estudiantil, docentes y administrativos que va en aumento.	Encuesta de satisfacción. Cantidad de comensales. Cantidad de personas que podrán estar cómodamente sentadas en la cafetería.	0.00	4,400.00	4,400.00
7	Adecuación con pasa manos los baños y pasillos para personas con discapacidad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Se reestructurará los baños para colocar inodoro, puerta y accesorios de baño para discapacitados, además de la compra de 2 sillas de ruedas.	Mejoramiento de la instalaciones para la accesibilidad de personas con discapacidad	Porcentaje de avance en la obra, como es el aprovechamiento de los recursos para la atención de personas con discapacidad	0.00	2,900.00	2,900.00
8	Cambio del techo deteriorado del CRUPE	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se remplazar parte del techo oxidado del centro y se instalará el nuevo.	Mantenimiento y mejoramiento de las condiciones de techo del CEUPE	Con Porcentaje de avance en la obra. Se eliminaran las filtraciones y goteras de techo del centro.	0.00	0.00	0.00
9	Remplazar las puertas de los salones, laboratorios y baños de la planta alta y las oficinas del edificio posterior del CRUPE.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	mediante compra se remplaza las puertas dañadas del centro por las puertas nuevas.	Mejoramiento de las condiciones de los salones	Se mejorara las condiciones de los salones ( encuesta de satisfacción)	0.00	14,400.00	14,400.00
10	Mantenimiento y construcción de cerca frontal del CRUPE	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adecuación de la cerca frontal con garita nuevos portones de hierro corredizos, para mayor seguridad.	Fortalecimiento de la seguridad perimetral del CRUPE	Nivel de seguridad de la institución ( Encuesta)	0.00	5,900.00	5,900.00
11	4 capacitaciones al recurso humanos de instituciones y a la comunidad	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Diagnóstico de las necesidades de capacitación de recurso humano de las instituciones y de la comunidad. Se brindaran seminarios para capacitar al personal en atención al público y sistema contable. A la comunidad se brindaran cursos de emprendimientos y cursos que resalten el folklore regional (confección de Tembleques, Polleras)	Mejorar las competencias del recurso humano de las instituciones y de la comunidad	Número de personas capacitadas en la comunidad e instituciones	0.00	1,500.00	1,500.00
12	Construcción de Deposito para archivos y artículos para	Administración y gestión con	Administrativa	Se construirá en la parte posterior del centro un espacio de 8X5 metro techado con una puerta para el almacenamiento de documentos y	Mejorar el espacio físico del almacenamiento de documentos y equipos.	Porcentaje de avance en la obra. Mejoramiento del espacio físico y distribución de los mismos.	0.00	7,400.00	7,400.00

	descartes 8X5 metros cuadrados	eficiencia y calidad		artículos para el descarte.					
13	Reemplazo para el mantenimiento del cableado eléctrico del CRUPE	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se reemplazara todo el cableado en mal estado y viejo del centro para reemplazarlo y optimizar así la energía eléctrica del edificio	Mejorar en el sistema eléctrico del CRUPE y desempeño de los equipos eléctricos	Porcentaje de avance en la obra., midiendo la capacidad eléctrica del CRUPE	0.00	2,500.00	2,500.00
14	Construcción de ducha, baños y tanque séptico	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se construirá 6 duchas y 4 baños (3 duchas para damas, 3 para caballeros) (2 inodoros para damas y 2 para caballeros) en la parte trasera del edificio para brindar el servicio a los trabajadores del campo y a los estudiantes de practican deportes	Adecuación de las estructuras para reforzar el desarrollo de actividades deportivas y administrativas.	Porcentaje de avance en la obra, usabilidad y aprovechamiento de la obra.	0.00	7,300.00	7,300.00
15	Cambio de cielo raso en los salones, laboratorio, oficinas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se reemplazará todo el cielo Razo y estructura de los salones, oficina de contabilidad, laboratorios nuevos.	Instalaciones seguras y apropiadas para el ejercicio de funciones administrativas y docente	Porcentaje de avance en la obra, satisfacción de instalaciones apropiadas. (Encuesta) Cantidad de aulas mejoradas con el cambio de cielo raso.	0.00	4,500.00	4,500.00
16	Rehabilitación del aula máxima y salón con la compra de tablero inteligente de ultima generación.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de tablero inteligente para adecuar de nuevas tecnología al centro	Mejorar en el sistema tecnológico del CRUPE y el buen desempeño de los equipos multimedia del centro	Nivel de satisfacción en la innovación de nuevas tecnologías a del CRUPE	0.00	10,000.00	10,000.00
17	Habilitación de un laboratorio de química	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se construirá la infraestructura necesario para el laboratorio de química	Nos permitirá la reapertura de la carrera que tengan la necesidad de realizar horas de laboratorios	Contar con una estructura necesaria para el laboratorio de química	0.00	6,200.00	6,200.00
18	Compra de 4 fuentes de agua fría	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	mediante compra de fuentes de agua fría	Mejora de los servicios de primera necesidad vital	La satisfacción de la mejora de servicios de estudiantes, profesores y administrativos	0.00	2,400.00	2,400.00
19	Evaluar las necesidades de cátedras que solicitemos se abran a concurso	Renovación	Docencia	Lograr consenso en la Junta de Centro.	Beneficiar a los docentes de planta con las cátedras que se abran a concurso.	Cantidad de docentes con cátedras.	200.00	0.00	200.00
20	Creación de ofertas de capacitación en las especialidades y en tecnologías de la información.	Renovación	Docencia	A través del Programa de Educación Continua.	Actualizar al docente y mejorar su desempeño.	Cantidad de actividades de actualización realizadas.	90.00	1,215.00	1,305.00
21	Intercambio de experiencias entre docentes.	Renovación	Docencia	Pasantías de docentes a universidades internacionales.	Actualizar al docente y mejorar su desempeño.	Número de pasantías y de docentes beneficiados.	600.00	4,000.00	4,600.00
22	Promover la investigación científica en todas las instancias: estudiantes, docentes, administrativos y actores regionales.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Planificación estratégica mediante herramientas de diagnóstico y de análisis social, priorizando un FODA, que considere las dimensiones del desarrollo global, comunitario e institucional.	Caracterizar indicadores de necesidades de investigación y desarrollo.	Investigaciones registradas en la VIP y realizadas con informe final. . Publicaciones en Revistas Científicas. Actividades de divulgación a la comunidad especialmente al sector agropecuario	300.00	3,600.00	3,900.00
23	Conformación de redes de investigadores y un portafolio de alianzas estratégicas con diferentes organismos nacionales e internacionales.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Implementación de Convenios Colaborativos con Instituciones de Educación Superior Nacionales e Internacionales.	Investigadores formados para desarrollar proyectos de la región.	Número de grupos de investigación e investigadores establecidos.	0.00	1,600.00	1,600.00
24	Fomento de postgrados tipo académico para el impulso de la investigación.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Promover las opciones de postgrado actuales de la UP y/o generar opciones propias para desarrollar competencias de investigación.	Investigadores formados para desarrollar proyectos de la región.	Número de investigadores titulados.	0.00	4,300.00	4,300.00
25	Aprovechamiento de convenios para proyectos de investigación y pasantías con universidades e instituciones nacionales e internacionales.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo	Investigación	Implementación de Convenios Colaborativos con Instituciones de Educación Superior, ONG´s, Públicas o Privadas Nacionales e Internacionales.	Convenios colaborativos firmados y ejecutados.	Número de convenios firmados.	0.00	2,900.00	2,900.00

		sostenible								
26	Ofertas de servicios de investigación que generen fondos de autogestión	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Identificación sistemática de las opciones de gestión de fondos a nivel nacional e internacional.	Convocatorias a fondos ganadas para desarrollar proyectos.	Número de convocatorias aplicadas y fondos logrados.	0.00	1,500.00	1,500.00	
27	Programa de inducción a estudiantes de primer ingreso para la integración a la vida universitaria.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Desarrollo de los cursos propedéuticos y Seminario de Introducción a la Vida Universitaria.	Fortalecer la permanencia y promoción de nuestros estudiantes.	Cantidad de estudiantes que se gradúan por año.	0.00	800.00	800.00	
28	Mejoramiento de la oferta académica mediante la actualización y apertura de la carrera Técnico en Cuencas Hidrográficas que se elevará a una licenciatura en Gestión Sostenible y Restauración de Cuencas hidrográficas para la sede en Totí.	Renovación	Docencia	Elaborar un diagnóstico con los egresados del técnico que justifique la necesidad de la actualización y apertura de la licenciatura en gestión sostenible y restauración de cuencas hidrográficas para la sede en Totí.	Apertura de la Carrera	Número de estudiantes Egresados del técnico que desean seguir la licenciatura y nuevos matriculados.	75.00	0.00	75.00	
29	Atender Aspiraciones docentes a través de; Concursos de Cátedras, Ascensos de categoría y nombramientos por resolución.	Renovación	Docencia	Gestionar con el Rector y lograr consenso en la junta de Centro	Docente satisfechos laboralmente	Cantidad de docentes que logren ganar una cátedra, ascender de cátedra y/o logren nombramiento por resolución	0.00	200.00	200.00	
30	Programa de Educación Continua.	Renovación	Docencia	Atreves del programa de educación continua	Mejora la calidad de la docencia	Cantidad de seminarios, cursos y diplomados que logren la ofertar..	0.00	2,150.00	2,150.00	
31	Proposición de un Proceso de incorporación de los artículos de las revistas científicas del Portal de revistas de la Universidad de Panamá como material didáctico en un proceso de renovación de la docencia.	Renovación	Docencia	Talleres y seminarios de actualización.	Que los docentes logren incorporar los artículos de revistas como material didáctico en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Cantidad de docentes y estudiantes usando artículos de revistas como referencia bibliográfica y como material didáctica	0.00	500.00	500.00	
36	Diseñar estrategias para facilitarle el servicio social a los estudiantes.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Lograr convenios con instituciones públicas y privadas que sean receptoras del Servicio social de nuestros estudiantes.	Facilitarle al estudiante sus requisitos de egreso o promoción.	Cantidad de estudiantes promocionados VS los que entran.	230.00	130.00	360.00	
37	Producción de alimentos y cultivos frutales tales como plátanos, pepino, maíz, papaya y otros en el huerto del centro.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Producción y Servicios	Crear un plan de producción y consumo que garantice la continuidad y sostenibilidad del recurso tierra.	Sacarle el máximo provecho a la capacidad de producción que tenemos.	Calidad y cantidad del cultivo logrado por metro cuadrado. Recursos (\$) generados como autogestión.	2,000.00	1,200.00	3,200.00	
38	Proyecto de reciclaje	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Producción y Servicios	Construyendo un centro de reciclaje donde se hará el acopio de materiales tales como, envases tetrapak, latas, papel, cartón	Crear consciencia en la comunidad universitaria de disminuir el impacto nocivo en el ambiente con el adecuado manejo de los desechos	Cantidad de libras de material reciclado recogido por un período de tiempo determinado.	0.00	1,500.00	1,500.00	
39	Gestionar investigaciones con instituciones estatales como el MIDA, MIAMBIENTE, LA ALCALDIA, Y OTRAS	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	A través de un plan de acercamiento a las instituciones para detectar necesidades de asesoría para solucionar problemas.	Fortalecimiento del compromiso de la Universidad hacia el desarrollo nacional.	Número de investigaciones realizadas en la instituciones locales.	0.00	1,175.00	1,175.00	
40	Promover la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Diagnóstico de las necesidades de capacitación y encuesta para ubicar a la población de la tercera edad	Contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida de la población de Panamá este, específicamente la Tercera Edad.	Cantidad de egresados	0.00	2,450.00	2,450.00	
41	Construcción y equipamiento de un pabellón de 6 aulas de	Administración y gestión con	Administrativa	construyendo nuevas aulas equipadas con sillas, escritorio y equipos multimedia para el desarrollo del aprendizaje	Cubrir la demanda estudiantil en el CRUPE que va en aumento	Porcentaje de avance en la obra, de adecuación de los salones	0.00	428,000.00	428,000.00	



42 metros cuadrados cada una con capacidad para 35 estudiantes	eficiencia y calidad							
TOTAL EN PROYECTOS						46,304.00	825,930.00	872,234.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES						0.00	0.00	0.00
TOTAL						46,304.00	825,930.00	872,234.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro Regional Universitario de Panamá Oeste

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CRUPO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	MANTENER LA CALIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	EFICIENCIA EN LAS LABORES ADMINISTRATIVA	ATRAVES DE LOS SERVICIO ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVO	0.00	159,400.00	159,400.00
2	ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA CAFETERIA DEL CRUPO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	DOTAR A LA CATETERIA DE INSUMOS Y MATERIALES PARA SU FUNCIONAMIENTO	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD EN LA CAFETERIA UNIVERSITARIA	CANTIDAD DE ESTUDIANTES , ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES QUE RECIBAN LOS SERVICIOS DE LA CAFETERIA	0.00	162,600.00	162,600.00
3	ADMINISTRACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACADEMICOS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	REFORZAR LA COMPRA DE INSUMOS PARA UN MEJOR SERVICIO ACADEMICO	MEJORAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CANTIDAD DE MATRICULA DEL CRUPO	13,900.00	0.00	13,900.00
TOTAL EN PROYECTOS							13,900.00	322,000.00	335,900.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							13,900.00	322,000.00	335,900.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro Regional Universitario de San Miguelito

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Capacitación de Docentes	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Ofertar a los docentes seminarios, taller y diplomados para su perfeccionamiento en la mejora continua	Obtener mejor calidad académica	Cantidad de profesores que participan en las capacitaciones	500.00	0.00	500.00
2	Proyección de oferta académica y digital	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de archivos multimedia en donde se guardaran insumos académicos.	Informar al estudiantado y público general sobre información del académica	Cantidad de estudiantes informados.	0.00	0.00	0.00
3	Sistematización de la documentación de los archivos físicos del estamento docente y estudiantil en la sección de registros académicos de la Secretaria académica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Con equipamiento informático (hardware y software), personal de archivología necesarios para llevar este proyecto.	Liberar espacio físico con el cual no contamos en estos momentos para seguir archivando los documentos de estos dos estamentos.	% de expedientes digitalizados.	0.00	0.00	0.00
4	Modernización y actualización de equipos informáticos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Dotar de equipos informáticos que cuenten con las especificaciones necesarias para el mejor uso y funcionamiento de los sistemas utilizados.	Brindar equipos de alta tecnología a docentes y estudiantes.	Trabajo oportuno y con calidad para la presentación y ejecución de las labores.	0.00	0.00	0.00
5	Programa Estudiantil de Proyección Cultural y Deportiva	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Intercambio con otras unidades académicas nacionales e internacionales.	Las actividades culturales y deportivas impactan positivamente en el desarrollo integral de los estudiantes.	Número de participaciones en actividades culturales y deportivas	0.00	0.00	0.00
6	Fortalecimiento del proceso de Admisión	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Programar las visitas a los colegios e invitar a los coordinadores de facultad para que apoyen la coordinación de admisión en la promoción de la oferta académica.	Aumentar la demanda estudiantil del centro mejorar la calidad de vida de las familias del Distrito de San Miguelito y áreas aledañas.	Cantidad de aspirantes de primer ingreso en las diferentes carreras y facultades.	0.00	0.00	0.00
7	Funcionamiento y Desarrollo del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Gestionando las necesidades del Centro en: Adquisición de suministros, control de bienes, dotación de materiales y equipo contratación de personal y otros recursos físicos.	Ejecutar el presupuesto para mejorar la infraestructura y desarrollo del Centro Regional	Garantizar una institución en optimas condiciones académicas y administrativas con el 100% del presupuesto ejecutado con sus informes sustentados.	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							500.00	0.00	500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							500.00	0.00	500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Centro Regional Universitario de Veraguas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	Adquisición de bienes y servicios diversos para las labores diarias de las oficinas administrativas y coordinaciones de facultad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	-Realizar cotizaciones en las casas comerciales. -Revisar las necesidades de útiles, materiales y equipos en el almacén general y el departamento de mantenimiento. -Realizar una inspección a los diversos departamentos y salones para verificar el estado de los equipos.	-Dotar a los departamentos y coordinaciones con los insumos necesarios para atender las labores diarias. -Conservar las áreas verdes libre de alimañas y maleza.	-Cumplir con las normas de aseo para reducir la proliferación de insectos en los edificios y sus alrededores. -Atender de manera oportuna las solicitudes de servicios de clientes internos y externos. -Cumplir con las medidas de bioseguridad de colaboradores, docentes, estudiantes y público en general	94,400.00	25,500.00	119,900.00
3	Pago de planilla de los colaboradores administrativos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Verificar los fondos disponibles para los pagos. -Verificar las necesidades de los departamentos donde se necesita el nuevo personal. -Recopilar las hojas de vida e los aspirantes.	-Dotar el recurso humano necesario para el mantenimiento de las instalaciones y la atención de oficinas y vigilancia en esta Unidad Académica.	-Incrementar la seguridad del perímetro universitario. -Calidad y atención inmediata a los usuarios.	0.00	0.00	0.00
4	Apoyar a los estudiantes del CRUV y programas anexos.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	-Evaluación socioeconómica del estudiante. -Verificar los recursos asignados de acuerdo al aporte realizado por los estudiantes.	-Apoyar a los estudiantes con mayores limitaciones económicas en el pago de matrícula, lentes, zapatos para que puedan continuar con sus estudios superiores. -Apoyo en la participación de los estudiantes en actividades académicas, culturales y deportivas a nivel nacional.	-Favorecer a la mayor cantidad de estudiantes con dificultades socioeconómicas. -Disminuir la deserción estudiantil por falta de recursos económicos. -Mayor presencia de los estudiantes en las diversas actividades.	6,550.00	0.00	6,550.00
5	Dotar de insumos, materiales y reactivos a los laboratorios de la Facultad de Ciencias Naturales y Exactas y Odontología	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Extensión	-Solicitud de los insumos, materiales y reactivos por parte de los docentes del área científica y clínica odontológica. -Realizar el proceso de cotización y compras por parte del Departamento de Compras.	-Laboratorios equipado para uso de docentes y estudiantes. -Realizar prácticas y experimentos por parte de los estudiantes. -Atención inmediata a los pacientes que adquieren los diversos servicios de la clínica odontológica.	-Atención inmediata y de calidad de los pacientes de la clínica odontológica. -Incrementar la cantidad de pacientes de la clínica odontológica. -Mejorar la calidad del proceso de aprendizaje por parte de los estudiantes.	6,200.00	0.00	6,200.00
6	Contratación de profesionales para dictar cursos, seminarios, diplomados entre otros.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	-Diseñar los programas de educación continua. -Solicitar la hoja de vida de los facilitadores. -Solicitar la documentación para el proceso de pago del facilitador. -Calcular los porcentajes para el pago del facilitador y deducciones presupuestarias.	-Fortalecer la gestión académica y extensión. -Generar ingresos para los fondos de autogestión del CRUV y el Campus Central.	-Aumento de los ingresos del fondo de autogestión. -Ofrecer una amplia oferta de seminarios y diplomados para docentes, estudiantes, administrativos, profesionales y público en general. -Contribuir en el perfeccionamiento profesional de los docentes universitarios.	37,200.00	0.00	37,200.00
7	Dotar de los insumos materiales, equipos para la cafetería y Kiosco del CRUV.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Inventario de productos en existencia. -Solicitud de requisiciones para el proceso de compras. -Diagnóstico del estado de los equipos.	-Productos frescos y de calidad. -Reactivar la venta de alimentos para estudiantes, docentes, administrativos y público en general. -Ofrecer variados menús y balanceados.	-incremento de los ingresos generados del fondo de autogestión. -Atender satisfactoriamente los compromisos especiales. -Mantener los equipos en óptimas condiciones para preparar los alimentos en el tiempo preciso.	235,100.00	0.00	235,100.00
8	Materiales para la confección de 40 mesas para la Cafetería.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Fuente de Autogestión	Mejorar las instalaciones de la cafetería. Ofrecer un ambiente agradable y cómodo para los usuarios. Mayor capacidad de atención.	Aumentar los activos de la entidad. Ofrecer mayor capacidad de atención a estudiantes, docentes y público en general.	1,533.00	0.00	1,533.00
10	Remodelación del Almacén General del CRUV, (Primera Fase).	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Fondos de Autogestión.	Acondicionamiento del Taller. Mayor Capacidad para almacenar las herramientas. Salvaguardar los activos de la institución.	Ambiente confortable para el colaborador en el ejercicio de sus funciones. Mejorar la estética del taller. Capacidad para salvaguardar los insumos y materiales.	7,481.00	0.00	7,481.00
11	Remodelación de cielo raso de aulas de clases y pasillos de esta unidad académica.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Fondos de autogestión	Mejorar la estética de los salones y pasillos Acondicionar los salones para un mejor ambiente de clases.	Condiciones físicas acorde para las clases Satisfacción de los estudiantes, docentes.	3,795.00	0.00	3,795.00
12	Dotar de los recursos necesarios para la atención y servicios de la unidad de restauración y empastado de documentos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Solicitud de la lista de libros por parte de la jefa de Biblioteca Cotizar en las casas comerciales de los insumos y bienes utilizados	Actualización de la colección bibliográfica para uso de docente y estudiantes Aumento de los ingresos a través de los empastados de tesis y monografías. Restaurar la carátula de los libros deteriorados por el uso prolongado de los mismos	Incrementar la colección bibliográfica Aumento de los ingresos por el empastado de tesis, monografías y restauración de libros	4,400.00	0.00	4,400.00

TOTAL EN PROYECTOS	396,659.00	25,500.00	422,159.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00
TOTAL	396,659.00	25,500.00	422,159.00

**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**  
**Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria**  
**Plan Operativo Anual - POA 2022**  
**CIDETE (Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento)**

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Uniformes al personal administrativo de la Dirección General y de los CIDETES	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Verificar la cantidad de funcionarios administrativos, cotizar con las casas comerciales para realizar la compra respectiva.	Lograr la uniformidad de todos los trabajadores en los CIDETES para su identificación y buenas presentación ante los usuarios, emprendedores, docentes, estudiantes y administrativos a nivel nacional	Se medirá de acuerdo a los trabajadores con el uniforme de trabajo	0.00	5,000.00	5,000.00
2	Feria de Emprendimiento	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Administrativa	Indagar y contactar a emprendedores dentro de la Universidad de Panamá para realizar la feria de emprendedores en la semana del emprendimiento global. Solicitar a través de notas la autorización de los jefes inmediatos para que estos puedan participar y ofrecer sus productos.	Invitar a la mayoría de emprendedores de la Universidad a participar en la feria de emprendimiento, en el marco de la Feria de Emprendimiento Global	Cantidad de emprendedores invitados y que puedan participar con productos diferentes y artesanales.	0.00	5,500.00	5,500.00
3	Computadores de escritorios, Laptops, y proyectores para la dirección administrativa y salones de informática	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Estudiante	Solicitar los criterios técnicos a la unidad correspondiente y realizar la gestión de compras de los equipos tecnológicos e informáticas	Que los estudiantes, docentes, administrativos y público que asistan a los seminarios de emprendimiento y otras áreas científicas cuenten con herramientas tecnológicas actualizadas para realizar las actividades	cantidad de laptops, proyectores y computadoras que se pueda comprar, así como la cantidad de personas que logren utilizarlas	0.00	119,000.00	119,000.00
5	Mantenimiento de pinturas y reparación de techos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar los criterios técnicos en la DIA de los techos y pinturas de los CIDETES	Lograr las reparaciones pertinentes en las infraestructura de los Cidetes, en pintura y techo	Los siete Centro de Innovaciones y Desarrollo Tecnológicos reparados en techo y pintura	0.00	33,000.00	33,000.00
6	Diplomado en Investigación y Emprendimiento	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Extensión	Promocionar los diplomados a los docentes y administrativos para fortalecer el emprendimiento entre los estudiantes, administrativos y docentes, así como, fortalecer la investigación a los docentes	Desarrollar el emprendimiento, la innovación y la investigación	Participantes en los diplomados y seminarios a nivel nacional	0.00	11,000.00	11,000.00
7	Útiles de aseo y limpieza	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	calcular la cantidad de útiles por CIDETE para efectuar la compra y posterior distribución con la finalidad de mantener un ambiente sano y sin riesgo de contaminación y contagio	Garantizar un ambiente sano libre de contagios y enfermedades.	Todos los CIDETES con abastecimiento de útiles de aseo	3,000.00	5,000.00	8,000.00
8	Compra de Agua y Bebidas para personal administrativo y personas participantes de las actividades propias de los CIDETES. Ferias, Diplomados, etc.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	dependiendo de las actividades programadas y asistentes, se hará la distribución de los garrafones y/o cajas de aguas o bebidas para suplir la actividad	Ofrecer el líquido a todo el personal de los CIDETES, con la finalidad de brindarles seguridad y saneamiento en el usos de estos líquidos	cantidad de garrafones o cajas para cada CIDETE	0.00	4,500.00	4,500.00
9	Equipamiento del laboratorio de estimulación	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	A través de cotizaciones que nos ayuden a identificar un paciente virtual adecuado a actualidad estudiantil	Obtener un Paciente Virtual para nuestro Laboratorio de Simulación.	A través de cotizaciones	0.00	6,000.00	6,000.00
10	Abastecimiento de memorias RAM para las laptop y computadoras de los salones del laboratorio de Informática en los CIDETES	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Producción y Servicios	Solicitar la revisión y los estudios técnicos en las laptops y computadoras en los siete CIDETES	Ofrecer servicios de informática actualizados con capacidad aceptables de uso a los estudiantes y docentes de los salones del laboratorio de informática	cantidad de laptops con memoria RAM	0.00	30,000.00	30,000.00
11	Suministro de materiales eléctricos para sustituir dañados y dar mantenimiento a las instalaciones eléctricas de los CIDETES y dirección general	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Solicitar los criterios técnicos en la DIA para identificar las necesidades en cada CIDETE y gestionar la compra respectiva.	Buena iluminación y servicios de electricidad eficiente con miras a prevenir accidentes	Cantidad de CIDETES con buena iluminación sin desperfectos eléctricos para un mejor rendimiento.	0.00	8,000.00	8,000.00
12	Proveer de útiles de oficina	Administración y	Producción y	efectuar las compras necesarias y distribución de útiles de oficina a todas	Abastecer las oficinas administrativas de todas las	Compras de útiles de oficina ejecutadas	0.00	8,500.00	8,500.00

		gestión con eficiencia y calidad	Servicios	las direcciones	oficina de los CIDETES de útiles de oficina para el rendimiento administrativo				
13	Cambio o reemplazo de laminas de cielo raso en los CIDETES	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con el apoyo de la DIA, solicitar el criterio técnico de las piezas y compra de laminas de cielo raso en todos los Centros de Innovación	Reemplazar las piezas dañadas o cambio de los cielos rasos en los CIDETES	Cantidad de piezas de cielo raso solicitados	0.00	7,500.00	7,500.00
14	Abastecer de materiales de fontanería, y artículos de Plomería para la dirección general y los CIDETES	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizar inspección por medio de la DIA con el respectivo criterio técnico para la compra y suministro de los productos solicitados	Ofrecer servicios de calidad a los participantes y clientes de los centros de innovación,	cantidad de reparaciones realizadas en las infraestructura de plomería	0.00	5,000.00	5,000.00
16	Instalación de teléfonos compatibles en la dirección y las oficinas administrativas de los CIDETES	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con el criterio técnico facilitado por la Dirección de Servicios Administrativos, gestionar la cotización, compra e instalación de los teléfonos en todas las oficinas de la dirección y los CIDETES	mantener una buena comunicación con todas las instancias gubernamentales, empresas, las oficinas de la universidad y entre los CIDETES y la dirección	Compra e instalación de teléfonos en las oficinas	0.00	2,500.00	2,500.00
17	Encuentro de Estudiantes Universitarios Indígenas de la Universidad de Panamá.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Convocatoria, Propaganda, Reuniones estudiantiles,	Encuentro de Estudiantes Universitarios Indígenas.	representación de estudiantes Indígenas de los anexos dentro de las comarcas indígenas ( Anexo de la Comarca de Gunayala, Anexo de la Comarca Embera Wounaan, anexo de la comarca Ngäbe Bugle, y territorios indígenas) como también el campus universitarios de la Universidad de Panamá.	0.00	900.00	900.00
18	Compra de Aires acondicionados	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestionar a través de la DIA el criterio técnico para la compra de aires acondicionados adecuados para las oficinas de los CIDETES	Ofrecer un ambiente fresco y agradable al personal administrativos en las oficinas de los CIDETES	Aires acondicionados instalados a nivel nacional	0.00	32,000.00	32,000.00
19	Proyectos de Emprendimiento, Innovación e Investigaciones	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Docencia	Realizar investigaciones en docentes, administrativos y estudiantes que tengan ideas de emprendimiento en la universidad de Panamá, a nivel nacional por parte de la Dirección General y los CIDETES	identificar y promover los productos de los emprendedores de la Universidad de Panamá	Con la cantidad de docentes, administrativos y estudiantes identificados e inscritos para desarrollar el proyecto	0.00	27,000.00	27,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							3,000.00	310,400.00	313,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							3,000.00	310,400.00	313,400.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
CIFE (Centro de Investigación de Economía)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Reparacion, mantenimiento y remplazo de equipos informáticos	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Reemplazar equipos obsoletos, dar mantenimiento a los existentes y corregir los equipos defectuosos del centro	Disponibilidad equipos para dar atención eficiente de los procesos academicos, investigacion, estudiantil y administrativos	No de equipos reemplazados, No. de equipos reparados, No. de equipos descartados y No. de quipos con mantenimiento efectuados	0.00	6,000.00	6,000.00
2	Divulgación permanente de la investigación y de los productos científicos generados.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Participación de profesores con sus investigaciones en los congresos científicos de la Universidad de Panamá.	Divulgación de investigaciones a través de ponencias.	Cantidad de ponencias presentadas en los congresos.	0.00	6,000.00	6,000.00
3	Participación estudiantil en el análisis de una Carrera de Investigador Económico.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Participación de estudiantes de pregrado y postgrado.	Aumento de la cantidad de investigadores económicos.	Cantidad de inscritos como investigadores.	0.00	6,500.00	6,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	18,500.00	18,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	18,500.00	18,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
CIIMET (Centro de Investigación e Información de Medicamentos Tóxicos)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Evaluación integral de la enfermedad renal crónica no tradicional (ERCnT) en Panamá mediante un abordaje interinstitucional e intersectorial.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Estudio comunitario para valorar la vulnerabilidad renal mediante muestras ambientales y biológicas que permitan proponer biomarcadores y factores de riesgo para ERCnT. 2. Estudio de exposición al calor en trabajadores agrícolas en regiones de alta incidencia de ERCnT. 3. Encuesta de conocimientos, actitudes y prácticas hacia la ERC en trabajadores del primer nivel de atención en salud	1. Información científica experimental de biomarcadores y de encuesta comunitaria obtenida 2. Evidencias científicas de gasto metabólico y datos ambientales de un grupo de trabajadores agrícolas registrada 3. Base de datos de conocimientos, actitudes y prácticas sobre la ERC completada	1. Cantidad de sujetos a los que se les ha tomado muestras biológicas. 2. Cantidad de muestras ambientales procesadas 3. Cantidad de trabajadores agrícolas con mediciones biológicas. 4. Cantidad de datos ambientales obtenidos durante la jornada laboral 5. Cantidad de encuestas analizadas 6. Cantidad de actividades realizadas para implementar procesos de intervención basados en la evidencia científica	0.00	34,550.00	34,550.00
2	Fortalecimiento del CIIMET como Centro Regional de los Convenios de Estocolmo y Basilea para Centroamérica, México y República Dominicana	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	1. Consolidación de un equipo nacional y regional multidisciplinario e interinstitucional para el desarrollo de propuestas para búsqueda de financiación y el desarrollo de proyectos con alcance regional. 2. Desarrollo de capacidades nacionales y regionales para un trabajo cooperativo y sinérgico en temas de impacto en la salud, la salud ocupacional y el medioambiente. 3. Consolidación de una red de laboratorios que realizan actividades de investigación y servicio en temas relacionados con las sustancias químicas y su impacto en la salud y el ambiente	1. Equipo nacional y regional multidisciplinario e interinstitucional constituido. 2. Propuestas de proyectos presentados a agencias financiadoras (nacionales e internacionales). 3. Conocimientos generados en forma cooperativa y transferencia de experiencias y prácticas exitosas entre los países de la región. 4. Red de laboratorios constituidos y desarrollando actividades de cooperación nacional e internacional	1. Número de expertos por disciplina, institución y país vinculados al equipo. 2. Número de propuestas presentadas a las agencias financiadoras. 3. Número de proyectos en ejecución según área temática 4. Número de laboratorios por país vinculados a la red regional	0.00	79,000.00	79,000.00
3	Fortalecimiento del intercambio y la movilidad académica en el campo de la toxicología	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Docencia	1. Promoción del intercambio internacional de docentes y estudiantes de maestría en el campo de la toxicología 2. Iniciar con una cohorte internacional del Programa de Maestría en Toxicología	1. Profesionales nacionales aceptados como estudiantes del Programa de Maestría en Toxicología 2. Docentes y estudiantes comparten experiencias, conocimientos y tecnologías por medio de movilidad académica y pasantías 3. Nueva cohorte con estudiantes internacionales del Programa de Maestría en Toxicología iniciada	1. Cantidad de estudiantes admitidos al Programa de Maestría (cohorte nacional y cohorte internacional) 2. Cantidad de eventos académicos realizados (cursos, seminarios, talleres, simposios, etc.) 3. Cantidad de docentes y estudiantes que realizaron movilidad en el periodo	0.00	59,400.00	59,400.00
4	Fortalecimiento de capacidades para evaluación de contaminantes en diferentes matrices, así como el manejo ambientalmente racional de desechos peligrosos, plásticos, microplásticos y residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que pueden afectar al ambiente y a la salud humana.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Conformación de un equipo multidisciplinario, interinstitucional e internacional para el desarrollo de los proyectos. 2. Evaluación de los aspectos legales vinculados a los diversos temas para encontrar vacíos que puedan apoyar el fortalecimiento de la gestión estatal en estos temas. 3. Capacitación y sensibilización de todos los actores involucrados en estos temas	1. Equipo de trabajo multidisciplinario, interinstitucional e internacional constituido. 2. Vacíos legales detectados y sugerencias que permitan una eficiente labor estatal para el control de los contaminantes y sus desechos 3. Sectores y grupos capacitados para desarrollar investigaciones y procesos de prevención y mitigación de la contaminación ambiental 4. Actividades realizadas de sensibilización dirigidas a diferentes sectores sobre el peligro que representan para el ambiente y la salud humana (con énfasis en población infantil)	1. Número de vinculados al equipo, según profesión, grado académico, género, institución, país. 2. Cantidad de vacíos legales detectados y de sugerencias de mejoras. 3. Cantidad de actividades de capacitación realizadas según grupos meta (seminarios, giras de campo, talleres, laboratorios, simposios, etc.). 4. Cantidad de actividades de sensibilización realizadas según grupos meta y tipo de actividad (presenciales o no presenciales) y medio de difusión (medios de comunicación, redes sociales, etc.)	0.00	55,700.00	55,700.00
5	Actualización de funcionarios de instituciones públicas y privadas en temas de salud, salud ocupacional, higiene y seguridad industrial, toxicología, farmacoepidemiología y farmacovigilancia, según áreas de interés.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	1. Estructuración de ofertas de capacitación y actualización con profesores nacionales e internacionales 2. Desarrollo de actividades de campo para fortalecer los aprendizajes 3. Realización de experimentos de laboratorios para integración de los aprendizajes	1. Profesionales y técnicos capacitados para un aumento de capacidades y mejoramiento del desempeño. 2. Laboratorios y actividades de campo realizadas.	1. Número de personas capacitadas. 2. Insumos y reactivos adquiridos 3. Número de actividades prácticas realizadas	100,000.00	0.00	100,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							100,000.00	228,650.00	328,650.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							100,000.00	228,650.00	328,650.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Clínica Odontológica de San Miguelito

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Contratación por Servicios Profesionales a Especialistas del área odontológica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Establecer un perfil profesional de proyección comunitaria , entrevistar y realizar la propuesta de contratación con beneficios bilaterales.	Proyección de la Universidad a la comunidad con atención odontológica a precios accesibles	Porcentaje de atención odontológica por área de especialidad e ingresos promedios	37,200.00	0.00	37,200.00
2	Servicio de Odontología Integral a la comunidad de San Miguelito	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Producción y Servicios	*Brindar una lista de servicios amplios *Compra de insumos e instrumental necesario para brindar la atención adecuada *Precios accesibles a la comunidad	* Fortalecer la proyección universitaria en la comunidad * Incidir en la salud bucal de la comunidad * Disminuir la recidiva de enfermedades dentales comunes en los pacientes	* Estadística de ingresos y tratamientos realizados * Ejecución de compra de insumos para los diversos tratamientos	17,410.00	3,700.00	21,110.00
3	Mantenimiento General de Infraestructura del edificio de la clínica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	*Compra de los insumos necesarios para el debido mantenimiento de la infraestructura del edificio *Contratación de proveedores idóneos para brindar el servicio	* Incrementar la longevidad de los equipos e infraestructura de la unidad	* Cumpliendo los cronogramas de mantenimiento	27,590.00	0.00	27,590.00
4	Equipo de Protección Personal y Bioseguridad del área clínica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	*Contratación de servicios y compra de insumos necesarios para implementar las normas de bioseguridad establecidas por el Departamento de Salud Buco Dental del MInsa.	* Implementación de normas de bioseguridad del Ministerio de Salud y ejercidas a nivel internacional	Implementación de normas de bioseguridad en cada sección de la unidad.	10,500.00	2,000.00	12,500.00
5	Equipamiento del Area Administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de insumos necesarios para el funcionamiento eficiente de la sección administrativa	Optimizar el desarrollo de las funciones del personal administrativo de la unidad.	Mediante al ejecución presupuestaria	0.00	4,600.00	4,600.00
6	Servicios Básicos Tecnológicos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición de servicios varios para garantizar el desarrollo adecuado de las funciones administrativas de la unidad	Disminución de hora hombre en las labores asignadas	Mediante la ejecución presupuestaria	9,300.00	0.00	9,300.00
TOTAL EN PROYECTOS							102,000.00	10,300.00	112,300.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							102,000.00	10,300.00	112,300.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Clínica Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Renovación de los Expedientes Clínicos para una mejor y eficaz atención	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por medio del presupuesto de funcionamiento	Una mejor atención y rapidez en los expedientes, al ser vistos por el personal de salud-	Con una mayor atención de pacientes, rapidez y satisfacción del usuario.	0.00	2,200.00	2,200.00
2	Renovación Física de la Clínica Universitaria	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Utilizando nuestro presupuesto de funcionamiento	Mejorar las condiciones Físicas de la Clínica en lo relativo a los consultorios de Medicina General, Consultorios Odontológicos, Enfermería, Recepción y Administración	Ofreciendo un adecuado ambiente a los pacientes que asisten a la Clínica . Reduciendo las enfermedades relacionadas al trabajo y así reducir la incapacidad laboral, lo que implica, más horas de trabajo.	0.00	2,100.00	2,100.00
3	Compra de Equipo Medico y de Laboratorio	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por medio del Presupuesto de Financiamiento	Una mejor atención a los pacientes con los equipos de alta calidad.	La satisfacción de los pacientes y un buen servicio brindado	0.00	15,000.00	15,000.00
5	Equipo de Protección Personal	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con la protección del equipo de Bioseguridad necesaria	Personal administrativo bien cuidado y protegido contra cualquier virus	CON MENOR CANTIDAD DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SALUD ENFERMOS.	0.00	4,000.00	4,000.00
6	Funcionamiento	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por medio del Presupuesto de funcionamiento asignado	Queremos cumplir con todos los proyectos asignados en el POA	Con la realización de nuestra misión como Clínica Universitaria	0.00	55,330.00	55,330.00
7	Manejo Administrativo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con el presupuesto de autogestión asignado	Lograr metas y objetivos de nuestra unidad	Con las estadísticas de atención a los pacientes estudiantes administrativos docentes y particulares	70,910.00	0.00	70,910.00
TOTAL EN PROYECTOS							70,910.00	78,630.00	149,540.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							70,910.00	78,630.00	149,540.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento del Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Evaluar las necesidades para el buen funcionamiento del hospital. Requisiciones, cotizaciones y órdenes de compra.	Calidad del servicio brindado a los usuarios.	Estadísticas del número de usuarios mensuales. Encuestas que indiquen el nivel de satisfacción de los clientes.	239,400.00	72,750.00	312,150.00
2	Segunda Fase de la Adecuación del área de recobro.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Requisiciones, cotizaciones y órdenes de compra.	Mejorar la calidad de atención a los usuarios.	Informes de los pacientes atendidos en el área de recobro.	6,000.00	0.00	6,000.00
3	Tercera fase del Laboratorio de Necropsia (Equipamiento)	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Requisiciones, cotizaciones y órdenes de compra.	Reemplazo de equipos con mejor tecnología.	Informes presentados por los médicos y estudiantes de la Facultad de Medicina Veterinaria	12,000.00	0.00	12,000.00
4	Acondicionamiento del Laboratorio del CHVC	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Producción y Servicios	Diagnóstico de las necesidades del laboratorio. Requisiciones, cotizaciones y órdenes de compras.	Brindar un servicio con eficiencia y calidad.	Informes de los laboratorios realizados.	7,500.00	0.00	7,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							264,900.00	72,750.00	337,650.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							264,900.00	72,750.00	337,650.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Consultoría Jurídica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento de la Dirección General de Asesoría Jurídica (DIGAJ)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	El funcionamiento de la Dirección General de Asesoría Jurídica es a través del Programa de Funcionamiento de la Universidad de Panamá (071). Gestionando la adquisición de suministro, útiles y materiales, bienes y servicios, equipos y mobiliarios necesarios para el buen desarrollo de las actividades, tareas y labores administrativas que a diario se generan en la Dirección General. Realizando controles de contratación del recurso humano calificado y dotación de cualquier otro insumo que se requiera para las actividades.	Dotar a la Dirección General de Asesoría Jurídica (DIGAJ) de los servicios, bienes e insumos necesarios para su adecuado funcionamiento y mantener la operatividad de forma eficiente, eficaz y continua.	Mediante el monitoreo, seguimiento y análisis de los informes y opiniones legales vertidas a nivel interno (autoridades, docentes, administrativos y estudiantiles) y a nivel nacional como atenciones a las demandas, y procesos judiciales con la Corte Suprema de Justicia y la Procuraduría de la Administración, entre otros.	0.00	72,000.00	72,000.00
2	Desarrollo de publicaciones como herramientas legales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Recopilación de las normas en la actualización del Estatuto Universitario, con respecto a la Ley Orgánica de la Universidad de Panamá, reglamentos internos, opiniones jurídicas. Ordenación y sistematización de la jurisprudencia dictada por los órganos de gobierno de la Institución y la Corte Suprema de Justicia, debidamente articulada de acuerdo a la materia tratada. Levantamiento de texto, índices, apéndices, glosario, entre otras. Impresión de la publicación en la Imprenta Universitaria. Presentación de las publicaciones en foros nacionales e internacionales de interés común.	Compilación de las normas en un solo cuerpo legal, con la finalidad de simplificar su uso y adecuarlas mediante la articulación normativa y la inserción de la jurisprudencia, redundando en beneficio de la gestión institucional, docentes, estudiantes y administrativos y público en general.	Cantidad de publicaciones impresas Cantidad de personas instruidas en la nueva herramienta.	0.00	9,000.00	9,000.00
3	Desarrollo de Seminarios, conferencias, jornadas nacionales e internacionales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se realizarán a través de convocatorias virtuales, vía correo electrónico, entre otros medios, Se programan las contrataciones de especialistas en temas jurídicos de actualidad y del derecho universitario.	Desarrollar dos jornadas internacionales con cinco días de duración. Desarrollar cuatro seminarios con duración de tres días cada uno, dos por semestre, cuya proyección de participación de 50 personas.	Cantidad de personas capacitadas. Cantidad de contratos generados por servicios especiales. Cantidad de insumos utilizados para la logística necesaria para los eventos académicos.	0.00	25,000.00	25,000.00
5	Habilitación de espacio físico para un área de depósito de materiales, suministros, bienes y archivos de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adecuación del área física disponible que se encuentra en la parte trasera de las oficinas de la Subdirección de Asesoría Jurídica, con el apoyo en la elaboración diseños, de planos y especificaciones necesarias para el levantamiento de un acto público a través de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de Panamá.	Dotar a la DIGAJ de la infraestructura necesaria para garantizar el adecuado almacenamiento y seguridad de los materiales, suministros, equipos, archivos, entre otros.	Cantidad de órdenes de servicios y ordenes de compras para el trámite por la Dirección de Ingeniería y Arquitectura de la adquisición de los materiales necesarios para la construcción de la nueva infraestructura.	0.00	15,000.00	15,000.00
6	Actualización de equipos informáticos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Dotar de los equipos informáticos que cuenten con las especificaciones avanzadas para el mejor uso y funcionamiento de los sistemas que se utilizan en la Dirección General de Asesoría Jurídica.	Brindar a los colaboradores de la Dirección de los equipos de alta tecnología para el desarrollo de sus labores	Trabajo con calidad y oportuno para la presentación y ejecución de las actividades diarias que se atienden en la Dirección.	0.00	10,000.00	10,000.00
7	Capacitación del servidor público de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Diagnóstico de necesidades de capacitar al personal de la unidad a través de cursos, seminarios, talleres y otros.	Colabores capacitados y fortalecidos en conocimiento y habilidades cumpliendo con lo que exige el Reglamento de Carrera Administrativa.	Aprobación excelente del recurso humano con 40 horas exigidas. Incremento en el nivel de respuesta a los usuarios.	0.00	8,000.00	8,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	139,000.00	139,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	139,000.00	139,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Consultorio de Asistencia Legal

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Congreso de extensión	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Conferencias, Giras de Trabajo de Campo	Proyectos de desarrollos locales	Cantidad de participantes. Costo Beneficio, ejecución y seguimiento	0.00	3,550.00	3,550.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	3,550.00	3,550.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	3,550.00	3,550.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Defensoría de los Universitarios

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Atención de consultas y quejas para la solución pacífica de conflictos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la atención al público bien sea presencial o a distancia, para procurar la solución de las mismas a través de la mediación.	Ser un Despacho promotor del cumplimiento de los derechos humanos en la comunidad universitaria, y en ese sentido, el cumplimiento al principio del debido proceso en los diversos tramites universitarios	En la atención de más de 80 quejas anuales, 200 consultas electronicas y/o verbales, y 20 mediaciones	0.00	20,000.00	20,000.00
2	Organización de Diplomados y Seminarios para la promoción de derechos humanos y solución pacífica de conflictos	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Organización de un diplomado para la actualización profesional en derechos humanos y organización de seminarios para la promoción de los derechos universitarios y la solución pacífica de conflictos	Capacitar a más de 50 profesionales en el ejercicio efectivo de los derechos humanos y a la comunidad universitaria tanto en el cumplimiento de deberes y derechos universitarios como en la solución pacífica de conflictos	Mediante encuestas al final de cada actividad, bien sea diplomado o seminarios.	0.00	11,000.00	11,000.00
3	Participación en la red de Defensores Universitarios	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	Asistir al encuentro anual de Defensores universitarios, que son nuestros pares externos, para fortalecer el intercambio de ideas.	Estar a la vanguardia en iberoamerica como un Despacho líder en la promoción de derechos universitarios	A traves del aumento de relaciones con las Defensorias Universitarias en Latinomaerica, America anglosajona y Peninsula iberica.	0.00	10,000.00	10,000.00
4	Campaña promocionales de derechos humanos en los Centros Regionales	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Realizar campañas de concienciación de derechos universitarios y humanos, en los diferentes centros regionales , para lograr una vida universitaria pacífica libre de conflictos donde se cumplan eficazmente los derechos universitarios	Reducir el numero de quejas provenientes de lso centros regionales	Llegar a 30000 estudiantes	0.00	5,000.00	5,000.00
5	Educación continua	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Enviar a educación continua al personal legal y administrativo de la unidad para que se mantengan al día sobre tema de derechos humanos y otros temas de interés universitario	Mantener una atención a nuestros usuarios optima y actualizadas	A través de la reducción de tiempo de duración de las quejas a 2 meses	0.00	7,000.00	7,000.00
6	Observatorio Universitario	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Escoger temas de interés universitario, para realizar investigaciones	Brindar soluciones de las áreas objeto de la investigación	A través de la publicación de artículos científicos, informes, etc con las posibles soluciones a problemas	0.00	3,000.00	3,000.00
7	Creación de una oficina de enlace en Centros Regionales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Crear una estructura personal y física para que opere en un centro regional que atienda consultas y quejas de los 3 estamentos.	Mejorar la atención a los usuarios de centros regionales ya que a pesar del correo electrónico y por correo valija, es difícil atenderlos.	A través de la cantidad de consultas que serán atendida diariamente	0.00	3,000.00	3,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	59,000.00	59,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	59,000.00	59,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
DICIAT (Dirección de Cooperación Internacional y Asistencia Técnica)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento General de la DICIAT	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar los recursos necesarios para proceder con las labores diarias DICIAT	Contar con el apoyo y suministro que requerimos para la ejecución de nuestros programas y proyectos	Cantidad de insumos proporcionados a la Dirección	0.00	152,760.00	152,760.00
2	Programa de Divulgación de las actividades de la DICIAT	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Producción y Servicios	Presentar a través de exposiciones magistrales, las redes sociales y la pagina web de la U.P. todo lo relacionado con las ofertas que manejamos	Lograr la mayor participación del personal docente, administrativo y estudiantil en las diversas jornadas de divulgación .	Cantidad de participantes registrados en la jornadas de divulgación	0.00	3,420.00	3,420.00
3	Participación de la Comunidad Universitaria (docentes, estudiantes, administrativos e invitados en Eventos Internacionales	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Administrativa	Tramitación de viáticos, pasajes aéreos, apoyos económicos para los diferentes estamentos de la Universidad de Panamá	Llevar el control de la participación de los docentes administrativos y estudios en eventos internacionales	Registro de los participantes a las diversas actividades en el exterior	0.00	1,500.00	1,500.00
4	Acciones de Movilidad de carácter internacional	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Producción y Servicios	Crear Programas de movilidad académica con universidades internacionales con el fin de fortalecer las capacidades técnicas y habilidades de los estudiantes	Incentivar a los estudiantes para que realicen movilidades académicas en el exterior	Cantidad de estudiantes de la UP en actividades de movilidad	0.00	1,200.00	1,200.00
5	Fortalecimiento de las relaciones de Cooperación	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	Reuniones para el intercambio de buenas prácticas	Tener identificado los aliados estratégicos internacionales	55% de Organismos Internacionales aliados	0.00	0.00	0.00
6	Partida Fija para el Cargo de Asistente Administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar el cambio de partida de eventual fija, con el apoyo de la Dirección de Planificación	El cambio de la Partida de eventual a fija de la Asistente Administrativa de esta Unidad	Contar con una partida Fija	0.00	14,460.00	14,460.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	173,340.00	173,340.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	173,340.00	173,340.00



**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**  
**Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria**  
**Plan Operativo Anual - POA 2022**  
**Dirección de Admisión**

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Impresión y Aplicación de Pruebas de Capacidades Académicas y Conocimientos Generales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Mediante la impresión y aplicación de pruebas PCA y PCG para la admisión de nuevos estudiantes.	Contar con los instrumentos científicos que nos permitan mediar a través de la aplicación de los mismos tanto las capacidades como conocimientos de los aspirantes a la Universidad de Panamá.	Impresión y aplicación de un mínimo de 25,000 PCA y 10,000 PCG	36,000.00	0.00	36,000.00
2	Validación y experimentación de las Pruebas PCA y PCG	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	A través de la aplicación de pruebas tipo diagnosticas a estudiantes graduandos de los diversos colegios secundarios en todo el país.	Validar la correcta construcción y efectividad de items seleccionados para las pruebas PCA y PCG .	Mediante la aplicación de 3000 pruebas experimentales a un mínimo de 20 colegios a nivel nacional.	14,800.00	0.00	14,800.00
3	Impresión y distribución de Temarios e Instructivos para el proceso de Admisión 2023	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	A través de la revisión, actualización e impresión de los temarios e instructivos para las pruebas PCA y PCG.	Brindar al aspirante a ingresar a la Universidad de Panamá, un documento que de forma científica y ordenada contenga los temas desarrollados que se medirán en las pruebas PCA y PCG.	Mediante la impresión y posterior distribución de aproximadamente 8,000 temarios del área Científica, 1,200 del área Humanística, 700 de Administración Publica y 25,000 instructivos.	20,900.00	45,000.00	65,900.00
4	Nivelación y reforzamiento en lectura comprensiva, redacción y matemáticas para los estudiantes de primer ingreso de la Universidad de Panamá.	Renovación	Docencia	A través de un curso teórico-práctico impartido por especialistas de ambas áreas el cual requerirá la impresión de manuales para dicho curso.	Que el estudiantado que ingresa a la Universidad de Panamá supere los déficit en lectura comprensiva, redacción matemática que arrastra de la educación secundaria, convirtiéndose en un obstáculo para el adecuado proceso de enseñanza aprendizaje en nivel universitario.	Mediante el desarrollo de un curso, tanto de matemáticas como de español con su respectiva impresión de 20,000 manuales por curso.	42,000.00	0.00	42,000.00
5	Adquisición y mantenimiento de bienes, equipos y suministros para la Dirección General de Admisión	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la compra de materiales, equipo y el mantenimiento de los mismos para el normal funcionamiento de la Dirección General de Admisión	Que el personal de la Dirección General de Admisión cuente con todos los instrumentos necesarios para realizar sus funciones y las realice en un ambiente laboral de calidad.	A través de una encuesta anual que mida el nivel de satisfacción y comodidad del personal de la Dirección General de Admisión	61,500.00	0.00	61,500.00
6	Formación especializada del recurso humano de la Dirección General de Admisión	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de un programa de capacitación continua en las diversas especialidades del personal de la Dirección General de Admisión.	Brindar al personal los instrumentos, herramientas y conocimientos tanto conceptuales como prácticos para que realicen sus labores de manera mas eficiente.	Mediante un sistema de capacitación que complete un mínimo de 4 seminarios de perfeccionamiento por funcionario. Complementado con una revisión mensual de las sugerencias que deposite el público en el buzón para tal fin.	13,000.00	0.00	13,000.00
7	Presentación de investigaciones e informes estadísticos sobre los resultados del proceso de admisión.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Mediante la realización de investigaciones socio-económicas y educativas basadas en los resultados y generalidades de los aspirantes a la Universidad de Panamá.	Ofrecer a la comunidad universitaria y a diversas instituciones tanto públicas como particulares datos estadísticos e información cualitativa y cuantitativa relacionada con los aspirantes a la Universidad de Panamá con el propósito fundamental de perfeccionar el proceso de admisión y desarrollar políticas sociales que puedan mejorar la calidad de vida de los aspirantes a la Universidad de Panamá.	A través de la construcción de un informe integral por facultad, centro regional, además 2 participaciones del equipo técnico investigador de la DGA en congresos de carácter nacional.	2,000.00	0.00	2,000.00
8	Equipamiento y apoyo a las Coordinaciones de Admisión a Nivel Nacional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la dotación del equipo, suministro y mobiliarios necesarios para todas las coordinaciones de admisión a nivel nacional.	La calidad continúa en el desarrollo del proceso de admisión en cada una de las coordinaciones de Admisión a nivel nacional.	Mediante el diagnóstico e inventario de las necesidades que presenten las diversas coordinaciones de Admisión.	40,000.00	0.00	40,000.00
9	Promoción de la oferta académica y el proceso de admisión a la Universidad de Panamá.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Mediante la impresión de boletines informativos, volantes, afiches, la confección de videos promocionales que se pasaran por pantallas publicitarias y comerciales televisivos sobre la oferta académica y del proceso de admisión a la Universidad de Panamá.	Brindar a la sociedad panameña toda la información posible relacionada con la oferta académica y los proceso de admisión a la Universidad de Panamá.	A través de la impresión de 10,000 carpetas y 10,000 boletines informativos, adquisición de artículos promocionales , 5,000 volantes, 500 afiches 250 pantallas promocionales y 1 mínimo de participación de 4 programas radiales 2 televisivos y la realización de una feria estudiantil en el Campus Central y el apoyo en la participación en las ferias que realizan los diversos centros regionales.	67,500.00	0.00	67,500.00
<b>TOTAL EN PROYECTOS</b>							<b>297,700.00</b>	<b>45,000.00</b>	<b>342,700.00</b>
<b>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</b>							<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Dirección de Cultura

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y VESTUARIOS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	QUE LOS INTEGRANTES DE NUESTRAS AGRUPACIONES ARTÍSTICAS LOGREN CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS Y BRINDAR MEJORES ESPECTÁCULOS CON INSTRUMENTOS DE CALIDAD Y VESTUARIOS DISTINTIVOS POR AGRUPACIÓN.	OBSERVANDO LOS RESULTADOS EN LAS PRESENTACIONES Y PRODUCCIONES MUSICALES DE LOS GRUPOS ARTISTICOS	2,000.00	50,000.00	52,000.00
2	AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS DE LA GALERÍA DE ARTE MANUEL A. GUERRERO - GAMA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	MEDIANTE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO DE CALIDAD A LOS USUARIOS Y ARTISTAS DE LA GALERÍA MANUEL A. GUERRERO.	OBSERVANDO LA GRAN CANTIDAD DE EXHIBICIONES DE OBRAS Y ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTAS INSTALACIONES DURANTE TODO EL AÑO.	2,000.00	118,000.00	120,000.00
3	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES POR SERVICIOS ESPECIALES	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INSTRUCTORES Y ESPECIALISTAS EN TEATRO, DANZA, MUSICA, PINTURA, CERÁMICA Y FOLKLOR. PERSONAL REQUERIDO PARA LOS DIFERENTES CURSOS QUE BRINDA LA DIRECCIÓN DE CULTURA.	BRINDAR EDUCACIÓN CONTINUA A LOS USUARIOS EN LOS DIFERENTES CURSOS QUE IMPARTE LA DIRECCION DE CULTURA EN CUANTO AL DESEMPEÑO Y OBJETIVOS DE NUESTRA INSTITUCIÓN.	CON EL APRENDIZAJE, LA CAPACITACIÓN Y CAPTACIÓN DE LOS USUARIOS EN LOS DIFERENTES CURSOS DE PINTURA, DANZA, TEATRO, CERÁMICA POR INDICAR ALGUNOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE CULTURA.	5,000.00	90,000.00	95,000.00
4	DISEÑO, CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CÁMARAS DE SEGURIDAD Y TIMBRES DE ACCESO A LAS ENTRADAS DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO Y SISTEMA DE VIDEO SEGURIDAD.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD PARA GARANTIZAR LA CUSTODIA DE BIENES, RECURSOS DEL PERSONAL , YA QUE SE MANEJAN INGRESOS POR LOS DIFERENTES CURSOS QUE SE DICTA, EN LA DIRECCIÓN DE CULTURA.	OBTENIENDO LA SEGURIDAD DEL PERSONAL, DE LAS INSTALACIONES DE LOS BIENES Y RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN.	0.00	25,000.00	25,000.00
5	EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIO, EQUIPOS, ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DE ASEO Y MANTENIMIENTO PARA LAS INSTALACIONES E IMPLEMENTOS Y MATERIALES DE BIOSEGURIDAD.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ADQUISICION DE COMPRAS CON ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS	BRINDAR UNA GESTIÓN INSTITUCIONAL, CON LOS EQUIPOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA OFRECER UN MEJOR SERVICIO DE CALIDAD Y MANTENER EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES Y USUARIOS.	RESULTADOS DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL SERVICIO, DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES Y PRODUCTIVIDAD EN LOS PROCESOS INTERNOS DE LA INSTITUCIÓN.	6,000.00	64,500.00	70,500.00
6	REMODELACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURAS DEL EDIFICIO. PARTE EXTERNA Y FRONTAL CON LA ADECUACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS, MEJORAS A LA FACHADA, TECHOS , ENTRADA DE ACCESO, SALIDA DE EMERGENCIA, ACCESO PARA DISCAPACITADOS Y OTRAS MEJORAS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	CON LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y UN BUEN DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE RENDIMIENTO CON OPCIÓN DE CALIDAD DE SERVICIO EXCELENTE, ADEMÁS DEL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES Y SERVICIO DE RENDIMIENTO INSTITUCIONAL.	0.00	247,000.00	247,000.00
8	PROYECTOS	Vinculación	Docencia	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA, IMPLEMENTACION DE	IMPLEMENTAR Y REALIZAR PROYECTOS	RESULTADO DE LOS PARTICIPANTES EN LAS	6,700.00	74,500.00	81,200.00

	COMUNITARIOS "APRENDIENDO PARA CRECER CON CULTURA"	Universidad-Soci edad-Estado.		PROYECTOS COMUNITARIOS EN LAS DIFERENTES PROVINCIA DE PANAMÁ.	COMUNITARIOS EN BENEFICIO DE LA CLASE HUMILDE Y PARA EL APRENDIZAJE DE LAS DIFERENTES MODALIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE CULTURA A TRAVES DE LA PINTURA, DANZAS, FOLKLOR, TEATRO Y OTRAS MODALIDADES.	COMUNIDADES Y CONTINUIDAD DE ESTE PROYECTO A NIVEL NACIONAL.			
9	Presentaciones artísticas y Giras Culturales de las diferentes agrupaciones de la Dirección de Cultura para el período 2022	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante ejecución presupuestaria	Brindar un marco de colaboración interinstitucional a través de la cultura, ofreciendo un servicio de calidad en las presentaciones que realizan nuestras agrupaciones de la Dirección de Cultura.	Porcentaje de participación en las actividades culturales y satisfacción de nuestros artistas que brinda una excelencia en cada una de sus presentaciones y producción musical a nivel nacional e internacional.	0.00	58,000.00	58,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							21,700.00	727,000.00	748,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							21,700.00	727,000.00	748,700.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Dirección de Ingeniería y Arquitectura

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	MANTENIMIENTO Y REPARACION A LOS EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	MEDIANTE LOS CUATRO (4) DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA DIRECCION DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA	CUMPLIR CON LAS METAS Y LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS	MIDIENDO LOS EDIFICIOS MEJORADOS	0.00	531,400.00	531,400.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	531,400.00	531,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	531,400.00	531,400.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Dirección de Orientación Psicológica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Programa Institucional para el Acompañamiento Psicológico a la Tutoría Académica	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Serie de sesiones grupales, en las cuales se utilizarán técnicas y estrategias con el fin de facilitar la integración de los estudiantes de primer ingreso en los procesos de aprendizaje	Estudiantes adaptados a nivel de educación superior.	Cumplimiento del 95% de los objetivos del programa. Ejecución del 100% de los recursos asignados.	1,350.00	4,900.00	6,250.00
2	Capacitación del personal de la Dirección de Investigación y Orientación Psicológica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de seminarios, talleres y jornadas con referentes técnicas y estrategias según las funciones del cargo.	Personal capacitado para las funciones y servicios de la dirección.	Con evaluaciones semestrales y anuales	6,800.00	0.00	6,800.00
3	Funcionamiento de la Dirección de Investigación y Orientación Psicológica y sus unidades (facultades y centros regionales universitarios).	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición de mobiliarios, equipos, útiles y materiales de oficina, para responder a las demandas de la labor de dirección y sus unidades operativas.	Mejorar las condiciones del entorno laboral y por ende, la calidad de los servicios profesionales que brinda la dirección.	Ejecución del 100% del presupuesto asignado a la dirección. Trabajo oportunos y calidad en la presentación y ejecución de las labores.	8,900.00	6,600.00	15,500.00
4	Evaluación Psicológica a los estudiantes que aspiran a ingresar a la Universidad de Panamá (Proceso de Admisión)	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Producción y Servicios	Jornadas de aplicación, interpretación, evaluación psicométrica y elaboración de informes de los resultados de las pruebas psicológicas a los aspirantes a ingresar a la Universidad de Panamá.	Estudiantes debidamente evaluados y orientados.	Cumplimiento del 100% de los objetivos.	1,150.00	3,800.00	4,950.00
5	Evaluación de pruebas psicológicas a colegios oficiales y particulares de la república.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Producción y Servicios	Jornadas de aplicación, interpretación, evaluación psicométrica y elaboración de informes de los resultados de las pruebas psicológicas a estudiantes de planteles oficiales y particulares que solicitan el servicio.	Estudiantes debidamente evaluados y orientados.	Cumplimiento del 100% de los objetivos.	450.00	5,900.00	6,350.00
6	Programa General de Inducción a la Vida Universitaria: Conoce tu Universidad (IVU)	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Jornadas sistematizadas a estudiantes de primer ingreso que brinda información pertinente para afrontar el proceso de adaptación a la vida universitaria.	Estudiantes informados y conscientes de sus deberes y derechos como estudiantado de la Universidad de Panamá pertinente para afrontar el proceso de adaptación a la vida universitaria.	Cumplimiento del 100% de los objetivos. Ejecución del 100% de los recursos asignados.	1,600.00	3,500.00	5,100.00
7	Orientación profesional y divulgación de la oferta académica	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Giras y jornadas que se realizan en los colegios oficiales y particulares en la capital y algunas regiones del país o visitas de los estudiantes al Campus Universitario.	Estudiantes y público general que reciban la información precisa y pertinente acerca de la oferta académica y el proceso de admisión de la Universidad de Panamá.	Cumplimiento del 100% de los objetivos. Ejecución del 100% de los recursos asignados..	250.00	2,000.00	2,250.00
8	Programa de seguimiento psicoeducativo, orientación y asesoría psicoacadémica.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	A través de sesiones individuales o grupales.	Ofrecer orientación psicológica, académica y profesional para mejorar el bajo rendimiento académico, dificultades en el aprendizaje, problemas emocionales (ansiedad, depresión, estrés), resolución de conflictos, reorientación en caso de cambio de carrera.	Cumplimiento del 100% de los objetivos. Ejecución del 100% de los recursos asignados.	650.00	1,000.00	1,650.00
9	Programa de investigación psicoeducativa	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Investigaciones diagnósticas y pronosticas e investigaciones de educación en general.	Desarrollar estudios de investigación que permitan la identificación y explicación de las variables que influyen en el proceso de la educación superior con la que se obtendrá la retroalimentación científica que respaldará las acciones para promover este proceso para enfrentar los problemas y adecuar las políticas, planes y programas de la dirección.	Cumplimiento del 100% de los objetivos de la primera fase del programa y el 100% de la ejecución de los recursos asignados.	1,450.00	350.00	1,800.00
10	Divulgación de folleto con los servicios que ofrece la dirección.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Diseño gráfico, impresión de ejemplares, promoción y divulgación.	Dar a conocer la labor de la dirección a toda la comunidad universitaria y público general.	Cumplimiento del 100% de los objetivos de la primera fase del programa y el 100% de la ejecución de los recursos asignados.	1,000.00	1,200.00	2,200.00
12	Mantenimiento y reparación de las áreas eléctricas, plomería, aires acondicionados y equipos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Hacer las revisiones periódicas donde se evalúe cuales son las áreas a las que hay que realizar mantenimiento y reparaciones. Elaborar un detalle de los gastos, verificar la disponibilidad presupuestaria y financiera, realizar las requisiciones y cotizaciones para el trámite correspondiente.	Condiciones óptimas y agradables dentro de las oficinas de la dirección.	Cumplimiento del 100% de los objetivos. Ejecución del 100% de los recursos asignados.	4,000.00	13,815.00	17,815.00

	informáticos,								
13	Proyecto de actualización de pruebas psicológicas.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Fortalecimiento para compras de pruebas psicológicas y enseres para la eficiencia y calidad al mejoramiento del rendimiento, seguimiento académico de la población estudiantil.	Ofrecer un mejor seguimiento del rendimiento académico de la población estudiantil.	Cumplimiento del 100% de los objetivos. Ejecución del 100% de los recursos asignados.	0.00	2,000.00	2,000.00
14	Adquisición de uniformes para todo el personal de la dirección.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de los fondos de autogestión de nuestra dirección.	proyectar una imagen corporativa de nuestros colaboradores hacia nuestros usuarios externos en las giras, ferias de colegios oficiales y particulares, instituciones estatales y empresas privadas.	De acuerdo a la aceptación por parte de nuestros usuarios internos y externos, quienes nos extienden invitaciones a ferias, giras y otras actividades.	500.00	3,000.00	3,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							28,100.00	48,065.00	76,165.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							28,100.00	48,065.00	76,165.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Dirección de Recursos Humanos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Actualización de los procedimientos del Departamento de Clasificación y Remuneración de Puestos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	? Identificación de los procedimientos según actividades. ? Verificación y análisis de los procedimientos existentes. ? Elaboración de nuevos procedimientos y/o actualización de los mismos.	Mejorar la ejecución de los procesos y actividades del departamento de Clasificación y Remuneración de Puestos	Eficiencia y eficacia de las actividades que se realizan en el Departamento.	0.00	6,130.00	6,130.00
2	Actualización del Manual de Cargos 2012	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	. Recopilación de información . Análisis de la Información recopilada . Entrevistas . Investigación en el área laboral por Internet	Elaboración del Nuevo Manual de Cargos	Actualización del Manual de Cargos	0.00	800.00	800.00
3	Actualización del Manual de Cargos de Libre Nombramiento y Remoción	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	. Recopilación de información . Entrevistas . Investigación en el área laboral vía Internet	Elaboración del Nuevo Manual de Cargos de Libre Nombramiento y Remoción	Actualización del Manual de Cargos de Libre Nombramiento y Remoción	0.00	600.00	600.00
4	Proceso de evaluación del desempeño laboral	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	. Enviando programación y circular a las unidades gestoras . Asignando claves de acceso . Coordinando con los administradores el Proceso de Evaluación Garantizando que se realicen las confirmaciones, impresiones y entrega de evaluaciones . Atendiendo observaciones y reconsideraciones . Capacitando a jefes y servidores públicos administrativos	. 100 % de los servidores públicos administrativos de los niveles operativos y directivos evaluados . 100% de los servidores públicos administrativos capacitados	. Número de servidores públicos administrativos evaluados . Cantidad de servidores públicos administrativos capacitados	0.00	1,800.00	1,800.00
5	Plan de desarrollo institucional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	. Análisis de indicadores según resultados de las evaluaciones . Remisión de casos a los diferentes subsistemas de recursos humanos y a las unidades gestoras . Determinación de estrategias para minimizar resultados negativos	100% de análisis de los casos y recomendaciones transferidas a los diferentes subsistemas de recursos humanos	. Número de servidores públicos administrativos con resultados no satisfactorios y/o regulares . Enviando a los diferentes subsistemas, casos para mejorar el desempeño de los servidores públicos administrativos . Registros de estrategias según los casos presentados	0.00	600.00	600.00
6	Mantenimiento del equipo informático de la Dirección General de Recursos Humanos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Ejecutando programas de mantenimiento preventivo y correctivo	Un equipo informático en buen funcionamiento para optimizar la labor del servidor público administrativo	Equipo informático en buen estado	0.00	1,500.00	1,500.00
7	Enrolamiento al Sistema de Control de Asistencia Biométrico SISCAB y suministro del Carné Biométrico para la Universidad de Panamá	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	. Enrolamiento al servidor público administrativo al Sistema Biométrico SISCAB . Elaborando y entregando el carné biométrico	Enrolar y otorgar el carné biométrico al servidor público administrativo, al momento que lo requiera	Todo servidor público administrativo tiene su carné biométrico para identificarse y marcar su asistencia	0.00	1,500.00	1,500.00
8	Mantenimiento del Sistema de Control de Asistencia Biométrico SISCAB y el Reloj Biométrico	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	. Monitoreando el funcionamiento de los relojes biométricos de la Universidad de Panamá . Realizando mantenimiento preventivo y correctivo a los relojes biométricos . Verificando el desempeño de las aplicaciones informáticas y la estructura de comunicación asociados al Sistema de Control de Asistencia Biométrico SISCAB	Mantener en buen funcionamiento el Sistema de Control de Asistencia Biométrico SISCAB, incluyendo los relojes biométricos activos en toda la Institución	. El Sistema de Control de Asistencia Biométrico SISCAB, funciona correctamente . El Módulo de Asistencia y Vacaciones recibe las marcas de los relojes diariamente y las muestra oportunamente	0.00	2,100.00	2,100.00
9	Mantener actualizado el inventario físico de bienes patrimoniales de la Dirección General de Recursos Humanos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	. Recibiendo el inventario físico de los departamentos y secciones . Coordinando con Bienes Patrimoniales los descartes de activos . Actualizando y balanceando el inventario con el Módulo de Bienes Patrimoniales	Lograr el balance del inventario físico de la Dirección General de Recursos Humanos en el Sistema de Bienes Patrimoniales	. Todo activo físico de la Dirección General se encuentre registrado en el Sistema de Bienes Patrimoniales . Todo registro en el Sistema de Bienes Patrimoniales está ubicado físicamente en la Dirección	0.00	150.00	150.00
10	Respaldar una copia de los documentos importantes de trabajo de las computadoras (PCs) de la Dirección General de Recursos Humanos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	. Configurando cada PC para el envío automático de documentos (archivos) hasta una PC central. . Recibiendo archivos de las PCs en una PC central .Guardando los archivos en una unidad de almacenamiento externa	Tener almacenado una copia de los documentos importantes de trabajo de las computadoras de la Dirección General de Recursos Humanos	La unidad de disco duro externo tiene almacenado copia de los archivos importantes de las computadoras de la Dirección General de Recursos Humanos	0.00	350.00	350.00
11	Actualización de las aplicaciones del Sistema de	Administración y gestión con	Administrativa	. Actualizando las aplicaciones informáticas (desarrollo) del Sistema de control de Asistencia Biométrico SISCAB . Optimizando el Sistema de	Lograr mejoras importantes en el funcionamiento del Sistema de Control de Asistencia Biométrico SISCAB	El Sistema de Control de Asistencia Biométrico SISCAB, con especificaciones técnicas mejoradas	0.00	1,500.00	1,500.00



	Control de Asistencia Biométrico SISCAB	eficiencia y calidad		Control de Asistencia Biométrico SISCAB					
12	Reporte y registro de accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	. Registro, sistematización y sensibilización sobre los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales, atención de casos . Confección de reporte patronal de riesgos profesionales a la Caja de Seguro Social	. Registrar en forma inmediata y oportuna los accidentes laborales o enfermedades profesionales acontecidos a los servidores públicos administrativos . Confeccionar oportunamente los informes patronales y denuncia de riesgos profesionales ante la Caja de Seguro Social	. Número de registros de accidentes laborales y enfermedades profesionales reportados por los colaboradores atendidos y sensibilizados . Sistematización y análisis de la información generada sobre la accidentabilidad laboral y las enfermedades profesionales ocurridas en la Universidad de Panamá a nivel nacional, por año calendario o a petición de tomadores de decisión	0.00	2,100.00	2,100.00
13	Investigación de accidentes de trabajo laborales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	. Inspección, investigación, monitoreo y seguimiento . Elaboración de materiales educativos . Análisis de casualidad . Charlas de orientación . Informes de recomendaciones	Investigar e identificar los posibles factores de riesgo causantes de accidente de trabajo y proponer medidas correctivas y de control	. Número de informes de inspección confeccionados . Seguimiento a las correcciones y adecuaciones realizadas	0.00	3,150.00	3,150.00
14	Atención a restricciones laborales de servidores públicos que presentan problemas de salud	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Evaluación y adaptación de puestos de trabajo, orientación y promoción de actos seguros en el puesto de trabajo	. Atender oportunamente las solicitudes de restricciones laborales de los funcionarios que presentan problemas de salud	. Número de colaboradores atendidos . Número de inspecciones y monitoreo realizados . Número de informes de restricciones laborales realizados	0.00	2,300.00	2,300.00
15	Promoción y orientación en Salud Ocupacional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Actividades formativas de capacitación, jornadas de sensibilización, charlas, talleres de valoración y formación sobre riesgos laborales, recepción de casos, atención personalizada	Promover a través de acciones publicitarias y educativas la formación, capacitación y orientación continua de los servidores públicos administrativos en el conocimiento y prevención de los factores de riesgo más comunes en nuestra Institución	. Número de personas sensibilizada y atendidas personalmente . Número de talleres y/o capacitaciones realizadas . Número de horas de talleres y/o capacitaciones . Número de material educativo y comunicación productiva y distribuida	0.00	550.00	550.00
16	Evaluación de condiciones laborales de puestos de trabajo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Inspección y análisis de las áreas y condiciones laborales, identificación de potenciales factores de riesgo en las áreas de trabajo	Detectar los principales riesgos existentes en el medio laboral de los funcionarios y establecer medidas de control y prevención	. Número de inspecciones realizadas . Número de informes de mejoras	0.00	2,600.00	2,600.00
17	Inducción laboral sobre salud y seguridad ocupacional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Capacitar al personal que ingresa a la Universidad de Panamá sobre los programas de prevención de riesgos laborales y cuidados a la salud previstos por la Institución	Dar a conocer los riesgos a los cuales pueden estar expuestos los servidores públicos administrativos, originados por factores de riesgos asociados a la ocupación o las condiciones laborales con posibles consecuencias de salud	. Proyecto formulado . Número de colaboradores nuevos sensibilizados . Número de talleres y/o capacitaciones realizadas . Número de horas de talleres y/o capacitaciones . Número de material educativo y de comunicación productiva y distribuida	0.00	500.00	500.00
18	Manejo de duelo por la pérdida de capacidad laboral a consecuencia de riesgos profesionales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Atención terapéutica, jornadas de sensibilización, charlas, talleres de valoración de formación y seguimiento por el manejo de duelo por la pérdida de capacidad laboral	Establecer un programa de auto ayuda para los servidores públicos administrativos que por razones de salud han perdido capacidad físico motora, o presenten algún grado de discapacidad que limite su actividad laboral como herramienta para la aceptación de su nueva condición de salud y reinserción laboral	. Número de personas sensibilizadas y atendidas personalmente . Número de talleres y/o capacitaciones realizadas . Número de horas de talleres y/o capacitaciones	0.00	300.00	300.00
19	Programa de vigilancia médica ocupacional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Evaluación médica, exámenes de laboratorio, otros estudios de acuerdo con evaluación inicial	Detectar los factores de riesgo laborales y toda patología común no laboral que pueda afectar al trabajador en el desempeño de sus actividades laborales	. Proyecto formulado . Número de personas atendidas . Unidades administrativas atendidas	0.00	200.00	200.00
20	Foliar 850 expedientes de los servidores públicos administrativos que entraron a la permanencia en el año 2017	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Jornadas laborales de lunes a viernes y jornadas sabatinas de trabajo con el apoyo de colaboradores de la Sección de Archivos	Que los expedientes que reposan en la Sección de Archivos se encuentren foliados y los documentos cumplan con la Tabla de Retención Documental	Cuantificando el volumen de documentos en cada expediente	0.00	6,900.00	6,900.00
21	Digitalización de expedientes de los servidores públicos administrativos permanentes inactivos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Jornadas semanales y sabatinas para el escaneo de documentos	. Disminuir el volumen de documentos físicos en los expedientes . Que la consulta de los expedientes sea por medio digital y así evitar la manipulación de los documentos	Cuantificando la cantidad de documentos generados en los departamentos de la Dirección General de Recursos Humanos	0.00	1,500.00	1,500.00
22	Programa de promoción y prevención	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de charlas, talleres, divulgación, capacitación y volantes	. Que los servidores públicos administrativos estén sensibilizados en los temas de salud con material educativo y de comunicación que permita el acceso a la información sobre las diferentes enfermedades y sus cuidados y las leyes que los benefician	. Informe de participantes a los eventos realizados . Informe de eventos en la Universidad de Panamá . Informe de cantidad de material reproducido y entregado	0.00	5,900.00	5,900.00
23	Programa de salud integral	Administración y gestión con eficiencia y	Administrativa	Atención personalizada al servidor público administrativo, mediante recepción, orientación y consulta	. Identificar los servidores públicos que presentan problemas de salud crónica y degenerativa . Establecer redes de apoyo, atención e investigación de	. Informes de servidores públicos atendidos . Informes de personas detectadas con problemas de salud . Informe de personas detectadas con discapacidad o	0.00	2,800.00	2,800.00

		calidad			casos . Identificar los servidores públicos administrativos con discapacidad o sus familiares	familiares . Informe de personas referidas a la Clínica para su atención y control . Informe de personas referidas a la atención especializada . Informe de trabajo realizado en los Centros Regionales y Extensiones Universitarias			
24	Programa de adultos mayores	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Coordinación con la Universidad del Trabajo y la Tercera Edad y con la Caja de Seguro Social	Lograr que los servidores públicos administrativos aprendan algún tipo de actividad para que puedan emprender una vez se jubilen	. Informe de servidores públicos administrativos interesados . Informe de actividades donde participan	0.00	500.00	500.00
25	Programa de estilo de vida saludable	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de una jornada de intervención se hace la captación de los servidores públicos que notoriamente presenten problemas de salud (obesidad, diabetes)	. Promover cambios de comportamiento y prácticas encaminadas a la prevención	Informes de actividades realizadas	0.00	5,500.00	5,500.00
26	Acompañamiento de superación o aceptación del proceso de duelo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	. A través de charlas con especialistas en la materia . Detección y referencia a las organizaciones o fundaciones especialistas en el tema	Que los servidores públicos administrativos superen la pérdida de familiares y retornen a su entorno laboral en óptimas condiciones	Informe de servidores públicos que aceptan la intervención de especialistas	0.00	0.00	0.00
27	Programa de capacitación y formación continua para los servidores públicos administrativos de la Universidad de Panamá	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la planificación y desarrollo de actividades de capacitación a nivel nacional utilizando diferentes modalidades: Seminarios presenciales, semi presenciales, conferencias, cursos, seminarios virtuales	Funcionarios administrativos capacitados y con horas acumuladas de formación continua	Informes de eventos ejecutados según la programación establecida	0.00	5,000.00	5,000.00
28	Jornada de capacitación continua referente a la atención al cliente y calidad total para el personal administrativo de la Dirección General de Recursos Humanos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante convocatorias para que todo el personal de la Dirección General de Recursos Humanos pueda asistir al evento	Funcionarios de la Dirección General de Recursos Humanos capacitados en atención al cliente y calidad total, en cumplimiento con el indicador de la acreditación que exige este evento	Informe de participantes del personal de la Dirección General de Recursos Humanos	0.00	150.00	150.00
29	Programa: Acto de reconocimiento por años de servicios a los servidores públicos administrativos (Campus Central y Centros Regionales)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	. Normas que regulan la participación en el acto . Depuración de la estructura de Recursos Humanos . Verificación en pantalla . Opciones comunes . Consultas generales . Validación de la información	Reconocer los años de servicio a los servidores públicos administrativos a nivel nacional de 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 y 45 años de servicio en la Institución	Servidores públicos administrativos beneficiados	0.00	15,000.00	15,000.00
30	Bono por antigüedad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	. Determinando el total de beneficiarios por rango de antigüedad . Verificación en pantalla y estructura . Consulta de expediente	Distinguir a los servidores públicos administrativos con 30, 35, 40 y 45 años de servicio en la Institución	Servidores públicos administrativos beneficiados	0.00	6,000.00	6,000.00
31	Actualización del programa de exoneración de matrícula	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la presentación de propuesta sobre la actualización de la exoneración de matrícula	Que los servidores públicos administrativos que se encuentren en un rango de salario hasta \$1,000, gocen del beneficio de matrícula al iniciar una carrera de pregrado	100% de servidores públicos administrativos que cumplen con los requisitos, puedan beneficiarse con la exoneración de matrícula	0.00	300.00	300.00
32	Motivación e Incentivo al personal administrativo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinación con los departamentos y secciones que integran la Dirección General de Recursos Humanos	Fortalecer el clima organizacional entre los colaboradores de los diferentes subsistemas	Cantidad de eventos realizados	0.00	300.00	300.00
33	Actualización y modificación de los procedimientos del departamento de Motivación e Incentivos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Actualización y documentación de los procedimientos del departamento	Poseer procedimientos actualizados cónsonos con los diferentes programas del departamento	100% de los procedimientos actualizados y modificados	0.00	100.00	100.00
34	Acciones de personal académico	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	. Atención y tramitación de notas, consejos, memorando, circulares y solicitudes tales como: Nombramientos, reintegros, dejar sin efectos, renuncias, fallecimientos, antigüedades, reclasificaciones, regularizaciones, reubicación, adjudicaciones de cátedra, ascensos, clasificaciones, sobresueldos por jefatura, licencias, traslados, entre otros.	Cumplir con la confección de las acciones de personal para que se realice el trámite correspondiente a todo el personal académico de la Universidad de Panamá	. Atendiendo las solicitudes por las autoridades de la Universidad de Panamá . Confección del 100% de las acciones del personal académico correspondiente . Atendiendo las organizaciones académicas del primer y segundo semestre del personal académico activo . Cuantificando las acciones realizadas en el Sistema de Recursos Humanos	0.00	4,600.00	4,600.00

35	Acciones de personal contratado a través de Autogestión (Consejo Administrativo No.11-09 de 15 de julio de 2009)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Atender y confeccionar las acciones del personal que brinde servicios a través de autogestión, como: seminarios, cursos, veranos, diplomados y los programas a nivel de postgrados, maestrías y doctorados	Cumplir con la confección de acciones individuales para el reconocimiento de todo el personal que brinda sus servicios a través de autogestión, seminarios, cursos, diplomados y los programas a nivel de postgrados, maestrías y doctorados	. Confeccionando el 100% de las acciones del personal que brinda servicios a través de autogestión . Cuantificando las acciones realizadas en el Sistema de Recursos Humanos	0.00	1,000.00	1,000.00
36	Contrataciones financieras (Consejo Administrativo No.2-12 de 9 de febrero de 2012)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Atender, confeccionar y tramitar acciones de personal contratado con cargos financieros de los proyectos especiales	Cumplir con las disposiciones aprobadas por el Consejo Administrativo en donde se autorizó reconocimiento a todo el personal contratado con cargos financieros de los proyectos especiales	. Mediante la confección de las acciones del personal contratado con cargos financieros de los proyectos especiales . Cuantificando las acciones realizadas en el Sistema de Recursos Humanos	0.00	1,000.00	1,000.00
37	Dejar sin efecto por 75 años o más (Artículo 182-A Nuevo, del Estatuto Universitario. CGU No.1-12 de 14 de febrero de 2012)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Confeccionar y tramitar acciones de dejar sin efecto y notificación al personal académico que cuente con 75 años o más de edad	Cumplir con las disposiciones aprobadas por el artículo 182-A (nuevo) del Estatuto de la Universidad de Panamá y Consejo General Universitario No.1-12 de 14 de febrero de 2012 en donde se autorizó dejar sin efecto la contratación del personal académico con 75 años o más de edad	. Acciones de dejar sin efecto del personal académico con 75 años y más de edad . Notificaciones entregadas al personal con 75 años o más de edad a través de notas	0.00	2,000.00	2,000.00
38	Análisis de solicitudes de nombramientos temporales nuevos, nombramientos temporales, ascensos temporales, ajustes de salario	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Analizando las hojas de vida de los aspirantes a ocupar cargos nuevos y expedientes de servidores públicos que son solicitados por las unidades académicas o administrativas para cambiar de posición o partida	Informe de los méritos y capacidades de los aspirantes a ocupar cargo administrativo en la Institución, así como de los servidores públicos activos que pasan a ocupar un cargo diferente al que están nombrados	Atención al 100% de las solicitudes de nombramientos temporales nuevos, nombramientos temporales, ascensos temporales, ajustes de salario que son asignados al Departamento	0.00	850.00	850.00
39	Análisis de estudios varios	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Analizando las situaciones específicas requeridas por las unidades, servidores públicos o instituciones estatales	Informe referente al estudio solicitado	El 100% de los estudios de análisis varios asignados son realizados	0.00	150.00	150.00
40	Información de aspirantes para aplicación de pruebas psicotécnicas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Enviando la información sobre los aspirantes a ingresar a cargos administrativos para la aplicación de pruebas psicotécnicas	Informe semanal de aspirantes a ocupar cargos administrativos	Del 100% de los aspirantes a ocupar cargos administrativos se les brinda información para que sean llamados a realizar pruebas psicotécnicas	0.00	150.00	150.00
41	Brindar respuesta a las unidades administrativas y servidores públicos, de solicitudes en casos que no proceden	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Confeccionando nota de respuesta a la solicitud, basada en previo estudio al cual el señor Rector a impartido instrucciones	Notas de respuesta a las solicitudes realizadas al señor Rector	El 100% de las solicitudes que no proceden son informadas a las unidades administrativas y/o servidores públicos	0.00	150.00	150.00
42	Diseño de propuesta de "Guía técnica para el reclutamiento y selección de los servidores públicos administrativos de la Universidad de Panamá"	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	. Detallando la metodología que podrá ser utilizada en los concursos internos y externos que desarrolle el Subsistema de Reclutamiento y Selección de la Dirección General de Recursos Humanos de la Universidad de Panamá, llevarla a consenso con la Asociación de Empleados de la Universidad de Panamá y presentarla para aprobación de los Órganos de Gobierno Universitario .	Elaborar la Guía técnica para el reclutamiento y selección de los servidores públicos administrativos de la Universidad de Panamá, acorde con el Reglamento de Carrera del Servidor Público Administrativo y el Manual Descriptivo de Clases de Puestos	Guía técnica para el reclutamiento y selección de los servidores públicos administrativos de la Universidad de Panamá aprobada por los Órganos de Gobierno Universitario	0.00	650.00	650.00
43	Divulgación de los servicios que brinda el departamento de Relaciones Laborales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Divulgación de los servicios que brinda el departamento a todos los servidores públicos administrativos a nivel nacional contemplando lo establecido en el Reglamento de Carrera Administrativa	Servidores públicos administrativos con el conocimiento necesario en los servicios que ofrecemos	. Servidores públicos administrativos con conocimientos de los servicios que ofrece el Departamento de Relaciones Laborales	0.00	300.00	300.00
44	Atención de casos (Laboral, movilización y traslado)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Atender a los servidores públicos administrativos que se presentan al departamento de Relaciones Laborales de forma personalizada o referidos por medio de notas mediante entrevistas o investigaciones	Servidores públicos administrativos atendidos	. Número de casos atendidos . Total de casos realizados	0.00	300.00	300.00
46	Reformulación de los formatos y formularios del departamento de Relaciones Laborales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Revisión de los formularios y formatos por el equipo técnico del departamento de Relaciones Laborales	Implementar dentro de todos los documentos, la información necesaria para su debido trámite	Formatos actualizados	0.00	75.00	75.00
47	Análisis y recomendaciones en materia de recursos humanos para la toma de decisiones	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	. Atención de solicitudes de información a través de notas . Coordinación con la Dirección General de Recursos Humanos y/o unidades administrativas y académicas para respuestas técnicas	. Que se realicen los análisis de las solicitudes con la transparencia y análisis técnico necesario . Establecer el apoyo para la atención e investigación de casos	. Informe de cantidad de estudios técnicos realizados . Informe de consultas realizadas para completar información de casos	0.00	90.00	90.00
48	Coordinar, organizar, dirigir y orientar los procesos, procedimientos y actividades	Administración y gestión con eficiencia y	Administrativa	Cronograma de cumplimiento de las actividades que garanticen la calidad de los servicios de la Dirección General de Recursos Humanos	Preparar a los servidores públicos administrativos de la Dirección General de Recursos Humanos, en el cumplimiento de los procedimientos que brindan un	Informe de actividades realizadas	0.00	100.00	100.00

	relacionadas a su implementación que garantice brindar un servicio de calidad	calidad			servicio de calidad				
49	Actualización de los procedimientos del Departamento de Información y Trámites Administrativos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Verificación de los procedimientos y solicitudes de las diferentes unidades administrativas mediante notas	Que sea aplicado en los procedimientos existentes del departamento de Información y Trámites Administrativos	100% de eficiencia y efectividad con nuestro equipo de trabajo	0.00	7,500.00	7,500.00
50	Elaboración de las acciones de personal administrativo (nombramientos nuevos y temporales, ascensos, renunciaciones, dejar sin efecto por jubilación, licencias por enfermedad, gravidez, reincorporación, prima de antigüedad y bonificación)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de los procedimientos y solicitudes de las diferentes unidades administrativas mediante nota	Dar cumplimiento a los diferentes trámites a través de los conocimientos en cuanto a las Normas, leyes y Acuerdos	El 100% del cumplimiento de los diferentes tipos de acciones realizadas	0.00	4,750.00	4,750.00
51	Agilización de los procesos para mayor eficiencia de los trámites requeridos por las unidades administrativas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante lo establecido en los procedimientos del departamento de Información y Trámites Administrativos	. Satisfacer las necesidades de los usuarios . Atender justo a tiempo cada trámite solicitado	Lograr el 100% de los trámites requeridos	0.00	500.00	500.00
52	Trámites de licencias sin y con sueldo / descarga horaria	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos basados en el Reglamento de Carrera del personal administrativo, Acuerdo del Consejo Administrativo General	Aprobación por el Consejo Administrativo de licencias y descargas horarias tramitadas	Mediante el 100% de las licencias y descargas horarias tramitadas	0.00	500.00	500.00
53	Confección de las acciones de etapas por antigüedad del personal administrativo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos basados en el Reglamento de Carrera del Personal Administrativo, Acuerdo del Consejo Administrativo General	Dar cumplimiento al trámite, enviando las resoluciones impresas a tiempo a la Sección de Planillas	El 100% del cumplimiento de acciones de etapas por antigüedad realizadas	0.00	4,400.00	4,400.00
54	Adquisición de bienes y servicios para el óptimo desenvolvimiento de la labor administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante criterios técnicos del personal idóneo de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, solicitudes de cotización a proveedores, requisiciones, ordenes de compra,	Contar con los insumos y materiales requeridos para el desarrollo de actividades, garantizando la continuidad de las labores operativas y administrativas	Continuidad en las labores y servicios que se prestan	0.00	23,900.00	23,900.00
55	Generar órdenes de descuento	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Verificando los registros mensuales de asistencia para detectar los servidores públicos administrativos que por irregularidades en su asistencia son merecedores de descuentos	Cumplir con lo establecido en el Reglamento de Carrera del Servidor Público Administrativo, en cuanto a sancionar a quienes incurran en irregularidades en su asistencia	100% de los registros mensuales de asistencia tramitados para su ejecución	0.00	80.00	80.00
56	Trámite de órdenes de descuentos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Emitiendo y entregando a la Sección de Planillas para su ejecución, las órdenes de descuentos	Órdenes de descuentos entregados para ejecución en la sección de Planillas y Descuentos	100% de las órdenes de descuento entregadas a la Sección de Planillas y Descuentos	0.00	80.00	80.00
57	Asignación de claves y capacitación de operadores del Módulo de Asistencia y Vacaciones	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Atendiendo las solicitudes recibidas y en base a los procedimientos establecidos	Nuevos operadores del Módulo de Asistencia y Vacaciones capacitados	Procesos realizados de acuerdo con las programaciones	0.00	800.00	800.00
58	Trámite de certificados de incapacidad por enfermedad común	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Revisando los detalles del certificado de incapacidad, determinando los tipos de licencias y haciendo los cálculos correspondientes para la confección de la acción de personal	Mantener registros de periodos de licencia por enfermedad con y sin salarios de los servidores públicos administrativos	100% de los certificados de incapacidad tramitados durante los tres siguientes días después de recibidos	0.00	42.00	42.00
59	Emisión de resoluciones de vacaciones vencidas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Resolviendo mensualmente a través del Módulo de Asistencia y Vacaciones, las vacaciones vencidas de los servidores públicos administrativos	Saldo de vacaciones de los servidores públicos administrativos, actualizados	100% de los servidores públicos administrativos con saldo de vacaciones actualizados	0.00	42.00	42.00
60	Atención de solicitud de vacaciones	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Respondiendo diariamente las solicitudes electrónicas de vacaciones	Todas las solicitudes de vacaciones atendidas	100% de solicitudes de vacaciones atendidas	0.00	42.00	42.00
61	Atención de solicitud de certificaciones vencidas	Administración y gestión con	Administrativa	Con los saldos de vacaciones actualizados	Entregar los informes de asistencia actualizados	100% de las solicitudes de certificaciones vencidas expedidas	0.00	42.00	42.00

		eficiencia y calidad							
62	Atención de informes de asistencia	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Manteniendo registros de asistencia actualizados	Entregar informes de asistencia actualizados	100% de los informes de asistencia solicitados por autoridades y programas que desarrolla la Dirección General de Recursos Humanos, entregados	0.00	42.00	42.00
63	Trámite de certificaciones de horario de servidores públicos administrativos solicitadas por la Caja de Seguro Social	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Preparar para su entrega a la Caja de Seguro Social, las certificaciones solicitadas por esa Institución	Remitir a la Caja de Seguro Social, las certificaciones de horarios de servidores públicos administrativos	100% de solicitudes atendidas	0.00	42.00	42.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	132,857.00	132,857.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	132,857.00	132,857.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Dirección de Tecnología de la Info. y la Comunicación

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	Suministro de materiales para la construcción de una Caseta con techo sobre la Planta Eléctrica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Definir especificaciones, gestionar requisición y mediante orden de compra	Protege y asegura el acceso de la planta eléctrica de la DITIC	Extensión de vida útil y rendimiento	0.00	7,000.00	7,000.00
3	Suministro e Instalación de Modulares para adecuar el Departamento de Desarrollo de Sistemas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la licitación, orden de compra y gestionar requisición	Mejora las condiciones y distribución del área de trabajo de los colaboradores	Incremento en el desempeño y la calidad laboral	0.00	50,000.00	50,000.00
4	Reemplazo de lamparas para mejorar la iluminación en todas las áreas de la DITIC.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Definir especificaciones y gestionar requisición.	Mejora de la Iluminación y visibilidad.	Incrementa la visibilidad para desarrollar las diferentes tareas	0.00	8,500.00	8,500.00
5	Renovación de licencias de sistema de seguridad perimetral firewall	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Orden de compra basado en el artículo 22 literal 6 de la ley de contrataciones públicas	Mantiene operativo el sistema de seguridad perimetral de la información que se maneja a traves de Internet	Mediante monitoreo se verifica la eficiencia y eficacia del sistema en 90%	0.00	797,107.00	797,107.00
6	Renovación del contrato del servicio de internet con el proveedor TIGO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de convenio marco (RNMS)	Entregar un servicio de Acceso a internet adecuado a la demanda del campus central	El monitoreo y análisis del servicio recibido, permite verificar la eficiencia y eficacia del sistema	0.00	96,293.00	96,293.00
7	Renovación del contrato del servicio de internet con el proveedor UFINET	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de convenio marco (RNMS)	Entregar un servicio de Acceso a internet adecuado a la demanda de Los Anexos Universitarios de Veraguas, Darién, Guna Yala.	Mediante el monitoreo y análisis del servicio recibido, se verificar la eficiencia y eficacia de las comunicaciones	0.00	118,766.00	118,766.00
8	Renovación del contrato del servicio de internet y enlace de datos C&W	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	A través de convenio marco (RNMS)	Entregar un servicio de Acceso a internet adecuado a la demanda de la Universidad de Panamá	Mediante el monitoreo y análisis del servicio recibido, se verifica la eficiencia y eficacia de las comunicaciones en un 90%	0.00	431,089.00	431,089.00
9	Remodelación de la fachada que incluye puerta principal y vestíbulo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Definir especificaciones y gestionar requisición	Mejora de la estética y la seguridad	Incrementa el Monitoreo de la seguridad de la instalación	0.00	12,000.00	12,000.00
10	Renovación del contrato del servicio de Enlace de Internet de 2 Gigas con el proveedor Cable&Wiarless	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	A través de convenio marco (RNMS)	Entregar un servicio de Acceso a internet, adecuado a la demanda de la Universidad de Panamá	Incremento en la sostenibilidad de acceso a Internet de los usuarios de la Universidad de Panamá en un 97%	0.00	291,134.00	291,134.00
11	Actualización y Renovación de la Infraestructura de Comunicaciones (SWITCHES Y UPS), de Todos los Centros Regionales, Extensiones Universitarias, UTTE, Anexos Universitarios, CIDETES y Centros de investigación.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	A través de convenio marco (RNMS)	Entregar un servicio con una Infraestructura de Comunicaciones actualizada para cubrir la demanda de las Telecomunicaciones de la Universidad de Panamá	Conectividad garantizada a la red de comunicaciones de todas las unidades enmarcadas en este proyecto en 95%	0.00	1,179,548.00	1,179,548.00
12	Renovación de 5,000 Licencias de Antivirus.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantiene operativo el software de antivirus institucional.	Mantiene el monitoreo de los software con eficiencia y eficacia	0.00	65,000.00	65,000.00
13	Renovación de las Licencias de Ofimática y Suscripción de	Administración y gestión con	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra, mediante convenio del proveedor con la Universidad de Panamá	Mantiene operativo el servicio que provee el software	Mantiene operativo el software con un alto grado de eficiencia y eficacia	0.00	84,000.00	84,000.00

	la Plataforma de Descarga de Software Educativo.	eficiencia y calidad							
14	Renovación del soporte, garantía y mantenimiento de los servidores, switches y almacenamiento de la infraestructura física del sistema de matrícula y servicios web.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mantiene el monitoreo del software con un alto grado de eficiencia y eficacia	0.00	120,067.00	120,067.00
15	Renovación del Soporte y Mantenimiento de la Infraestructura de la Base de Datos Institucional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software	Mantiene el funcionamiento y monitoreo de las herramientas de la base de datos con un alto grado de eficiencia y eficacia	0.00	45,000.00	45,000.00
16	Renovación de Licencia de Monitoreo para los Sistemas, Aplicaciones y Equipos de Telecomunicaciones y Servidores.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mantiene el servicio de monitoreo de los equipos, con alto grado de eficiencia y eficacia en las herramientas de gestión del software	0.00	18,000.00	18,000.00
17	Renovación del Certificado de Seguridad (SSL) para Proteger los Servicios y Aplicaciones que manejan los sitios web de la institución	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mantiene con un alto grado de eficiencia y eficacia en la gestión de las herramientas del software	0.00	4,500.00	4,500.00
18	Renovación de las Licencias de Diseño Gráfico, Edición de Video y Diseño Web.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mantiene la operatividad las herramientas de software con un alto grado de eficiencia y eficacia.	0.00	1,800.00	1,800.00
19	Renovación de las Licencias de la Infraestructura de Virtualización de los sistemas operativos de los servidores institucionales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mantiene la operatividad de las herramientas del software con un alto grado de eficiencia y eficacia.	0.00	58,000.00	58,000.00
20	Diseño e Implementación de una Infraestructura de base de datos en alta disponibilidad en Sitio Principal y un Sitio de Contingencia.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantiene operativos Los equipos y el software relacionados a la base de datos.	Garantiza los respaldos de los datos de los servidores institucionales hacia servidores contingentes en un 100%	0.00	563,719.00	563,719.00
21	Renovación del Contrato Existente de los Servicios del Centro de Datos Remoto IDC.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantiene los servicios de software siempre activos y los respaldos de los datos son garantizados redundantemente.	Los datos y la la operatividad de las herramientas de software son respaldados con un alto grado de eficiencia y eficacia.	0.00	104,400.00	104,400.00
22	Adquisición de Licencias de las Herramientas de Monitoreo y Diagnostico de Red, Administración y Optimización de Base de Datos, y Desarrollo de Base de Datos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mantiene la operatividad de las herramientas de software de la base de datos con un alto grado de eficiencia y eficacia.	0.00	22,266.00	22,266.00
23	Implementación de la Herramienta de Administración del Sitio de Contingencia.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Se cuenta con un software de gestión para culminar con la fase de Implementación para el Sitio de Recuperación ante Desastre.	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia del funcionamiento de la base de datos contingente en un 80%	0.00	44,881.00	44,881.00
24	Renovación de La Herramienta de Balanceo de Carga para los Servidores de Alta Concurrencia.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia del funcionamiento de los servidores de alta disponibilidad	0.00	19,500.00	19,500.00
25	Renovación del Soporte, Garantía y Mantenimiento del	Administración y gestión con	Producción y Servicios	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mantiene las herramientas de monitoreo del software con un alto grado de funcionamiento eficiente.	0.00	25,034.00	25,034.00

	Almacenamiento NAS.	eficiencia y calidad							
26	Renovación de las Licencias de las Soluciones Existentes de Servidor Web para Aplicaciones en Java, Herramienta de Desarrollo de Formas y Reportes, y Base de Datos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mantiene el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas del software en un 95%	0.00	17,000.00	17,000.00
27	Renovación de la Licencia y Mantenimiento de la Plataforma de Mesa de Servicios	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Se Garantiza la calidad de la atención a los usuario de los servicios institucionales que ofrece la Dirección de tecnología de la Información y Comunicación	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia del software	0.00	25,000.00	25,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	4,209,604.00	4,209,604.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	4,209,604.00	4,209,604.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión administrativa de la Dirección General de Planificación.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinar con los diferentes departamentos de la Dirección General. Gar	Garantizar una gestión más efectiva.	Contar con todos los recursos solicitados por los diferentes departamentos.	0.00	28,150.00	28,150.00
2	Gestión para mantener dotados todos los departamentos para brindar un excelente servicio.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Cordinando con todos departamento y supliendoles las necesidades..	Mantener todas las oficinas dotadas de materiales para trabajar con eficiencia.	Lograr todas las actividades a realizar con eficiencia y efectividad.	0.00	33,400.00	33,400.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	61,550.00	61,550.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	61,550.00	61,550.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Dirección y Coordinación de Universidad del Trabajo

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	SEMINARIOS Y PERFECCIONAMIENTOS EN DIVERSAS AREAS DEL CONOCIMIENTO.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	ASIGNACIÓN A LA PARTIDA 172 PARA CUBRIR EL PAGA DE NUESTROS FACULTADORES POR CUATRIMESTRE.	REGULACIÓN DE LOS PAGOS DENTRO DEL AÑO ACADÉMICO.	PAGO A TIEMPO AL TERMINAR O CONCLUIR CADA CUATRIMESTRE.	0.00	45,000.00	45,000.00
2	MERCADEO INTENSIVO DE LO QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO Y DE LA TERCERA EDAD PARA QUE AUMENTE SU CONOCIMIENTO Y PROYECCIÓN.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	AUMENTAR EL CONOCIMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE LOS SEMINARIOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO Y DE LA TERCERA EDAD.	ENTREGA DE MAS TRIPTICOS, REALIZAR MAS PUBLICIDAD PARA PROMOVER NUESTROS SEMINARIOS Y DIPLOMADOS.	AUMENTAR NUESTRA MATRICULA	0.00	31,300.00	31,300.00
3	Programa de colección de muestras botánicas	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Cronograma. Giras y excursiones en sitios poco colectados y de difícil acceso Gestionar adquisición de transporte y combustible. Asignación de estudiantes y técnicos de herbario. Colectar muestras botánicas fértiles, tomar fotografías e incorporar a la Colección principal. Resultados de investigaciones.	Incorporación de material nuevo a la colección principal del herbario y de fotos a la página web del herbario implementación de aplicación para equipos androide para levantar los datos en campo.	5 giras en el año (3 giras de un día y 2 giras largas de 5 días). Generar 400 fotos digitales de plantas vivas 800 muestras secas para la colección principal	0.00	7,200.00	7,200.00
4	RESTRUCTURACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO ADMINISTRATIVO PARA LA REMODELACIÓN DE LA OFICINA, EL LABORATORIO DE INFORMATICA Y EL SALÓN DE COCINA.	Renovación	Administrativa	COMPRAR LOS EQUIPOS NECESARIOS Y LOS MUEBLES PARA LA RENOVACIÓN	CONDICIONES ADMINISTRATIVAS ADECUADAS PARA DARLE A NUESTROS ESTUDIANTES Y NUESTROS COLABORADORES.	EQUIPOS ADECUADOS Y MODERNOS, MOBILIARIOS DE OFICINAS, MODULARES Y MUEBLES DE COCINA Y EQUIPOS DE COCINAS MODERNO.	0.00	61,000.00	61,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	144,500.00	144,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	144,500.00	144,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Editorial Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE TEXTOS, LIBROS Y OBRAS CON CARÁCTER DE RELEVANCIA REALIZADAS EN LA INSTITUCIÓN POR AUTORES E INVESTIGADORES UNIVERSITARIOS. ASI COMO LA ELABORACIÓN DE OTROS TIPOS DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR ENTES FORÁNEOS O FACULTADES Y DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	SE REALIZARÁ CON SISTEMAS O MÉTODOS OPERACIONALES Y TECNOLÓGICOS DE IMPRESIÓN DIGITAL. OFFSET O SEGÚN SEA EL CASO PARTICULAR DE LA EDICIÓN DE CADA OBRA.	BENEFICIAR CON NUESTRO APOYO LA LABOR CIENTÍFICA ACADÉMICA DE LOS DOCENTES, INVESTIGADORES Y ESCRITORES UNIVERSITARIOS. ADEMÁS DE FORTALECER LA PROMOCIÓN Y LA DIFUSIÓN CULTURAL, LA EFECTIVIDAD Y LA PRODUCCIÓN DE OBRAS Y OTROS DOCUMENTOS CON CARÁCTER DE IMPORTANCIA COMO MEDIO EFECTIVO DE CONOCIMIENTO Y LA CULTURA.	LOS RESULTADOS HAN DE CONSTATARSE EN FUNCIÓN DE LA CALIDAD, LA PRODUCTIVIDAD EN LAS PUBLICACIONES Y LA CANTIDAD DE OBRAS EDITADAS SEGÚN LA DEMANDA Y EL PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN.	800.00	7,800.00	8,600.00
2	PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL A TRAVÉS DE UNA ACCIÓN EFECTIVA DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	SE FUNDAMENTARÁ EN LA INJERENCIA DIRECTA DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA EN ACTIVIDADES O EVENTOS PROMOCIONALES, LITERARIAS O CULTURALES TALES COMO: FERIAS, EXPOSICIONES TANTO NACIONALES E INTERNACIONALES. VENTA Y PROMOCIÓN DIRECTA A LIBRERÍAS DE LA LOCALIDAD O UNIVERSITARIAS. DONACIONES A BIBLIOTECAS O INSTITUCIONES PUBLICAS. INTERCAMBIO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO. PARTICIPACIÓN EN CHARLAS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS Y PRESENTACIÓN DE LAS MISMAS OBRAS RECIÉN PUBLICADAS. INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB PARA LA DIVULGACIÓN Y PROYECCIÓN DE LA FUNCIÓN EDITORIAL EN LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ.	SE HAN DE CONSTATAR EN FUNCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA EN DIFERENTES ACTIVIDADES CON INTENCIÓN CULTURAL. FOROS, CONGRESOS, FERIAS DE LIBROS, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN A TRAVÉS DE LA ACCIÓN DE MERCADEO O INTERCAMBIO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, CHARLAS O CONFERENCIAS, SEMINARIOS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE TENGASN QUE VER CON LA FUNCIÓN EDITORIAL UNIVERSITARIA. AÑADASE A ESTO LA INFORMACIÓN QUE SE OFRECE SOBRE LA ACHIÓN CULTURAL DE LA UNIVERSIDAD CULTURAL A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB.	SE MEDIRA EN VIRTUD DEL VOLUMEN DE OBRAS PRODUCIDAS Y LA PROYECCIÓN EN DIVERSAS PUBLICACIONES CON QUE CUENTA LA EDITORIAL UNIVERSITARIA. IMPRESIONES QUE OSCILAN CADA UNA DE 500 EJEMPLARES EN ADELANTE. NUESTRA PÁGINA WEB CONTRIBUIRÁ EN MAYOR MEDIDA CON EL CONOCIMIENTO EN SOLICITUD DE LAS MISMAS.	8,000.00	300.00	8,300.00
3	INNOVACIÓN CIENTÍFICO-CULTURAL Y ACADÉMICA DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Extensión	LOS RESULTADOS HAN DE EVIDENCIARSE EN CADA UNA DE LAS PRESENTACIONES INICALES DE CADA OBRA QUE GENERE LA EDITORIAL. LA ACCIÓN CULTURAL SE VERÁ CERTIFICADA A TRAVÉS DE LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN A CENTROS ESCOLARES, PÚBLICO EN GENERAL, LIBRERÍAS LOCALES, SEGÚN EL CASO, A TRAVÉS DE DONACIONES A BIBLIOTECAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS DEPÓSITOS LEGALES "LEY 47 DEL MEDUCA" a: BIBLIOTECA NACIONAL, BIBLIOTECA SIMÓN BOLIVAR DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ, BIBLIOTECA Y CENTROS ESCOLARES PÚBLICOS SEAN DE INICIAL, PRE-MEDIA Y MEDIA.	SE ESPERA LOGRAR LA RECEPTIVIDAD Y DEMANDA DE LAS PUBLICACIONES EDITADAS; ASI COMO LA GENERACIÓN DE INGRESO POR AUTOGESTIÓN EN FUNCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA. PRETENDEMOS MOTIVAR E INCENTIVAR AL PÚBLICO Y A LOS ESTUDIANTES EN GENERAL A INTEGRARSE A LA ACTIVIDAD CULTURAL CON LA FINALIDAD DE QUE ADQUIERAN LAS OBRAS DE AUTORES E INVESTIGADORES PUBLICADAS A TRAVÉS DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA.	SE MEDIRÁN EN FUNCIÓN DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN QUE PROYECTE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA EN FUNCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SEAN EFECTIVAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LAS DIFERENTES PUBLICACIONES DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA.	1,600.00	4,300.00	5,900.00
4	RESPALDO A ESCRITORES DOCENTES E INVESTIGADORES UNIVERSITARIOS TANTO EN EL ÁMBITO NACIONAL E	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Investigación	PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS CONOCIMIENTOS LA EDITORIAL UNIVERSITARIA A TRAVÉS DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ HA DE FACILITAR A CATEDRÁTICOS E INVESTIGADORES UNIVERSITARIOS LOS MEDIOS, RECURSOS DO FACILIDADES QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN PARA LA DIFUSIÓN DEL CONOCIDMIENTO A	EL PRODUCTO DEL TRABAJO INTELECTUAL Y DE LAS INVESTIGACIONES ACADÉMICO-CIENTÍFICA QUE SE REALICEN A PARA POTENCIAR Y PROYECTAR A LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL COMO UNA	LA EFECTIVIDAD DE ESTE EJE ESTRATÉGICO SE EVIDENCIARÁ SEGÚN LA PERTINENCIA Y NECESIDAD DE LOS ESCRITORES E INVESTIGADORES. EL CONSEJO EDITORIAL UNIVERSITARIO APROBARÁ SEGÚN SEA EL CASO EL PROMEDIO DE OBRAS A EDITAR	4,800.00	500.00	5,300.00

INTERNACIONAL.		TRAVÉS DE LA LABOR EDUCATIVA Y LA FUNCIÓN EDITORIAL A FIN DE PRODUCIR OBRAS O MATERIAL DE RELEVANCIAS ESPECIALIZADA CON CARÁCTER ACADÉMICO-CIENTÍFICO. CON APOYO DE TECNOLOGÍA Y LA PÁGINA WEB DE LA EDITORIAL CONTRIBUIREMOS A EXTENDER EL RADIO DE ACCIÓN Y SUS PUBLICACIONES UNIVERSITARIAS.	INSTITUCIÓN A L SERVICIO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL PAÍS.	DURANTE CADA AÑO ELECTIVO; ADEMÁS DE AQUELLAS PUBLICACIONES QUE SEGÚN EL CASO Y DE COMÚN ACUERDO SE GESTIONEN COMO AUTOGESTIÓN O CO-EDICIONES.				
					TOTAL EN PROYECTOS	15,200.00	12,900.00	28,100.00
					TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00
					TOTAL	15,200.00	12,900.00	28,100.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Extensión Docente de Aguadulce

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento regular de la Extensión Universitaria de Aguadulce.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Suministrando a cada área de trabajo , los insumos, herramientas y equipo, para el mejor funcionamientos de las actividades Académicas y Administrativas.	Efectivo cumplimiento de las funciones de la Extensión y plena satisfacción de los usuarios de nuestros servicios.	Satisfaccion total por parte de los usuarios de los servicios. colaboradores con insumos necesarios para la ejecución de sus funciones.	9,973.00	0.00	9,973.00
3	Programa de asistencia económica a estudiantes de escasos recursos	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Administrativa	Otorgando apoyo económico a estudiantes de escasos recursos para el pago de matrícula, transporte, lentes, asistencia medica medicamentos y otros.	Atención efectiva de las necesidades prioritarias de los estudiantes de escasos recursos.	Cantidad de estudiantes beneficiados.	1,000.00	0.00	1,000.00
4	Mantenimiento de las instalaciones y reparaciones preventivas de la infraestructura.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizando el diagnostico de la infraestructura física.	Tener una instalación adecuada para la demanda estudiantil.	Edificios en buenas condiciones.	4,500.00	0.00	4,500.00
5	Reparación y mantenimiento de la flota vehicular de la Extensión Universitaria de Aguadulce.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	adquiriendo los insumos adecuados para el debido mantenimiento de los vehículos	prevenir los daños en nuestros vehículos y una mejor seguridad a nuestros usuarios.	realizando los debidos mantenimientos a la fecha correspondiente.	5,400.00	0.00	5,400.00
6	Gestión Administrativa y Financiera	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Proporcionar a la Administración Central de una adecuada canalización de recursos, para dar respuesta en materia de la adquisición de bienes y/o servicios en función de la optimización de los recursos asignados.	Que todas las unidades ejecutoras de la entidad cumplan con sus planes, programas y proyectos a nivel nacional.	Eficiencia y eficacia en la ejecución presupuestari a y financiera; a través del % de ejecución, detalle de las metas alcanzadas y el manejo de los Flujos de Efectivo.	1,391.00	0.00	1,391.00
TOTAL EN PROYECTOS							22,264.00	0.00	22,264.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							22,264.00	0.00	22,264.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Extensión Docente de Arraiján

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	Adecuación de Aula, para la Biblioteca de la Extensión Universitaria de Arraiján.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Habilitando y adecuando un espacio físico para la Biblioteca. Adquiriendo libros especializados y equipos tecnológicos.	Contar con una biblioteca especializada de libros y equipos tecnológicos para un adecuado desempeño del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Libros y equipos adquiridos.	0.00	6,950.00	6,950.00
3	Acondicionamiento del aula asignada para el Laboratorio de Informática.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Adquisición de cableados, equipos e implementos necesarios para su instalación.	Ofrecer a nuestros estudiantes un Laboratorio de Informática apropiado para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Satisfacción del usuario	0.00	4,750.00	4,750.00
4	Mantenimiento y reforestación de las áreas verdes de la Extensión Universitaria de Arraiján	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	Mediante la compra de plantones, productos químicos y agropecuarios, herramientas y otros productos que se requieran. Coordinación con la Dirección de Saneamiento Ambiental.	Contar con jardines que contribuyan a brindar una buena imagen de las instalaciones de la Extensión Universitaria de Arraiján, y a mantener áreas verdes seguras que permitan la interacción de los usuarios con el entorno.	Entornos verdes embellecidos y saludables.	0.00	4,600.00	4,600.00
5	Mantenimiento y reparación del edificio de la Extensión Universitaria de Arraiján.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición de insumos, equipos, materiales, pinturas, servicios, repuestos, recursos humanos y otros que coadyuven para el buen funcionamiento de la Unidad.	Tener un entorno adecuado, agradable y seguro que posibilite el desarrollo de las actividades administrativas y académicas.	Mediante la satisfacción de los usuarios	0.00	13,800.00	13,800.00
6	Mantenimiento y Reparación de los Vehículos oficiales asignados a la Extensión de Arraiján	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición de los insumos oportunamente que se requieren para el mantenimiento de los vehículos oficiales.	Mantener en condiciones óptimas el vehículo mediante la prevención de daños que garantice la seguridad de los usuarios.	Mediante la realización de mantenimientos en las fechas correspondientes.	0.00	5,000.00	5,000.00
7	Funcionamiento y equipamiento de las áreas administrativas de la Extensión Universitaria de Arraiján.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la compra de equipos y mobiliarios para dotar a las oficinas administrativas de la Extensión.	Contar con áreas administrativas debidamente equipadas para el buen desempeño de las labores diarias del Recurso Humano.	Cantidad de equipos adquiridos.	0.00	20,100.00	20,100.00
8	Suministro de refrigerio para las diferentes actividades Académicas, Administrativas y otras de la Extensión.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la designación de Comisiones para cada actividad que se realice.	contar con refrigerios para las diferentes actividades que se generadas en la Extensión y Promover la participación en la misma	Mediante la satisfacción de los usuarios	0.00	1,000.00	1,000.00
9	Dotación de implementos de seguridad y uniforme al personal administrativo en general de la Extensión Universitaria de Arraiján	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa				0.00	2,800.00	2,800.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	59,000.00	59,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	59,000.00	59,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Extensión Docente de Ocú

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Construcción de un depósito.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se construirá en la parte posterior de la extensión, un espacio de 8x5 metros con puerta, y techado para el almacenamiento de documentos y artículos de descartes.	Para la custodia y seguridad de los bienes adquiridos por la Extensión Universitaria de Ocú.	Obra terminada y los números de bienes custodiados	0.00	4,760.00	4,760.00
2	Desarrollar capacitaciones y extensión brindando educación continua a la comunidad general.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Desarrollar programas de educación continua orientada a la región.	Contar con capacitaciones que nos permitan tener fondo de autogestión para hacerle frente a los proyectos.	* Números de capacitaciones realizadas. *Cantidad de ingresos recaudados	0.00	1,740.00	1,740.00
3	Suministro y mano de obra para la construcción de un garaje para el auto móvil Hilux pick up placa N° G10957 de la Extensión Universitaria de Ocú.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Proteger el auto para que tenga durabilidad	Mantener el auto en área protegida de agua y sol.	Galera terminada para uso del automóvil pick up Hilux placa N° G10957	0.00	4,290.00	4,290.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	10,790.00	10,790.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	10,790.00	10,790.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Extensión Docente de Soná

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Suministrar materiales de oficina para el eficiente funcionamiento administrativo de la EXUS.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Mediante la formulación de listas de materiales por departamentos y el control de años anteriores.	Garantizar el desarrollo del proceso administrativo.	Con el cumplimiento eficiente de todo tipo de trámite, en el momento solicitado.	8,494.00	6,390.00	14,884.00
2	Contrataciones docentes por servicios especiales, como cursos, seminarios con opción a tesis y otros.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Mediante la realización de organizaciones, contratos e investigaciones a realizarse.	Deseamos lograr calidad, innovación y eficiencia en el desarrollo del servicio.	Se mide mediante la satisfacción de culminación del pensum académico de los estudiantes de diferentes carreras.	400.00	1,000.00	1,400.00
3	Emprendimiento de investigadores docentes y estudiantes de la EXSUS.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Se realizará con personal que tenga pertinencia y deseos de realizar investigaciones a beneficio de la sociedad.	Deseamos lograra calidad, innovación y eficiencia en los docentes y estudiantes, mediante sus investigaciones.	Lo vamos a medir mediante la obtención de las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes.	250.00	150.00	400.00
4	Instalación de cortinas en área administrativa y salones de informática.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se va a realizar mediante la medición de ancho y largo de cada ventana, para tener la cantidad exacta de cortinas.	Queremos lograr una adecuada climatización que permita la seguridad, higiene y salud de colaboradores, docentes y estudiantes.	Este proyecto será medido mediante el confort de los estudiantes, docentes y oficina administrativa.	2,259.00	2,258.00	4,517.00
5	Adecuación del cobertizo (parte frontal)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se realizará mediante un criterio técnico y las cotizaciones solicitadas, cumpliendo co los reglamentos establecidos.	Se desea lograr la comodidad de los estudiantes, administrativos y docentes.	Este se mide mediante la satisfacción del servicio brindado.	2,724.00	765.00	3,489.00
7	Edificar espacio físico para oficinas administrativas.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se realizara mediante criterios técnicos y cotizaciones sobre la necesidad de los servicio de la EXSUS.	Se desea lograr un espacio práctico, incrementando el compromiso con los colaboradores.	Se mide mediante la satisfacción de los colaboradores y docentes.	7,728.00	3,170.00	10,898.00
8	Construcción de los puntos de señalización del terreno del edificio de la EXSUS.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Lo vamos hacer mediante la cotización de los materiales, para la construcción de los puntos. de señalización del terreno.	Deseamos lograr la delimitación del terreno y seguridad en el futuro de la EXUS.	Identificando la delimitación de la porción exacta del terreno.	2,393.00	921.00	3,314.00
9	Cimiento del salón de profesores.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se realizara mediante cotizaciones y por medio de funcionamiento y autogestión.	Deseamos lograr motivación y autoestima del personal docente de la EXUS.	Lo medimos mediante la estadía satisfactoria del docente en el salón de profesores.	3,982.00	1,700.00	5,682.00
TOTAL EN PROYECTOS							28,230.00	16,354.00	44,584.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							28,230.00	16,354.00	44,584.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Extensión Docente de Tortí

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Programa de Educación Continua para Egresados, docentes y Público en general	Renovación	Docencia	Planificación de seminarios, diplomados según las necesidades de capacitación de la Extensión Universitaria de Tortí.	Que los egresados como los docentes sean capacitados y lograr que los cursos se realicen	N° de egresados, docentes y público en general participen activamente N° de seminarios y diplomados realizado en la Extensión	0.00	3,500.00	3,500.00
2	Convenio con Island Power para el desarrollo de un plan de arborización y revegetación en la Extensión Universitaria de Tortí.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Investigación	Implementación de parcelas demostrativas de enriquecimiento del bosque secundario.	Que los estudiantes y docentes de las diferentes carreras tenga relación al proyecto desarrollen prácticas dirigidas a la aplicación del conocimiento.	N° de estudiantes realicen su servicio social con el proyecto N° de docentes desarrollen sus actividades académicas con el proyecto % del proyecto ejecutado	1,000.00	0.00	1,000.00
3	Adecuación y mantenimiento del equipo de informática y el servicio internet en la Unidad Académica.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Garantizar que todo el equipo informático y servicio de internet estén en optimas condiciones.	Ofrecer a los estudiantes, docentes y administrativos el equipo informático y de internet requeridos para el proceso de enseñanza aprendizaje.	N° de equipo informático y el servicio de internet funcionando en optimas condiciones.	0.00	2,500.00	2,500.00
4	Ofrecer Postgrado y Maestría en el beneficio de la investigación en la Extensión Universitaria de Tortí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Promover diferentes opciones de postgrado y maestría de la Universidad de Panamá para el desarrollo de la competencia en investigación.	Que la Extensión Universitaria de Tortí cuente con investigadores formados para el desarrollo de proyectos en la región.	N° de investigadores formados en la Extensión Universitaria de Tortí.	3,500.00	0.00	3,500.00
5	Construcción y equipamiento de un laboratorio multifuncional básico general de química y biología.	Renovación	Administrativa	Realizar la construcción de un aula, compra y traslado del mobiliario, cristalería y equipos para el laboratorio.	Apoyar a los estudiantes y docentes en su ejecución de sus clase.	N° de estudiantes y docentes utilizando el laboratorio.	0.00	9,300.00	9,300.00
6	Implementar la Maestría en Desarrollo Cognitivo	Renovación	Docencia	Se realizará a través del Convenio Marco de Cooperación Académica para el Programa de Intercambio de estudiantes, docente e investigación de la Universidad de Madero	Fortalecimiento de las redes de cooperación a nivel internacional	N° de estudiantes matriculados	2,500.00	0.00	2,500.00
7	Jornada de Investigación Científica	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Promover la investigación como principal motor de las actividades docente estudiantil.	Lograr la formación creativa, innovadora en investigación.	N° de estudiantes que presenten sus investigaciones	0.00	1,000.00	1,000.00
8	Actualización de la carrera de Manejo y Conservación de Cuencas Hidrográficas para ampliar la oferta académica.	Renovación	Docencia	Lograr actualizar la carrera según las necesidades del área.	Mejorar la calidad del servicio de la educación superior.	% de la actualización de la carrera ejecutado.	2,000.00	0.00	2,000.00
9	Apertura de las licenciatura de preescolar y enfermería en la Extensión Universitaria de Tortí.	Renovación	Docencia	Diagnostico que justifique la necesidad de la carrera	Lograr la apertura de las licenciatura en nuestras Unidad.	N° de estudiantes matriculados	3,500.00	0.00	3,500.00
10	Construcción de una cerca perimetral	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de una gestión presupuestaria eficiente.	Lograr la construcción de la cerca perimetral.	% de la construcción de la cerca perimetral ejecutado.	0.00	58,000.00	58,000.00
11	Construcción y equipamiento de una Cafetería.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizar la construcción y equipamiento de la cafetería en la Extensión.	Lograr una administración y gestión con calidad.	% de ejecución de la cafetería N  de estudiante utiliza la cafetería.	0.00	20,000.00	20,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							12,500.00	94,300.00	106,800.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							12,500.00	94,300.00	106,800.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Prestar servicios a los diferentes usuarios	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	adquisición de papel bond 8 1/2 x11 cartoncillo.	satisfacción de los usuarios en los servicios brindados	satisfacción de los usuarios	95,778.00	57,955.00	153,733.00
2	Mantenimiento y conservación de la infraestructura física del inmueble	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través del cuidado y mantenimiento continuo del mismo	Que la infraestructura se conserve en buen funcionamiento a fin de brindar un buen servicio.	A través de una buena apariencia y que brinde las comodidades necesarias para cumplir con sus objetivos	53,950.00	5,265.00	59,215.00
3	DOTAR A LA CLÍNICA ODONTOLÓGICA DE LA FACULTAD DE LOS INSUMOS NECESARIOS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ADMINISTRACION Y GESTION EFICIENCIA Y CALIDAD	QUE LA CLINICA TENGA TODOS LOS INSUMOS QUE REQUIER	LA CLINICA NO INTERRUMPA SUS SERVICIOS DURANTE TOTDO EL AÑO	14,500.00	3,030.00	17,530.00
4	Dotación de elevador en la torre #1 de faeco	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Elaboracion de especificaciones técnicas a través de DIA . coordinar con VIP. administrativa . para la inclusion en los prouyectos de inversion	modernizar la infaestructutra para el acceso de los profesores ,administratvivos y estudiantes a los pisos superiores de la torre#2	usuarios con dificultades físicas que requieren subir a los pisos superiores de la torre #1 se veran beneficiados .	35,000.00	0.00	35,000.00
5	Mejorar el servicio administrativo en faeco	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Contratación de un colaborador como chofer para la Facultad	Mejorar el servicio de mensajería tanto nivel interno como externo y otros servicios necesarios que la facultad requiere.	Mayor agilización en los tramites administrativos con el resto de las unidades universitarias y otros servicios que se requieren.	15,600.00	0.00	15,600.00
6	Instalacion de cámara de seguridad en el estacionamiento torre 1 y torre 2	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	coordinar con la DIA	Seguridad para los tres estamentos ( estudiantes, administrativos y docentes)	Satisfacción de los estudiantes administrativos , docentes.	19,000.00	0.00	19,000.00
7	Mantenimiento y limpieza de la facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la adquisición de los insumos necesarios.	Una buena imagen de la facultad en cuanto a apariencia física e higiene.	satisfacción de parte de todos los usuarios de los servicios de la facultad , tanto docente , administrativos , estudiantes y población en general.	56,621.00	0.00	56,621.00
8	Vinculacion de la facultad con otras universidades del exterior	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	visitas de profesores e universitarios del exterior y participación en eventos	Que los conocimientos y experiencias adquiridas sean revertidas a la facultad .	Los estudiantes y la facultad se vean beneficiadas con conocimientos	39,600.00	0.00	39,600.00
9	Servicios profesionales por ( seminario y otros)	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Fortalecimiento académico	Que los participantes se beneficien con los conocimientos impartidos por facilitadores.	Los participantes apliquen los conocimientos adquiridos en los seminarios.	49,900.00	0.00	49,900.00
10	Instalaciones de software de aplicaciones de las carreras académicas de ofertas la Facultad.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Investigación	Coordinar con facultad de informatica ( para criterio tecnico).	Que los participantes se beneficien con los conocimientos impartidos por facilitadores.	Los participantes apliquen los conocimientos adquiridos en los seminarios.	13,000.00	0.00	13,000.00
11	Aniversario de la facultad semana del contador semana del administrador y otros eventos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	mediante conferencias , experiencias y otras actividades acaademicas administrativas y estudiantiles	que todos el personal academico administrativo y estudiantil participen en los diferentes eventos programados en esta fechas.	que la mayoría de los profesores administrativos y estudiantes participen en los eventos programados.	13,938.00	0.00	13,938.00
12	Equipo de oficina y laboratorios	Aplicación de tecnología y estímulo	Producción y Servicios	Coordinar con el director de informática para el criterio técnico	Mejorar los salones de laboratorios y oficina para mejor servicios.	En los salones de clases y oficina mejor satisfacción.	87,500.00	0.00	87,500.00

		mulo al emprendimiento							
13	Pago de seminario a los docentes	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Cronogramas de actividades de seminario	Mejorar el tramite de pago a los docentes	Mayor agilización en los tramites de pago	15,000.00	0.00	15,000.00
14	Fondo para el pago a los facilitadores de curso y seminario de vigencia expirada	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	A través de establecer el compromiso pendiente a los facilitadores que quedan pendiente de pago de periodo anteriores .	Que todos los facilitadores reciban su remuneración por los servicios prestado.	satisfacción por parte de los facilitadores a recibir su remuneración.	11,468.00	0.00	11,468.00
TOTAL EN PROYECTOS							520,855.00	66,250.00	587,105.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							520,855.00	66,250.00	587,105.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Administración Pública

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa Eficiente y Eficaz	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la Adquisición de Bienes y Servicios para la Gestión Administrativa y el Mantenimiento Mínimo de la Infraestructura Física.	Obtener un Ambiente saludable y un Proceso Administrativo Eficiente.	Mediante la Rendición de Cuentas	66,500.00	0.00	66,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							66,500.00	0.00	66,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							66,500.00	0.00	66,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Arquitectura

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Dotar de insumos al personal docente y administrativo e inclusive mantener en optimas condiciones el equipo y estructura física para el mejor funcionamiento de dicho personal	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de sistemas establecidos regidos por la legislación panameña por intermedio de la DGCP y utilizando la mano de obra del personal de la DIA	Contar con un inventario de útiles y materiales para el buen funcionamiento de la estructura de personal docente y administrativo	Colaboradores con disposición para realizar sus tareas	43,100.00	50,850.00	93,950.00
2	Mantenimiento en general de nuestra estructura y equipo (electricidad, pintura, plomería, techo, puertas, ventanas, equipo de informático, equipo de oficina, equipos varios, entre otros	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Contratación externa y personal de nuestra institución	Mejor ambiente para el desarrollo de las actividades docentes, administrativas y estudiantiles	Personal docente, Administrativo y educando satisfecho	182,000.00	5,500.00	187,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							225,100.00	56,350.00	281,450.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							225,100.00	56,350.00	281,450.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Bellas Artes

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mejorar el funcionamiento de las Unidades Académicas de la Facultad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Durante los 10 primeros meses	Mejorar el funcionamiento de las Unidades Académicas	Durante los meses del año fiscal	0.00	175,500.00	175,500.00
2	Pla de Mejoramiento de las carreras e infraestructuras de esta Unidad Académica.	Renovación	Producción y Servicios	Implementado carreras a nivel técnico y doctorados en la Facultad para el desarrollo cultural del país y perfeccionamientos de la infraestructura.	Elevar el nivel profesional en las artes a nivel nacional.	Durante los diez primeros meses del año.	143,500.00	0.00	143,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							143,500.00	175,500.00	319,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							143,500.00	175,500.00	319,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Ciencias Agropecuarias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento del Decanato (F.C.A. Chiriquí y Panamá).	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestión participativa del Decano, Vicedecano y colaboradores.	Funcionamiento de la F.C.A. de acuerdo con la normativa universitaria, misión, visión y estándares de calidad de la Universidad de Panamá.	Evaluación del desempeño, informes periódicos de ejecución presupuestaria ante la Junta de Facultad.	0.00	38,500.00	38,500.00
2	Funcionamiento de las Secretarías Administrativas.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestión de los secretarios administrativos y sus colaboradores.	Ejecución y supervisión eficiente y oportuna de las actividades bajo su responsabilidad.	Evaluación del desempeño, % de ejecución presupuestaria e informes de resultados.	532,000.00	0.00	532,000.00
3	Funcionamiento de la D.I.P. y Extensión de la F.C.A.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Investigación	Gestión del director de la DIP y de Extensión.	Desarrollo e implementación de actividades de investigación, postgrado y extensión.	Ejecución presupuestaria, informes de actas del consejo de investigación, informes de programas de maestrías y postgrado abiertos, informes de investigaciones aprobadas, actividades de extensión y convenio de cooperación aprobados.	6,500.00	0.00	6,500.00
4	Funcionamiento de los departamentos académicos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestión de directores de departamentos y sus colaboradores.	Funcionamiento eficiente, gestión de organizaciones académicas.	Informe de directores, actas de juntas departamentales, ejecución oportuna, laboratorios funcionando con los estándares de calidad requeridos.	10,000.00	0.00	10,000.00
5	Funcionamiento de coordinaciones de asuntos estudiantiles.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Gestión de proyectos en beneficio de los estudiantes: albergue, ayudantías, actividades deportivas, culturales y recreativas.	Estudiantes satisfechos con pólizas de seguros y servicios estudiantiles, desarrollo de actividades culturales y recreativas.	% de ejecución presupuestaria, informes del coordinador, siniestrabilidad, registro de enfermería, evidencias de actividades culturales y recreativas.	5,000.00	0.00	5,000.00
6	Producción de semilla de arroz en la F.C.A. Chiriquí	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Siembra de 40 hectáreas de semilla de arroz en la F.C.A. Chiriquí	Obtención de variedades certificadas de semillas de arroz, resistentes a enfermedades (4,400 quintales de semillas de arroz).	Registro de producción, inventarios de semilla en depósito, semillas certificadas, facturas de ventas.	68,000.00	0.00	68,000.00
7	Producción de arroz comercial en la F.C.A. Chiriquí.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Siembra de 130 hectáreas de arroz comercial (secano) y 40 hectáreas (bajo riego) en verano.	Cosecha de 18,700 quintales de arroz húmedo producidos.	Registro de producción, facturas de ventas.	80,500.00	0.00	80,500.00
8	Producción de pastos y forraje en la F.C.A. Chiriquí	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Siembra de 60 hectáreas de pasto mejorado	Cosecha de 30,000 pacas de heno para uso en la F.C.A. y venta a ganaderos.	Registro de producción, inventario de pacas, factura de ventas, registro de consumo de los programas bovinos de la F.C.A.	60,500.00	0.00	60,500.00
9	Producción de silo de maíz en la F.C.A. Chiriquí	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Siembra de 10 hectáreas de maíz	Producción de 35 toneladas de silo de maíz para consumo en animales de la F.C.A. Chiriquí	Registro de producción, registro de consumo de programas bovinos.	47,500.00	0.00	47,500.00
10	Programa de Cría y Ceba Bovino en la F.C.A. Chiriquí	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Gestión de mejoramiento de ganado bovino de carne del CEIACHI	Suministros de carnes a las cafeterías universitarias, venta de sementales de alta genética y pajillas de semen.	Registros ganaderos del programa, actas de ventas, facturas de ventas, actas de traslados a las cafeterías universitarias.	27,000.00	0.00	27,000.00
11	Programa Porcino de la F.C.A. Chiriquí	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Producción de cerdos de alta genética para la venta	Suministro de carne de cerdo a las cafeterías universitarias de la Universidad de Panamá	Actas de nacimiento, actas de ventas, facturas de ventas, actas de traslados de cerdos a las cafeterías universitarias.	97,000.00	0.00	97,000.00

12	Programa de Lechería de la F.C.A. Chiriquí	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Producción de 18 litros de leche por vaca, para la venta.	Suministro de leche a la cafetería de la F.C.A. Chiriquí.	Registro de producción, actas de ventas.	30,000.00	0.00	30,000.00
13	Programa Avícola de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Producción de aves y huevos para la venta.	Suministro de carne de pollo y huevos a las cafeterías universitarias de la Universitaria de Panamá.	Registro de producción, actas de ventas, actas de traslados y facturas de ventas.	91,000.00	0.00	91,000.00
14	Servicio de Biotecnología Agrícola y Animal de la Facultad de Ciencias Agropecuarias de Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Gestión de los laboratorios de biotecnología de la Facultad de Ciencias Agropecuarias de Chiriquí.	Producción de plantones resistentes a las enfermedades, embriones de alta genética, creación de nuevas razas de ganado de doble propósito, animales y pajillas de semen de alta genética.	Informe de actividades, inventario de viveros e invernaderos, facturas de ventas y registro de atención a clientes.	8,000.00	0.00	8,000.00
15	Programa Ovino y Caprino de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Gestión del encargado del programa para la producción de cabras y ovejas para la venta y la docencia.	Venta de 100 cabras y 60 ovejas anualmente y prácticas realizadas por estudiantes.	Registro de producción, actas de ventas, facturas de ventas e informes de practicas de estudiantes.	7,000.00	0.00	7,000.00
16	Servicios y análisis de agua y suelos en la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Gestión del laboratorio de Suelos y Aguas de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí.	Servicio de análisis de muestras de suelos y aguas a productores a razón de 750 muestras al año	Informes de análisis emitidos, facturas de análisis, registro de entradas de muestras.	4,000.00	0.00	4,000.00
17	Servicios de la Cafetería en la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Gestión de la administración y colaboración de la Cafetería.	Servicios de alimentos inocuo y de calidad para los estudiantes, docentes y administrativos.	Evaluación del desempeño del personal, encuestas a estudiantes sobre el servicio, registro de ventas, recepción de insumos (inventario).	86,000.00	0.00	86,000.00
18	Programa Apícola de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Producción y Servicios	Producción de miel de 40 colmenas de abejas melíferas.	Producción de 1,000 galones de miel al año para la venta.	Registro de producción, actas de ventas y facturas de ventas.	4,500.00	0.00	4,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							1,164,500.00	38,500.00	1,203,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							1,164,500.00	38,500.00	1,203,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Ciencias de la Educación

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	CURSO PROPEDEÚTICO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	INSCRIBIR E INFORMAR AL ESTUDIANTADO DE PRIMER INGRESO	CONOCIMIENTO DE LA VIDA UNIVERSITARIA	DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO	7,000.00	0.00	7,000.00
2	CURSOS, SEMINARIOS, DIPLOMADOS Y CONGRESOS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	INSCRIBIR A DOCENTES, ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS PARA SU ACTUALIZACIÓN	ESTAR A LA VANGUARDIA DE LOS CAMBIOS EN LA EDUCACIÓN	DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO	12,000.00	0.00	12,000.00
3	ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE PENSAMIENTO DE LA FACULTAD	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Administrativa	ADQUIRIR EQUIPOS E INSUMOS	CONTAR CON UN CENTRO DE PENSAMIENTO ÓPTIMO	DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO	12,000.00	0.00	12,000.00
4	ACONDICIONAMIENTO DE ADMISIÓN/CENTRO DE ESTUDIANTES	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	ADQUIRIR INSUMOS, MATERIALES Y EQUIPOS PARA SU CREACIÓN	CONTAR CON ESPACIOS OPTIMOS Y ADECUADOS	DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO	10,800.00	0.00	10,800.00
5	ACONDICIONAMIENTO DE BIBLIOTECA ELÍAS BIM	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ADQUIRIR EQUIPOS, MOBILIARIO, TEXTOS E INSUMOS	CONTAR CON UNA BIBLIOTECA OPTIMA	DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO	10,500.00	1,200.00	11,700.00
6	ASCENSOR PARA FACULTAD PARA ESTUDIANTES DE MOVILIDAD REDUCIDA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ADQUIRIR EQUIPOS E INSUMOS PARA INSTALACIÓN	FACILITAR LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES	DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO	40,000.00	0.00	40,000.00
7	NUEVA FLOTA VEHICULAR PARA LA FACULTAD	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ADQUIRIR NUEVO EQUIPO DE TRANSPORTE	CALIDAD TOTAL PARA EL BENEFICIO DEL ESTUDIANTADO, LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD	DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO	75,000.00	0.00	75,000.00
8	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA FACULTAD	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ADQUIRIR INSUMOS, EQUIPOS, RECURSO HUMANO, MATERIALES Y OTROS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO	CALIDAD TOTAL, PARA EL BENEFICIO DEL ESTUDIANTADO, LOS DOCENTES Y LOS ADMINISTRATIVOS	DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO	74,000.00	13,868.00	87,868.00
TOTAL EN PROYECTOS							241,300.00	15,068.00	256,368.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							241,300.00	15,068.00	256,368.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión administrativa de la Facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Plan Anual. Gestión de los recursos necesarios para atender las grandes necesidades de la Facultad (mediante el presupuesto anual asignado, donaciones y servicios a terceros.)	Suplir los recursos para la atención de las necesidades de las unidades académicas y administrativas de la Facultad de acuerdo a los proyectos y programas aprobados.	25 proyectos cubiertos. 100% de cobertura del proceso de matrícula, pago de 370 profesores y 105 funcionarios administrativos y renovación de la infraestructura.	80,140.00	83,583.00	163,723.00
2	Curso de Nivelación y Propedéutico	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Programa organizado por grupos estudiantiles. Aplicación de pruebas, recopilación de documentación. Coordinación con la Dirección General de Ingreso	Afianzar los conocimientos de los estudiantes de 1er ingreso en el área científica que cumplieron con la I II III fase pero que no alcanzaron el puntaje para ingresar en la Universidad de Panamá. Preparar a los estudiantes que desean ingresar a las carreras del área científica, en la PCG	No. estudiantes de primer ingreso a las carreras de la facultad. Resultados de pruebas	85,850.00	0.00	85,850.00
3	Estaciones Científicas	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Extensión	Comisión Ad hoc. Reuniones de coordinación. Gestionar Convenio con el Ministerio de Ambiente e instituciones gubernamentales.	Contar con plataformas para las investigaciones, extensión y servicio de labor social.	(3) Estaciones científicas	22,000.00	27,470.00	49,470.00
4	Mejoramiento de los entornos verdes de la Facultad. Fase III	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Extensión	Coordinación con la Dirección de Saneamiento ambiental, Dirección Ingeniería y Arquitectura /Sección de Planos. Cronograma de Trabajo	Renovar los entornos de los edificio de la facultad.	Informe de Inspección, diseño de jardincitos, áreas de recreación estudiantil Siembra de grama y plantas.	2,000.00	1,490.00	3,490.00
5	Programa de Educación Continua FACINET/MEDUCA	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Coordinar con el Ministerio de Educación. Revisión del convenio.	Mejoramiento de la calidad de la enseñanza académica. Disminuir los fracasos escolares	Más de 3000 docentes capacitados. estadística de estudiantes de primer ingreso.	77,000.00	0.00	77,000.00
6	Mitigación de riesgos en la Facultad	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Docencia	Comisiones de Seguridad y Manejo de Riesgos en la Facultad. Programa de capacitación dirigido al personal docente, administrativo y estudiantes	Reducción de la vulnerabilidad ante los daños potenciales a la vida del recurso humano que labora en áreas peligrosas así como los bienes patrimoniales. Recurso humano sensibilizados en temas de riesgos y qué hacer ante ellos.	% de personal y unidades sensibilizadas. Suministro e instalación de 4 cámaras y 10 botiquines de primeros auxilios.	2,900.00	7,600.00	10,500.00
7	Mejoramiento de la Biblioteca.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	- Diseño de estructuras física - Coordinar con las autoridades de la Facultad y la Dirección de Ingeniería y Arquitectura(DIA) - Presupuesto Anual	Mejoramiento de los servicios, en la sala consulta acondicionada, para la atención de los estudiantes. Aumentar la capacidad física del área de la colección.	No. de áreas de la Biblioteca mejoradas. Dotación de equipos y mobiliarios, repuestos varios,	0.00	10,400.00	10,400.00
8	Programa de Educación Continua	Renovación	Extensión	Desarrollo de acciones de capacitación(diplomados, seminarios, foros, conferencias, cursos, etc.) mediante un programa.	Proporcionar capacitación y actualización a los profesores, profesionales para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.	Capacitaciones (40 horas) en el ámbito de la didáctica, curricular, disciplina, gestión del conocimiento dirigido a los docentes . # de participantes. # de acciones de capacitación anual. Informe de financiero.	35,640.00	0.00	35,640.00
9	Transformación Curricular	Renovación	Extensión	Taller para el diagnóstico curricular de carreras. Encuestas a estudiantes, docentes, egresados y empleadores	Actualización de los planes de estudios	Informes de avances. Lista de programas sintéticos analíticos confeccionados por competencia, cuadro de equivalencias y prerrequisitos	0.00	3,000.00	3,000.00
10	Promoción de las carreras y eventos de la Facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Comisiones de divulgación de los Departamentos y la Dirección de Admisión de la Facultad. Giras a colegios en la ciudad y las provincias centrales. Banners, medios publicitarios y otros.	Promover el interés por las carreras y de los eventos programados de la facultad para lograr la comunicación persuasiva con el público de interés.	No. de colegios visitados a nivel del país. Cronograma de actividades de las unidades académicas y administrativas.	0.00	10,850.00	10,850.00
11	Mejoramiento de las instalaciones de los salones de clase y laboratorios de la Facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Presupuesto para mejorar la infraestructura. Programa de Mantenimiento y reparación	Contar con instalaciones académicas y administrativas acondicionadas para la enseñanza	30 aulas clase en condiciones adecuadas. No. de Unidades académicas y administrativas fortalecidas	19,550.00	2,200.00	21,750.00
12	Monitoreo Ambiental georreferenciado de Serpientes en distritos de la	Investigación, ciencia e innovación con	Extensión	Estableciendo un sistema de monitoreo. Giras de campo. Presupuesto anual, donaciones de terceros. Educación ambiental y comunitaria.	Inventario de serpientes y confirmación de rango de distribución de serpientes. Educación ambiental sobre serpientes.	Informes. Inventarios e identificación geográfica de las serpientes. No. de giras de campo. No. de comunidades capacitadas	0.00	3,410.00	3,410.00

provincia de Chiriquí	pertinencia al desarrollo sostenible									
							TOTAL EN PROYECTOS	325,080.00	150,003.00	475,083.00
							TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00
							TOTAL	325,080.00	150,003.00	475,083.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Comunicación Social

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	(072)	TOTAL
1	Acondicionamiento de Estudio de Televisión	Renovación	Producción y Servicios	Adquisición de Equipo, Mobiliario y accesorios	Acondicionamiento de espacio del laboratorio	Compra de equipos de televisión, sonido, edición, iluminación, capacitación para los técnicos y personal docente en el uso, manejo y mantenimiento de los mismo	510,200.00	0.00	0.00	510,200.00
2	Cámaras de Video Vigilancia (Seguridad)	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Adquisición de Equipos de video vigilancia	Garantizar la seguridad de los equipos y personal de nuestra Unidad Académica	Adquisición de Equipos de Video Vigilancia	0.00	231,500.00	0.00	231,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							510,200.00	231,500.00	0.00	741,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL							510,200.00	231,500.00	0.00	741,700.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa de calidad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	brindando los insumos necesarios para el funcionamiento de la administración	Atención de calidad a los clientes internos y externos	Mantenimiento de las infraestructuras optimos	9,000.00	7,900.00	16,900.00
2	Construcción Infraestructuras	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con la aprobación de las infraestructuras para el local de trabajadores manuales y el espacio para el almacén de materiales y equipos	habilitar espacios requeridos para salones de clases	atención a mayor número de estudiantes	28,000.00	12,000.00	40,000.00
3	Reparacion, mantenimiento y remplazo de equipos informáticos	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Reemplazar equipos obsoletos, dar mantenimiento a los existentes y corregir los equipos defectuosos del centro	Disponoibilidad equipos para dar atención eficiente de los procesos academicos, investigacion, estudiantil y administrativos	No de equipos reemplazados, No. de equipos reparados, No. de equipos descartados y No. de quipos con mantenimiento efectuados	6,750.00	4,600.00	11,350.00
4	Mantenimiento de las estructuras de la facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	con la coordinación del departamento de mantenimiento	mejor funcionamiento de las estructuras	brindar atención de calidad a los clientes internos y externos	21,603.00	16,500.00	38,103.00
5	Educación Continua a los profesionales del derecho	Renovación	Extensión	actualizando información sobre temas de derecho a nivel nacional e internacional	egresados de la facultad actualizados en temas de derecho	mayor número de profesionales del derecho actualizados	54,100.00	7,500.00	61,600.00
TOTAL EN PROYECTOS							119,453.00	48,500.00	167,953.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							119,453.00	48,500.00	167,953.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Economía

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Capacitación de profesores de la Facultad respecto al nuevo reglamento de Banco de datos y Evaluación Docente	Renovación	Docencia	Coordinar capacitación durante la jornada de actualización docente	Los profesores deben estar debidamente ilustrados con respecto a nuevas normas	cantidad de profesores que asistan	800.00	150.00	950.00
2	Evaluación de la necesidades de catedra a concurso de las Facultades	Renovación	Docencia	Desarrollar reuniones para revisar y analizar las necesidades de cátedras de la Facultad	Listado de cátedras a solicitar	cantidad de reuniones y actas	200.00	0.00	200.00
3	sensibilización sobre los incentivos disponibles para que los docentes de la Facultad realicen estudios de Doctorados	Renovación	Docencia	Gestionar capacitaciones	Los profesores estarán debidamente sensibilizados con respecto a los incentivos para estudiar doctorados	numero de profesores que asisten a la capacitación	950.00	100.00	1,050.00
4	desarrollo de oferta de capacitaciones y actualizaciones en especialidades para profesores de la Facultad	Renovación	Docencia	elaborar propuestas de capacitaciones	Profesores de la facultad actualizados	numero de profesores que asistirán a la capacitación	800.00	200.00	1,000.00
5	Elaborar curriculum a nivel técnico /grado y postgrado	Renovación	Investigación	Elaborar propuestas de carrera	oferta de carreras nuevas	cantidad de planes de estudio de las carreras	0.00	500.00	500.00
6	Revisión del plan existente de las carreras de la Facultad	Renovación	Docencia	Comisión de seguimiento	Plan de seguimiento aprobado	Cantidad de reuniones y actas levantadas	700.00	700.00	1,400.00
7	Sensibilizaciones enfocadas al mejoramiento de la calidad de los servicios académicos que se ofrecen	Renovación	Docencia	Proponer jornadas de sensibilización para los docentes en cuanto al plan de seguimiento del proceso de enseñanza aprendizaje	mejoramiento de ala calidad de los servicios académicos	numero de profesores asistentes a las jornadas de sensibilización	350.00	150.00	500.00
8	revisión actualización de las líneas de investigación de la facultad	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	comisión de evaluación de propuesta de actualización de las lineas de investigación	líneas de investigación actualizadas	aprobación por la junta de	200.00	400.00	600.00
9	crear centro de pensamiento think thank y equipo de profesores investigadores de la facultad	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	estructurar un centro de pensamiento y equipo por área de conocimiento	actividades realizadas por la mayoría de los colegas	memoria de la actividad	2,350.00	150.00	2,500.00
10	capacitación de profesores de la facultad en la metodología de investigación	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Docencia	organizar capacitaciones en metodología de la capacitación	investigaciones realizadas	cantidad de investigaciones realizadas	2,700.00	250.00	2,950.00
11	Talleres sobre los procesos de publicación de artículos	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Participacion de profesores	profesores de la facultad debidamente capacitados	cantidad de profesores que asistan	400.00	750.00	1,150.00
12	crear una plataforma de	Investigación,	Administrativa	desarrollar con apoyo a los expertos en tecnología y comunicación	ingenieros en informática	cantidad de investigadores integrados en la plataforma	0.00	2,600.00	2,600.00

	investigación y comunicación entre los investigadores de la facultad	ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible							
13	desarrollo de programas de inclusión y los derechos humanos	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	desarrollar talleres para sensibilizar la inclusión de las personas con discapacidad en la facultad	participación de profesores, estudiantes en actividades	cantidad asistencia de estudiantes y profesores	450.00	200.00	650.00
14	Fortalecer el liderazgo y emprendedurismo estudiantil	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Participación de los estudiantes en talleres de liderazgo y emprendedurismo	cantidad de estudiantes en las actividades	Lista de asistencia de estudiantes a dichos eventos	250.00	250.00	500.00
15	actualización del modelo de mercadeo de la oferta académica ( creación de estrategias novedosas para sostenibilidad del ingreso de los prospectos	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Participación de los curso de inducción propedéutico y nivelatorio de los estudiantes de primer ingreso	Participación de profesores en visitas de promociones a colegios	cantidad de colegios visitados	5,800.00	200.00	6,000.00
16	Construcción de contenido curriculares para uso de los docentes en los procesos de primer ingreso	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	construcción de contenido curriculares para uso de los docentes	lista de prospectos y docentes	110% de los prospectos con capacidades suficientes para asistir a clases con suficiencia de conocimientos	350.00	550.00	900.00
17	respaldo de programas de tutorías de orientación Psicológica PIAPTA brindados a estudiantes con informe de seguimiento	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	incentivar a profesores de la fac. para que apoyen programas del ayudantías académicas	participación de profesores en ayudantías académicas	cantidad de profesores que participan	0.00	1,500.00	1,500.00
18	Crear cursos específicos obligatorios en las asignaturas donde se detecten deficiencias	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Solicitar docentes para impartir asignatura	permanencia y egreso de los estudiantes de las carreras	cantidad que participan, se mantienen y egresan de la carrera	350.00	250.00	600.00
19	Visualización de programas de grado y post grado (licenciaturas y maestrías en la plataforma CINDAPIU	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	establecer contacto con el enlace de la plataforma	Carreras de grado y Post grado visualizadas	Numero de estudiantes extranjeros en intercambio	500.00	600.00	1,100.00
20	Participación de la Facultad en la revisión y discusión de la modificación de la ley orgánica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Crear una comisión especial para las modificaciones de la ley orgánica	Elaborar las modificaciones que considere la facultad que deben estar contenidas en la ley orgánica de la universidad	Documento impreso digital entregado al decano para ser aprobado en junta de facultad	250.00	150.00	400.00
21	apoyo al diseño de planes operativos anuales POA de la facultad que ejecuten las estrategias institucionales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Designar una comisión especial para que prepare el POA utilizando el presupuesto como herramienta de cumplimiento	elaboración del POA de la Facultad que sirva de base para preparar el poa de la facultad	Documento impreso que reposa en la facultad	1,000.00	0.00	1,000.00
22	Actualización permanente de la pagina web de la facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Proporcionar el tiempo real y oportuno información generada por todas las unidades académicas al encargado de la pág. web	información de la facultad en tiempo real y actualizada	numero de personas que visitan la pagina de web	1,000.00	0.00	1,000.00
23	Formulación del presupuesto en base a los planes operativos anuales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Trabajo coordinado entre la comisión especial del POA y la comisión de presupuesto de la facultad	presupuesto anual de la fac. con partidas asignadas	Numero de proyectos de la facultad con presupuesto asignado	0.00	300.00	300.00
24	Adecuación y restauración de la infraestructura física de la facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	elaborar una propuesta para la adquisición de un elevador	elevador funcionando	elevador funcionando	16,000.00	4,350.00	20,350.00
25	Impulso a nuevas realizaciones de diseño de	Administración y gestión con	Administrativa	apoyar el diseño de una propuesta de construcción de nuevas instalaciones en la facultad de economía	Proyectos formulados POA 2021	documento del proyecto debidamente sustentado	1,500.00	1,350.00	2,850.00

	infraestructuras nuevas y seguras	eficiencia y calidad							
26	apoyo al proceso de la rendición de cuentas anual de la facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	recabar y aportar los informes de las comisiones y de la facultad para rendición de cuentas	elaboración del informe de la facultad que sirva de base para la rendición de cuentas	documento del informe de la facultad	0.00	850.00	850.00
27	Establecimiento de un plan para dotar a las unidades académicas con equipos	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	conformar equipos especializados de capacitaciones a los docentes de la facultad	docentes actualizados	numero de docentes capacitados	10,000.00	0.00	10,000.00
28	Adecuación de los salones y laboratorios de clases con equipos y especializados de multimedia	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	dotar a los y laboratorios de equipos y adecuarlos para su eficiencia	salones y laboratorios con equipos adecuados	todos los salones y laboratorios	0.00	1,000.00	1,000.00
29	Capacitación de docentes en el uso de equipos de laboratorios en las nuevas tecnologías de educación virtual	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	creación de talleres especializados para los docentes	tres seminarios para el aprendizaje de en el uso de equipos de laboratorios sobre nuevas tecnologías	cantidad de profesores que asistan a los seminarios	1,500.00	1,000.00	2,500.00
30	capacitación de docentes en uso de equipos tecnológicos	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Actualización de los docentes de los departamentos en aprendizajes tecnológicos novedosos	docentes actualizados	cantidad de docentes que participan	600.00	0.00	600.00
31	incremento de los programas de educación continua para incentivar la utilización de los laboratorios y las tecnologías de información y comunicación	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	ofrecer programas de capacitación en las áreas de especialización s los docentes administrativos educativos y publico en general	ocho seminarios y diplomados ofertados	numero de profesores estudiantes administrativos y publico	17,650.00	14,212.00	31,862.00
32	Actualización de la base de datos y redes especializadas para consultas de grado y postgrado	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	crear una base de datos y redes especializados de la facultad	base de datos y redes actualizadas	cantidad de datos y redes funcionando	0.00	6,000.00	6,000.00
33	Adquisición de computadores portátiles para uso de los estudiantes en los laboratorios	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	gestionar mediante la VIP la adquisición de computadores portátiles para el uso de lose estudiantes. solicitar a soporte técnico informes mensuales sobre mantenimiento de los equipos	1000 x laptop	docentes y estudiantes utilizando la tecnología	500.00	0.00	500.00
34	Mantener actualizada la pagina web de la facultad con toda la información referente a programas de maestría	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Actualización periódica de la información referente a la oferta académica de los programas de maestría en la Facultad.	Posibilidad de acceder de forma digital a la información de los programas de maestría con respecto a objetivos, estructura curricular, reglamentos, requisitos de admisión, perfil de egresados, docentes y su perfil ,noticias de programas, costos y fechas importantes	Cantidad de personas visitando la Web	200.00	300.00	500.00
35	Capacitación de profesores y estudiantes en emprendedurismo.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Gestionar vínculos y alianzas con entes de emprendurismo	Profesores y estudiantes capacitados en emprendurismo.	Número de Primer y segundo Semestre 2022	550.00	450.00	1,000.00
36	Generar proyectos de emprendurismo	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Crear proyectos	Proyectos generados y en ejecución	Número Proyectos en pre factibilidad	1,050.00	200.00	1,250.00
37	Fortalecimiento de la comisión o unidades responsables de la política ambiental y de prevención de riesgo de la facultad	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Extensión	alianzas estratégicas con organismos nacionales e internacionales dedicadas a promover la protección del ambiente y la reducción de riesgos	comisión unidades responsables capacitadas y fortalecidas	numero de unidades responsables de la comisión capacitadas y fortalecidas	250.00	0.00	250.00
38	Estudio del seguimiento académico al estudiante.	Renovación	Investigación	Comisión de seguimiento	Plan de Seguimiento Aprobado	Cantidad de reuniones y Actas levantadas	850.00	200.00	1,050.00
39	Evaluación y Acreditación de	Renovación	Docencia	Reuniones de la Comisión de acreditación y Re acreditación.	Cumplimiento de los indicadores de acreditación y Re	Cantidad de reuniones y Actas levantadas	2,500.00	1,500.00	4,000.00



	la oferta académica de la Facultad.				acreditación de la facultad.				
40	divulgación de la investigación y de los productos generado por los profesores de la facultad	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Participación Congresos Científicos de la Universidad de Panamá y otros eventos internacionales.	Participación de los profesores de la Facultad en eventos científicos	Cantidad de profesores que participan en los eventos científicos.	0.00	1,000.00	1,000.00
41	Crear un Sistema de Gestión de Calidad de la Facultad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Circulo de calidad en las unidades Administrativas y Académicas	Procesos y servicios de la facultad con gestión de calidad	Número de indicadores de calidad generados en las diferentes unidades administrativas y académicas	300.00	200.00	500.00
42	Apoyar a la Comisión de Ambiental del Departamento en esfuerzos que potencien la política ambiental y de prevención del riesgo	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Producción y Servicios	Participar en las actividades de sostenibilidad organizadas por la Comisión.	Docentes del Departamento trabajando en la prevención del riesgo ambiental	Lista de Asistencia de docentes las actividades.	0.00	100.00	100.00
43	Contribuir con la investigación y docencia a la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Docencia	Introducir en las materias el tema de la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental y su divulgación	Cursos por semestre	Numero cursos por semestre	0.00	300.00	300.00
44	Revisión y actualización de los planes de estudio de la carrera de Economía para la Gestión Ambiental de la Facultad.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Investigación	Constituir la Comisión de Revisión y Actualización de Carreras de la Facultad.	Plan de estudio de la Carrera de Economía para la Gestión Ambiental revisado y actualizado.	El Plan de estudio de la Carrera de Economía para la Gestión Ambiental.	650.00	350.00	1,000.00
45	Elaboración de campañas de conservación y protección del ambiente.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Estudiante	Conformar grupos de trabajo de estudiantes de la carrera que realicen campañas de concienciación de la conservación y protección del ambiente.	Concienciación de estudiantes de la Facultad en cuanto a la conservación y protección del ambiente.	No. de campañas realizadas.	900.00	150.00	1,050.00
46	Sensibilización sobre las políticas y programas de internacionalización de la Dirección de Cooperación Internacional y asistencia Técnica	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	Coordinar con la DICIAT asesoramiento.	Los profesores están sensibilizados sobre las políticas y programas de de internacionalización.	Lista de Asistencia a la Sensibilización	0.00	100.00	100.00
47	Conocimiento sobre las políticas y programas de internacionalización de la Dirección de Cooperación Internacional. Vdo.DAYEA-feae	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	Participar en Actividades donde se divulguen las oportunidades de internacionalización para la docencia, investigación y gestión	Docentes del Departamento en conocimiento de políticas de internacionalización	Lista de Asistencia a las actividades.	200.00	0.00	200.00
48	Concretización de convenios internacionales de cooperación con la Facultad de Economía	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	Crear comisión para desarrollar el establecimiento de conexiones y redes para lograr convenios	concreción de nuevas conexiones que posibiliten convenios en el área económica.	Cantidad de redes y convenios.	1,250.00	750.00	2,000.00
49	Establecimiento de una política de Cooperación nacional e internacional	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Investigación	Formar Comisiones de las carreras	Convenios establecidos	Numero de convenios establecidos	400.00	600.00	1,000.00
50	Realizar acciones para fomentar relaciones de cooperación e intercambio académico a nivel regional e internacional.	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Producción y Servicios	Establecer enlace a través de la Dirección de Colaboración Internacional de la U. de Panamá.	Programas establecidos	incorporación en los programas de maestría de la Facultad la internacionalización.	1,050.00	850.00	1,900.00
51	Vincular a comunidades y	Vinculación	Extensión	Fomentar la participación de profesores del Facultad como expositores	Incidencia de la Facultad en los espacios de análisis y	Cantidad de profesores de la Facultad que participan	0.00	500.00	500.00

	asociaciones a seminarios y conferencias sobre temas sociales que los afectan	Universidad-Sociedad-Estado.		en las actividades.	discusión de problemáticas sociales con los miembros de la sociedad.	miembros de la sociedad.			
52	Organizar un ciclo de conferencias, mesas redondas, debates y simposios	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Invitación de especialistas y funcionarios estatales para debatir en la universidad temas interés nacional	Exposición de temas relacionados con la problemática nacional.	Números de estudiantes y docentes con conocimiento y juicio crítico a cerca de la problemática nacional.	0.00	0.00	0.00
53	Organizar un ciclo de conferencias, mesas redondas, debates y simposios	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Invitación de especialistas y funcionarios estatales para debatir en la universidad temas interés nacional	Exposición de temas relacionados con la problemática nacional.	Números de estudiantes y docentes con conocimiento y juicio crítico a cerca de la problemática nacional.	500.00	500.00	1,000.00
54	Desarrollo de proyectos de extensión-docencia-investigación	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Fomentar la participación de profesores de la Facultad como tutores y asesores de proyectos de extensión-docencia-investigación en beneficio de la sociedad.	Número de proyectos socioeconómicos, financieros, ambientales, culturales y otros.	Cantidad de profesores y estudiantes de la Facultad que participan.	500.00	1,500.00	2,000.00
55	Colaborar con el diseño de proyectos de servicio social que mejoren la calidad de vida de las comunidades	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Participación de docentes del Departamento como tutores y asesores de proyectos de servicio social atinentes a la solución de necesidades de la comunidad	Impacto positivo en la comunidad de los proyectos desarrollados a través del Servicio Social.	Cantidad de docentes del Departamento que participan.	500.00	0.00	500.00
56	Programa de Incentivo a los docentes y estudiantes de los programas de maestría para desarrollar Proyectos de Servicio Social para fortalecer la relación extensión-docencia e investigación.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Invitar a los profesores a incorporar en su programación analítica y didáctica de los cursos de la maestría proyectos que fortalezcan la cultura de responsabilidad social universitaria donde se evidencia un impacto en la sociedad.	Llevar extensión- docencia- investigación universitaria a la comunidad.	Numero de proyectos de investigación de los estudiantes que reflejen un impacto en la sociedad panameña.	500.00	500.00	1,000.00
57	Creación de espacios de análisis, debates y foros que posicionen a la Facultad como el centro propicio para proponer alternativas de solución a los problemas nacionales.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Administrativa	Proponer debates y, conversatorios foros temáticos sobre aspectos políticos, culturales y sociales	Los profesores participan en las actividades para proponer alternativas de solución a los problemas nacionales.	Documento con el listado de alternativas	250.00	150.00	400.00
58	Creación de espacios de análisis, debates y foros que posicionen a la Facultad como el centro propicio para proponer alternativas de solución a los problemas nacionales.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Administrativa	Proponer debates y, conversatorios foros temáticos sobre aspectos políticos, culturales y sociales	Los profesores participan en las actividades para proponer alternativas de solución a los problemas nacionales.	Documento con el listado de alternativas	0.00	100.00	100.00
59	Crear la Comisión de gobiernos locales	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Acercamiento con los Gobierno Locales	Acuerdos/Convenios firmados	2 Acuerdos de proyectos con gobiernos locales	500.00	500.00	1,000.00
60	Crear la Comisión de sectores productivos	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Acercamiento con los sectores	Acuerdos/Convenios firmados	2 Acuerdos de proyectos con sectores productivos	1,000.00	0.00	1,000.00
61	Promover las pasantías y prácticas profesionales de los estudiantes graduandos con las instituciones públicas y privadas vinculadas a la carreras de la Facultad de Economía	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Administrativa	Solicitar a las empresas del sector privado y entidades públicas un mayor número de cupos para las pasantías y prácticas profesionales y fondos para el desarrollo de tesis que tengan vinculación con la formación del estudiante de la Facultad de Economía	Aumento de los estudiantes graduandos y egresados vinculados al sector productivo local	Número de estudiantes que realizan la práctica profesional. Número de estudiantes contratados por las empresas y entidades	1,800.00	700.00	2,500.00
62	Creación de programas impartidos por docentes actualizados	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Confeción de programas curriculares novedosos	Programas generados	4 programas de seminarios	300.00	200.00	500.00
64	Ofrecer cursos de extensión y diplomados	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Administrativa	organizar periódicamente a través de Educación continua	Actualización permanente de docentes, estudiantes, egresados y empleados públicos y privados	Cursos de extensión y diplomados realizados	0.00	500.00	500.00
65	Confeción de Egresados	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	administrativo docente	Egresados conectados con la facultad	Número de egresados contactados	1,500.00	500.00	2,000.00

edad-Estado.

TOTAL EN PROYECTOS	84,650.00	51,412.00	136,062.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00
TOTAL	84,650.00	51,412.00	136,062.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Enfermería

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Equipamiento del laboratorio de estimulación	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	A través de cotizaciones que nos ayuden a identificar un paciente virtual adecuado a actualidad estudiantil	Obtener un Paciente Virtual para nuestro Laboratorio de Simulación.	A través de cotizaciones	0.00	15,000.00	15,000.00
2	Renovación de Equipos Tecnológicos	Renovación	Administrativa	Verificar la necesidad (10 laptop y 5 impresoras) para luego realizar cotizaciones y una posible adquisición	Adquirir equipos computacionales	A través de cotizaciones	17,900.00	0.00	17,900.00
3	Renovación de la Carrocería de la clínica Móvil de FACENF	Renovación	Estudiante	Se solicita Criterio Técnico por parte del Taller de la Universidad de Panamá , luego se realiza cotización	Poder realizar Giras académicas, a nivel nacional	A través de las solicitudes de los Centros Regionales y /u otras entidades gubernamentales	0.00	50,250.00	50,250.00
4	Instalación de cámaras de seguridad en FACENF	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Conferencias, Giras de Trabajo de Campo	Proyectos de desarrollos locales	Cantidad de participantes. Costo Beneficio, ejecución y seguimiento	17,800.00	15,000.00	32,800.00
5	Reparación de pickup	Renovación	Estudiante	A través del Ingreso del fondo corriente	Contar con un transporte que nos faciliten el traslado de equipos	Solicitando criterio Técnico a Taller de la Universidad de Panamá	13,000.00	0.00	13,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							48,700.00	80,250.00	128,950.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							48,700.00	80,250.00	128,950.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Farmacia

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	OPTIMIZANDO EL RECURSO HUMANO	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS VIRTUALES PARA OBTENER MAYOR APROVECHAMIENTO EN EL MOMENTO DE IMPARTIR CLASES VIRTUALES	OPTIMIZAR LA DOCENCIA VIRTUAL	Cantidad de docente actualizados en los estándares de conocimiento en el campo virtual	28,500.00	0.00	28,500.00
2	DOCENTES AL FUTURO COMO PUNTA DE LANZA	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	MANEJO DE LOS INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS EN EL AULA DE CLASES	FORTALECIMIENTO DE LOS ESTANDARES INFORMATICOS PARA OBTENER UN MAYOR BENEFICIO	MAYOR USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS POR PARTE DE LOS DOCENTES DENTRO DEL AULA DE CLASES	79,000.00	0.00	79,000.00
3	CAMBIO MUEBLES, PISOS, VENTANALES Y OTROS DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	REESTRUCTURACION DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION	FORTALECIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION TANTO ADMINISTRATIVO Y PARA DOCENCIA	MAYOR PRODUCCION Y UTILIZACION DEL MISMO EN LAS DOS VIAS DE USO ADMINISTRATIVO AUTOSOSTENIBLE COMO EN LA DOCENCIA	0.00	61,000.00	61,000.00
4	INSTALACION DEL ELEVADOR DE LA FACULTAD DE FARMACIA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	INSTALACION Y REMODELACION	CONSTAR CON UN ELEVADOR PARA LA MOVILIZACION DE PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD Y PERSONAS DE 3RA EDAD	CANTIDAD DE PERSONAS QUE LO UTILIZARAN	0.00	103,865.00	103,865.00
5	CAMBIO E INSTRALACION DE PISO EN LA PARTE FRONTAL DE LA FACULTAD DE FARMACIA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	DESINTALAR E INSTALAR	MAYOR SERGURIDAD Y VISTOSIDAD	MAYOR MOVILIZACION DE PERSONAL	0.00	32,925.00	32,925.00
TOTAL EN PROYECTOS							107,500.00	197,790.00	305,290.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							107,500.00	197,790.00	305,290.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Humanidades

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
3	Fortalecimiento del Estamento docente (profesores)	Renovación	Extensión	Se desarrollar un programa de capacitación dirigido a docentes, con temas de interés y especialistas, en las áreas de especialidad, currículo, tecnología educativa, cultural, emocional, liderazgo, etc.	-Se ejecutan 40 seminarios de capacitación. -La asistencia de los docentes al programa es de 300 participantes.	-Diagnostico de necesidades de capacitación. -Cartelera de capacitaciones. -Listado de inscritos. -Certificaciones de participaciones expedidas. -Evaluaciones de los seminarios. -Evaluación de proceso del programa	62,000.00	0.00	62,000.00
4	Fortalecimiento de la implementan del Plan de Mejora Institucional y Plan de Mejora de la Facultad de la Facultad de Humanidades.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Implementando los proyectos del Plan de Mejora institucional y el de la Facultad de Humanidades y el POA.	20 proyectos ejecutados de la siguiente forma: -5 factor docencia. -3 factor investigación. -5 factor extensión. -5 factor institucional	Informes: -Rendición de cuentas. -Memoria institucional. - De progreso del Plan de Mejora de la Facultad de Humanidades.	13,000.00	0.00	13,000.00
5	Fortalecimiento de la promoción y divulgación de la gestión de la Facultad de Humanidades	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Promoción y divulgación interna y externa de la oferta académica y de las actividades de la facultad a través de artículos promocionales, publicación en los medios masivos de comunicación social, virtual, interna y externa, uso de las diversas plataformas y redes sociales internas y externas para la divulgación de la gestión.	-Incremento de la matricula de primer ingreso. -Adquisición de diversos souvenirs. -Elaboración de revistas y boletines. -Participación en programas de radio, tv, paginas web. -Publicaciones de temas de la Facultad den los medios de comunicación.	-Numero de estudiantes de primer ingreso. -Informe de visita de usuarios en las redes y pagina oficial de humanidades.	18,500.00	0.00	18,500.00
6	Fortalecimiento de la participación de docentes, estudiantes, y administrativas en la internacionalización y movilidad nacional e internacional	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Extensión	- Moviendo nacional e internacionalmente a los docentes. -Estableciendo, formalizando, fortaleciendo y consolidando lazo de cooperación con universidades locales e internacionales.	Se movilizan 50 docentes en diversas actividades a nivel nacional e internacional. -Se movilizan 50 estudiantes participando en diversas actividades nacionales e internacionales. - Se movilizan 20 administrativos en diversas actividades nacionales e internacionales. - Se firman y renuevan 10 nuevos convenios nacionales e internacionales	Informe de movilidad de docentes, estudiantes y administrativos. - Informe de numero de convenios, nuevos, renovados y firmados.	15,500.00	0.00	15,500.00
7	Fortalecimiento para la creación, apertura, actualización y acreditación de las carreras de licenciatura, postgrado y doctorado	Renovación	Docencia	-Comisiones curriculares y de posgrado, formulando proyectos de creación, apertura, actualización y acreditación de licenciaturas, post grados y doctorados.	Licenciaturas y posgrados en proceso de acreditación	3 licenciaturas y 3 posgrados en proceso de acreditación	55,400.00	0.00	55,400.00
8	Fortalecimiento del sistema archivístico de documentos de la Facultad de Humanidades	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	-A través de la ejecución de proyecto de mejora del sistema archivístico de documentos académicos y administrativo.	Sistema digital eficiente y eficaz en la administración de y custodia de documentos.	-Diagnostico de la realidad archivista de documentos en la Facultad. -Diseño de soluciones tecnológicas. -Aplicación de tecnología archivística de ultima generación en por lo menos cuatro (4) unidades académicas y administrativas	18,700.00	0.00	18,700.00
9	Fortalecimiento en el mejoramiento de software y hardware informáticos	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	A través de la identificación de necesidades de tecnologías para la docencia, investigación, extensión, y gestión administrativa	-Reposición y actualización de por lo menos un 60% de los software y hardware. -Instalación de cableado de fibra óptica en un 80% de la facultad.	- Diagnostico. - Opinión técnica. -Cotizaciones. -adquisición de equipo. - Implementación de software y hardware.	14,000.00	0.00	14,000.00
10	Fortalecimiento del mobiliario y equipo en la Facultad de Humanidades.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Identificando as necesidades en las unidades. -Opinión técnica. -Adquisiciones. -Instalación de las soluciones.	Reposición y actualización del 60% del mobiliario y equipo	- Identificando las necesidades en las unidades. -Opinión técnica. - Adquisiciones. -Instalación de las soluciones	10,500.00	0.00	10,500.00
11	Fortalecimiento en el monitoreo de la ejecución del presupuesto de funcionamiento de auto gestión	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Cada unidad académica o administrativa cuenta con POA 2021 y estructura presupuestaria -Cada unidad académica o administrativa, le da seguimiento a la ejecución de su presupuesto	-Manejo del POA y presupuesto por cada unidad	-Informe de rendición de cuentas y memoria institucional de cada unidad. -Informe del comportamiento de la ejecución del presupuesto de cada unidad.	10,500.00	0.00	10,500.00
12	Fortalecimiento de los auditorios y salones de reuniones	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	-Identificando necesidades. -Aplicando soluciones	Otros salones y auditorios, remodelados y equipados con mobiliarios adecuados y tecnologías.	Diagnostico de necesidades. -Opiniones técnicas. -Compras y adjudicaciones. -Instalación de soluciones. - Inauguración de auditorios y salones remodelados.	12,000.00	0.00	12,000.00
13	Fortalecimiento de los programas de doctorado en	Renovación	Investigación	-Implementando los proyectos, tareas, compromisos y acciones de la reestructuración del doctorado. -Apoyando al Doctorado en Lingüística.	-Se realizan conversatorios, seminarios y jornadas académicas. -Se ejecuta la movilidad nacional e	-Documento de proyecto de reestructuración presentado y aprobado en el decanato. -POA anual	17,500.00	0.00	17,500.00

	Humanidades y ciencias sociales y Lingüística.				internacional de estudiantes, tutores y asesores. -Se hacen mejoras en la infraestructura, salones y equipamiento. -Se incorporan a redes académicas locales e internacionales. - Se cuenta con salón de informática, biblioteca y revista especializada. -Programa de doctorado mas competitivo con 60 créditos para profesores aprobado en junta de facultad.	del programa de cada doctorado. -Calendario de actividades, tareas y proyectos ejecutándose. -Cumple con el informe de rendición de cuentas y de la memoria anual			
14	Fortalecimiento del uso de las aulas virtuales, banda ancha de internet, y de la tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje y de la investigación	Renovación	Docencia	-Identificando las necesidades. -Estableciendo las soluciones tecnológicas. -Plan piloto de reestructuración tecnológicas de los salones de clase en cada piso. -Ampliación de la banda ancha de internet. -Creación de mas aulas virtuales.	- 20 aulas virtuales completadas y aprobadas. -2 salones de clases por piso habilitados y mejorados en cada edificio con proyector multimedia y sistema de seguridad. -Centros de investigación con mayor capacidad de internet. -Banda de internet ampliada a 20 megas.	-20 aulas virtuales aprobadas en el departamento, junta de facultad, consejo de ciencias sociales y consejo académico. -Cotizaciones de proyectores y acondicionamiento de salones. -Adquisición de equipo. -Instalación de y acondicionamiento de de proyectores y salones. -Evaluación de las aulas y de los salones habilitados.	13,000.00	0.00	13,000.00
15	Fortalecimiento del sistema de investigación en la Facultad de Humanidades	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	-Planificando estratégicamente la gestión del sistema de investigación. -Identificando las necesidades de las secciones del sistema. -Realizando mejoras y equipando las áreas físicas del sistema. -Reglamentando el plan de incentivos a la investigación. -Estimulando la investigación individual y grupal. -Estimulando la inclusión de estudiantes de licenciaturas en los procesos de la investigación. - Participando en las actividades científicas nacionales e internacionales. - Divulgando los resultados de las investigaciones. - Fortaleciendo los vínculos nacionales e internacionales. -Adquiriendo nuevos software y hardware para la investigación. - Publicando la revista indexada y otras iniciativas de publicaciones de revistas y libros. -Incorporando nuevos investigadores.	-Se cumple con la formulación y ejecución del POA anual, Rendición de cuentas y memoria anual. -Diagnostico de necesidades. -Areas físicas de las secciones del CIFHU, acondicionadas y equipadas. -Reglamento de uso de recursos económicos para la investigación. -40 nuevas investigaciones aprobadas. -5% de los estudiantes interesados, se incorporan a los procesos de investigación. -Participando con 60 ponencias en los eventos científicos nacionales e internacionales. -Se realizan 12 actualizaciones de la pagina web del CIFHU. - Se establecen vínculos de cooperación con las instituciones publicas y privadas de ciencia y tecnología nacional e internacional. -Se utiliza el laboratorio de informática especializada con programas atlas t y SPSS. - La publicación de la revista Cátedra y de otras iniciativas y libros. -Se incorporan 5 nuevos docentes investigadores y 5 estudiantes.	- POA de la unidad, Informe de rendición de cuentas y memoria anual. -Secciones operativas del CIFHU acondicionadas y equipadas. - Solicitudes de uso de recursos económicos para la investigación. -Listado de investigadores participando en eventos científicos nacionales e internacionales. - Cronograma 2022 de actividades del sistema de investigación publicado en la pagina web del CIFHU. - Listado de estudiantes participando en procesos de investigación.	10,000.00	0.00	10,000.00
16	Fortalecimiento de la extensión, cultura y de la educación continua y responsabilidad social Universitaria.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	-Cursos dirigidos a docentes, estudiantes y administrativos. - Diplomados nacionales e internacionales. - Desarrollo de actividades y proyectos de extensión de docentes y estudiantes. -Desarrollo de actividades culturales	-30 seminarios dirigidos a docentes. -10 seminarios dirigidos a administrativos. -5 seminarios dirigidos a estudiantes. - 1 diplomado. - 3 Congresos nacionales e internacionales. - 100 actividades de extensión de docentes. - 5 proyectos de ambiente. - 5 proyectos de grupos desfavorecidos. - 5 proyectos de relación con los egresados	-POA de la unidad. -Cronograma de actividades. -Afiches de las actividades. - Programa y presupuesto de las actividades. - Listado de participación de las actividades. - Informe de evaluación de las actividades. - Informe de rendición de cuentas y memoria anual.	2,500.00	0.00	2,500.00
17	Fortalecimiento y apoyo al programa de servicio social universitario	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	-Registro de proyectos del servicio social estudiantil. -Participación de los estudiantes en actividades extracurriculares y toma de decisiones. -Apoyo con recursos a los estudiantes de las carreras con baja matricula	- Foro sobre los resultados del programa de servicio social estudiantil. - Participación de los estudiantes en actividades extracurriculares y toma de decisiones. -100% de los proyectos de servicio social son apoyados con recursos de la facultad. -60% de los estudiantes que participaron en el servicio social participan del foro. -Apoyo con recursos a los estudiantes de las carreras con baja matricula.	Programa y lista de asistencia de los participantes. - Inscripción de participantes. -Solicitudes de apoyo para la ejecución de los proyectos. - Informe de rendición de cuentas y memoria anual.	3,000.00	0.00	3,000.00
18	Fortalecimiento para el desarrollo de las capacidades de innovación, cultura, liderazgo, deportivas, emprendimiento de los estudiantes.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	-Estudiantes en actividades extracurriculares y toma de decisiones nacionales e internacionales. - Apoyo con recursos económicos a estudiantes de carrera de baja matricula	-Participación del 50% de los estudiantes de primer ingreso en actividades extracurriculares, culturales, de liderazgo, toma de decisiones. - 5 seminarios sobre cultura, liderazgo y emprendimiento. - 3 ligas deportivas. -40 estudiante becados. -10 becas por cada carrera de baja matricula: 10 de filosofía, 10 de español, 10 de antropología, 10 de sociología y 10 de francés.	- Listado de asistencia de los estudiantes en actividades: - Culturales. -Liderazgo. - Juntas de escuela y facultad. -deportivas. -otras.	10,500.00	0.00	10,500.00
19	Fortalecimiento de las publicaciones en la Facultad	Investigación, ciencia e	Producción y Servicios	-Estimulo a la producción de libros, publicaciones, artículos. -solicitud de publicaciones en las unidades académicas y de investigación. -listado	Apoyo de 6 obras a publicar de las unidades académicas y de investigación.	- Solicitud de publicación de cada departamento. - Informe de solicitud de cada departamento	3,500.00	0.00	3,500.00

	de Humanidades.	innovación con pertinencia al desarrollo sostenible		de obras publicadas.					
20	Fortalecimiento del Centro de Lenguas CELUP	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Producción y Servicios	-Planificación estratégica de la gestión. -Mejoras físicas, de infraestructura, de mobiliario, tecnología y del recurso humano. - Establecimiento de convenios de capacitación en lenguas modernas con las instituciones publicas y privadas.	- Plan operativo anual. -Matricula de mas de 3,000 estudiantes. - Desarrollo de 2 programas de con instituciones gubernamentales y privadas. - Mejoras físicas, equipamiento y tecnología. -5,000 estudiantes de pregrado y posgrados certificados.	-POA de la unidad. -Informe de rendición de cuentas y memoria anual	113,100.00	0.00	113,100.00
21	Fortalecimiento de la promoción y divulgación de la oferta académica en el sistema educativo y otros escenarios a nivel nacional	Renovación	Producción y Servicios	-Visitas permanentes al sistema educativo y otros escenarios a nivel nacional. - Apoyo con recursos a los que participan.	-Inscripción de 2,000 nuevos estudiantes de primer ingreso.	-Carreras de baja matricula con no menos de 25 estudiantes	5,500.00	0.00	5,500.00
22	Fortalecimiento del presupuesto de funcionamiento	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Utilizando los recursos del presupuesto de auto gestión.	- Cumpliendo con un 85% de ejecución del presupuesto	- Informe de ejecución del presupuesto de funcionamiento y de auto gestión.	0.00	13,000.00	13,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							408,700.00	13,000.00	421,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							408,700.00	13,000.00	421,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Informática, Electrónica y Comunicación

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Remodelación de Vicedecanato	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquirir materiales necesarios, de acuerdo a planos existentes	Contar con un espacio que brinde las comodidades necesarias para trabajar.	Utilidad y espacio para trabajar de manera cómoda	7,641.00	0.00	7,641.00
2	Muro de Contención de la Facultad de Informática	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquirir los materiales necesarios para contruir nuevo muro de contención	Contar con un muro de contención seguro en el área de estacionamientos	Contar con estacionamientos seguros	0.00	67,456.00	67,456.00
3	Asensor para la Facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar planos y licitar proyecto	Brindar facilidad a nuestros discapacitados para transportarse dentro de la facultad.	Cantidad de estudiantes don discapacidad beneficiados	0.00	165,000.00	165,000.00
4	Equipamiento de laboratorios de Informática y Electrónica	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Adquirir equipos nuevos para remplazar y ampliar la capacidad de los laboratorios de las diferentes carreras.	Contar con laboratorio equipados para brindar a nuestros estudiantes una enseñanza de calidad.	Estudiantes preparados y con conocimientos en innovación	0.00	75,000.00	75,000.00
5	Reparación de Techos, canales, fascia y tragaluz de la Facultad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Elaborar planos, alcance y adquirir los materiales necesarios para la reparación.	Eliminar las filtraciones que afecta nuestros equipos y áreas de trabajo.	Contar con un edificio libre de filtraciones y en condiciones optimas para trabajar.	30,000.00	21,500.00	51,500.00
6	Cambio de ventanas de salones, oficinas, laboratorios y baños.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquirir materiales para el remplazo de las ventanas de persianas por ventanas corrediza	Disminuir la cantidad de polvo que acumulan las persianas, evitar pérdida de aire.	Áreas más limpias y con clima agradable	0.00	42,500.00	42,500.00
8	Remodelación de Jardines y predios de la facultad	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Administrativa	Adquirir plantas y materiales para los jardines de la Facultad.	Contar con áreas verdes y jardines que brinden un ambiente de calidad	Contar con áreas de trabajo con calidad en el ambiente	7,200.00	0.00	7,200.00
9	Gestión y funcionamiento de la Facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquirir los materiales, personal y equipos necesarios para garantizar un servicio de calidad a nuestros usuarios.	Contar con los insumos necesarios para trabajar en pro del servicio a nuestros usuarios	Contar con un personal capacitado y equipado para desarrollar una gestión de calidad en beneficio de nuestros usuarios.	59,400.00	52,050.00	111,450.00
TOTAL EN PROYECTOS							104,241.00	423,506.00	527,747.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							104,241.00	423,506.00	527,747.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Ingeniería

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento administrativo y académico de la Facultad de Ingeniería	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de útiles de oficina, materiales y los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades administrativas y académicas de la Facultad	Cumplir oportunamente con los procesos administrativos y académicos para el logro de los objetivos y actividades de la Facultad	% de ejecución del presupuesto, cantidad de ordenes de compras refrendadas entre compras gestionadas	15,000.00	30,200.00	45,200.00
2	Adquisición de licencias educativas AUTOCAD CIVIL 3D que se requieren para el Laboratorio de Informática de la Facultad	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Compra de licencias de software para programas que requieren algunas asignaturas	Programas informáticos comprados e instalados	Cantidad de estudiantes beneficiados con el uso de software	0.00	5,000.00	5,000.00
3	Adquisición de licencias educativas SAP 2000 que se requieren para el Laboratorio de Informática de la Facultad	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Compra de las licencias de software para programas que requieren algunas asignaturas	Programas informáticos comprados e instalados	Cantidad de estudiantes beneficiados con el uso de software	0.00	5,000.00	5,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							15,000.00	40,200.00	55,200.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							15,000.00	40,200.00	55,200.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Medicina

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Remodelación y Adecuación de Laboratorios de la Facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar inspección y criterios a la DIA	Adecuar los laboratorios de los departamentos con lo necesarios para buen funcionamiento operativo	Monitoreo y seguimiento del proceso de adecuaciones con DIA	0.00	21,100.00	21,100.00
2	Remodelación de Departamentos y Auditorios de la Facultad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinación con la DIA	Contar con salones adecuados para la enseñanza	Contar con los recursos necesarios para realizar las adecuaciones de los departamentos	13,500.00	0.00	13,500.00
3	Continuidad a la Gestión de la Facultad de Medicina	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Equipar y renovar con los recursos e insumos necesarios	Contar con los insumos necesarios para la gestión de la Facultad	Seguimiento del proceso de la gestión	35,400.00	21,350.00	56,750.00
4	Construcción de Escaleras de Emergencias para Edificio de Estudiantes	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	coordinación con la DIA	Que la Facultad presente salida de emergencias adecuadas para los estudiantes	Seguimiento de las inspecciones y adecuaciones	11,000.00	0.00	11,000.00
5	Cambio de ventanas del Departamento de Microbiología Humana	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	con coordinación de la DIA	Fortalecimiento de los departamentos con lo adecuado para favorecer el aprendizaje en un ambiente seguro	Gestión, monitoreo y seguimiento del proceso operativo	0.00	11,000.00	11,000.00
6	Acceso a Internet en todos los salones del Departamento de Histología	Renovación	Docencia	Adecuación de la infraestructura física de la Universidad para mejorar el proceso de enseñanza e investigación	Tener acceso a Internet desde todos los salones del Departamento.	*Evaluación de las necesidades en insumos y suministros. *Adquisición de los insumos necesarios. *Instalación de la red.	3,600.00	0.00	3,600.00
TOTAL EN PROYECTOS							63,500.00	53,450.00	116,950.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							63,500.00	53,450.00	116,950.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Medicina Veterinaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Dotar de uniformes al personal administrativo de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Realizar conteo de los colaboradores y obtener la información de la talla de cada funcionario de la Unidad Administrativa. 2. Solicitar cotizaciones de referencias de los costos de los uniformes. 3. Asignación de partidas presupuestarias. 4. Realización del proceso de adquisición mediante las normativas de la Ley 22 del 27 de junio de 2006. 5. Entrega de uniformes a cada colaborador de acuerdo a lista verificada la Dirección Administrativa.	1. Personal motivado y con sentido de pertenencia hacia la Institución. Proyectar una mejor imagen de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. 3. Contribuir a la prestación de servicios de calidad a nuestros usuarios.	1. Grado de satisfacción de los colaboradores mediante sus opiniones y comentarios en la página Web de la Oficina de la Gestión de la Calidad de la Vicerrectoría. 2. Cantidad de colaboradores uniformados, versus la lista inicial que se utilizó para la adquisición de compra de los uniformes.	9,400.00	20,150.00	29,550.00
2	Promoción de la Facultad de Medicina Veterinaria	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Administrativa	Atender invitaciones a ferias de colegios y actividades de admisión de la Universidad de Panamá	Promover la carrera de Doctor en Medicina Veterinaria	Relación de estudiantes inscritos 2022 entre estudiantes inscritos 2021	0.00	2,700.00	2,700.00
3	Mantenimiento de los laboratorios de la Facultad de Medicina Veterinaria	Renovación	Administrativa	Realizar cotizaciones, compra de insumos, cambiar mobiliario	Que los estudiantes de la facultad de medicina veterinaria cuenten con las herramientas necesarias para fortalecer los conocimientos	Mediante la Medición de los índices académicos	0.00	4,300.00	4,300.00
TOTAL EN PROYECTOS							9,400.00	27,150.00	36,550.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							9,400.00	27,150.00	36,550.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Odontología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mejoramiento de los departamentos. clínicas y laboratorios para una adecuada ejecución del currículum de la carrera.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Mediante el uso eficiente de los fondos de autogestión	Odontólogos capacitados y actualizados en el área académica, científica, tecnológica e informática, para resolver los problemas de salud bucal de la población y cumplir con el plan de mejoramiento ajustado.	Mediante capacitaciones. compra de equipos, materiales e insumos para pre-clínica , clínica y adecuaciones informáticas.	210,200.00	24,700.00	234,900.00
2	Mantenimiento de los equipos odontológicos especializados	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través del fondo de autogestión	Equipos odontológicos especializados, funcionando en óptimas condiciones para el cumplimiento del Plan de Estudios de la carrera Odontológica y de las clínicas de la Facultad, que ofrecen servicios odontológicos.	Cantidad de equipos especializados, que fueron evaluados y recibieron atención técnica según programación anual.	124,700.00	0.00	124,700.00
3	Mejoramiento continuo de la Facultad de Odontología.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través del presupuesto de funcionamiento.	Formar odontólogos con los conocimientos, habilidades y destrezas adecuadas para servir a la sociedad. Atención odontológica a pacientes en las diferentes especialidades de la Odontología, ofreciendo tratamientos preventivos, curativos, rehabilitadores y de información.	Cantidad de graduados de la carrera de Cirujano Dental y Técnicos. Número de pacientes nuevos que ingresan al sistema.	69,000.00	0.00	69,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							403,900.00	24,700.00	428,600.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							403,900.00	24,700.00	428,600.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Facultad de Psicología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Butacas para acondicionar el auditorio (Salón 305)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Orden de Compra	Brindar una comodidad a los estudiantes y profesores, y todo el personal que utilice el bien	satisfacción de la persona que entre a alguna actividad al salón 305	33,000.00	0.00	33,000.00
2	Adquisición de Equipo Rodante (Bus 32 pasajeros y un carro 4 x 2)	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Orden de Compra	Mantener en contacto a la población universitaria en sintonía con lugares donde amerita	Llevando un control con las asignaciones programadas a los lugares	55,000.00	0.00	55,000.00
4	Fortalecer el funcionamiento de la unidad en todas las áreas de su estructura académico-administrativa.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante el uso eficiente y eficaz del presupuesto asignado.	Fortalecer la gestión de la calidad Académico-Administrativa de la Carrera tanto en el Campus como en las sedes.	Informes mensuales, Informes de Rendición de Cuentas, estadísticas de servicio brindado, Informe de memoria Institucional.	0.00	125,500.00	125,500.00
5	Reforzar la calidad de los servicios brindados a nuestros clientes.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Dando respuestas oportunas a las necesidades presentadas en los tres estamentos de la unidad.	Mantener los estándares de calidad, eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestros clientes.	Informes de la calidad de la gestión académica administrativa, Rendición de Cuentas, Memoria Institucional, Informe de Reacreditación de la Carrera de Psicología y estadísticas de la Calidad del Servicio brindado.	39,900.00	0.00	39,900.00
TOTAL EN PROYECTOS							127,900.00	125,500.00	253,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							127,900.00	125,500.00	253,400.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Gestión y Saneamiento Ambiental

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Control Integrado de Plagas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Manteniendo un seguimiento continuo a todas las áreas tratadas y controles permanentes con un programa de trabajo	Salvaguardar la salud al personal docente administrativo y particulares	La satisfacción de tener un entorno saludable, libre riesgos por vectores y virus	0.00	17,000.00	17,000.00
2	Podas y Tala de Arboles	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Contar con los insumos necesarios para lograr los objetivos requeridos y la seguridad que nos aprueben lo que hemos solicitado para lograr realizar dichos trabajos	Es un proyecto permanente que nos permite proyectar una mejor imagen de nuestra institución	Podas y talas de acuerdo a los estudios y programaciones requeridas	0.00	39,500.00	39,500.00
3	Programa de Mantenimiento y Mejoras para manejo de desechos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Según programación por notas y jornadas regulares	Mantener acciones de limpieza integral y todas las actividades que se desarrollan en la institución	Según la supervisión de los trabajos realizados	0.00	22,999.00	22,999.00
4	Reestructuración del Vivero Universitario	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de programa para las mejoras de la infraestructuras y dotación de recursos	Mejorar las condiciones de infraestructuras con unas instalaciones adecuadas para el vivero y el recurso humano	Generar a través de autogestión la sostenibilidad del vivero en beneficios de la institución y del medio ambiente.	0.00	23,100.00	23,100.00
5	Gestión Administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la ejecución presupuestaria	Garantizar una gestión administrativa objetiva y eficaz	A través de una programación y coordinación	0.00	18,100.00	18,100.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	120,699.00	120,699.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	120,699.00	120,699.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Grupo Experimental de Cine Universitario

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS DE TELEVISIÓN DEL GECU.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Mediante investigación, guión, filmación, entrevistas y edición de los programas.	Comunicar temas de interés universitario sobre cultura nacional e internacional.	Mediante la producción y realización de programas de televisión "MIRADAS" y "ESPACIO".	0.00	14,665.00	14,665.00
2	Cine Universitario: Cultura Cinematográfica.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Promover proyecciones cinematográficas.	Capacitar e implementar la cultura y conocimiento cinematográfico a la comunidad universitaria.	Lograr que mas del 50% de los asistentes al Cine Universitario sean universitarios.	3,665.00	0.00	3,665.00
TOTAL EN PROYECTOS							3,665.00	14,665.00	18,330.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							3,665.00	14,665.00	18,330.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Herbolario

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión administrativa del Herbario de la Universidad de Panamá (PMA)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Plan anual. Donaciones, convenios y servicios a terceros	Actividades programadas para el crecimiento de la unidad se logren en los plazos establecidos	Funcionamiento óptimo de la Unidad con los recursos requeridos	0.00	18,060.00	18,060.00
2	Programa de colección de muestras botánicas	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Cronograma. Giras y excursiones en sitios poco colectados y de difícil acceso Gestionar adquisición de transporte y combustible. Asignación de estudiantes y técnicos de herbario. Colectar muestras botánicas fértiles, tomar fotografías e incorporar a la Colección principal. Resultados de investigaciones.	Incorporación de material nuevo a la colección principal del herbario y de fotos a la página web del herbario implementación de aplicación para equipos androide para levantar los datos en campo.	5 giras en el año (3 giras de un día y 2 giras largas de 5 días). Generar 400 fotos digitales de plantas vivas 800 muestras secas para la colección principal	0.00	2,219.00	2,219.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	20,279.00	20,279.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	20,279.00	20,279.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
ICAB (Instituto de Ciencias Ambientales y Biodiversidad)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento del Instituto	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Planificando, organizando y gestionando todas las actividades administrativas, de investigación y extensión.	Todas las labores y actividades atendidas en las fechas que corresponden.	Actividades administrativas, de investigación y extensión cumplidas.	0.00	5,400.00	5,400.00
4	Uso actual y potencial de especies maderables nativas en Panamá.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Se realizará colecta de muestras de madera procedentes del bosque nativo y plantaciones, en diversos sitios del país, con el fin de realizar su descripción anatómica, determinación de propiedades estructurales, identificación y determinación del uso actual y potencial de las especies maderables nativas. Se traducirá el conocimiento científico adquirido a un lenguaje más sencillo para transmitirlo y compartirlo con las comunidades locales para promover su valoración y conservación así como el incremento de su cultivo ,	Incremento de la colección de maderas nacionales. Descripción anatómica de especies maderables utilizadas en el mercado local. Elaboración de Cuadernillos y otros materiales didácticos para su distribución en eventos regionales y talleres de capacitación	Colección de muestras de maderas nativas en la Xiloteca incrementada. Laboratorio especializado para microtecnia y eco-anatomía vegetal debidamente equipado. Colección de placas histológicas de maderas nativas. Informe de avance de las investigaciones y descripciones anatómicas realizadas y/o tesis culminadas. Publicaciones científicas de tesis sustentadas e investigaciones realizadas. Cuadernillos de las características y propiedades de maderas nacionales, publicados y distribuidos en eventos regionales y talleres de capacitación.	0.00	12,800.00	12,800.00
5	Modelos de incorporación del manejo del árbol en fincas ganaderas en Azuero.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Se describirá los tipos de arreglos espaciales de las especies de árboles en las fincas, (líneas, aislados, dispersos, en grupos, conglomerados, etc.) se analizarán las especies presentes y sus aportes a producción de bienes y servicios ecosistémicos la actividad ganadera y el mejoramiento del ambiente en la región. Se identificarán las especies arbóreas de mayor valor e importancia económica, ecológica y funcional en reservas de bosques y paisajes agropecuarias de Azuero, mediante la determinación de índices empleados en estudios ecológicos y agroecológicos.	Se realizarán estudios presencia de especies arbóreas por tipos de arreglos en las fincas. Se medirán las variables dasométricas de los árboles mayores de 10 cm. Se estimarán los índices de producción forestal en términos de productos maderables y no maderables. Además se realizará una aproximación a la estimación captura de carbono por los árboles.	Estimación de indicadores de producción forestal de las especies leñosas en los bosques dentro de las fincas y otros arreglos dentro del paisaje agropecuario de las fincas. Propuesta de especies indicadoras para programas de sistemas silvopastoriles y de adaptación. Propuesta de especies indicadoras para programas de restauración y recuperación de especies en paisajes agropecuarios; 4. Mapas de distribución de las especies de interés especial para la conservación y el manejo silvopastoril.	0.00	9,000.00	9,000.00
6	Establecimiento de una torre de medición directa de flujo neto de dióxido de carbono y otros gases de efecto invernadero.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Recopilar información in-situ y directa acerca de los flujos de gases de efecto invernadero en el PNCC y con ello se apoya el conocimiento de la afectación del cambio climático en los bosques en Panamá.	Valorización ecológica y económica potencial de los bosques del PNCC. Se contabiliza la captura directa de dióxido de carbono por el bosque húmedo tropical lluvioso del PNCC. Se aumentan los valores de biodiversidad del área protegida PNCC. Se conocen algunas condiciones climáticas que afectan la captura de dióxido de carbono en un bosque húmedo tropical lluvioso en Panamá. Se permite una cuantificación base para el cálculo de la fijación de carbono de los bosques húmedos tropicales lluviosos del país.	Contar con el establecimiento de una estación eco-sistémica para la medición de gases de efecto invernadero con la finalidad de que dichos estudios colaterales no afecten las condiciones naturales del bosque en el PNCC. Para lo anterior, sendas reuniones de coordinación permitirán a los investigadores analizar las metodologías propuestas, con la finalidad de verificar la no afectación del área protegida y de los estudios objeto de esta propuesta, y de ser requerida rechazar investigaciones que interfieran con los requisitos de la investigación de gases de efecto invernadero.	0.00	5,000.00	5,000.00
8	Adecuación de los espacios físicos internos de la oficina y renovación del mobiliario.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con la adecuación interna de los cubículos de trabajo y la adquisición de los cubículos y escritorios tipos modulares, mobiliarios como 5 sillas ergonómicas con brazo, tapiz color negro y azul, 12 sillas plegables para la mesa de reuniones, entre otros.	Disponer de un espacio físico adecuadamente distribuido, contar con el mobiliarios necesario cumpliendo con todos los requerimientos para la mejorar la gestión interna para un mejor rendimiento de los colaboradores y mejor atención a los usuarios.	Contar con todos los cubículos remodelados y mobiliario adquirido.	0.00	8,000.00	8,000.00
9	"Análisis paleobotánico comparativo de dos épocas geológicas en Azuero"	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	A través de exploraciones extensivas de las áreas con abundancia de maderas fósiles, sobre todo con evidencias de afloramientos y posteriores comparaciones anatómicas entre maderas de dos épocas geológicas distintas.	Esperamos obtener información comparativa de paleofloras del Eoceno vs Mioceno.	Analizaremos los resultados por medio de métodos de ordenación y ocurrencia significativa de caracteres anatómicos relacionados a paleoclimatología.	0.00	7,000.00	7,000.00
10	Creación de colección paleontológica - Proyecto MUPAN	Investigación, ciencia e innovación con	Investigación	Se realizará un estudio descriptivo o exploratorio para el diseño del inicio de la colección paleontológica y observaciones geológicas para la elaboración de mapas geológicos.	Adecuación de espacio para iniciar la colección y sala de exhibición: Contar con un espacio adecuado con secciones de repositorio, exhibiciones, base de datos y	Mapeo geológico y análisis de materiales: Adelantos en mapa geológico actualizado de la parte Norte de Azuero, especialmente las zonas de colecta de	0.00	6,000.00	6,000.00

pertinencia al desarrollo sostenible

preparación de especímenes. Establecimiento de anaqueles para archivos eficientes, inicio del espacio de exhibiciones, base de datos arreglada para iniciar etiquetando los primeros especímenes de la colección. Se contará con un espacio para preparar fósiles que se coleccionen y que serán parte de la colección. Organización e instalación de base de datos para catalogar y etiquetar especímenes: Se realizará la catalogación inicial de especímenes que pertenecerán a la colección, se contará con una base de datos arreglada, lista para etiquetar y catalogar todos los especímenes que seguirán siendo parte de la colección. Mapeo geológico: Se tendrá el primer avance de el mapa geológico actualizado del norte de Azuero y varias columnas estratigráficas finalizadas. Elaboración de informe técnico y financiero de Etapa I Se entregará el informe técnico de la etapa I

maderas fósiles. Análisis de fechas terminados y columnas estratigráficas finalizadas Colectas de especímenes fósiles: Especímenes coleccionados con los adecuados métodos para su transporte cuidadoso al laboratorio. Adición de especímenes y catalogación: Se trasladarán todos los especímenes fósiles de Panamá que se encuentran en el Centro de Paleontología del Instituto Smithsonian a la colección de paleontología. Se harán catalogados, curados cuando se requiera y depositados correctamente en un espacio adecuado. Manejo de donaciones: Adicionaremos especímenes donados a la colección y será parte de la base de datos y los haremos parte de la sala de exhibiciones. Finalización de sala de exhibiciones. Se contará con una sala de exhibiciones con la temática de investigaciones paleontológicas y eológicas realizadas en Panamá, donde se puedan mostrar fósiles panameños. Además, la sala contará con fósiles representativos en la tabla del tiempo geológico, donde fósiles internacionales donados a la colección serán mostrados. Seminarios, filmación de videos, charlas y divulgación de la ciencia. Finalización de mapa. Versión final de mapa geológico actualizado de la parte Norte de Azuero.

TOTAL EN PROYECTOS	0.00	53,200.00	53,200.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES	0.00	0.00	0.00
TOTAL	0.00	53,200.00	53,200.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
ICASE (Inst. Centroamericano de Administración y Supervisión de la Educación)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Curso de perfeccionamiento en didáctica del nivel superior.	Renovación	Docencia	Desarrollo de acciones de capacitación dirigida a profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones en didáctica para el nivel superior.	Capacitación de los profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones del nivel superior	número de profesores capacitados en la modalidad semipresencial y virtual.	2,800.00	1,500.00	4,300.00
2	Programa de capacitación en Docencia Hospitalaria I	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Desarrollo de acciones de capacitación dirigida al personal de área de salud en Docencia Hospitalaria I.	Capacitación de funcionarios del área de la salud en Docencia hospitalaria I	Números de funcionario del área de la salud capacitados en docencia hospitalaria I	2,800.00	1,000.00	3,800.00
3	Maestría en Curriculum	Renovación	Docencia	Desarrollo de las asignaturas del programa mediante clases en modalidad semipresencial	Capacitación de los profesores de la universidad de Panamá y otras instituciones del nivel superior.	Número de participantes que sustenta sus trabajos de graduación	2,800.00	1,000.00	3,800.00
4	Seminario de las TICs una herramienta para la enseñanza en el nivel superior.	Renovación	Docencia	Desarrollo de acciones de capacitación dirigida a profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones.	Capacitación de los profesores para el uso de las TICs	Números de los profesores capacitados en el uso el uso de las TICs en la enseñanza del nivel superior.	2,800.00	700.00	3,500.00
5	Seminario de Investigación del Nivel Superior	Renovación	Docencia	Desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a profesores de la universidad de Panamá y otras instituciones en investigación	Capacitación de los profesores para elaborar proyectos de investigación.	números de profesores capacitados en la elaboración de proyectos.	2,800.00	850.00	3,650.00
6	Seminario: Redacción para artículos para revistas indexadas	Renovación	Docencia	Desarrollo de acciones de capacitaciones dirigida a profesores de la universidad de Panamá y otras instituciones para el nivel superior.	Capacitación de los Profesores de la Universidad de Panamá y otras instituciones de educación superior.	Número de profesores capacitados.	2,800.00	600.00	3,400.00
7	Directrices para la investigación e innovación	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Consolidar y divulgar la reglamentacion para la investigación e innovación.	Difundir la información a los docentes de la base de datos del ICASE	Lograr que un 85% conozca y aplique en detalle la reglamentación.	0.00	520.00	520.00
8	Promoción y alianzas para el desarrollo de las investigaciones	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Establecer alianzas para impulsar la investigación e innovacion a nivel nacional e internacional	Firma de convenios internos, nacionales e internacionales.	Número de acuerdos y convenios firmados.	0.00	400.00	400.00
9	Ofertas de servicios de investigación que generen fondos de investigación.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Identificación sistemática de las opciones de gestión de fondos a nivel nacional e internacional.	Participar en las convocatorias a fondos y gestionar en empresas nacionales el proceso de investigación	Números de convocatorias aplicadas y fondos logrados.	0.00	400.00	400.00
10	Programa de Radio "Vivamos la academia dirigida a divulgar el proceso científico de la investigación"	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Promover el proceso de investigación a través de la radio	Fortalecer la investigación en estudiantes ,profesores y público en general	Cantidad de personas interesadas en participar.	0.00	200.00	200.00
11	Relación con egresados	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Reuniones de seguimiento, desarrollo de actividades de tipo académico y cultural	Red de egresados fortalecida	Número de egresados que participan en las actividades programadas.	1,000.00	414.00	1,414.00
12	Ciclo de Conferencia	Renovación	Extensión	Charlas magistrales de expertos en temas educativos.	Actualización en temas educativos.	Número de asistentes.	0.00	1,250.00	1,250.00
13	Revista Acción y Reflexión Educativa.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo	Extensión	Publicación anual de las revistas Acción y Reflexión Educativa la cual busca orientar el debate crítico en materia educativa, como a partir de los resultados de investigación, innovación y experiencia.	Revista editada y publicada en el formato papel y electrónico indexada .	Revista publicada	800.00	1,600.00	2,400.00

		sostenible							
14	Comunicación y Página Web	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Extensión	Comunicación desde sitio web institucional de las actividades de docencia, extensión, investigación y gestión administrativa, eventos, noticias y ofertas del instituto. Desarrollo de notas. Diagramación. Depuración de espacio web. publicación web	Página web institucional actualizada mensualmente	Números de publicaciones .Actualización semestral de la pagina web institucional	0.00	400.00	400.00
15	Boletin desde el ICASE	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Extensión	Publicación bimestral en formato físico y digital.	Boletines bimestrales publicados.	Número de boletines publicados	0.00	800.00	800.00
16	Renovación y mantenimiento de equipos tecnológicos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Dignosticar las necesidades de equipos tecnologicos para su reemplazo	Mejora del servicio a los usuarios y funcionarios de este instituto	Calidad y satisfacción al usuario y recurso humano del instituto	5,000.00	400.00	5,400.00
17	Capacitación del Recursos Humano del Instituto	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mantener el personal actualizado con el apoyo de la Dirección De RRHH y capacitaciones internas.	Haber incrementado los conocimientos y las habilidades del personal del instituto.	Números de administrativos capacitados	0.00	800.00	800.00
18	Funcionamiento del Instituto	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestión de las adquisicion de los diferentes insumos, bienes y otros recursos para el desarrollo de funciones propias del instituto.	Abastecer los insumos ,bienes y otros recursos para cubrir las necesidades de la oficina	Cantidad de tramite realizado	20,300.00	1,400.00	21,700.00
19	Actualización de Biblioteca Especializada	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Adquisición de información bibliografica actualizada,membresia y subcripciones	Mejora de los servicios ofrecidos a los estudiantes y profesores que utilizan la biblioteca	Cantidad de Consulta Resuelta	3,250.00	400.00	3,650.00
TOTAL EN PROYECTOS							47,150.00	14,634.00	61,784.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							47,150.00	14,634.00	61,784.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
IDEN (Instituto de Estudios Nacionales)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Diplomado Estrategias y Técnicas Avanzadas del Proceso de Investigación Social	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Se trabajara con una Oferta Académica de Perfeccionamiento y actualización diseñada para ampliar el nivel de conocimientos y desarrollo de competencia en materia de investigación, con énfasis en la actualización de los diferentes desarrollos metodológicos y en la aplicabilidad de los conocimientos y técnicas adquiridas	Ampliar los conocimientos de docentes, investigadores y profesionales a través del desarrollo de habilidades conceptuales y prácticas que faciliten la construcción de conocimientos teórico-metodológico de fenómenos sociales, así como la elaboración de proyectos de investigación.	Indicadores de eficacia: Población participante en el diplomado/ población inscrita total Ingresos recabado/ total del ingreso estimado Indicadores de calidad: Porcentaje de participantes satisfechos con la facilitadores. Porcentaje de participantes satisfechos en el diplomado.	6,965.00	0.00	6,965.00
2	Diplomado Internacional: Diplomado Políticas Sociales Pobreza y Territorio en Panamá	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	El Diplomado se Desarrolla de Manera Virtual en la Plataforma Zoom, con aprendizaje en Línea sincrónico y asincrónico .Las Clases serán Dialogadas y Participativas fomentando la discusión para la Construcción de los conocimientos entre los participantes	Ampliar los conocimientos de los Profesores , investigadores y profesionales en general sobre las categorías de pobreza desigualdad y exclusión y su expresión en la territorialidad	Indicadores de Eficacia; Población participante en el Diplomado, Población inscrita total/ Ingreso Recaudado total de ingreso estimado	5,430.00	0.00	5,430.00
3	Seminario La Pregunta Científica Segunda Promoción ¿Como llegar a la Pregunta?	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Mediante Divulgación de la oferta académica dirigida a Docentes, estudiantes, investigadores de la Universidad de Panamá y de instituciones Gubernamentales y ONG radicadas en Panamá	Capacitar a Docentes y Estudiantes de postgrado en las técnicas de redacción de artículos científicos	Porcentaje de Docentes,estudiantes de la Universidad que participen	375.00	0.00	375.00
4	Diplomado Métodos Alternos de resolución de Conflictos	Renovación	Extensión	Mediante la oferta académica dirigida a docentes,e estudiantes, investigadores de la Universidad de Panamá y de Instituciones gubernamentales ONGs radicadas en Panamá	Capacitar a docentes, estudiantes y colaboradores de la Institución como al Público interesado en los métodos de resolución de controversia	Porcentaje de docentes , estudiantes y colaboradores de la Universidad que participen en el Diplomado	3,275.00	0.00	3,275.00
5	Revistas Cuadernos Nacionales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Publicación de Artículos	La indexación	La publicación	1,140.00	1,140.00	2,280.00
6	Funcionamiento administrativo utilizando los presupuestos de funcionamientos y Autogestión	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Por medio de la Adquisición de las compras que se necesiten realizar	Dotar de los recursos que requieran para cumplir con los objetivos trazados por la administración.	Evaluando las necesidades periódicamente con la ejecución del presupuesto	14,500.00	8,940.00	23,440.00
7	Ciclo de Conferencias Situación de los Manglares en las Comunidade de Juan Diaz y Don Bosco	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Extensión	Panel	Generar Conciencia colectiva en defensa de la vida de los Manglares para un desarrollo sostenible	Plan de reforestación del Manglar	1,400.00	0.00	1,400.00
TOTAL EN PROYECTOS							33,085.00	10,080.00	43,165.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							33,085.00	10,080.00	43,165.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
IEA (Instituto Especializado de Análisis)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
3	Mantenimiento de los equipos existentes en los laboratorios del I.E.A.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Realizar revisión por parte de un técnico idóneo	Realizar los Análisis de Forma Efectiva	Con el mantenimiento Realizado	300,000.00	0.00	300,000.00
4	Adquisición de insumo de útiles médicos de laboratorio y otros productos químicos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	verificar las necesidades de reactivos	Lograr los objetivos establecidos en el POA	Cantidad de Materiales Adquiridos	513,700.00	0.00	513,700.00
5	Funcionamiento Administrativo Utilizando el presupuesto de Funcionamientos y presupuesto de Fondos propios	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se realizara un plan de compras para el buen funcionamiento administrativo utilizados todos los mecanismos señalado en la ley de presupuesto	Lograr los resultados establecido en el POA	Ejecutar el presupuesto con el plan de compra	144,270.00	63,810.00	208,080.00
6	Actualización e instalación de nuevo formato de base de dato del I.E.A.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Realizar un Inventario del Sistema	Registrar de forma eficiente los productos que ingresan para su análisis e mantener reporte adecuados para la toma de decisiones	Cantidad de Productos ingresados para su análisis	90,000.00	0.00	90,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							1,047,970.00	63,810.00	1,111,780.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							1,047,970.00	63,810.00	1,111,780.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Imprenta Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	Gestión Administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con una adecuada canalización de los recursos para dar respuestas en materia de la adquisición de bienes y servicios	Lograr ejecutar de manera eficiente y eficaz los planes y programas de acuerdo a la Planificación Institucional.	lograr identificar de manera oportuna los problemas y solucionarlos y así ver los resultados obtenidos inmediatamente para lograr los objetivos y logros a corto plazo.	141,500.00	60,000.00	201,500.00
3	Sistema de Producción y Prensa Digital	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Estudiante	Mediante la renovación de contrato de alquiler y mantenimiento el cual a dado resultados excelentes en la entrega de tirajes cortos urgentes de : libros, afiches, Brochures, Diplomas de los graduados de laUP.	responder a las necesidades de la población estudiantil, docentes y de investigación a nivel nacional, desde la comarca Ngäbe Bugle en kankintú hasta Centro Regional Universitario de la Palma en Darién.	mediante la impresión de 3,000.000(tres millones de copias en blanco y negro y un millón doscientas mil copias a color(1200.00)obteniendo un bolsón de impresiones en la que los mese de baja producción se pueden utilizar las impresiones no utilizadas en los meses de mayor demanda	0.00	246,648.00	246,648.00
4	mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de revelado de planchas y de Impresión de gran formato	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	mediante el mantenimiento de los equipos que brindan un servicio ininterrumpido a todas las unidades Administrativas, estudiantiles, docentes y al publico en general.	brindando un servicio de calidad ininterrumpido que llene las expectativas de nuestros clientes interno y externos a nivel nacional	mediante la impresión de mas de 2,000 impresiones en sustrato banner para diferentes actividades Educativas, mas de 3,000 impresiones en Microperforado y mas de 12,000 impresiones en adhesivo para los vehículos de la institución y oficinas a nivel nacional.	0.00	15,900.00	15,900.00
6	mantenimineto preventivo a equipos de Post Prensa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	mediante el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Poste Prensa Alzadora Encuadernadora Heidelberg STITCHASTER ST 100.2, Encoladora Heidelberg EB 1300 y Dobladora Heidelberg STANHFOLDER TI 52.	Responder de una manera eficiente a la gran demanda de cientos de miles de impresiones de libros que llegan a nuestra unidad tanto en el sistema de Impresiones Digital y sistema Offset.	En esta sección en la vigencia 2019 se pegaron mas de quince mil ejemplares de libros, se clipsaron mas cincuenta mil ejemplares de revistas, folletos o ensayos, y se doblaron mas de cinco millones de pliegos para los diferentes trabajos de impresión.	0.00	60,000.00	60,000.00
7	Mantenimiento de prensa digital Canon c850	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Mediante es solicitud de acto publico para poder brindar un servicio ininterrumpido en trabajos de tiraje coto como lo son folletos, brochure, afiches y libros( tirajes de hasta 50 unidades)	mantener la operatividad y el buen funcionamiento del equipo para poder brindar un servicio de calidad e incrementar la vida útil del equipo	cumpliendo con la entrega de mas de 10,000 impresiones de tiraje corto(libros), 300 mil impresiones a colores	0.00	42,600.00	42,600.00
TOTAL EN PROYECTOS							141,500.00	425,148.00	566,648.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							141,500.00	425,148.00	566,648.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Instituto de Alimentación y Nutrición

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento del Instituto de Alimentación y Nutrición (IANUT)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con el recurso humano, tecnología de punta, el mantenimiento de los equipos, materiales de oficina, con la autogestión que se genere en el IANUT.	Fortalecer el funcionamiento del IANUT, a través de las áreas administrativa y académica, con la adquisición de nuevos equipos	En un período de 12 meses	5,160.00	5,200.00	10,360.00
2	Clínica integral de atención nutricional	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Producción y Servicios	A través de la Clínica de Dietas, dirigida por la Nutricionista-Dietista, mediante citas programadas	La disminución de las enfermedades crónicas no transmisibles, mejorar la calidad de vida de los administrativos, estudiantes, docentes, de la Universidad de Panamá y el público en general	Por medio de la consulta por primera vez, con una duración de 45 minutos a 1 hora y la reconsulta con una duración de 15 a 30 minutos	2,180.00	0.00	2,180.00
3	Tercera Jornada de Actualización en Salud y Nutrición, en el marco de la Escuela Internacional de Verano	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Mediante foros, conferencias, ya sean virtuales o presenciales, utilizando el recurso humano del IANUT y expositores nacionales.	Desarrollar jornadas de capacitación y actualización a profesionales de la salud que aporten a la reducción de los indicadores de Enfermedades Crónicas No Transmisibles en Panamá, mejorando así la salud de la población.	Con jornadas de capacitación de 8 a 40 horas, presenciales o semipresenciales	350.00	0.00	350.00
4	VII Foro en Seguridad Alimentaria y Nutricional	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Mediante la selección de los temas a tratar en el foro, se realiza la divulgación del mismo, a través de la página web, diario digital, radio estéreo universidad, afiches, notas de invitación dentro y fuera del campus universitario.	Mantener a la población universitaria y profesionales de diferentes ramas actualizados con los temas relacionados al logro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel nacional.	Con el logro del 75% de la participación de los invitados	600.00	0.00	600.00
5	Semana de la Alimentación y Día del Productor Nacional	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Con el desarrollo de foros y mesas redondas, con temas de interés nacional e internacional, sobre el Día mundial de la Alimentación y organización de ferias libres, con productos alimenticios a bajos precios	Sensibilizar e ilustrar a los participantes: docentes, estudiantes, administrativos de las Universidad de Panamá y público en general	Con la participación del 75% de los participantes: docentes, estudiantes, administrativos, profesionales del sector salud y del Agro, público en general	960.00	0.00	960.00
6	IV Diplomado en Seguridad Alimentaria Nutricional	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Mediante el desarrollo de 5 módulos, donde se establecerán las bases fundamentales del trabajo en seguridad alimentaria y nutricional (SAN), el cual será divulgado mediante afiches, diario digital, página web, correos electrónico y notas de invitación a profesionales de la salud, economistas, ingenieros agrónomos etc.	Fortalecer las capacidades de los profesionales, con el enfoque integral de seguridad alimentaria y nutricional, con bases fundamentales del trabajo en SAN.	Lograr inscripción de 20 participantes, para un desarrollo eficaz del mismo.	4,125.00	0.00	4,125.00
7	Adecuación y mejoramiento del proyecto de remodelación y ampliación (Fase III)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante requisición de materiales remitidos a la Dirección de Ingeniería y Arquitectura y Dirección de Servicios Administrativos, Orden de Compra, cheque, materiales entregados al Almacén por medio del proveedor y su entrega al IANUT.	Mejorar las condiciones del área de trabajo para obtener un mejor ambiente laboral.	Compra de materiales metálicos, tuberías y otros acabados internos.	1,450.00	5,000.00	6,450.00
TOTAL EN PROYECTOS							14,825.00	10,200.00	25,025.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							14,825.00	10,200.00	25,025.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Instituto de Criminología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	ESPECIALIZACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO	Renovación	Docencia	CON LOS DOS PRIMEROS SEMESTRES DE LA MAESTRÍA ACTUAL OTORGAR LA ESPECIALIZACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO	INICIAR ESTUDIOS DE EFICIENCIA DE LAS CARRERAS DE ESPECIALIZACIÓN	Dos especializaciones en Postgrado	1,600.00	0.00	1,600.00
2	SEMINARIOS, DIPLOMADOS, CURSOS EXISTENTES Y APROBADOS.	Renovación	Docencia	Actualizar los programas ya existentes	Lograr tener programas actualizados	2 programas según tipo y área de conocimiento debidamente actualizados.	1,800.00	0.00	1,800.00
3	Estrategia para prevenir la violencia relacionada con la adolescencia y la Juventud	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Entrevista y Capacitación	Liberar a los jóvenes de sus malas practicas en su entorno.	Colaboración de Profesionales dos (2) Psicólogos y un Trabajador Social	1,800.00	0.00	1,800.00
4	Presupuesto para la Gestion y Administracion del Instituto de Criminologia	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Administrando nuestra Unidad para ser una Unidad de bien y Prospera	Lograr una Unidad trabajadora y con responsabilidad para el manejo de nuestro Presupuesto	con Responsabilidad	40,300.00	0.00	40,300.00
5	Gestionar la Organizacion de los Programas que se realizan en el Instituto	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con una administración , eficiencia y calidad	Puntualidad y ejecutar con éxitos nuestros presupuesto	con cautela y buen uso	0.00	32,300.00	32,300.00
TOTAL EN PROYECTOS							45,500.00	32,300.00	77,800.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							45,500.00	32,300.00	77,800.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
 Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
 Plan Operativo Anual - POA 2022  
 Instituto de Geociencias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Renovación del espacio físico de la Red Sísmica.	Renovación	Investigación	Comprando los insumos necesarios para colocar un Video wall para la revisión de sismos.	Deseamos renovar el espacio físico de la Red sísmica para atender actividades de localización de eventos sísmicos.	Con el logro de los objetivos	0.00	41,001.00	41,001.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	41,001.00	41,001.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	41,001.00	41,001.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Instituto de la Mujer

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa del Imup	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan anual de trabajo. Coordinación de proyecto y vinculación	contar con los recursos necesarios para la labor del administrativo	Nº de actividades administrativas asesorías, licitaciones	8,700.00	16,200.00	24,900.00
2	ESPECIALIZACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO	Renovación	Docencia	CON LOS DOS PRIMEROS SEMESTRES DE LA MAESTRÍA ACTUAL OTORGAR LA ESPECIALIZACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO	INICIAR ESTUDIOS DE EFICIENCIA DE LAS CARRERAS DE ESPECIALIZACIÓN	Dos especializaciones en Postgrado	1,600.00	1,500.00	3,100.00
3	SEMINARIOS, DIPLOMADOS, CURSOS EXISTENTES Y APROBADOS.	Renovación	Docencia	Actualizar los programas ya existentes	Lograr tener programas actualizados	2 programas según tipo y área de conocimiento debidamente actualizados.	2,000.00	1,100.00	3,100.00
5	PROGRAMA DE REMODELACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	DIVISIÓN DE ESPACIOS	Números de espacios terminados para crear buen ambiente de trabajo para los administrativos y estudiantes.	Espacio de biblioteca terminado, espacios de los administrativos terminados y espacio de la cocina terminada.	3,800.00	800.00	4,600.00
6	DIAGNÓSTICO REFLEXIVO DE LA VIOLENCIA DE LAS MUJERES Y NIÑAS DE COMUNIDAD DE EXTREMA POBREZA	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Encuestas, visitas, entrevistas de la comunidad objeto de estudio.	Lograr los resultados esperados teniendo en cuenta los objetivos de la investigación	Publicación de la Investigación	4,700.00	1,200.00	5,900.00
9	MAESTRÍA: PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA	Renovación	Docencia	Apertura, promoción y divulgación de la maestría en perspectiva de género	Ofrecer un curriculum que garantice la formación académica en la perspectiva de género en la Administración Pública y Privada	con una matrícula de 20 estudiantes	2,600.00	300.00	2,900.00
10	Actualización e instalación de nuevo formato de base de datos del I.E.A.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Realizar congreso con panelistas nacionales e internacionales	Registrar de forma eficiente los productos que ingresan para su análisis e mantener reportes adecuados para la toma de decisiones	Cantidad de productos ingresados para su Análisis	6,000.00	3,000.00	9,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							29,400.00	24,100.00	53,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							29,400.00	24,100.00	53,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Investigaciones Agropecuarias - Tocumen

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Cambio de techo de la Facultad en el campus	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Contratación pública	Mejoramiento del ambiente laboral	Obra finalizada	0.00	100,000.00	100,000.00
2	Alquileres de Equipos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Contratación pública	Prestar un servicio de calidad para docentes, administrativos y estudiantes.	mediante la prestación del servicio	5,000.00	0.00	5,000.00
3	Contratación de servicios profesionales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Prepara contratos de especialistas o trabajadores, para la prestación de servicios especiales.	Contratar personal en diversas áreas de interés para la facultad	Resultados de las áreas asignadas en los contratos	50,000.00	0.00	50,000.00
4	Mantenimiento de edificio	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se mantendrá durante todo el año un programa de mantenimientos de la infraestructura	Que nuestra infraestructura reúna los mínimos estándares de comodidades para los profesores, administrativas y estudiantes	Servicio	6,500.00	0.00	6,500.00
5	Suministro de materiales e insumos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante contrataciones públicas adquirir insumos y materiales	dotar a la unidad de los materiales e insumos necesarios para prestar un servicio de calidad	Prestando el servicio	22,000.00	32,000.00	54,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							83,500.00	132,000.00	215,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							83,500.00	132,000.00	215,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
 Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
 Plan Operativo Anual - POA 2022  
 Investigaciones del Mar

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestion Administrativa del Centro	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan anual de trabajo cronograma de actividades	Lograr que las actividades administrativas y de investigacion se desarrollen segun actividades	Funcionamiento optimo del Centro, Recursos materiales, físicos y humanos	0.00	14,685.00	14,685.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	14,685.00	14,685.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	14,685.00	14,685.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Investigaciones Jurídicas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Centro de Investigación Jurídica	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Investigando sobre temas de actualidad	Informar a la comunidad en general sobre temas legales	Atender mayor número de personas	6,600.00	4,050.00	10,650.00
TOTAL EN PROYECTOS							6,600.00	4,050.00	10,650.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							6,600.00	4,050.00	10,650.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Librería Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	VENTA DE NUEVAS EDICIONES DE LIBROS PARA EL DESARROLLO Y PROYECCIÓN DEL INDIVIDUO.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	PRESENTANDO AL PUBLICO LIBROS, REVISTAS, LITERATURA EN GENERAL QUE CUMPLAN LAS NECESIDADES DE LOS ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS, DOCENTES Y PUBLICO EN GENERAL.	SER LA PRINCIPAL LIBRERÍA PARA LA SOCIEDAD PANAMEÑA INTERESADA EN NUESTROS PRODUCTOS Y SERVICIOS	CON VENTAS ACCESIBLES A TODA LA POBLACIÓN	77,300.00	200,000.00	277,300.00
2	CAMBIO DE TECHO, ADECUACIÓN DE LAS OFICINAS DE CONTABILIDAD, BAÑOS, PUERTAS Y PINTURA DE LA LIBRERÍA UNIVERSITARIA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	EVALUAR LA ESTRUCTURA EXISTENTE SOLICITANDO CRITERIO TÉCNICO DE ARQUITECTURA PARA EL CAMBIO TOTAL DE TECHO, SECCIONES DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, BAÑOS, PUERTAS Y PINTURA DEL EDIFICIO.	ELIMINACIÓN TOTAL DE LAS FILTRACIONES EN LA ESTRUCTURA, MEJORANDO EL AMBIENTE Y SEGURIDAD DE LA OFICINAS ADMINISTRATIVA REDUCIENDO RIESGOS AL PERSONAL QUE LABORA EN LA LIBRERÍA UNIVERSITARIA	RENDIMIENTO PRODUCTIVO CON MAYOR SEGURIDAD DE LOS COLABORADORES DE LA LIBRERÍA UNIVERSITARIA	3,700.00	80,000.00	83,700.00
3	INSTALACIÓN DE PLANTA ELÉCTRICA, SERVIDOR, EQUIPO COMPUTACIONALES Y OTROS	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	MEDIANTE LICITACIÓN PUBLICA	FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS 24/7 EN CASO DE APAGONES EN EL ÁREA, CON UN SERVIDOR CON CAPACIDAD Y COMPUTADORAS ACTUALIZADAS.	MANTENER EL SERVIDOR, EQUIPOS DE COMPUTADORAS DE LA LIBRERÍA FUNCIONANDO SIN INTERRUPCIONES	0.00	40,000.00	40,000.00
4	MERCADEO (MARKETING) DE LA LIBRERIA UNIVERSITARIA	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA LIBRERIA UNIVERSITARIA, COMO PRESENTACIONES DE LIBROS, FERIAS, ACTIVIDADES CULTURALES, CONVERSATORIOS, OTROS. GIRAS-FERIAS A LOS CENTROS REGIONALES, EXTENSIONES Y SEDES	LLEGAR A LA MAYOR POBLACION UNIVERSITARIA A NIVEL NACIONAL Y AL PUBLICO EN GENERAL	INCREMENTAR LAS VENTAS A UN 95%	4,000.00	42,500.00	46,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							85,000.00	362,500.00	447,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							85,000.00	362,500.00	447,500.00



**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**  
**Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria**  
**Plan Operativo Anual - POA 2022**  
**Oficina de Equiparación de Oportunidades**

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Seminario: Introducción a la Vida Universitaria	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Sensibilizando a la población estudiantil de primer ingreso de las diferentes facultades y centros regionales que soliciten.	Estudiantes con un pensamiento crítico, solidario y comprometido con el desarrollo integral de los grupos vulnerables, en especial a las personas con discapacidad.	1. listas de asistencia a los seminarios de sensibilización. 2. Fotografías 3. Correspondencia enviadas y recibidas. 4. Programas de la Jornada de sensibilización.	0.00	500.00	500.00
2	Conversatorio: "Café Conciencia"	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Seminario Taller, en donde los expositores tocan los temas relacionados a la atención a los grupos vulnerables, en especial a las personas con discapacidad.	Cambio de actitud en las personas que intervienen en los procesos de atención en las metodologías y en la utilización de las herramientas de accesibilidad universal.	1. Lista de asistencia 2. fotografías 3. Correspondencia enviada y recibida 4. Certificaciones de los facilitadores y participantes.	0.00	1,300.00	1,300.00
3	Reunión de la OEO con los miembros de los enlaces de la Capital, Centros Regionales y Extensiones de la Universidad de Panamá.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Jornada de trabajo con los distintos enlaces y miembros de la Red a nivel nacional, para sensibilizar, reconocer, exponer diagnóstico y actualizar los procesos de accesibilidad de estudiantes con discapacidad en la Universidad de Panamá.	1. Mantener una comunicación abierta con todos los enlaces y miembros de apoyos a la Red. 2. Actualizar a los miembros de la Red sobre las acciones realizadas, alcanzadas y proyectos a realizar como equipo. 3. Escuchar y contribuir al mejoramiento de las necesidades y barreras a través de la participación y sugerencias, plasmadas por los enlaces.	1. Lista de asistencia de las reuniones. 2. Fotografías 3. Correspondencia enviada y recibida 4. Certificaciones	0.00	1,000.00	1,000.00
4	Jornada de Trabajo: "Gestión de Riesgo, Emergencia y Desastre	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Docencia	1. Unificar las acciones universitarias para garantizar la sostenibilidad y la prevención-reducción de riesgo. 2. Definir las acciones y procedimientos necesarios para el manejo ambiental, eficiente y afectivo. 3. Contar con un cuerpo técnico de entidades como: SENADIS; SINAPROC, BENEMERITO CUERPO DE BOMBEROS...	1. lista de asistencia 2. Fotografías 3. Correspondencia entregada y recibida 4. Certificaciones por parte de las instituciones 5. Programas y 6. Videos.	Desarrollar la conciencia y solidaridad entre en los participantes en cuanto a la prevención de enfermedades y accidentes.	0.00	1,200.00	1,200.00
5	Taller de Sensibilización para las autoridades y administrativos que atienden al público de la Universidad de Panamá: "Discapacidad, un tema de todos"	Renovación	Docencia	1. Invitar a todas las autoridades y administrativos que atienden al público de la Universidad de Panamá para que participen en un taller vivencial y experimenten la Discapacidad. 2. Invitar un grupo de profesionales como expositores, que tratarán el tema de discapacidad desde la óptica de los Derechos humanos. 3. Entre los invitados tendremos, expositores profesionales con discapacidad y detallarán su experiencia y sus practicas en los predios universitarios. Qué retos y barreras encontraron y cómo logran alcanzar su tan anhelado título.	Concienciar a todos los participantes y dotar de conocimiento de tipo legal en cuanto a la temática de discapacidad para lograr la verdadera inclusión social de las personas con algún grado de discapacidad.	1. Listas de Asistencia, 2. Evidencias fotográficas 3. Correspondencia enviada y recibida 4. Evaluaciones por parte de los participantes 5. Programas	0.00	1,000.00	1,000.00
6	5a. Versión de la Feria: "Trabajando por la Salud de todos"	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Docencia	1. Feria informativa interinstitucional en aspectos relacionados con la salud y desde diferentes áreas.: Docentes, estudiantil y Administrativas. 2. Cada institución participantes, facultad, departamentos y oficinas de servicios, presentarán materiales escritos, pruebas, ejercicios, videos y otras estrategias relacionadas con la temática de salud a su cargo. 3. Diseño y presentación de Stan con los materiales elaborados y otros elemento que promocionan las buenas practicas para la salud. 4. Cada puesto contará con especialistas que desarrollará temas de acuerdo a la unidad que represente. 5. Integrar acciones universitarias para garantizar la sostenibilidad ambiental y la prevención-reducción de enfermedades.	1. Participación activa en la feria de salud. 2. Cambios en las actitudes de prevención a la salud. 3. Aplicación de las buenas prácticas para la salud.	1. Notas en viadas y recibidas 2. Lista de Asistencia a la feria 3. Evidencias fotográficas del material y de los stanes elaborados 4. Programa de la Feria 5. Videos de la actividad 6. Certificaciones para los participantes de la feria	0.00	500.00	500.00
7	Censo de la Población con Discapacidad: en Niveles, Estudiantil y Docente.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Formulario del Censo: Docente y Estudiantes. 2. Reunión con expertos en el diseño de los formularios para el censo: docente y estudiantil. 3. Capacitar al personal idóneo para la realización del censo en las distintas facultades y centros regionales. 4. Conversar con la Dirección de Informática para la colocación del instrumento de forma virtual y lograr levantar una estadística que revele los resultados de los participantes. 5. Análisis de los resultados con el quipo técnico	Levantar un cuadro estadístico que recoja el # de PcD en los tres estamentos universitarios (estudiantes y docentes), de la Universidad de Panamá, detallando el tipo de discapacidad, género, edad,...	1. Correspondencia enviada y recibida 2. Actas de reuniones 3. Formularios de los dos tipos de censos. 4. Evidencias fotográficas relativas a la ejecución de la investigación. 5. # de instrumentos aplicados	0.00	1,000.00	1,000.00
8	Campaña de Divulgación Masiva en apoyo a los grupos vulnerables.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	1. Reunión de Planificación 2. Diseño de los materiales a realizar. 3. Volanteo de información con referencia al apoyo que realiza la OEO a los distintos grupos vulnerables. Apoyándonos con los enlaces, miembros de la red y estudiantes. 3. Creación de una Red de apoyo a estudiantes, docente y administrativos con discapacidad. 4. Levantar	Concientizar en materia de Discapacidad a: 1. Estudiantes 2. Docentes. 3. Administrativos. 4. Sociedad en General del Campus Central, Curundú y los distintos Centros Regionales a Nivel Nacional.	1. Hoja impresa 2. Fotos de evidencias 3. Correspondencias enviadas y recibidas	0.00	1,000.00	1,000.00

				programas de Familias Fuertes y Comunidad 5. Ubicar puntos estratégicos en las instalaciones de la Universidad de Panamá.					
9	Divulgación de material informativo en atención a los grupos vulnerables, en especial a la Discapacidad en los diferentes medios de comunicación de la Universidad de Panamá.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Docencia	1. Divulgación de Información relevantes a los grupos vulnerables y en especial a la Discapacidad, en todas sus formas. 2. Publicación de artículos, videos, guías, herramientas y adaptaciones referentes a la accesibilidad universal.	1. Informar sobre los proyectos, planes y programas, características de servicios aplicables a la atención de los grupos vulnerables en especial de la personas con discapacidad. 2. Reconocer, las políticas y procedimientos de atención a los grupos vulnerables en especial a las personas con discapacidad 3. Difundir las innovaciones tecnológicas y beneficios que brinda la Universidad de Panamá a los estudiantes con discapacidad. (MOVIDIS 1 Y MOVIDIS 2, programa creado por la Universidad Tecnológica de Panamá)	1. Notas enviadas con el material informativo sobre las diversas temáticas. 2. Publicaciones, artículos, videos, tripticos. polípticos, redes entre otros.	0.00	600.00	600.00
10	Memoria 2009 - 2021 de la Oficina de Equiparación de Oportunidades.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Docencia	1. Planificación del proyecto con el equipo de trabajo 2. Compilación de la información desde el año 2009 hasta el año 2021. 3. Redactar la reseña histórica	Documento de la Reseña Histórica de la Oficina de Equiparación de Oportunidades 2009-2021.	1. Correspondencia enviada y recibida.. 2. Programas y actas de reuniones. 3. Elaboración de la Reseña. 4. Revisión de: estilo y ortografía del documento. 5. Presentación y Entrega de la Reseña Histórica.	0.00	1,000.00	1,000.00
11	Semana de la Discapacidad: "Promoviendo las Buenas Prácticas para la Inclusión".	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	1. Organizar Congresos, foros, jornadas, intercambio de experiencias exitosas tomando en consideración la inclusión social de las PcD para docentes, administrativos y estudiantes. 2. Fortaleciendo el trabajo de la Red Interinstitucional de las Universidades Inclusivas de Panamá.	Congresos sobre la tematica de atención a la discapacidad.	1. Notas enviadas y recibidas 3. Listados de los participantes 4. Fotos de Evidencias.	2,000.00	500.00	2,500.00
12	Mantenimiento del equipo rodante, en calidad de préstamo (MEF)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	La Oficina de Equiparación de Oportunidades tiene la responsabilidad de un auto en calidad de préstamo (MEF) y requiere insumos como: 1. Mantenimiento 2. Llantas 3. Batería 4. Parabrisas.	Lograr mantener el auto asignado en óptimas condiciones y en pleno funcionamiento.	1. Cotizaciones 2. Levantamiento de requisiciones 3. Notas enviadas 4. Adquisiciones de los insumos	0.00	1,000.00	1,000.00
13	Jornada de actualización Docente en materia de Accesibilidad Universal	Renovación	Docencia	1. Participación de Especialistas en el tema de Discapacidad y su entorno. 2. Taller vivencial de los participantes. 3. Experiencias de expositores con discapacidad.	Concienciar a todos los docentes que forman parte de la Universidad de Panamá en la temática de discapacidad.	1. Listas de Asistencia. 2. Fotos 3. Correspondencia enviada 4. Evaluaciones por parte de los participantes.	500.00	0.00	500.00
14	Campaña mensual de sensibilización por diferentes medios de comunicación.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	Programar capsulas motivacionales sobre las diferentes discapacidades que serán enviadas a los medios de comunicación y redes sociales de la Universidad de Panamá.	Cambios de actitud en las personas para mayor compromiso en acciones de la comunidad universitaria en materia de: 1. Discapacidad 2. Derechos humanos 3. Acceso Universal	1. Notas enviadas. 2. Reuniones de planificación y coordinación entre la oficina de Equiparación de oportunidades y las diferentes unidades administrativas y académicas. 3. Creación de las cápsulas 4. Fotos de evidencias	50.00	0.00	50.00
15	Guía para el ingreso, permeancia y egreso de los estudiantes con discapacidad a la Universidad de Panamá.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	1. Correspondencia enviada y recibida. 2. Organizando reuniones con los directores, jefes y enlaces de la sede principal, centros regionales y extensiones de la UP. 3. Establecer una Red interinstitucional a nivel superior, nacional e internacional.	1. Estudiantes en movilidad estudiantil nacional e internacional. 2. Convenios entre las universidades y la Red interinstitucional a nivel nacional e internacional. 3. Alumnos, docentes y administrativos capacitados en la aplicación de la guía. 4. Reuniones de equipo interinstitucional	1. Notas de correspondencia enviadas y recibidas 2. Fotos de evidencias 3. Manuales de Atención	0.00	2,000.00	2,000.00
16	4a. Versión del Concurso de Cuentos Cortos	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Producción y Servicios	1. Convocando a los estudiantes de pregrado matriculados en la Universidad de Panamá	1. Cuentos impresos de los concursantes. 2. Cuentos impresos premiados.	1. Correspondencia enviada y recibida. 2. Afiche de la convocatoria. 3. Todas las obras literarias que concursaron. 4. Obras ganadoras Impresas. 5. Acto de entrega de Cuentos premiados 6. Fotos de la premiación	1,800.00	0.00	1,800.00
17	Insumos necesarios para la realización de proyectos de la OEO.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Cotización y compra de los insumos requeridos por la OEO tales como: 1. Tóner para la impresora 2. Tinta reveladora para la impresora 3. Escalera pequeña para los anaqueles 4. Papelería 5. Viáticos dentro del país	Dirección de Equiparación de Oportunidades.	1. Requisiciones levantadas 2. Cotizaciones de los insumos 3. Correspondencia enviada 4. Adquisición de los insumos requeridos. 5. Formulario de Viatico	0.00	1,800.00	1,800.00
TOTAL EN PROYECTOS							4,350.00	14,400.00	18,750.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							4,350.00	14,400.00	18,750.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Oficina de los Pueblos Indígenas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	Programa de colección de muestras botánicas	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Cronograma. Giras y excursiones en sitios poco colectados y de difícil acceso Gestionar adquisición de transporte y combustible. Asignación de estudiantes y técnicos de herbario. Colectar muestras botánicas fértiles, tomar fotografías e incorporar a la Colección principal. Resultados de investigaciones.	Incorporación de material nuevo a la colección principal del herbario y de fotos a la página web del herbario implementación de aplicación para equipos androide para levantar los datos en campo.	5 giras en el año (3 giras de un día y 2 giras largas de 5 días). Generar 400 fotos digitales de plantas vivas 800 muestras secas para la colección principal	0.00	17,000.00	17,000.00
3	Talleres de Capacitación de Bioseguridad, Post COVID-19 con las comunidades indígenas	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Investigación	Participación comunitaria	Capacitar a las poblaciones indígenas comarcales en las medidas de bioseguridad ante el COVID-19.	Reuniones con las dirigencia comarcales	0.00	8,000.00	8,000.00
4	Impacto del cambio climático en las Comarcas Indígenas: Gunayala y Ngäbe-Buglé	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Investigación	Talleres participativos	Conocer los impactos del cambio climático en las comarcas indígenas de Gunayala y Ngöbe-Buglé son áreas de vulnerabilidad ambiental y pobreza.	Talleres y reuniones de planificación	0.00	8,000.00	8,000.00
5	Red de Universidades Interculturales	Fortalecimiento de la cooperación e internacionalización	Docencia	Reuniones, encuentros nacionales e Internacionales.	Investigaciones, Intercambio de Experiencias a nivel de Universidades Indígenas en Abya Yala-América Latina. ( Revista, ensayo, investigaciones).	Webinar, asistencia del intercambio de Rectores, Profesores, reuniones.	0.00	11,000.00	11,000.00
6	Centro de Investigación de los Pueblos Indígenas de la Universidad de Panamá	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Elevar la categoría de la oficina de los pueblos indígenas a un centro de investigación de los pueblos indígenas con docentes indígenas y aliados no indígenas	Creación de un centro de Investigación dentro de la Universidad de Panamá	Investigaciones en los pueblos indígenas de Panamá	0.00	16,500.00	16,500.00
7	Gestión académica en Seminarios, Diplomados y Maestría con enfoque desde la Educación Intercultural Bilingüe en la Universidad de Panamá	Renovación	Docencia	Gestionar seminarios, diplomados y maestrías desde la educación intercultural bilingüe	Crear formadores de formadores docentes desde el enfoque de la Educación Intercultural Bilingüe en Panamá	Investigación y docentes universitarios con enfoque intercultural	0.00	23,000.00	23,000.00
8	Encuentro de Estudiantes Universitarios Indígenas de la Universidad de Panamá.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Convocatoria, Propaganda, Reuniones estudiantiles,	Encuentro de Estudiantes Universitarios Indígenas.	representación de estudiantes Indígenas de los anexos dentro de las comarcas indígenas ( Anexo de la Comarca de Gunayala, Anexo de la Comarca Embera Wounaan, anexo de la comarca Ngäbe Bugle, y territorios indígenas) como también el campus universitarios de la Universidad de Panamá.	0.00	10,200.00	10,200.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	93,700.00	93,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	93,700.00	93,700.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Oficina de Relación con los Graduados

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	funcionamiento de la Oficina de Relación con los Graduados	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	por medio del presupuesto anual y autogestión generada por medio del paz y salvo del graduado	cumplir con las necesidades de la oficina de relación con los graduados	mediante los proyectos programados	0.00	19,000.00	19,000.00
5	Carnet de Graduados.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Investigación	visitas a los diferentes centro regionales para la investigación de los diferentes graduado.	obtener la información de los graduados para si alimentar nuestra base de datos e cumplir con la entrega del servicio pagado por los mismo.	dar un mejor servicio a los graduados mediante la adquisición del carnet.	0.00	4,716.00	4,716.00
6	Programa de Radio	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Producción y servicios	Orientar a través de la Emisora de Radio estéreo Universidad, de las actividades académicas y culturales que se realizan en nuestra primera casa de Estudios.	Mantener a los Graduados de la Universidad de Panamá informado con su entorno académico y Profesional de las Actividades que se realizan en el Campus, Centros Regionales y Extensiones.	0.00	1,000.00	1,000.00
7	Vinculación con los Graduados de la Universidades.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Promoviendo en las unidades académicas la creación de las Agrupaciones de los Graduados.	Fortalecer los vínculos de la Universidad con sus Graduados a través de las coordinaciones de Extensión en todas las unidades académicas.	Participación del graduado en las diferentes actividades que se realicen en sus unidades académicas mediante conferencias, cursos, seminarios y otros.	0.00	1,000.00	1,000.00
8	Banco de Datos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Investigación	Ubicación del graduado e implementación del correo masivo (proyecto de continuidad).	Fortalecer las relaciones con los graduados y verificar si se están desempeñando en las carreras en que se gradúan.	medir a través de estadísticas la fluencia de los graduados que pasan por nuestra oficina.	1,179.00	0.00	1,179.00
9	Pagina Web	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Investigación	investigacion	Ubicación del graduado e implementación del correo masivo.	Fortalecer las relaciones con los graduados y verificar si se están desempeñando.	0.00	1,000.00	1,000.00
10	Divulgación de la Oficina de Relación con los Graduados a través del desplegado	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Mediante la entrega a cada uno de los Graduados que pasa por la O.R.G.	Presentar a los Graduados de la Universidad de Panamá la misión, visión y objetivos de la O.R.G.	Encuesta a través de los formularios que completa el graduado de la O.R.G. y entrevistas personalizadas.	786.00	0.00	786.00
TOTAL EN PROYECTOS							1,965.00	26,716.00	28,681.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							1,965.00	26,716.00	28,681.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Oficina Ejecutora de Programa

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión General y Administrativa (Proveer de insumos ), necesarios para las operaciones específicas de la Oficina Ejecutora de Programas y la generación de documentación sustentadora (informes, para los proyectos de inversión a cargo de la O.E.P)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Gestionar mediante ordenes de compra las adquisiciones de insumos y materiales en base a un listado de necesidades establecidas.	Cubrir las necesidades en insumos para la operatividad de la Oficina Ejecutora de Programa.	Comparando el desempeño de los procesos Vs. los insumos adquiridos.	0.00	9,300.00	9,300.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	9,300.00	9,300.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	9,300.00	9,300.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Ofidismo

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Venómica, transcriptómica, expresión de toxinas recombinantes y caracterización toxicológica e inmunológica del veneno de escorpiones y serpientes de Panamá	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Aislamiento de proteínas y componentes de los venenos, utilizando técnicas cromatográficas. 2. Identificación y caracterización proteómica, transcriptómica, bioquímica y toxicológica de los componentes aislados. 3. Expresión de toxinas recombinantes que sean de interés.	1. Proteínas y componentes bioactivos de venenos de serpientes y de escorpiones aisladas y caracterizadas. 2. Conocimiento de la diversidad de moléculas con potencial de aplicación en medicina y otras áreas. 3. Toxina recombinante expresada y en proceso de evaluación de sus propiedades.	1. Número de proteínas y moléculas bioactivas aisladas 2. Resultados experimentales de bioensayos, cromatogramas y gráficos de composición proteómica de los venenos. 3. Número de proteínas recombinantes expresadas	0.00	43,800.00	43,800.00
2	Estudios moleculares y de micología de serpientes y escorpiones de interés en salud pública en Panamá	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Obtención de datos moleculares utilizando técnicas de extracción, amplificación y secuenciación de ADN y análisis de datos de los genes mitocondriales Cyt-b y ND4-ARNr 2. Realización de análisis filogenético de las especies de escorpiones y serpientes de Panamá 3. Aislamiento y caracterización de los hongos entomopatógenos asociados con síntomas de micosis en escorpiones y serpientes en campo y cautiverio.	1. Secuencias de aminoácidos y análisis de la información molecular de los escorpiones y serpientes de Panamá 2. Árbol filogenético de los escorpiones y serpientes de interés biomédico en Panamá 3. Hongos aislados y caracterizados para futuros estudios y evaluar tratamientos de interés para conservación de la colonia de escorpiones y serpientes	1. Número de análisis moleculares realizados 2. Cantidad de individuos evaluados y colocados en el árbol filogenético correspondiente 3. Cantidad y diversidad de hongos entomopatógenos aislados y caracterizados	0.00	54,900.00	54,900.00
3	Producción de veneno de escorpión mediante estimulación eléctrica	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Ensayo piloto con estimulador eléctrico y una pequeña población de escorpiones. 2. Adecuación de los parámetros y obtención de veneno con dos grupos y métodos, para establecer la comparación entre estimulación manual y estimulación eléctrica 3. Valoración del rendimiento y perfil cromatográfico del veneno obtenido en cada método	1. Estimulador eléctrico con parámetros validados 2. Datos comparativos de rendimiento de veneno por cada método 3. Perfil cromatográfico del veneno obtenido por cada método	1. Cantidad de veneno liofilizado (g) que se obtiene por cada método. 2. Número de perfiles cromatográficos obtenidos con variación entre ambos métodos	0.00	102,775.00	102,775.00
4	Actualización de estudiantes y profesionales de la salud en el diagnóstico y tratamiento del envenenamiento por animales ponzoñosos.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	1. Estructuración de ofertas de capacitación y actualización con profesores nacionales e internacionales 2. Desarrollo de actividades de laboratorio para fortalecer los aprendizajes Se realizarán tres ofertas en el año, cada una de tres meses de duración.	1. Profesionales y técnicos capacitados para un aumento de capacidades y mejoramiento del desempeño. 2. Actividades experimentales realizadas en el Laboratorio	1. Número de personas capacitadas. 2. Número de actividades prácticas realizadas	150,000.00	0.00	150,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							150,000.00	201,475.00	351,475.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							150,000.00	201,475.00	351,475.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Organismo Electoral

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Capacitación del personal del Organismo Electoral Universitario en los procesos electorales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Seminario Taller	Conocimiento el desarrollo de los procesos electorales	95 % de participación	5,000.00	74,000.00	79,000.00
2	Elección de Decano y Vice decano de la Facultad de Psocología	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Convocar a los estamentos universitarios de la Facultad de Psicología para la elección de sus autoridades principales	Elección del Decano y Vice decano de la Facultad de Psicología	Escrutinio de los votos emitidos	0.00	66,000.00	66,000.00
3	Dotación uniforme al personal administrativo del organismo electoral univetsitario	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Panamá Compra	Uniforme de los funcionarios del organismo electoral universitario	100%	0.00	14,000.00	14,000.00
4	Adquisición de Equipo Rodante	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Requisicion	Adquisición de Equipo Rodante	100%	0.00	50,000.00	50,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							5,000.00	204,000.00	209,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							5,000.00	204,000.00	209,000.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Orquesta Filarmónica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Dotar de recursos tecnológicos tangibles la oficina Administrativa y Depósito de equipos e instrumentos de la Orquesta Filarmónica.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Reunión de trabajo y evaluación para determinar las necesidades mediante inventario. Solicitud a la Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación para recomendaciones y criterio técnico. Ejecución y seguimiento al compromiso utilizando el presupuesto asignado.	Dotar a la Institución y a la Orquesta Filarmónica Néstor Castillo Restrepo de todo lo necesario para su constante crecimiento y seguir cultivando la música como parte de su formación y con la finalidad de proyectar su actividad dentro y fuera del campus Universitario, a todo el país y allende sus fronteras.	Cantidad de bienes devengados a la Unidad.	0.00	12,600.00	12,600.00
2	Mejoramiento del equipo de audio de la Orquesta Filarmónica Néstor Castillo Restrepo (Seguimiento)	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Evaluación por parte del personal técnico de la Orquesta Filarmónica para determinar los equipos de audio óptimos y actualizados para cubrir de manera eficiente el sonido producido por la interpretación musical. Seminarios virtuales. Inventario del equipo utilizado. Realizar los debidos trámites y cotizaciones. Gestión del presupuesto asignado.	Mantener a la Institución al día en las tendencias, equipos y prácticas actuales en lo que se refiere al sonido profesional. Equipar a la Orquesta Filarmónica Néstor Castillo Restrepo con lo más reciente en tecnología para una mejor calidad sonora en las múltiples presentaciones, grabaciones y ensayos cumpliendo así sus ideales de estrechar los lazos artísticos y culturales entre nuestros pueblos hermanos y los amigos de la Institución a través del arte musical.	Cantidad de orden de despacho de bienes recibida por la Unidad.	0.00	7,400.00	7,400.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	20,000.00	20,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	20,000.00	20,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Periódico La Universidad

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	READECUACIÓN DEL SEMANARIO LA UNIVERSIDAD	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	MEJORAR LA IMAGEN, MOBILIARIO Y ASPECTO FÍSICO	Lograr un ambiente laboral con las mejores condiciones estructurales y de equipamiento y así poder satisfacer las necesidades de todo el equipo administrativo de la unidad del Semanario La Universidad y de todo público en general.	Con el 100% de lo planificado para el 2022	0.00	75,000.00	75,000.00
3	Remodelación del Semanario La Universidad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Tener las mejores condiciones para el personal del Semario.	Un ambiente laboral con las condiciones y satisfacer las necesidades del personal.	con el 100% de lo planificado del 2022	0.00	25,000.00	25,000.00
4	Ventas de Espacios Publicitarios	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Producción y Servicios	Ofreciendo a los clientes los espacios publicitarios y de propaganda.	Obtener los ingresos para sufragar los gastos del Semanario y lograr la autosuficiencia.	Con el 100% de lo planificado para el 2022	0.00	14,000.00	14,000.00
5	adecuación mobiliaria e infraestructura	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	renovando la distribución física de la oficina, y su mobiliario.	una oficina resiliente, amigable con el personal post COVID	con la ejecución de lo solicitado	7,000.00	0.00	7,000.00
6	Digitalización estructural.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	haciendo un cambio del cableado, mejorando el sistema Digital y los modem.	un cambio estructural en el área digital del Semanario la Universidad. de cara a la tecnología.	logrando la ejecución del 100% de lo presupuestado.	7,500.00	0.00	7,500.00
7	Vinculación Campus - Centros Regionales y/o Anexos y sus públicos.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	visitas, trimestrales a los centros para fortalecer el impacto mediático del semanario en cuanto los asuntos regionales con el campus central.	mejorar el flujo de información del interior del país al centro (campus universitario) para reducir la brecha informativa y presencial.	la mejoría de la información en las ediciones futuras, mas vinculantes. que la diferencia entre el interior y la ciudad en cuanto a la información disminuya.	4,000.00	0.00	4,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							18,500.00	114,000.00	132,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							18,500.00	114,000.00	132,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
PROMEGA (Inst. Pro-Mejoramiento de la Ganadería)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Simulador vaca maniquí	Renovación	Extensión	Seminarios, capacitaciones, talleres	Este simulador permitirá a los participantes poner en práctica los conocimientos adquiridos.	4 seminarios al año con 40 participantes por cada capacitación	20,000.00	0.00	20,000.00
2	Corral de Bienestar Animal movil.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Seminarios, capacitaciones a la población ganadera	Mejorar el proceso de manejo animal, en los cursos de inseminación artificial dictados por promega en las fincas de productores que no tengan las infraestructuras adecuadas.	4 seminarios por año, 40 personas capacitadas por año	5,000.00	0.00	5,000.00
3	Adquisición de Ultrasonido	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	seminarios, capacitaciones, talleres	Este equipo permitirá a los participantes de los cursos de Inseminación Artificial, capacitarse en el uso de ultrasonido Veterinario.	4 seminarios por año con una capacidad de 40 personas	3,500.00	0.00	3,500.00
4	Capacitación de Extensión, en el manejo de Hato Ganadero y Manejo Integral de Fincas	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Extensión	Se dictarán cursos teóricos prácticos para el adiestramiento de técnicos del sector Agropecuario a nivel nacional e Internacional.	capacitar a profesionales del sector agropecuario y que adopten tecnologías en el manejo integral de fincas y que son impartidas por esta institución.	capacitar a 100 profesionales del sector agropecuario	5,300.00	0.00	5,300.00
5	Cursos de Inseminación Artificial en Ganado Bovino	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Cursos teóricos prácticos.	capacitar en el uso de la inseminación artificial como herramienta biotecnológica del mejoramiento animal.	capacitar a 20 profesionales y productores del sector ganadero.	5,300.00	0.00	5,300.00
6	Mantenimiento y Suministros de equipos en las oficinas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	compra de accesorios que permitan mejorar el funcionamiento del personal del Instituto.	que los colaboradores logren realizar su desempeño lo mejor posible.	compra de equipos, 4 computadoras	0.00	5,750.00	5,750.00
7	Divulgación de proyectos	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	informar a la población ganadera, estudiantes y profesionales del sector agropecuario del país.	mantener al sector agropecuario informado de las actividades, desarrolladas y programadas por el Instituto.	Impresión de 1000 ejemplares de la revista PROMEGA.	0.00	2,000.00	2,000.00
8	Adquisición de vehículo	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	compra de vehículo 4x4	compra de vehículo 4x4	compra de un vehículo 4x4	22,000.00	0.00	22,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							61,100.00	7,750.00	68,850.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							61,100.00	7,750.00	68,850.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Protección Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Suministro de alimentos y medicamentos para perros de la sección canina y mantenimiento de sus instalaciones	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de alimentos y medicamentos	Adquisición de alimentos y medicamentos para perros de la sección canina	Perros con buena salud y buena alimentación listos para apoyar los servicios de vigilancia y protección	0.00	5,850.00	5,850.00
2	Adquisición de Uniformes Para todo el personal de vigilancia de Protección Universitaria	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de Uniformes	Dotar de uniformes a todo el personal de vigilancia del Campus Central y Campus Harmodio Arias Madrid	Personal uniformado par una mejor identificación, logrando mantener un buen servicio a usuarios externos y internos	0.00	20,000.00	20,000.00
3	Capacitación para todo el personal de Protección Universitaria	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Seminarios, cursos, talleres y conversatorios	Colaboradores de Protección Universitaria capacitados y actualizados en materia de vigilancia y seguridad	Reducción de delitos y atención en menor tiempo de los servicios prestados	0.00	1,700.00	1,700.00
4	Mantenimiento de flota vehicular	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Compra de piezas, manteamientos preventivos y revisados	Vehículos en buen estado, prevenir daños y mantener listos para brindar servicios de vigilancia	Toda la flota vehicular operando	1,450.00	2,500.00	3,950.00
5	Compra de insumos, materiales y equipos de oficina y sección de cerrajería	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Tramitando la compra de insumos y materiales de oficina	Contar con los insumos para mantener los procesos administrativos de la unidad	Atención de las solicitudes y tramites administrativos	700.00	1,800.00	2,500.00
6	Visitas del Director de Protección a los diferentes centros regionales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Visitas programadas a los Centros Regionales por el Director de Protección Universitaria	Reuniones de trabajo con el personal de vigilancia y autoridades de los Centros Regionales y Extensiones	Informes de los resultados de reuniones	0.00	750.00	750.00
TOTAL EN PROYECTOS							2,150.00	32,600.00	34,750.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							2,150.00	32,600.00	34,750.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Protocolo

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento de la Dirección de Protocolo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizando un inventario de los materiales en existencia	Calidad total y excelencia en las actividades, mejorar el servicio a usuarios de la Universidad de Panamá	Realizando un proceso de planeación y brindando calidad total en la atención a estudiantes y profesores	0.00	3,930.00	3,930.00
2	Programas de graduación de las Facultades, Sedes y C.R.U y actividades académicas y culturales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinación con la Secretaria General, las Facultades, C.R.U. y Extensiones	Optimo servicio en las practicas y ceremonias de graduación y actividades académicas y culturales	treinta y cinco (35) ceremonias de graduación	0.00	82,451.00	82,451.00
3	Mantenimiento y compra de banderas, manteles, estandartes y utilerías	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinación con los colaboradores de la Unidad, control e inventario de la utilería	Calidad total y éxito en las actividades académicas que se coordinen con otras unidades	Realizando un inventario de la utilería de la Dirección	0.00	3,606.00	3,606.00
4	Confeccion de togas y banderolas para fiestas patrias	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Realizando un inventario de togas, descartes y coordinación con la sección de sastrería para realizar un presupuesto para la compra del material necesario.	Promover el alquiler de togas dentro y fuera de la Universidad para que se retiren los usuarios satisfechos con el servicio recibido, uso de las banderolas para adornar el campus universitario en homenaje a la patria.	Inventario de las togas. Al año se celebran 35 ceremonias de graduacion y realizar un presupuesto con la seccion de sastreria para la confeccion de togas y banderolas	0.00	4,014.00	4,014.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	94,001.00	94,001.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	94,001.00	94,001.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Relaciones Públicas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Promoción y publicidad	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Promocionar la Universidad de Panamá mediante publicaciones en los medios impresos, radiales y televisivos.	Dar a conocer los diferentes servicios que ofrece la Universidad de Panamá, con el objetivo de mejorar la imagen institucional.	Mediante monitoreo constantes de los medios de comunicación.	0.00	18,000.00	18,000.00
2	Mantenimiento y prevención	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Para brindarle mantenimiento preventivo o correctivo a los equipos y estructuras de la unidad.	Se requiere garantizar el buen funcionamiento de los equipo y las instalaciones de la unidad	Rendimiento, durabilidad y buen funcionamiento de los equipos y estructura asignada.	0.00	16,000.00	16,000.00
3	Proyección Institucional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Brindando cobertura a nivel nacional de los eventos que realice la Universidad de Panamá para así brindarle una mejor divulgación.	Una mejor comunicación y aceptación con la comunidad en general dando a conocer que es lo que realiza la universidad de Panamá en pro de la educación panameña.	Lo mediremos mediante herramientas de encuestas en nuestras paginas y redes sociales	0.00	20,000.00	20,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	54,000.00	54,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	54,000.00	54,000.00

**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**  
**Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria**  
**Plan Operativo Anual - POA 2022**  
**Secretaría General**

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	CURSO DE VERANO 2022	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Aprobado el calendario académico y el Reglamento de verano por parte del Consejo Académico, se inicia los procesos académicos y administrativos que conlleva la realización del curso de verano año académico de 2021.	Ofertar los cursos obligatorios de verano contemplados en los planes de estudios a nivel nacional, tal como lo establece el Reglamento de Verano aprobado, para que los estudiantes puedan matricular dichas asignaturas y cumplir con su Plan de Estudios.	De acuerdo al informe general que emiten los coordinadores de Verano de todas las Unidades Académicas tanto del Campus como los Centros Regionales Universitarios, Extensiones Docentes y Anexos y la estadística que emite la Dirección de Informática y Tecnología de la Información (DITIC).	2,800.00	5,000.00	7,800.00
2	Trámites y procesos para el desarrollo de los Concursos de cátedra	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se inicia con la aprobación por parte del Consejo Académico la cantidad de posiciones que se someterán a concursos formales de cátedras, por Facultad, Centros Regionales.	Que los docentes tengan la oportunidad de participar en los concursos de cátedra aprobados por el Consejo Académico para contar con el personal docente idóneo en las diferentes facultades Centros Regionales Universitarios y Extensiones docentes	A través del informe que se presente de los docentes que participan en las diferentes cátedras sometidas a concursos.	9,000.00	12,000.00	21,000.00
3	Contratación de personal Administrativo para la Secretaria general, a través de los fondos de autogestión	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante la contratación de personal para el desarrollo de las funciones administrativas de nuestra unidad, a través del fondo de autogestión	Dinamizar la atención, brindar un servicio eficaz y eficiente a nuestros usuarios internos y externos	Por medio de la demanda de trabajo que se genera en nuestra unidad administrativa y le es asignado a dichos colaboradores para el cumplimiento de las tareas propias del cargo.	22,000.00	0.00	22,000.00
4	Procesos de matrícula de verano , primer, y segundo semestre de 2022	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Con la aprobación del calendario, se realizan todas las coordinaciones con los responsables de facultades, Centros Regionales Universitarios, Extensiones Docentes y Anexos, Dirección de Informática, Dirección de Finanzas, Dirección de Admisión y Secretaría General, y en cumplimiento a lo que establece el estatuto Universitario, le corresponde a la secretaria General.	Cumplir con los que mandata el Estatuto Universitario en cuanto a la aprobación de los calendarios académicos y la realización de los respectivos procesos académicos y administrativos, con la finalidad de que los estudiantes puedan realizar sus procesos de matrícula de forma oportuna y eficiente.	A través de los informes estadísticos que genera la Dirección de Informática y Tecnología de la Comunicación (DITIC), en cuanto a la cantidad de estudiantes que logran efectivamente matricularse en el período comprendido en el calendario de matrícula aprobado.	465,000.00	1,000.00	466,000.00
5	Equipamiento Informático, mobiliario y equipo de oficina para las Secciones de la Secretaria General.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por medio del diagnóstico periódico para detectar las necesidades en el área tecnológica, mobiliario y equipos de oficina de todas las secciones de la Secretaría General .	Adquisición de equipo informático , que nos permita realizar una labor más eficiente y eficaz, a través del presupuesto aprobado para nuestra unidad, a través de las partidas de funcionamiento y autogestión.	Brindar un servicio oportuno y eficiente a nuestros estudiantes, profesores y usuarios externos.	13,000.00	8,000.00	21,000.00
6	Elaboración de diplomas de los graduandos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Se toma en cuenta los estudiantes que culminan su carrera universitaria, solicitan la revisión final de sus créditos, para la validación de la culminación de su plan de estudios cursados y así extenderles la orden de pago para la obtención de su título universitario, ya sea a nivel técnico, licenciaturas, postgrados, maestrías y doctorados.	Cumplir con los estudiantes graduandos de la Universidad de Panamá a nivel nacional.	Mediante informes estadísticos generados por nuestra Unidad administrativa, la cual se refleja anualmente la cantidad de estudiantes que obtienen su título en las carreras que oferta la Universidad de Panamá a nivel nacional.	20,000.00	5,000.00	25,000.00
7	Certificación de prestaciones de servicios académicos, créditos de graduando.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Investigación	A través de las solicitudes que presentan los docentes y estudiantes graduados de la Universidad de Panamá.	Cumplir con las solicitudes que presentan los estudiantes, y docentes de la universidad de Panamá	A través de los informes que se generan con los datos estadísticos que se recopilan de las solicitudes realizadas por los docentes y estudiantes graduados de las diferentes carreras a nivel nacional.	30,000.00	0.00	30,000.00
8	Procesos Académicos y administrativos relacionados con nuestros estudiantes, docentes administrativos, egresados de la Universidad de Panamá y usuarios externos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por medio de los procesos académicos y administrativos que se realizan a través de la secretaria General conjuntamente con las Facultades, centros Regionales Universitarios, Anexos, ORG, usuarios externos	Cumplir con las necesidades de nuestros estudiantes, docentes y usuarios externos.	A través de los diferentes trámites y procesos académicos y administrativos que se realizan en la Secretaria General, los cuales se reflejan en los informes de producción que presentan las diferentes secciones de la Secretaria General.	11,000.00	3,500.00	14,500.00
9	Auditoría de los procesos académicos en las Facultades, Centros Regionales Universitarios, Extensiones Docentes y Anexos	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mediante una auditoría académica permanente de los procesos que realizan en las Facultades y Centros Universitarios, Extensiones Docentes y Anexos	Lograr que todas las unidades académicas realicen los procesos académicos de acuerdo a la normativa universitaria, y los Reglamentos aprobados por los Órganos de Gobierno.	De acuerdo a la tramitación que realizan las unidades académicas a los procesos que deben ser verificados y validados por la Secretaria General	16,000.00	0.00	16,000.00
10	Contratos de reparación y mantenimiento de los equipos informáticos y de reproducción de la unidad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por medio de contratos, órdenes de compra para las reparaciones y mantenimiento de los equipos existentes.	Mantener los equipos de reproducción e informáticos en buenas condiciones y así poder dar un buen servicio al personal docente, estudiantil administrativo y usuarios externos.	De acuerdo a la producción que genera cada sección en virtud de los trámites académicos de docentes, estudiantes y usuarios externos. Además de la documentación que se genera de las aprobaciones de los diferentes Órganos de Gobierno.	20,000.00	7,000.00	27,000.00
11	Digitalización de las listas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Digitalizando los expedientes de graduados, retirados, listas oficiales de	Resguardar la información contenida en los	Con base a la cantidad de documentación que se va	38,496.00	0.00	38,496.00

	oficiales y expedientes de graduados y retirados	gestión con eficiencia y calidad		calificaciones, partiendo con la documentación mas antigua y así poder resguardar la información de forma segura y almacenada en un servidor de la dirección de la Informática	expedientes de estudiantes graduados y retirados de la Universidad de Panamá, igualmente las listas oficiales de calificaciones.	digitalizando, para obtener los resultados esperados. Se cuantifica por período, realizado este proceso, estamos en condiciones de cuantificar cuantas listas oficiales, expediente y documentación se ha digitalizado.			
12	Impresión de formularios oficiales papelería especial, que se utilizan en la Secretaria General	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	De acuerdo a las necesidades de nuestra unidad, las facultades Centros Regionales Extensiones Docente, Anexos a fin de atender a los estudiantes y docentes para cumplir con los trámites que realizan las diferentes unidades académicas a nivel nacional.	Mantener informados a la comunidad universitaria y a los usuarios externos de nuestras actividades y trámites académicos y administrativos, suplir a las unidades académicas de la documentación para los trámites académicos.	Por medio de las programaciones de las diferentes actividades que se realizan en nuestra unidad administrativa y que guardan relación con todas la unidades académicas y administrativas a nivel nacional.	18,000.00	5,000.00	23,000.00
13	Adecuacion y Mejoramiento de las areas de la Secretaria General	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través del estudio y diagnóstico de las areas que requiere mejor distribución para realizar con mejor eficiencia la atención de nuestros usuarios internos y externos.	Lograr la adecuación de las areas de la Secretaria General en cuanto a Mobiliarios y Equipo de Oficina	De acuerdo a la proyección, la imagen y el ambiente laboral que se requiere.	50,000.00	0.00	50,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							715,296.00	46,500.00	761,796.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							715,296.00	46,500.00	761,796.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Servicios Administrativos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Proveer al Departamento de Taller y Transporte de implementos e insumos necesarios para el desarrollo de los trabajos de mecánica y mantenimiento de la flota vehicular.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar las correspondientes cotizaciones y criterios técnicos para las compras de implementos e insumos.	Brindar un mejor servicio a la flota vehicular de la UP.	Número de vehículos revisados, reparados y disponibles para su uso.	0.00	29,000.00	29,000.00
2	Dotación de materiales de oficina e insumos para el funcionamiento, operación y mantenimiento de la Dirección de Servicios Administrativos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Realizar las consultas de precio en mercado para poder realizar la confección de las respectivas requisiciones para la adquisición de bienes y servicios. Administrar de manera correcta los mismos para garantizar su buen uso.	Mejorar la eficiencia y eficacia de los servicios ofrecidos por la Dirección.	Número de trámites que se generan en la dirección y compras concretadas.	0.00	39,500.00	39,500.00
3	Adecuación de áreas de los depósitos de materiales y archivos de la Dirección	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitar criterios técnicos para dar un buen uso a los espacios existentes.	Mayor organización de los depósitos.	Evaluar con el personal encargado de almacenar útiles, materiales y archivos de la oficina la adquisición de las nuevas estanterías buscando un 90% de efectividad.	0.00	6,500.00	6,500.00
4	Realizar revisiones, recargas y mantenimientos anuales de los extintores existentes en todas las áreas de la Dirección de Servicios Administrativos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Solicitando los criterios en las instancias correspondientes.	Cumplir con las normas establecidas de seguridad en cuanto a la parte de los extintores.	Manteniendo en óptimas condiciones los extintores de toda la Dirección al momento de una inspección.	0.00	5,000.00	5,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	80,000.00	80,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	80,000.00	80,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Servicios Comunes

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Programa Institucional de Desarrollo Humano Dirigido a Grupos Desfavorecidos	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	1. Mantener los enlaces y comunicación con los coordinadores de extensión de los Centro Regionales y Extensiones Universitaria y Facultades. 2. Desarrollar proyectos y programas sostenibles en beneficios de mejorar la calidad de vida de los miembros de la comunidad.	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los miembros de las comunidades y grupos desfavorecidos a nivel nacional.	A través de número de proyecto ejecutados a nivel nacional en las comunidades desfavorecidas.	0.00	12,150.00	12,150.00
2	Registro y seguimiento continuo en base de datos, con los proyectos y actividades de extensión desarrollado en comunidades desfavorecidas por las unidades académicas y administrativas de la Universidad de Panamá.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Administrativa	Capacitar a los coordinadores de extensión y coordinadores de proyectos de las Facultades, Centro Regionales y Extensiones Docentes sobre uso y retroalimentación continua de los proyectos y actividades que deben registrarse en la base de datos de forma digital dentro de la plataforma de web de la Universidad de Panamá. Designar a un funcionario de la Dirección de Servicio Comunal para la comunicación constante y seguimiento con los coordinadores de extensión y coordinadores de proyecto de las diferentes unidades académicas de la Universidad de Panamá.	Recopilar y mantener de manera digital, la información en tiempo real de los proyectos y programas que se ejecutan en las Facultades, Centro Regionales, Extensiones Universitarias y la Dirección de Servicio Comunal, en Comunidades desfavorecidas.	A través del número de proyectos y programas registrados en la base de datos, en ejecución y culminados, desarrollado en las comunidades vulnerable a nivel nacional.	0.00	8,300.00	8,300.00
3	Investigación de las afectaciones en pacientes post envenenamiento con el Jarabe que contenía dietilenglicol y apoyo social-psicológico a través de terapias individuales y colectivas.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Investigación	Reuniones de coordinación con la directiva COFADESAVI. Entrevistas a pacientes y familiares de los afectados. Talleres terapéuticos y motivacionales en atenciones individuales y grupales.	Determinar la condición socioeconómica y psicológicas que presentan los pacientes afectados post envenenamiento por la ingesta del jarabe que contenía dietilenglicol. Mejorar la condición social y psicológica de los pacientes que les permita una dinámica familiar y social saludable.	A través de los datos recopilados de las condiciones sociales y psicológicas de los pacientes afectados por la ingesta del jarabe con dietilenglicol que permitirá elaborar un informe final del proyecto de investigación. A través del número de pacientes que han mejorado su condición social y psicológica familiar y social.	0.00	5,300.00	5,300.00
4	Desarrollo Integral con Valores en Jóvenes con Riesgo Social para un Futuro Prometedor, en el Centro de Alcance Vivimos para Servir, en la Comunidad de Cerro Azul, corregimiento de La 24 de Diciembre.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Docencia	A través de un diagnóstico participativo, que involucre a la directiva del centro de alcance, padres de familia y estudiantes. Evaluación pre y post intervención.	Transformación de conducta y actitudes en los jóvenes de alto riesgo social, que disminuyan su incidencia en actividades socialmente negativas.	A través de la participación de jóvenes y padres en familias en los talleres y actividades organizadas. A través del análisis de información recogida pre y post evaluación de la intervención.	0.00	2,500.00	2,500.00
5	Programas de Giras Interdisciplinarias de la Universidad de Panamá	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	A través de coordinaciones con las diferentes unidades académicas y administrativas de la Universidad de Panamá, instituciones gubernamentales y ONGs nacionales e Internacionales.	Contribuir con el mejoramiento del bienestar social a través de las giras Interdisciplinarias a comunidades desfavorecidas	A través de la participación de los moradores de la comunidades en las actividades y proyectos desarrollados.	0.00	28,700.00	28,700.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	56,950.00	56,950.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	56,950.00	56,950.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Servicios Comunes y Diversos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa y Financiera	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Proporcionar a la Administración Central de una adecuada canalización de recursos, para dar respuesta en materia de la adquisición de bienes y/o servicios en función de la optimización de los recursos asignados.	Que todas las unidades ejecutoras de la entidad cumplan con sus planes, programas y proyectos a nivel nacional.	Eficiencia y eficacia en la ejecución presupuestari a y financiera; a través del % de ejecución, detalle de las metas alcanzadas y el manejo de los Flujos de Efectivo.	0.00	15,938,500.00	15,938,500.00
2	Proyección Administrativa Pertinente	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Evaluación de los resultados obtenidos de cada una de las Direcciones que forman parte de esta Vicerrectoría, para una efectiva Rendición de Cuentas.	Ejecución de planes, programas, proyectos y decisiones acordes con la Planificación Estratégica Institucional.	Identificar problemas y solucionarlos de manera oportuna; además de verificar si los resultados obtenidos y logros alcanzados han sido pertinentes y a costos razonables.	0.00	3,237,000.00	3,237,000.00
3	Plan de Mejoramiento Institucional	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinando con las unidades ejecutoras adscritas a esta Vicerrectoría, el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Ajustado y los Convenios.	Cumplir con todas las actividades y tareas programadas dentro del Plan de Mejoramiento Institucional.	Reuniones periódicas para el cumplimiento del cronograma de actividades.	0.00	700,000.00	700,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	19,875,500.00	19,875,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	19,875,500.00	19,875,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
SIBIUP (Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Formación de Usuarios	Renovación	Docencia	Organización de los Grupos/Turnos, tanto estudiantes como para los docentes.	Continuar con la ejecución del Programa de Formación de Usuarios en todas las unidades académicas de la Universidad de Panamá dirigido a los docentes y estudiantes sobre el uso y manejo de las bases de datos y recursos electrónicos del SIBIUP.	Cantidad de docentes capacitados. -Cantidad de estudiantes capacitados .	6,000.00	6,500.00	12,500.00
2	Bibliografía Recomendada	Renovación	Docencia	Presentación del programa de Bibliografía Recomendada a los docentes de la unidad académica. - Investigación en las bases de datos	Contar con material documental en diversos formatos, recomendado por los profesores de acuerdo a los Programas de Estudio de las diferentes unidades académicas	Reuniones con autoridades de las unidades académicas Cantidad de documentos seleccionados	108,000.00	30,000.00	138,000.00
3	Producción científica	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Divulgar a través de las redes sociales el ingreso de los volúmenes de las revistas al Portal de Revistas de la UP. Orientación a los docentes e investigadores sobre los requisitos de publicación por especialidad.	Promover el portal de revistas de la Universidad de Panamá	Estadísticas de descargas de los artículos. Cantidad de docentes e investigadores orientados	0.00	30,000.00	30,000.00
4	Promoción de los criterios editoriales de LATINDEX	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Atender solicitudes por correo electrónico.	Contribuir con los editores, brindando información y asesoría para que un número de mayor de revistas de Panamá sean indexadas en LATINDEX.	Cantidad de solicitudes	4,200.00	0.00	4,200.00
5	Sistema de publicaciones científicas reconocidas por sus altos estándares de calidad y pertinencia (Plan de Desarrollo Institucional 2017-2021)	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	Dinamización de los servicios ofrecidos por el SIBIUP. Capacitación en los procesos de publicación de artículos con los resultados de las investigaciones en revistas indexadas. Apoyo técnico a las revistas de la Universidad para que se indexen en bases de datos como:SCIELO, LATINDEX, MIAR, entre otras. Creación, fortalecimiento y sostenibilidad de revistas indexadas de impacto. Promoción y valoración de publicaciones en revistas indexadas de impacto.	Fortalecimiento de la oferta de publicaciones científicas de la Universidad. Creación de las condiciones necesarias para la publicación en revistas indexadas.	Disponibilidad y diversidad de publicaciones científicas en la Universidad de Panamá. Publicación de investigaciones que cumplen con los estándares internacionales	0.00	3,000.00	3,000.00
6	Actividades culturales	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Extensión	Diseño un programa mensual de exposiciones bibliográficas y actividades que reflejen los acontecimientos culturales, artísticos y sociales relevantes. Desarrollo de las actividades culturales. Diseño un programa mensual de exposiciones bibliográficas y actividades que reflejen los acontecimientos culturales, artísticos y sociales relevantes. Desarrollo de las actividades culturales.	Promover actividades culturales y exposiciones que potencien el uso de las distintas colecciones y promuevan la investigación entre los docentes y estudiantes.	Cantidad de actividades al año Cantidad de actividades culturales desarrolladas y asistencia	0.00	3,800.00	3,800.00
7	Seguridad de la colección	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Producción y Servicios	Configurar datos con RDFI	Evitar la pérdida de material bibliografico	Seguridad	800.00	25,000.00	25,800.00
8	Consortios y redes	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Revisión del trabajo realizado en la Biblioteca Virtual de Salud. Actualización del Portal de la BVS-Panamá Rediseño del plan de acción para el desarrollo, fortalecimiento y promoción de la Biblioteca Virtual de Salud. Ejecución del plan de acción modificado. Aplicar los criterios editoriales de las redes: LATINDEX y Redalyc en las revistas académicas de Panamá. Análisis del trabajo realizado en el CSUCA. Determinación de los compromisos del SIBIUP con el CSUCA. Análisis del trabajo realizado la Red LATINDEX. Determinación de los compromisos del SIBIUP con la Red LATINDEX. Participación activa del SIBIUP en la agenda 2019 de la Red LATINDEX.	Desarrollar acciones puntuales como Centros de Acopio de las Redes: BIREME, LATINDEX y REDALYC Participar activamente en las sesiones del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA). Participar activamente en las sesiones de la Red LATINDEX.	Capacitación sobre la nueva metodología LILACS -Observaciones realizadas durante el CRICS 10 Plan de acción modificado Actividades a ejecutar Socialización de los criterios editoriales entre los editores panameños Informes revisados Compromisos y actividades planificadas Informes revisados Compromisos y actividades planificadas Reuniones y aportes a la Red LATINDEX.	0.00	4,000.00	4,000.00
12	Inventario de materiales, insumos, mobiliario y equipos	Administración y gestión con	Administrativa	Diseñar una base de datos para el inventario Realización del inventario.	Realizar un inventario de mobiliario y equipos	Base de datos Inventario de insumos y materiales	0.00	4,700.00	4,700.00

		eficiencia y calidad							
13	DIGITALIZACIÓN DE TRABAJOS COMO OPCIÓN DE TESIS	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Elaboración de Políticas para su Desarrollo	Digitalizar los Trabajos de Opción a Tesis con la finalidad de ahorrar espacio, debido a la gran cantidad de monografías existentes	Políticas establecidas	0.00	6,400.00	6,400.00
14	Reapertura de las bibliotecas del SIBIUP. y Ampliar los servicios en línea	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Evaluación de las bibliotecas del SIBIUP Aplicar medidas de Bioseguridad Determinar nuevos servicios	Atender presencialmente a los usuarios Identificar nuevos servicios en línea de acuerdo a las necesidades de los usuarios.	Informe de Evaluación Medidas aplicadas Servicio nuevo	0.00	2,500.00	2,500.00
15	Funcionamiento del Sistema de Bibliotecas	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Por medio la adquisición de bienes y servicios	Satisfacer la necesidad de todas nuestras unidades	Por medio de las solicitudes de necesidades de los 4 departamentos, 8 secciones y 32 bibliotecas	14,400.00	77,800.00	92,200.00
16	Ampliación de la Sala de Colecciones Especiales	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Diseñar el plano de distribución de espacios y mobiliarios	Instalar el Memorial de Carlos Francisco Chagmarín	Inventario de necesidades	0.00	8,000.00	8,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							133,400.00	201,700.00	335,100.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							133,400.00	201,700.00	335,100.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Tecnología Educativa

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Atención y funcionamiento de la Dirección de Tecnología Educativa - DTE.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Suplir las necesidades de materiales e insumos de la unidad. Mantenimiento preventivo de los equipos y recursos tecnológicos. Adquirir indumentaria de trabajo.	Disponibilidad de instrumentos para un funcionamiento efectivo. Conservar y evitar su degradación. Vestimenta estandarizada y representativa.	Concreción de las actividades satisfactoriamente. Maximizar su efectividad. Ropa laboral de fácil reconocimiento e identidad y promoción de la DTE	18,400.00	53,450.00	71,850.00
2	Establecimiento del sistema de capacitación docente por niveles para todas las facultades, centros regionales y extensiones docentes.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Docencia	Determinando los niveles de formación necesarios para ser un docente del siglo XXI y fortalecer la modalidad de capacitación virtual.	Docentes de la Universidad de Panamá, capacitados en todas las competencias tecnológicas docentes. Todos a un mismo nivel de formación, actualizados y en permanente crecimiento.	1. Sistema de capacitación establecido, por niveles y contenidos específicos. 2. Se define un sistema de incentivo docente. 3. Atención personalizada presencial a docentes que lo ameritan. 4. Atención virtual general a docentes intermedios y avanzados.	9,000.00	0.00	9,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							27,400.00	53,450.00	80,850.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							27,400.00	53,450.00	80,850.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Unidad de Invest. de Administración Pública

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	LA INVESTSIGACION UN MODELO PROPOSITIVO PERTINENTE PARA EL DESARROLLO NACIONAL	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	CONVOCANDO A INVESTIGADORES CON PROYECTOS INSCRITOS O POR INSCRIBIR	SER UN CENTRO DE INVESTIGACION QUE OFERTE INFORMACION CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE INTERES PARA LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y SOCIALES	MEDIANTE ESTADISTICAS ANUALES	0.00	31,600.00	31,600.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	31,600.00	31,600.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	31,600.00	31,600.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Universidad del Trabajo de Azuero

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento general de las instalaciones de la Universidad del Trabajo y la Tercera Edad de Azuero.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Mejorando la gestión institucional fortaleciendo los diferentes servicios que ofrecemos en base a la misión y visión de la Universidad de Panamá.	Funcionar con eficiencia, eficacia y calidad para lograr una mejor proyección hacia la comunidad.	Con el nivel de aceptación dentro de la comunidad ofreciendo un buen servicio.	0.00	5,750.00	5,750.00
2	Fortalecimiento de las actividades que contribuyen en la proyección de la UTTE-Azuero en la comunidad, ofreciendo servicios de cafetería, promoción cultural, seminarios, recreación y diplomados.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	A través de la alianza con instituciones públicas y privadas, promocionando los servicios con el apoyo de la Universidad de Panamá.	Mejora de la calidad de vida de la comunidad de manera eficiente y efectiva y contribuyendo en el logro de los objetivos alcanzados en programas por instituciones como el MIDES, SADI, Caja de Seguro Social y adultos mayores.	Nivel de aceptación en la proyección hacia la comunidad y ofreciendo buen servicio,	12,050.00	0.00	12,050.00
TOTAL EN PROYECTOS							12,050.00	5,750.00	17,800.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							12,050.00	5,750.00	17,800.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Universidad del Trabajo de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa con Calidad de Servicio	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Mejorar la gestión institucional fortaleciendo los diferentes servicios que prestamos	Garantizar la productividad y la eficiencia en cada proceso administrativo y optimizar la gestión presupuestaria	Lograr aumentar un 70% en cada uno de nuestros servicios	7,605.00	800.00	8,405.00
2	Capacitación, actualización y perfeccionamiento en las distintas áreas del conocimiento	Renovación	Producción y Servicios	Desarrollar seminarios y talleres	Capacitar y actualizar al recurso humano en la provincia de Coclé, según las necesidades de la población	5 seminarios talleres, con la participación de 15 a 20 personas	2,595.00	0.00	2,595.00
3	Mejoramiento de la productividad y servicios en el Centro de Copiado	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Producción y Servicios	Adquirir materia prima y equipos para mejorar los servicios que prestamos	Aumentar los ingresos en cada servicio prestado	Incrementar los servicios prestados a la población	9,000.00	0.00	9,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							19,200.00	800.00	20,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							19,200.00	800.00	20,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Universidad del Trabajo de Colón

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS PARA UN SERVICIO OPTIMO PARA LA INSTITUCIÓN.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS EN GENERALES PARA EL AREA ACADEMICA ADMINISTRATIVA Y ESTUDIANTEL EN LA INSTITUCIÓN.	SATISFACCION DE LAS NECESIDADES DE LOS ESTAMENTOS QUE CONFORMAN ESTA UNIDAD ACADEMICA PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS.	ANALISIS Y EVALUACIONES FRECUENTE DE LOS INVENTARIOS Y RESULTADOS OBTENIDOS.	10,500.00	4,000.00	14,500.00
1	SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS PARA EL SERVICIO OPTIMO EN LA EDUCACIÓN .	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS EN GENRAL PARA EL AIRE ACADEMICA, ADMINISTRATIVA Y ESTUDIANTEL EN LA INSTITUCIÓN.	SASTIFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS ESTAMENTOS QUE CONFORMAN ESTA UNIDAD ACADEMICA PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS.	ANALISIS Y EVALUACIÓN FRECUENTE DE LOS INVENTARIOS Y RESULTADOS OBTENIDOS.	36,000.00	19,000.00	55,000.00
2	MANTENIMIENTO INNOVACION ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CRU DE COLÓN.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	CONTRACTACION DE SERVICIOS DE SUMINISTRO Y MANO DE OBRA.	INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, ACADEMICAS Y ESTUDIANTELES.	ANALISIS Y EVALUACION DE LAS AREAS TRATADAS, CONSIDERANDO LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	0.00	0.00	0.00
2	MANTENIMIENTO Y RENOVACION ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CRUC DE COLÓN	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUMINISTRO Y MANO DE OBRA.	INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ACADEMICAS Y ESTUDIANTELES.	ANALISIS Y EVALUACION DE LAS AREAS TRATADAS, CONSIDERANDO ÑPS RESULTADOS OBTENIDOS.	48,000.00	25,000.00	73,000.00
3	DESARROLLO INTEGRAL DE DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA INVESTIGACION DE LA DOCENCIA Y LA EXTENCION	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	PROVEYENDO EL ESPACIO, LOS MATERIALES, INSUMOS Y EL RECURSO NECESARIO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS OBJETIVOS ACADEMICOS DE LA INSTITUCIÓN.	MAYOR PARTICIPACION DE ESTUDIANTES Y DOCENTES EN LOS CAMPOS DE LA INVESTIGACIÓN.	CUANTIFICANDO LA PARTICIPACIÓN DE DOCENTES Y ESTUDIANTES, HACIENDO ENFASIS EN LA EXISTENCIA DE LOS RECURSOS, LA CALIDAD Y LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.	0.00	0.00	0.00
3	DESARROLLO INTEGRAL DE DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA INVESTIGACION DE LA DOCENCIA Y LA EXTENCIÓN.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	PROVEYENDO EL ESPACIO, LOS MATERIALES, INSUMOS Y EL RECURSO NECESARIO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS OBJETIVOS ACADEMICOS DE LA INSTITUCIÓN.	MAYOR PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES Y DOCENTES EN LOS CAMPOS DE LA INVESTIGACIÓN.	CUANTIFICANDO LA PARTICIPACIÓN DE DOCENTES Y ESTUDIANTES, HACIENDO ENFASIS EN LA EXISTENCIAS DE LOS RECURSOS, LA CALIDAD Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.	20,000.00	5,500.00	25,500.00
4	FORTALECIMIENTO DEL ESTAMENTO ESTUDIANTEL MEDIANTE UN SERVICIO INSTITUCIONAL INTEGRAL PARA LA PARTICIPACION DE LA FORMACIONY PERMANENCIA DEL CRU DE COLON.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	BRINDANDO LAS OPORTUNIDADES DE PARTICIPACION Y FORMACION. INCLUSION Y DESARROLLO ACADEMICOS SOCIAL A NUESTROS ESTUDIANTES.	PROGRAMAS DE INGRESO, PERMANENCIA Y EQUIDAD PARA LOS ESTUDIANTES DEL CRU DE COLÓN.	MATRICULA ANUAL Y SEMESTRAL.	38,500.00	8,000.00	46,500.00
4	proyección estudiantil con equidad e inclusión	Renovación	Administrativa	BRINDANDO LA OPORTUNIDADES DE PARTICIPACION, FORMACIÓN, INCLUSIÓN Y DESARROLLO ACADEMICOS SOCIAL A NUESTRO ESTUDIANTE	PROGRAMA DE INGRESO, PERMANENCIA Y EGUIDAD PARA LOS ESTUDIANTE DEL CRU DE COLÓN	MATRICULA ANUAL Y SEMESTRAL	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							153,000.00	61,500.00	214,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							153,000.00	61,500.00	214,500.00

**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**  
**Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria**  
**Plan Operativo Anual - POA 2022**  
**Universidad del Trabajo de Darién**

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Programa de atención al adulto mayor.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Mediante la Organización de grupos de adultos mayor en las comunidades , para realizar seminarios, talleres y encuentros entre parres, en coordinación con otras entidades como el MINSA, MIDES, MEDUCA, Iglesias, Defensoría del Pueblo, ONG y otras que puedan aportar en el proyecto.	Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores de la región darienita.	Número de grupos organizados, número de participantes, cantidad de talleres, seminarios y encuentros desarrollados, lista de asistencias y fotografías.	0.00	5,500.00	5,500.00
2	Programa de capacitación a mujeres sobre sus derechos y la prevención de la violencia.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Organización de talleres, cursos, seminarios para desarrollar en las comunidades sobre los derechos de las mujeres y las formas de prevención de la violencia en coordinación interinstitucional con entidades públicas y privadas.	Mujeres empoderadas, organizadas en grupos comunitarios con capacidad de emprender acciones para mejorar sus condiciones de vida y de su familia en coordinación institucional y ONG.	Cantidad de talleres y seminarios desarrollados, número de grupos organizados en las comunidades, número de mujeres capacitadas, lista de asistencia y fotografías.	0.00	5,500.00	5,500.00
3	Programa de fortalecimiento de las organizaciones comunitarias.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Identificación de las organizaciones comunitarias del área. Organización de cursos, seminarios y talleres de capacitación dirigido a los organizaciones comunitarias en coordinación con entidades públicas y privadas relacionado con el caso.	Grupos y organizaciones comunitarias fortalecidas y cohesionadas. Red de apoyo y seguimiento dirigido a los grupos y organizaciones atendidas. Coordinación interinstitucional y comunitaria.	Cantidad de grupos y organizaciones identificados y capacitados, lista de asistencia de los participantes capacitados, fotografía de las actividades desarrolladas.	0.00	4,000.00	4,000.00
4	Fortalecimiento y desarrollo de la identidad cultural de la población darienita.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Organización de actividades que resalten la identidad cultural de la población a través de talleres, cursos, seminarios y actividades de promoción con los diferentes grupos étnicos en coordinación interinstitucional.	Grupos étnicos con un gran sentido de pertenencia y respeto a su cultura. Comunidad informada y educada sobre sus orígenes, tradiciones y costumbres. Conformación de grupos folclóricos en los centros educativos.	Cantidades de participantes en cada actividad desarrollada. Cantidad de grupos folclóricos conformado en las escuelas, listas de asistencias, fotografías de actividades desarrolladas.	0.00	5,000.00	5,000.00
5	Fortalecimiento y desarrollo del deporte en la población juvenil y adulta.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Organizar actividades deportivas en coordinación con las instituciones publicas y privadas dirigidas a diversos grupos de la población.	Equipos deportivos conformados y desarrollando actividades deportivas periódicamente. Relaciones de coordinación interinstitucional y trabajo en equipo.	Cantidad de equipos conformados, cantidad de participantes de las actividades deportivas, listas de asistencia de participantes, fotografías de actividades.	0.00	6,000.00	6,000.00
6	Programa de capacitación y sensibilización para la conservación del medio ambiente.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Extensión	Organización en desarrollo de seminarios, talleres, charlas, foros y actividades de reforestación en las escuelas y colegios en coordinación con instituciones públicas y privadas dedicadas al cuidado del medio ambiente.	Comunidad educativa sensibilizada sobre la importancia de conservar el medio ambiente. Desarrollo de hábitos y actitudes de conservación y cuidado del ambiente donde se desenvuelven.	Cantidad de actividades desarrolladas con su lista de participantes y fotografía, cantidad de actividades de reforestación, cantidad de plántones sembrados y cantidad de colegios visitados y atendidos.	0.00	8,000.00	8,000.00
7	Programa de construcción de jardines y parques con material reciclado en escuelas y colegios.	Compromiso con la sostenibilidad y reducción del riesgo ambiental	Extensión	Coordinar con las escuelas y colegios actividades de reciclaje para la reutilización de desechos sólidos en la construcción de parques recreativos y jardines en los predios de los colegios. Coordinación con entidades públicas y privadas para la gestión de capacitación y recursos materiales.	Disminución del riesgo sin dañar al medio ambiente, desarrollo de actividades producidas de forma sostenible y amigable con el medio ambiente para el beneficio de la comunidad estudiantil . Reutilización de productos consumidos por los estudiantes y sus familias.	Cantidad de actividades de reciclaje desarrolladas, cantidad de escuelas y colegios reciclando, cantidad de participantes del proyecto, lista de asistencia y fotografías de los proyectos desarrollados.	0.00	7,300.00	7,300.00
8	Proyecto de establecimiento de granjas escolares y comunitarias.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Producción y Servicios	Coordinación con las escuelas y colegios e instituciones públicas y privadas, del sector agrícola, el desarrollo de charlas, talleres y seminarios de capacitación a estudiantes y padres de familia, para el establecimiento de los huertos y granjas.	Estudiantes y familias capacitadas en el establecimiento de huertos y granjas familiares y comunitarias. Producción de agricultura saludable y de manera sostenible en las comunidades y escuelas.	Cantidad de huertos y granjas establecidas y en funcionamiento. Red de apoyo interinstitucional funcionando para dar seguimiento a los proyectos, listas de asistencia de los participantes en capacitaciones y actividades desarrolladas, fotografías.	0.00	8,300.00	8,300.00
9	Funcionamiento Operativo de la Universidad del Trabajo y la Tercera Edad de Darién.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Planificación y ejecución de acciones, supervisión, evaluación y seguimiento continuo de las actividades y proyectos.	Mayor eficiencia en la entrega de los servicios y el logro del cumplimiento de la misión y visión de la Unidad y la Institución.	Cantidad de proyectos ejecutados; estrategias de evaluación y seguimiento. Relación con la comunidad y las instituciones públicas y privadas.	0.00	54,300.00	54,300.00
10	Programa de prevención de violencia y empoderamiento de las mujeres en las comunidades.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Coordinación interinstitucional con el sector público y privado, para realización de charlas, fotos, seminarios y actividades de capacitación en empoderamiento y capacitación en la prevención de la violencia y el conocimiento de los derechos de las mujeres.	Mujeres empoderadas y organizadas, con pleno conocimiento de sus derechos. Disimulación de la violencia contra las mujeres en las comunidades. Aumento de las denuncias de maltrato y violencia a las mujeres.	Cantidad de mujeres capacitadas, cantidad de seminarios, talleres, foros y charlas desarrolladas, lista de asistencias y fotografías de actividades desarrolladas. Cantidad de grupos de mujeres organizadas.	0.00	6,500.00	6,500.00
<b>TOTAL EN PROYECTOS</b>							0.00	110,400.00	110,400.00
<b>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</b>							0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>							0.00	110,400.00	110,400.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Universidad del Trabajo de Veraguas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Honorarios de facilitadores y coordinadores de seminarios y diplomados	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	presentando una oferta académica cónsona para cumplir con las necesidades regionales , para generar los fondos suficientes y cumplir con los pagos de los servicios especiales.	Cumplir con los compromisos y pagos de esta unidad.	Realizando las evaluaciones a los facilitadores y participantes de los seminarios y diplomados sobre los objetivos y calidad de la enseñanza recibida.	12,000.00	0.00	12,000.00
2	Pago de viático de movilización al personal administrativo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	generando fondo de autogestión	Realizar el pago al personal administrativo cuando cumplen con la movilización de sus deberes	Mediante la verificación de la asistencia de los administrativos a las actividades realizadas que requieren movilización	600.00	0.00	600.00
3	Servicio de refrigerio para actividades de participantes de seminarios, diplomados y actividades del adulto mayor.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	generando fondo de autogestión	Brindar un ambiente de cordialidad entre los participantes de los seminarios , diplomados y actividades de la tercera edad.	Recabando información a través de una evaluación por parte de los participantes	400.00	0.00	400.00
4	Obtención de insumos para el funcionamiento administrativo	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través del departamento de compra, con fondos de autogestión generados por la UTTE	Adquirir los fondos nesecarios para la compra de los insumos requerido para el funcionamiento de las oficinas administrativa	obteniendo el 100% de los insumos necesarios solicitados	400.00	0.00	400.00
TOTAL EN PROYECTOS							13,400.00	0.00	13,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							13,400.00	0.00	13,400.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Vicerrectoría Administrativa

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Coordinación de los lineamientos requeridos para el adecuado funcionamiento administrativo y económico de la Entidad.	Lograr el modelo de gestión administrativo y económico consonó con los planes y proyectos de la Administración Central.	Avances y alcances del manejo administrativo y económico: 1. Tiempo de respuesta. 2. Solicitudes atendidas.	953,000.00	2,051,000.00	3,004,000.00
2	Ejecución, Seguimiento y Evaluación Presupuestaria	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Extensión	Formar grupos de trabajo con el personal de Producción y Edición de la DTE.	Garantizar educación inclusiva, equitativa y de calidad. Promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.	Otras formas de aprendizaje, acercamiento a situaciones actuales, construir la realidad, promover sus actitudes críticas, desarrollo de habilidades.	896,500.00	850,000.00	1,746,500.00
3	Seguimiento a la Gestión Administrativa	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Apoyo administrativo en el ámbito contable, comercial - PANAMACOMP R A, financiero y fiscal; así como de atención a los usuarios (administrativos, docentes y estudiantes), tanto en la entidad como con las empresas públicas y privadas, aplicando las normativas y procedimientos vigentes y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del usuario o cliente y actuando según las normas.	Ofrecer apoyo administrativo en las tareas de administración y gestión de las unidades ejecutoras de la entidad; además de las empresas e instituciones y prestando atención al servicio brindado a los usuarios.	Cantidad de solicitudes atendidas en concepto de: Ordenes de Compra, Actos Públicos realizados, Evaluación de Proyectos, Elaboración de Planos, Cantidad de Estudiantes atendidos y medir a través de las encuestas la satisfacción de los clientes.	1,652,000.00	1,397,000.00	3,049,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							3,501,500.00	4,298,000.00	7,799,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							3,501,500.00	4,298,000.00	7,799,500.00

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Vicerrectoría Académica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento de la Vicerrectoría Académica.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Tramitando y ejecutando con compromiso, decisión y transparencia el presupuesto anual asignado, teniendo como base de referencia el Paln Operativo Anual (POA).	Agilidad, flexibilidad y eficiencia en las tareas del Plan Operativo Anual (POA).	Proyectos ejecutados por las diversas direcciones. Metas cumplidas y ejecución total del presupuesto asignado a la Vicerrectoría Académica.	53,500.00	155,900.00	209,400.00
2	Continuar la revisión y desarrollo de informes de concursos convocados en el año 2018, abiertos 2019.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Se reciben, analizan los informes de concursos recomendados por las unidades académicas; se confecciona el informe garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto de la Universidad de Panamá, y se presentan a la Comisión Académica para su aprobación.	La adjudicación oportuna e inmediata de todos los concursos formales convocados.	Cantidad de concursos formales tramitados y adjudicados.	0.00	2,500.00	2,500.00
3	Asesoría y orientación permanente a los profesores aspirantes a participar en los concursos formales.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Se reciben visitas, llamadas telefónicas y correos solicitando consultas. Se contestan por la misma vía.	Que se garantice el mejoramiento de la participación en los Concursos Formales	La presentación adecuada de los documentos del concurso	0.00	1,500.00	1,500.00
4	Divulgación del Manual de Procedimientos para la Evaluación de Ejecutorias, revisado y actualizado.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Coordinar con la dirección de Tecnología, Informática e Información la inclusión del material en la página web de la Vicerrectoría Académica.	Que se garantice la evaluación de las ejecutorias, correcta-mente y a tiempo.	Uso permanente y correcto de los Formularios para la evaluación de ejecutorias.	0.00	5,000.00	5,000.00
5	Orientación a las Comisiones Evaluadoras de Ejecutorias	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Comunicación permanente con las Comisiones Evaluadoras de ejecutorias	Que se garantice la evaluación de las ejecutorias, correcta-mente y a tiempo	Evaluaciones correctas y a tiempo.	0.00	1,000.00	1,000.00
6	Divulgación del Manual de Procedimientos para las Comisiones de Concursos Formales.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Coordinar con la dirección de Tecnología, Informática e Información la inclusión del material en la página web de la Vicerrectoría Académica.	Que se garantice la aplicación correcta de los criterios de evaluación de los Concursos Formales	Informes de Concursos Formales evaluados correctamente	0.00	5,000.00	5,000.00
7	Capacitación para la ubicación, cuantificación y valoración correcta de los concursos, a los representantes del Rector, miembros de las Comisiones de Concursos Formales de las unidades académicas de la Universidad de Panamá que abran concursos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Seminario de capacitación a los representantes del Rector miembros de las Comisiones de Concursos Formales.	Que los representantes del Rector, y los miembros de las Co-misiones de Concursos Formales conozcan y apliquen correctamente los criterios de evaluación de los Concursos Formales	Aplicación de criterios y evaluación correcta de aspirantes de los concursos formales.	0.00	500.00	500.00
8	Seguridad en los archivos de las computadoras de la Dirección de Concursos Formales.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Revisión y reemplazo de las baterías de los ups de los computadores en uso en la Dirección de Concursos Formales. Actualización permanente del antivirus en el sistema.	Que se garantice la seguridad de las bases de datos e información de las computadoras de la Dirección de con-cursos formales.	No habrá interrupción ni pérdida de la información digital de los archivos en las computadoras de la Dirección de concursos Formales.	0.00	650.00	650.00
9	Mobiliario, Equipos y Útiles de Oficina	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	para reuniones virtuales de las Comisiones	Que se garantice el buen funcionamiento de las oficina de la Dirección de Concursos Formales	Cantidad de trámites realizados.	0.00	2,400.00	2,400.00
10	Seguimiento de la capacitación de trabajo con las unidades académicas para apoyar, analizar, explicar las normas y disposiciones universitarias para la contratación de los profesores a nivel nacional.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Docencia	Seminario anual para actualización a los Directores y Administrativos sobre la organización Académica.	Mejorar la calidad en la confección de las organizaciones académicas. Disminuir el número de organizaciones rechazadas, o por ajustes.	El cumplimiento de las normas y disposiciones legales en materia de organización Académica. Fortalecer los canales de comunicación entre la Dirección de Organización Académica y las unidades.	0.00	2,600.00	2,600.00

11	Reproducción de manuales y guías: -Reglamento sobre la descarga horaria. -Reglamento Asignación de horas a los profesores. -Reglamento Profesores de Servicio. -Guía para la elaboración de la organización académica. - Manual de Procedimiento Administrativo de la Dirección de Organización Académica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Extensión	Seminario anual para actualización a los Directores y Administrativos sobre la Organización Académica	Mantener a la comunidad ;normada con material necesario en organización académica.	Distribución de Materiales impresos en las unidades responsables.	0.00	1,600.00	1,600.00
12	Funcionamiento de la Dirección de Evaluación de los Profesores - DEP	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Previa evaluación de las necesidades de los funcionarios, de materiales, de mantenimiento de equipo de oficina, de costo de papelería en general, de materiales de aseo, de necesidades de descarte. Calendar el proceso de las evaluaciones para su ejecución y entrega. Cámaras de seguridad. -Mobiliario adecuado para salón de reuniones equipo de proyección u multimedia. Con la autogestión que se maneja en la Dirección Administrativa y el presupuesto asignado a la Vicerrectoría Académica.	Continuidad del servicio. Mantener la calidad en la atención, Protección y seguridad. Cumplir con el cronograma de las labores y las funciones asignadas. Disminuir los niveles de polución al descartar la papelería de más de cinco años	Con la diligencia del servicio prestado al docente y la prontitud en la atención de las solicitudes. Entorno propicio para proteger la documentación y la seguridad del personal administrativo.	2,600.00	4,720.00	7,320.00
13	Inducción al Proceso de Evaluación (para coordinadores y personal encargado del proceso en Ios Centros Regionales Universitarios y Facultades.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Atender reuniones en el Campus centro, en el Domo y giras a las diferentes sedes de la Universidad de Panamá para reunirse, con los coordinadores y el personal responsable de la aplicación de las evaluaciones. Se les instruirá, actualizará, y aclarará las interrogantes del proceso.	Optimizar el uso del Reglamento de Evaluación y sus instrumentos de medición, el uso del Estatuto universitario, reglamento actual.	Mejoramiento de la información recibida, y la disminución de Recursos presentados. Satisfacción del profesor	0.00	3,600.00	3,600.00
14	Innovación Tecnológica: Evaluación del Rendimiento por Resultados Docente: vía Tecnológica	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Continuar implementando el sistema informático de Evaluación como avance tecnológico, técnica moderna y actualizada. instruir y orientar a los coordinadores, aplicadores y usuarios en la utilización del sistema y la importancia del instrumento. Creación del sistema apoyados por la Dirección de informática, la supervisión regular del ingeniero en sistemas de la Dirección de informática (base de datos, recurso humano especializado.).	Agilización del proceso. Sistema en red seguro y eficaz.	Rapidez en la entrega de las evaluaciones y eficiencia del sistema. Complacencia al profesorado.	0.00	2,700.00	2,700.00
18	Fortalecer y mejorar la gestión de los presidentes y miembros de las Comisiones de Banco de Datos de todas las unidades académicas de la Universidad de Panamá en el uso de los Formularios y aplicación del Reglamento de Banco de Datos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Documentos digitales para actualizar a los presidentes y miembros de las comisiones de Banco de Datos	Que los presidentes y miembros de las Comisiones de Banco de Datos conozcan y apliquen correctamente el Reglamento de Banco de Datos al evaluar los documentos de los participantes	Porcentaje de avance en la utilización de criterios y evaluación correcta de aspirantes al concurso Banco de Datos	0.00	7,800.00	7,800.00
20	Fortalecer la comunicación con las diferentes unidades académicas de la Universidad de Panamá (Centros Regionales, Extensiones Universitarias y Facultades)	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	Modernización de los sistemas de comunicación apoyados en los avances tecnológicos	Comunicación expedita con las unidades académicas de toda la Universidad de Panamá. Contar con una base de datos que facilite el acceso de la información	Porcentaje de avance en la comunicación directa a las diferentes unidades académicas de la Universidad de Panamá. Medir la cantidad de consultas académicas realizadas al personal de la Dirección de Banco de Datos.	0.00	1,200.00	1,200.00
21	Mejorar la seguridad de los archivos de las computadoras de la Dirección de Banco de Datos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Modernización de las computadoras, revisión y reemplazo de las baterías de las UPS, actualización permanente del antivirus.	Que se garantice la seguridad de las bases de datos e información de las computadoras de la Dirección de Banco de Datos	Medir la eficacia de los sistemas de respaldo para conservar la información digitalizada de los archivos de las computadoras Mejora en la eficiencia, salud y rendimiento del personal.	0.00	1,500.00	1,500.00
22	Fortalecer la infraestructura y mejorar el equipo inmobiliario	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Modernizar la infraestructura con espacio físico adecuado para el desarrollo de las actividades institucionales que comprenden la atención a nivel nacional	Que se garantice la seguridad ocupacional del personal de la Dirección de Banco de Datos.	Porcentaje de avance en el Incremento del espacio físico Mejora en la eficiencia, salud y rendimiento del personal.	0.00	1,600.00	1,600.00
TOTAL EN PROYECTOS							56,100.00	201,770.00	257,870.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							56,100.00	201,770.00	257,870.00

**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**  
**Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria**  
**Plan Operativo Anual - POA 2022**  
**Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles**

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión y Funcionamiento Administrativo de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Reorganización y dotación de recursos necesarios para las mejoras de las diferentes unidades, dirección y garantizar un servicio de calidad a la población universitaria.	Lograr una gestión administrativa inclusiva, eficiente y eficaz	100% de los objetivos trazados y alto porcentaje de ejecución de los recursos asignados.	88,300.00	20,000.00	108,300.00
2	Capacitación del personal de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de seminarios, talleres y jornadas de capacitación con diferentes técnicas y estrategias según las funciones del cargo.	Colaboradores capacitados ejecutando su labor con eficiencia y Calidad.	Evaluaciones por rendimientos semestrales y anuales.	6,500.00	0.00	6,500.00
3	Mejoras y mantenimiento de las instalaciones y oficinas de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles .	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Organizar, ordenar y remozar estructuralmente todas las áreas y oficinas de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles	Infraestructuras de la Vicerrectoría mejoradas y remozadas que brinden confortabilidad, comodidad a colaboradores y al público en general. Además mejoras en la calidad los servicios que ofrecemos.	Instalaciones adecuadas al servicio de la comunidad universitaria.	31,000.00	1,000.00	32,000.00
4	Programa de Relevo Generacional.	Renovación	Docencia	Analizando las postulaciones provenientes de las Unidades Académicas, para aprobar o rechazar su participación en el Programa, trabajando en conjunto con la Rectoría y Vicerrectoría Académica.	Renovar la planta docente de la Universidad de Panamá, a través del ingreso de nuevos profesionales egresados de sus propias facultades.	Mediante seguimiento a los participantes del Programa por Unidad Académica	0.00	500.00	500.00
5	Atención de quejas y consultas de los estudiantes, administrativos, docentes y autoridades en temas académicos y administrativos.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	A través de la promoción de la oficina de asistencia legal.	Promover la corriente humanista de cultura de paz, a través de los métodos de resolución alterna de conflictos.	Cantidad de consultas atendidas por estamento estudiantil.	1,150.00	200.00	1,350.00
6	Convenios y Acuerdos suscritos con entidades privadas, gubernamentales o ONG.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Desarrollando y ejecutando documentos legales con los sectores productivos del país (gobierno y empresa privada) en beneficio de los estudiantes de la Universidad de Panamá.	Consolidar la cooperación entre la Universidad de Panamá y los sectores productivos del país en beneficio del sector estudiantil.	Cantidad de convenios aprobados.	300.00	0.00	300.00
7	Programa Estudiante Ayudante	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Solicitando a las Unidades Académicas para que procedan a reclutar a los estudiantes que cumplan con lo establecido en las normas legales que regulan este programa.	Relacionar y motivar a los estudiantes con el entorno académico profesional de la Universidad de Panamá.	A través de la cantidad de estudiantes que participen en el Programa.	0.00	30,000.00	30,000.00
8	Equipamiento Tecnológico	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Dotando de estaciones de trabajos adecuadas a los departamento y direcciones de la Vicerrectoría con el propósito de que los colaboradores ejecuten con eficiencia y eficacia sus labores diarias.	Brindar servicio oportuno y de calidad a la comunidad universitaria.	Cumplimiento del 100% de los objetivos establecidos.	23,000.00	0.00	23,000.00
9	Identificación de estudiantes y personal docente universitario	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Producción y Servicios	Adquisición de los insumos necesarios para la confección de las identificaciones	Estudiantes y personal docente con su identificación universitaria.	Cumplimiento del 100% de los objetivos establecidos.	0.00	45,000.00	45,000.00
10	Beca Excelencia Académica Universitaria - VAE	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Selección de tres estudiantes de diferentes Unidades Académicas con el más alto índice dentro de su Facultad.	Promover la excelencia académica entre los estudiantes de la Universidad de Panamá	Cumplimiento del 100% de los objetivos del proyecto.	1,500.00	0.00	1,500.00
11	Evaluación de pruebas psicológicas a colegios oficiales y particulares	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Producción y Servicios	Jornadas de aplicación, interpretación, evaluación psicométrica y elaboración de informes de los resultados de las pruebas psicológicas a estudiantes de planteles oficiales y particulares que solicitan el servicio.	Estudiantes debidamente evaluados y orientados.	Cumplimiento del 100% de los objetivos.	4,750.00	0.00	4,750.00
12	Programa General de Inducción a la Vida Universitaria	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Jornadas sistematizadas a estudiantes de primer ingreso que brinda información pertinente para afrontar el proceso de adaptación a la vida universitaria	Estudiantes informados y conscientes de sus deberes y derechos como estudiantado de la Universidad de Panamá pertinente para afrontar el proceso de adaptación a la vida universitaria	Cumplimiento del 100% de los objetivos. Ejecución del 100% de los recursos asignados.	4,500.00	0.00	4,500.00
14	Proyecto de actualización de las pruebas psicológicas	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Producción y Servicios	Jornadas de aplicación, interpretación, evaluación psicométrica y elaboración de informes de los resultados de las pruebas psicológicas a	Estudiantes debidamente evaluados y orientados.	Cumplimiento del 100% de los objetivos. Ejecución del 100% de los recursos asignados	5,200.00	150.00	5,350.00

		muldo al emprendimiento		estudiantes de planteles oficiales y particulares que solicitan el servicio.					
17	Banda de Concierto de la VAE	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Convocatorias para inscribir a los estudiantes que desean formar parte de la Banda de Concierto (instrumentos de viento, metal, madera y persecución).	Banda de Concierto de la Vicerrectoría a de Asuntos Estudiantiles al servicio de la población universitaria contribuyendo a la cultura universitaria y de la cultura de paz.	Cantidad de estudiantes participaron en los talleres de instrucción musical, cantidad de presentaciones fueron atendidas en las distintas unidades académicas durante el año y el público fue impactado con estas presentaciones.	3,400.00	1,000.00	4,400.00
18	Conjunto Folclórico de la VAE	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Docencia	Talleres y ensayos dirigidos a estudiantes que desean formar parte y cultivar el folclor tradicional y la proyección cultural.	Conjunto folclórico de la Vicerrectoría a de Asuntos Estudiantiles representado a la Universidad de Panamá; en congresos, certámenes nacionales e internacionales, festivales centroamericanos.	Presentaciones atendidas en las distintas unidades académicas de la Universidad de Panamá.	4,800.00	1,100.00	5,900.00
19	Concursos Universitarios VAE	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Estudiante	A través de la promoción a participar por parte de los estudiantes universitarios de los diferentes Concursos Culturales, Concursos de Proyecto Social, Concursos de Proyección Estudiantil. Oratoria, Canto, Fotografía, Poesía Relato Corto, Ensayo, Grupos	Potenciar y evidenciar todo el talento con el que cuenta los estudiantes de la Universidad de Panamá.	Cantidad de estudiantes que participan de los concursos y al público que logra impactar.	1,000.00	21,825.00	22,825.00
20	Programa de Talleres en la Especialidad de las Artes	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Talleres y ensayos dirigidos a estudiantes que desean formar parte y cultivar el folclor tradicional, la proyección cultural, confección de vestuarios típicos, la pintura, el dibujo y confección de máscaras	Estudiantes formados en los diferentes estilos de danzas, confección de vestuarios típicos, pintura, dibujo y confección de mascararas.	Cantidad de estudiantes que participan de los diferentes talleres.	0.00	2,800.00	2,800.00
21	Programa de Investigación psico-educativa.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Investigación	Investigaciones diagnósticas y pronosticas e investigaciones de educación en general.	Desarrollar estudios de investigación que permitan la identificación y explicación de las variables que influyen en el proceso de la educación superior con la que se obtendrá la retroalimentación científica que respaldará las acciones para promover este proceso para enfrentar los problemas y adecuar las políticas, planes y programas de la Dirección.	Cumplimiento del 100% de los objetivos de la primera fase del programa y el 100% de la ejecución de los recursos asignados.	3,800.00	0.00	3,800.00
22	Actividades Estudiantiles	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Actividades para promover la participación, reconocimientos e integración del estamento estudiantil a través de reuniones de dirigencia, bienvenidas estudiantiles, martes estudiantiles y celebraciones estudiantiles.	Estamento estudiantil presente e involucrado en las diferentes actividades que se realizan para su beneficio.	Cumplimiento del 100% de los objetivos establecidos.	5,650.00	1,000.00	6,650.00
25	JUDUCA 2022	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Participación de la competición bienal, multianual destinada a promover el deporte en universidades públicas de América Central y República Dominicana.	Afianzar una cultura de paz y consolidar los principios y sentimientos de fraternidad, hermandad, solidaridad e integración entre los pares, universidades y estudiantes de la región.	Ser reconocidos a nivel internacional por el buen desempeño físico y promover el convivio internacional.	84,500.00	65,000.00	149,500.00
26	Carrera Atlética y Caminata Recreativa en Commemoración del Aniversario 88 Universidad de Panamá.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Carrera Atlética y Caminata Recreativa Deportiva	Fortalecer el deporte universitario de la UP.	Participación de la comunidad universitaria y publico en general.	9,100.00	0.00	9,100.00
27	Torneos Deportivos de Inter-Facultades y Centro Regionales.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Competencias en las diferentes disciplinas deportivas (futsal, futbol, voleibol, tenis de mesa, baloncesto, bola suave, ajedrez, karate).	Fortalecer el deporte universitario y las actividades recreativas de la VAE.	Incorporación de la mayor cantidad de estudiantes a las actividades deportivas como medio preservador de la salud.	3,000.00	0.00	3,000.00
31	Programa de trabajo por matrícula	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Coordinación con los enlaces de las diferentes Unidades Académicas.	Involucrar el estudiantado en el proceso de matrícula de las unidades académicas.	Estudiantes beneficiados con el programa.	300.00	0.00	300.00
32	Programa de Exoneración de matrícula por condición socio-económica precaria.	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	A través de entrevistas y evaluaciones socio-económicos a estudiantes que soliciten el beneficio.	Brindar apoyo a los estudiantes de escasos recursos económicos con el propósito de evitar la deserción y promover la permanencia en sus estudios universitarios.	Porcentaje de estudiantes beneficiados con el programa	500.00	0.00	500.00
33	Programa de Salud Integral	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	A través de campañas de sensibilización: Donación de sangre, Vacunación, Prevención del Cáncer, Violencia de Género, Educación Sexual, Prevención de Drogas, Tabaquismo, Conservación del medio ambiente, Pruebas VIH, Tamizajes.	Sensibilizar y concienciar a la población estudiantil en temas de salud integral	Estudiantes que participan y se benefician del programa.	6,500.00	0.00	6,500.00
34	Programa de Ayuda Económica	Proyección estudiantil con equidad e	Estudiante	Brindando apoyo a estudiantes a través de: Libretas de alimentación, Compra de medicamentos, Adquisición de lentes, Transporte, Empastes	Apoyo a estudiantes con necesidades y de escasos recursos.	Estudiantes beneficiados con el programa	18,500.00	3,500.00	22,000.00



		inclusión								
35	Programa de Becas Auspiciadas	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	A través de la escogencia de estudiantes sobresalientes de las Unidades Académicas	Resaltar los logros académicos de los estudiantes de la Universidad de Panamá.	Estudiantes beneficiados con el programa	500.00	0.00	500.00	
36	Programa de Servicio Social Universitario	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Registro de los proyectos para cada unidad académica y establecer la políticas en cuanto a la ejecución del servicio social de acuerdo al reglamento. Además brindar premios al mejor proyecto de Servicio Social .	Cumplir con la responsabilidad social universitaria y lograr que los estudiantes cumplan con su requisito de egreso (120 horas de servicio social). Escoger el ganador del concurso sobre el mejor proyecto de Servicio Social.	Cantidad de proyectos registrados, cantidad de estudiantes participantes en los proyectos, cantidad de horas de servicio social ejecutas.	500.00	0.00	500.00	
37	Programa de Inserción Laboral	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Ferias de empleos dirigidas a los estudiantes de las diferentes unidades académicas	Inserción del estudiantado universitario en el ámbito laboral.	Porcentaje de estudiantes contratados por las empresas oferentes.	500.00	0.00	500.00	
38	Programa de Atención Integral a estudiantes con discapacidad	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Entrevistas y evaluaciones a estudiantes que apliquen para el programa.	Lograr una atención integral, con equidad e inclusividad de estudiantes universitarios con discapacidad.	Porcentajes de estudiantes beneficiados del programa.	5,100.00	0.00	5,100.00	
39	Juegos Deportivos Nacionales	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Extensión	Convocatoria a nivel nacional para la que las universidades participen con sus delegaciones en las diferentes disciplinas deportivas.	Fortalecer el deporte inter - universitario a nivel nacional.	Participación de las universidades del país.	0.00	5,800.00	5,800.00	
40	Programa de Aeróbicos y Laboratorio muscular	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Promoción y divulgación del Programa de Aeróbicos y Laboratorio Muscular, para la comunidad universitaria y público en general.	Promover la buena salud en la comunidad universitaria en la población en general.	Cumplimiento del 100% de los objetivos del programa.	3,500.00	0.00	3,500.00	
41	Campeonatos Interuniversitarios	Proyección estudiantil con equidad e inclusión	Estudiante	Diversos Torneos Interuniversitarios de las diferentes disciplinas deportivas	Promover y fortalecer la proyección deportiva universitaria.	Porcentaje de participación de los estudiante universitarios en las diferentes disciplinas deportivas.	3,550.00	0.00	3,550.00	
42	Promoción del Civismo y del Patriotismo Universitario.	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Resaltar el homenaje a la patria y los lideres Nelson Mandela y Victoria Lorenzo.	Promover el civismo y patriotismo en la comunidad universitaria y publico en general.	Porcentaje de participación en las actividades de promoción y civismo universitario.	3,200.00	0.00	3,200.00	
43	Mantenimiento y funcionamiento de las instalaciones del Gimnasio Universitario	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Dotar de los insumos, materiales, equipo y útiles necesarios para garantizar el mantenimiento del Gimnasio Universitario y brindar un servicio de calidad a la población universitaria.	Excelencia en el servicio que se brinda en las instalaciones del Gimnasio Universitario	Cumplimiento del 100% de objetivos establecidos del proyecto.	41,900.00	0.00	41,900.00	
TOTAL EN PROYECTOS							366,000.00	198,875.00	564,875.00	
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00	
TOTAL							366,000.00	198,875.00	564,875.00	

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria  
Plan Operativo Anual - POA 2022  
Vicerrectoría de Extensión

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Fortalecimiento de la gestión administrativa como eje central de la planificación de calidad.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Plan estratégica, programas de capacitación sobre gestión y administración.	Proyecto de desarrollo sostenible Recurso Humano capacitado y comprometido. Buena ejecución del presupuesto asignado. Infraestructura adecuada para cumplir con requerimientos de administración.	Cuantitativamente cualitativamente pertinencia ejecución seguimiento	169,400.00	120,950.00	290,350.00
2	Escuela Internacional de Verano	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Conferencias Diplomados Seminarios Exposiciones de publicaciones Pinturas Serigrafías Innovación y emprendimiento Extensión Cine y pósteres.	Recurso humano capacitado, innovaciones, intercambio de conocimientos y experiencias académicas, entre especialistas y participantes.	Cantidad de participantes Calidad Pertinencia Costos-beneficios Ejecución Seguimiento Encuestas (medir cuantitativamente y cualitativamente los resultados)	100,000.00	0.00	100,000.00
3	Jornada de extensión	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	Conferencias, Giras de Trabajo y de campo.	Proyectos de desarrollos locales, intercambio de buenas prácticas.	Cantidad de participantes. Costo Beneficio, ejecución y seguimiento.	33,000.00	0.00	33,000.00
4	Ciudad del Arbol	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Reuniones, giras de campo y trabajos prácticos.	Proyecto de desarrollo del área, de forma sostenible y comunidad organizada.	Cuantitativos Cualitativos	11,000.00	0.00	11,000.00
5	Miércoles Universitarios	Vinculación Universidad-Sociedad-Estado.	Extensión	Conferencias mesas redondas paneles de expertos	Intercambios de conocimientos y propuestas para resolver problemas del acontecer nacional.	Cualitativo Cuantitativo	10,000.00	0.00	10,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							323,400.00	120,950.00	444,350.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							323,400.00	120,950.00	444,350.00

**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**  
**Dirección de Planificación y Evaluación Universitaria**  
**Plan Operativo Anual - POA 2022**  
**Vicerrectoría de Investigación y Postgrado**

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Implementación de un Software que permita verificar los registros contables, los ingresos, la emisión de cheques por rangos de fechas que el usuario determine y que generen de forma confiable informes financieros contables y presupuestarios.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Extensión	1. Se solicitara a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación el criterio técnico para la adquisición del software. 2. Asignación de partida presupuestaria para la compra del software. 3. Adquisición del software mediante los procedimientos y normativas de la Ley 22 de 27 de junio de 2006 que regula la Contratación Pública. 4. Capacitación del personal de la sección de registros contables y de presupuesto en el uso del software. 5. Aplicación del software en el desarrollo de las actividades contables y presupuestarias de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	1. Procesamiento de la información contable y presupuestaria de forma confiable, eficiente y eficaz para la toma de decisiones de las autoridades de la Unidad Administrativa. 2. Brindar información oportuna a los usuarios de la Unidad Administrativa.	1. Grado de satisfacción de los usuarios mediante los comentarios, opiniones, reclamos y sugerencias que describan en la pagina web que tiene la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado para todos sus usuarios del Sistema de Investigación y Postgrado. 2. Cantidad de trámites resueltos de forma satisfactoria para el usuario.	0.00	234,500.00	234,500.00
2	Construcción de estacionamientos pavimentados, techados e iluminados de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Evaluación por parte del personal idóneo de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura para establecer el criterio técnico. 2. Elaboración del presupuesto de los costos de materiales de construcción, mano de obra y servicios que se requieran para la construcción de los estacionamientos. 3. Asignación de partidas presupuestarias. 4. Compra de materiales y servicios de acuerdo a las normativas de la Ley 22 de 27 de junio de 2006. 5. Puesta en marcha del proyecto.	1. Bienestar y satisfacción para los usuarios internos y externos de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. 2. Infraestructuras adecuadas e inclusivas para las personas con capacidades especiales. 3. Adecuada circulación y ordenamiento de la flota vehicular oficial de la Unidad Administrativa, como también de los colaboradores que trabajan en la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	1. Grado de satisfacción de los usuarios al hacer uso de los estacionamientos pavimentados, techados e iluminados. 2. Comparativo entre lo presupuestado y lo desarrollado en el proyecto (terreno) en términos de tiempo y costo.	0.00	115,700.00	115,700.00
3	Dotar de uniformes al personal administrativo de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Realizar conteo de los colaboradores y obtener la información de la talla de cada funcionario de la Unidad Administrativa. 2. Solicitar cotizaciones de referencias de los costos de los uniformes. 3. Asignación de partidas presupuestarias. 4. Realización del proceso de adquisición mediante las normativas de la Ley 22 del 27 de junio de 2006. 5. Entrega de uniformes a cada colaborador de acuerdo a lista verificada por la Dirección Administrativa.	1. Personal motivado y con sentido de pertenencia hacia la Institución. 2. Proyectar una mejor imagen de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. 3. Contribuir a la prestación de servicios de calidad a nuestros usuarios.	1. Grado de satisfacción de los colaboradores mediante sus opiniones y comentarios en la página Web de la Oficina de la Gestión de la Calidad de la Vicerrectoría. 2. Cantidad de colaboradores uniformados, versus la lista inicial que se utilizo para la adquisición de compra de los uniformes.	0.00	8,500.00	8,500.00
4	Fortalecimiento y continuidad de proyectos de Investigación en las 4 áreas del conocimiento de la Universidad de Panamá: Área de la Salud, Área de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología, Área de Ciencias Económicas y Administrativas y Área de Ciencias Sociales y Humanísticas.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Se elabora un propuesta con la asignación de fondos en las 4 áreas del conocimiento de la Universidad de Panamá y se presenta ante el Consejo de Investigación para su aprobación. 2. Luego de aprobado por el Consejo de Investigación se presenta ante el Consejo Administrativo para su aprobación. 3. Se establece un cronograma para recibir las propuestas de proyectos de investigaciones por parte de los docentes y estudiantes. 4. Se establece una comisión evaluadora de las propuestas de investigación para la selección de las mismas. 5. Se le notifica por medio de nota al profesor o estudiante de que su propuesta ha sido seleccionada y se le asigna el fondo financiero para el desarrollo de sus actividades. 6. La Vicerrectoría de Investigación y Postgrado es la encargada de manejar los fondos de los Proyectos ganadores de acuerdo a las normativas establecidas en la gestión pública.	1. Impulsar el desarrollo de nuevas investigaciones en las 4 áreas del conocimiento de la Universidad de Panamá. 2. Lograr dar soluciones a través de los proyectos de investigación a necesidades puntuales que presenta la sociedad panameña.	1. Cantidad de los proyectos de investigación en ejecución. 2. Soluciones que brinden a situaciones o necesidades que presente la sociedad panameña.	0.00	498,000.00	498,000.00
5	Adquisición de un Software antiplagio para el Sistema de Gestión Administrativa de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	1. Solicitud de criterio técnico a la Dirección de Información y Comunicación para establecer el software adecuado que satisfagan las necesidades de los usuarios del Sistema. 2. Cotización de referencias para establecer precios del software. 3. Asignación de partidas presupuestarias. 4. Adquisición del software por el proceso de compra de la Ley 22 de 27 de junio de 2006. 5. Implementación del software y capacitación a los usuarios del Sistema de Gestión Administrativa.	1. Que la información que entra y sale del Sistema de Gestión Administrativa de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado sea confiable y legítima para los usuarios del Sistema.	1. Grado de satisfacción de los usuarios a través de los comentarios y opiniones que registran en la pagina web de la Oficina de Gestión de la Calidad. 2. Reportes mensuales de la información para detectar los plagios o posibles plagios de la información.	34,000.00	0.00	34,000.00
6	Modernización de los equipos computacionales que soportan el Sistema de Gestión Administrativa de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Aplicación de tecnología y estímulo al emprendimiento	Administrativa	1. Solicitud de criterio Técnico a la Dirección de la Información y Comunicación. 2. Solicitud de cotizaciones para establecer precios de referencia. 3. Asignación de partidas presupuestarias. 4. Adquisición de los equipos computacionales por el proceso de compras de la Ley 22 de 27 de junio de 2006. 5. Implementación de los equipos y capacitación con el uso de las nuevas tecnología a los usuarios del Sistema.	1. Brindar un servicio de calidad, oportuno y satisfactorio para los usuarios del Sistema de Gestión Administrativa de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	1. Reporte mensual de tramites ingresados versus tramites culminados en el Sistema de Gestión Administrativa. 2. Grado de Satisfacción de los usuarios mediante sus opiniones o comentarios en la página web de la Oficina de Gestión de la Calidad.	4,339,500.00	0.00	4,339,500.00

7	Reubicación del Centro de Información y Documentación Científica y Tecnológica (CIDCYT) de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado y el espacio donde esta ubicado actualmente el CIDCYT transformarlo en un Centro de Información Digital.	Investigación, ciencia e innovación con pertinencia al desarrollo sostenible	Investigación	1. Contar con la aprobación de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de Panamá, estableciendo el criterio técnico para la reubicación del CIDCYT y para el nuevo Centro de Información Digital. 2. Contar con la aprobación de la Dirección de la Información y Comunicación, estableciendo el criterio técnico de los materiales que se requieren para el nuevo Centro de Información Digital. 3. Lista de materiales de construcción y tecnológicos que se requieren cotizar. 4. Asignación de partidas presupuestarias. 5. Adquisición de los materiales mediante el proceso de compra de la Ley 22 de 27 de junio de 2006. 6. Personal idóneo y capacitado para realizar la reubicación del CIDCYT y el acondicionamiento del nuevo Centro de Información Digital. 7. Construcción o adecuación del nuevo Centro de Información Digital.	1. Una nueva ubicación funcional y adecuada para el desarrollo de las actividades propias del Centro de Información y Documentación Científica y Tecnológica en beneficio de los usuarios. 2. Creación de un Centro de Información digital.	1. Grado de satisfacción de los usuarios a través de encuestas, sus opiniones en el buzón o correo institucional de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. 2. Cantidad de tramites y procesos culminados y resueltos satisfactoriamente versus la información ingresada en el sistema para su respectivo trámite.	86,900.00	0.00	86,900.00
8	Adquisición de aires acondicionados centrales para el Edificio de la Vicerrectoría de Investigación y Postrado.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Solicitud de criterio técnico a la Dirección de Ingeniería y Arquitectura. 2. Establecido el criterio técnico, se solicitan cotizaciones de referencias a proveedores locales para tener precios de referencias de los equipos que se requieren adquirir. 3. Asignación de partidas presupuestarias. 4. Adquisición de los equipos mediante el proceso de compras de la Ley 22 de 27 de junio de 2006. 5. Instalación de los equipos en el edificio de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	1. Infraestructuras adecuadas y funcionales para el desarrollo de las actividades del Sistema de Investigación y Postgrado de la Vicerrectoría.	1. Grado de satisfacción de los usuarios. 2. Reporte de temperaturas adecuadas de acuerdo las capacidades de los equipos instalados (aires centrales)	28,500.00	0.00	28,500.00
9	Restauración de las marquesinas de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Solicitando la evaluación de personal idóneo de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura para establecer los materiales que se requieren para la reparación de las marquesinas. 2. Cotizando en proveedores locales para establecer los costos del trabajo a realizar 3. Asignación de partidas presupuestarias para la ejecución del gasto. 4. Elaboración de orden de compra. 5. Inspección de los materiales recibidos por parte del proveedor por personal idóneo de la DIA. 6. Reparación de las marquesinas.	1. Infraestructuras funcionales y adecuadas para los servicios que brinda la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. 2. Que brinden seguridad a los usuarios que las usan, debido a que se encuentran en buen estado. 3. Que se puedan usar durante la noche ya que cuentan con iluminarias adecuadas para este tipo de infraestructuras.	1. Grado de satisfacción de los usuarios al utilizarlas durante el día y la noche cuando sea necesario.	47,500.00	0.00	47,500.00
10	Creación de un Centro de atención a los usuarios de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Administrativa	1. Adecuando los espacios físicos que cuenta la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado en su infraestructura para ubicar este Centro con la colaboración de personal de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura. 2. Asignación de personal capacitado para atención al usuario (que manejen toda la información de los servicios que se brinda en la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado). 3. Asignación de recursos tecnológicos. 4. Asignación de materiales y suministros de útiles de oficina para el desarrollo de las actividades del Centro.	1. Innovar en el servicio que se brinda de atención a los usuarios de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. 2. Mejora continua en la atención a los usuarios. 3. Satisfacer las demandas de los usuarios a través un servicio oportuno y resolviendo las consultas y tramites que nos presenten los usuarios del Sistema de Investigación y Postgrado.	1. Grado de satisfacción de los usuarios. 2. Reporte mensual de tramites resueltos versus los atendidos en el mismo período. 3. Opiniones realizadas en el buzón por los usuarios del Sistema de Investigación y Postgrado.	27,300.00	0.00	27,300.00
TOTAL EN PROYECTOS							4,563,700.00	856,700.00	5,420,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							4,563,700.00	856,700.00	5,420,400.00

TOTAL GENERAL: 20,405,687.00    40,121,951.00    0.00    60,527,638.00