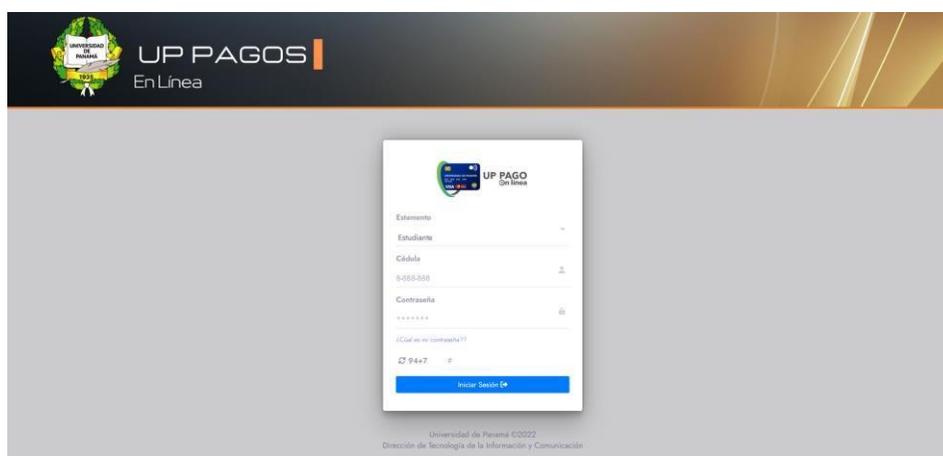




Guía Rápida de Uso Sistema De Up-Pagos En Línea

A. Pagos por UP Pago en Línea – Tarjeta de Crédito o Débito

1. Ingrese desde Secretaría Virtual <https://matricula.up.ac.pa/> en la opción **Pagos / Métodos de Pagos / Tarjeta de Crédito o Débito**; o desde la dirección <https://uppagosonlinea.up.ac.pa/>

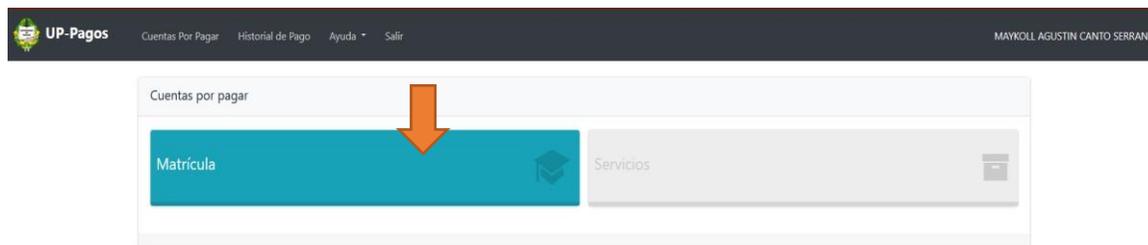


Ingrese las credenciales de acceso:

- ✓ Estamento: Estudiante.
- ✓ Cédula: Con el formato 1-234-5678.
- ✓ Contraseña: La utilizada en la Secretaría Virtual (Matrícula).

2. Acceder al Sistema

Se muestran las diferentes opciones que nos brinda el sistema.



Brindando una barra de navegación con sus cuentas por pagar, historial de pago y un apartado de ayuda donde podrá encontrar una guía rápida y manual de usuario. Esta será la



pantalla inicial del sistema, donde se muestran clasificados los servicios que van a pagar, del lado izquierdo la opción de Matrícula y del lado derecho los otros servicios.

3. Cuentas por pagar

Una vez seleccionado la clasificación de servicio correcto nos mostrara un listado con dichos servicios que tenemos por pagar. Para proceder a pagar damos clic en el botón azul que se encuentra a la derecha “Pagar”.

UP-Pagos Cuentas Por Pagar Historial de Pago Ayuda Salir SHAKIRA WHITE

Matrículas por pagar

Mostrar 5 registros

#	Servicio	Monto	Opción
1	PAGO MATRICULA DE PRE GRADO	\$23.10	Pagar

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

4. Confirmar servicio seleccionado

Una vez seleccionado el servicio, debemos confirmar con el sistema que hemos seleccionado el servicio correcto a pagar.

UP-Pagos Cuentas Por Pagar Historial de Pago Ayuda Salir SHAKIRA WHITE

Detalles del Servicio

Número de Pre-Recibo	#0000002350
Número de Documento	2020105110206A74810
Identificación	03-00-0745-00029
Nombre Completo	SHAKIRA WHITE
Año del servicio	2020
Semestre	1
Desc. Servicio	PAGO MATRICULA DE PRE GRADO
Monto	\$23.10

Método de Pago

Clave

Usted seleccionó
PAGO MATRICULA DE PRE GRADO

Continuar con el pago

Confirmar Cancelar



5. Confirmar datos y seleccionar tarjeta

Verifique que los datos del servicio sean los correctos, seleccione tipo de tarjeta que utilizara y acepte los términos y condiciones. Y proceda a dar clic en el botón azul de “Continuar con el pago”.

The screenshot shows the 'UP-Pagos' interface. At the top, there is a navigation bar with 'UP-Pagos', 'Cuentas Por Pagar', 'Historial de Pago', 'Ayuda', and 'Salir'. The user's name 'SHAKIRA WHITE' is visible in the top right corner. The main content area is titled 'Detalles del Servicio' and contains a table with the following data:

Número de Pre-Recibo	#0000002350
Número de Documento	2020105110208A74810
Identificación	03-00-0745-00829
Nombre Completo	SHAKIRA WHITE
Año del servicio	2020
Semestre	1
Desc. Servicio	PAGO MATRICULA DE PRE GRADO
Monto	\$23.10

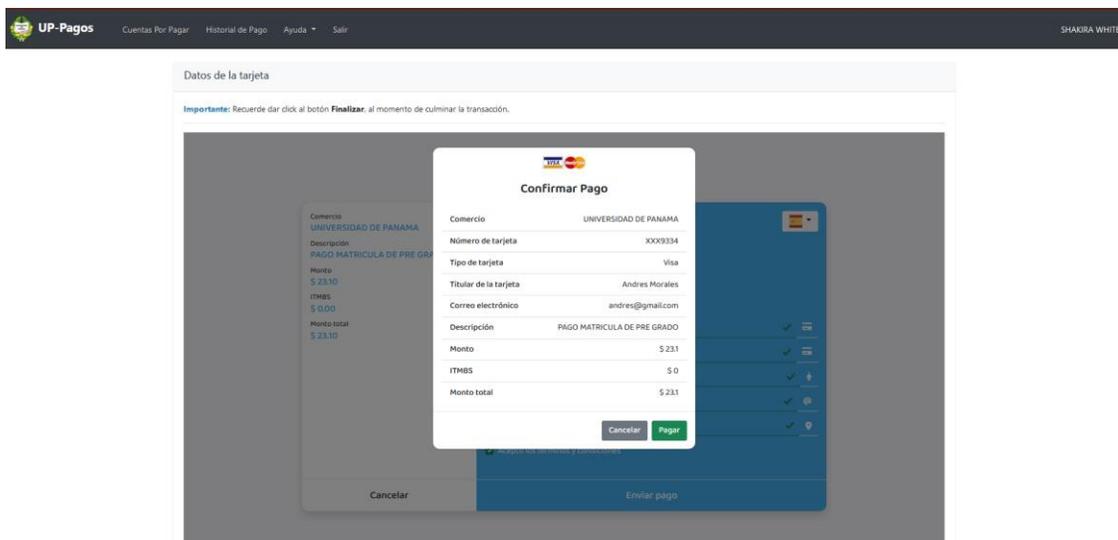
To the right of the table, under 'Método de Pago', there are three radio button options: 'Clave', 'Medio Pago', and 'VISA'. The 'VISA' option is selected. Below these options, there is a checkbox labeled 'Al confirmar, usted acepta los términos y condiciones.' which is checked. A large blue button labeled 'Continuar con el pago' is positioned at the bottom right of the form.

Una vez continuamos con el pago, se muestra el formulario para ingresar los datos de la tarjeta. En este formulario se deben ingresar los datos del dueño de la tarjeta.

The screenshot shows the 'UP-Pagos' interface with the 'Datos de la tarjeta' form. At the top, there is a navigation bar with 'UP-Pagos', 'Cuentas Por Pagar', 'Historial de Pago', 'Ayuda', and 'Salir'. The user's name 'SHAKIRA WHITE' is visible in the top right corner. The main content area is titled 'Datos de la tarjeta' and contains a warning: 'Importante: Recuerde dar click al botón Finalizar, al momento de culminar la transacción.' Below this, there is a form for entering card details. The form is divided into two columns. The left column shows the merchant information: 'Comercio: UNIVERSIDAD DE PANAMA', 'Descripción: PAGO MATRICULA DE PRE GRADO', 'Monto: \$ 23.10', 'ITBMS: \$ 0.00', and 'Monto total: \$ 23.10'. The right column is titled 'Seleccione un método de pago' and shows a 'VISA' card icon. Below the card icon, there are input fields for 'Número de tarjeta', 'MES / YYYY', and 'CVV'. There are also fields for 'Nombre completo', 'Correo electrónico (opcional)', and 'Dirección (opcional)'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Acepto los términos y condiciones' which is checked. Two buttons are at the bottom: 'Cancelar' and 'Enviar pago'.

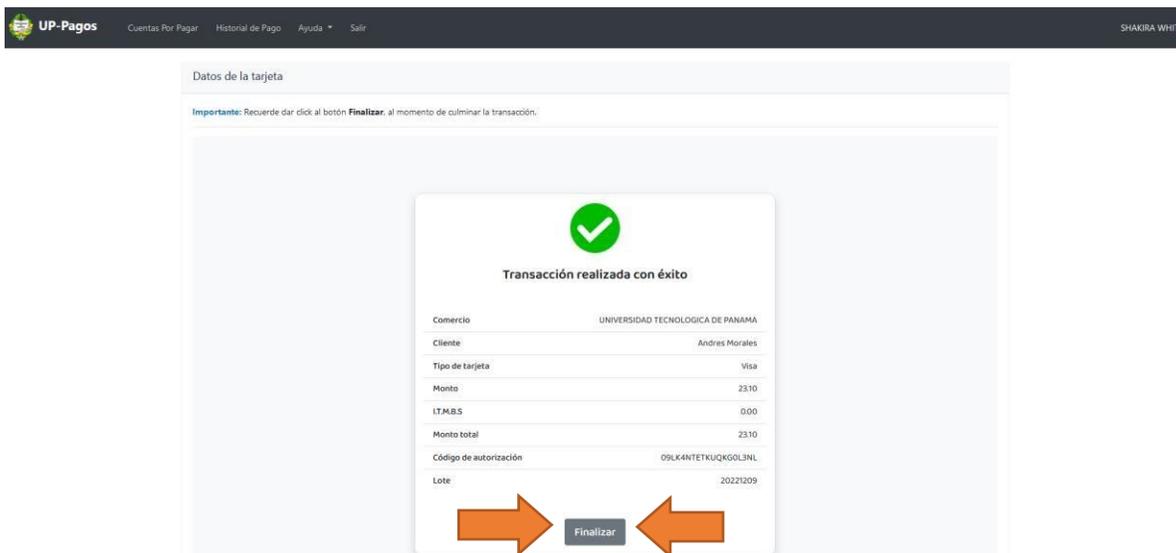


Luego debemos confirmar los datos del pago y proceder a realizar el pago.



Se mostrará la siguiente pantalla en donde se confirma que el pago se ha realizado de manera exitosa y fue debitado el monto de la tarjeta ingresada.

Importante: Debe dar clic en el botón *Finalizar* para que su pago sea actualizado.





6. Confirmación de pago

Al finalizar el proceso se muestra la siguiente pantalla con el gancho de color “azul” donde se confirma que el pago se hizo de manera exitosa.

IMPORTANTE: Si no logra ver la pantalla con el gancho azul como se muestra en la siguiente imagen ir al punto 9 de esta guía.

UP-Pagos Cuentas Por Pagar Historial de Pago Ayuda Sair SHAKIRA WHITE

¡Finalizado!
Su pago se ha realizado de manera exitosa.

Número de Transacción	fb690dc1-51e7-450c-a08d-2af02a53c3e9
Identificación	3-745-829
Nombre Completo	SHAKIRA WHITE
Desc. Unidad	SECRETARIA GENERAL
Desc. Servicio	PAGO MATRICULA DE PRE GRADO
Monto	\$23.10
Fecha de Transacción	09/12/2022 10:04:54 AM
Recibo de Pago	1498

7. Descargar recibo de comprobante de pago

Al confirmar se genera un recibo de comprobante que se realizó el pago. Este recibo lo podrá visualizar y descargar las veces que lo necesite. El código QR es único para cada recibo.

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
DIRECCIÓN DE FINANZAS
R.U.C. 8-NT-12504 D.V.04

RECIBO ELECTRÓNICO

N°0000001498

Cliente: WHITE SHAKIRA Fecha de Pago: 09/12/2022 (10:17:58 AM)
Identificación: 3-745-829 Fecha de Impresión: 09/12/2022 (11:45:07 AM)
Correo: shakira.white@up.ac.pa
Método de Pago: E-Commerce (VISA)

Ref.	Descripción del Servicio	Unidad	Precio
0000001	PAGO MATRICULA DE PRE GRADO	SECRETARIA GENERAL	23.10
SUB-TOTAL			23.10
ITBMS			0.00
TOTAL PAGADO			\$23.10



8. Impresión de Recibo de Matrícula

Para generar e imprimir su Recibo de Matrícula con el pago, debe ingresar a la Secretaría Virtual <https://matricula.up.ac.pa/> a la opción *Trámites / Mis Trámites* o a la opción *Pagos / Recibos*.

9. Pantalla de información

- Si lograste ver el gancho verde que se muestra en el punto 5 de esta guía, su pago se realizó de manera correcta. Debe esperar 24 horas para que su recibo de matrícula sea actualizado.
- Para confirmar que el pago se ha realizado correctamente, verifique el historial de transacciones de su tarjeta en la banca en línea de su banco.

Historial de Pago Ayuda Salir

Información Importante

Transacción: #1498
ATENCIÓN: Si observó el gancho **VERDE** en la pantalla anterior, su pago se realizó correctamente. [¿Qué gancho verde?](#)
De ser su caso, **¡Usted no debe volver a pagar!**
En un periodo de 24 horas se **actualizará** su recibo de matrícula.

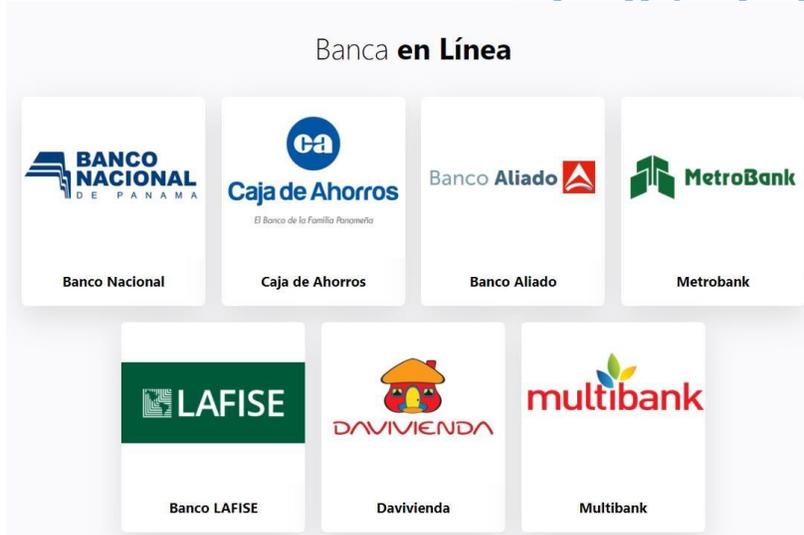
[Volver al menú principal](#)

¡IMPORTANTE!
Si observó el gancho **Verde** en la pantalla anterior, su pago se realizó correctamente.
¡Usted no debe volver a pagar!
En un periodo de 24 horas se actualizará su recibo de matrícula.

OK

B. Pagos por Banca en Línea

1. Ingrese desde Secretaría Virtual <https://matricula.up.ac.pa/> en la opción **Pagos / Métodos de Pagos / Banca en Línea**; o desde la dirección <https://uppagos.up.ac.pa/>.



2. Seleccione el banco por el cual realizará el pago.
3. Ingrese sus credenciales de acceso a la banca en línea del banco.
4. Siga los pasos de la banca en línea para realizar el pago.

C. Pagos por Billetera Electrónica Nacional BEN

1. Desde su dispositivo móvil, descargue la APP BEN desde Google Play o App Store
2. Regístrese en la aplicación. Siga los pasos que le indican la aplicación para realizar el registro.





3. Para más información, consulte los Tutoriales del uso de la Billetera Electrónica ingresando desde Secretaría Virtual <https://matricula.up.ac.pa/> en la opción **Pagos / Métodos de Pagos / Billetera Electrónica BEN**; o desde la dirección <https://uppagos.up.ac.pa/>.



4. **Descargue la App Ben desde Google Play o App Store**

D. Ventanilla del Banco Nacional de Panamá

1. Desde la Secretaría Virtual, al momento de Aceptar la Reserva, se mostrará en pantalla el formulario de Recibo de Pre Matrícula que debe imprimir. No lo doble, ni tache, ni escriba sobre él.
2. Presente este documento en ventanilla de cualquier sucursal del Banco Nacional de Panamá y realice el pago.
3. En 24 horas ingrese a la Secretaría Virtual <https://matricula.up.ac.pa/> en la opción **Trámites / Mis Trámites** o en la opción **Pagos / Recibos** para generar su Recibo de Matrícula con la información del pago realizado.

Recuerde: Para realizar el pago por ventanilla en el Banco Nacional de Panamá, no debe utilizar ningún formulario del banco. Solo presente el **Formulario de Pre matrícula** que generó de la Secretaría Virtual.