



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Acreditación y Evaluación Institucional

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Administración efectiva de los recursos de la Subdirección de Evaluación Universitaria, para el mejoramiento del rendimiento laboral.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Suministro de bienes y servicios.	Mejorar el entorno laboral de la Subdirección de Evaluación Universitaria y el rendimiento del docente y servidor público administrativo que conforma el equipo de trabajo.	Adquiriendo el 100 % de los suministros de bienes y servicios.	0.00	7,500.00	7,500.00
2	Cambio del Piso Existente en la Oficina de la Subdirección de Evaluación Universitaria.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de los materiales.	Mejorar el entorno laboral de la Subdirección de Evaluación Universitaria y el rendimiento del docente y servidor público administrativo que conforman el equipo de trabajo.	Adquisición del 100 % de los materiales.	0.00	8,000.00	8,000.00
3	Continuidad de las capacitaciones a la comunidad universitaria sobre la importancia de la Reacreditación de la UP y su impacto en el devenir nacional.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Docencia	Capacitaciones a los tres estamentos.	Capacitar a los tres estamentos sobre las ventajas que tiene la reacreditación de la UP frente a otras universidades que no han realizado el proceso y el sitio que se ha obtenido académica y administrativamente, además	Realización del 100 % de las giras para capacitar a los tres estamentos.	0.00	4,500.00	4,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	20,000.00	20,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	20,000.00	20,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Auditoría Interna

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento de la Dirección	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Fiscalizar y evaluar a diferentes Unidades Administrativas con relación al Diseño de la Estructura de Control Interno y la Responsabilidad que les asigna la Norma.	Lograr un mejor funcionamiento y Evaluación de su Estructura de Control Interno de las diferentes unidades académicas y administrativas de la Universidad de Panamá, para minimizar el riesgo en el manejo y control de los	120 auditorías entre las cuales tenemos: Auditorías Especiales, Auditorías Operacionales, Auditorías Financieras, Evaluaciones de Control Interno, Seguimiento de Recomendaciones; realización de arqueos de caja menuda d	0.00	42,400.00	42,400.00
2	Adquisición de nuevos equipos tecnológicos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar los trámites pertinentes con el apoyo del Señor Rector, mediante la Dirección de Servicios Administrativos, la consecución de los equipos necesarios.	Adquisición de equipos para lograr mejores resultados, ya que los funcionarios deben contar con el equipo adecuado para el desarrollo de sus labores; por lo cual esta Dirección debe superar las proyecciones de adquisició	15 laptop	0.00	0.00	0.00
3	Creación de posiciones nuevas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar los trámites pertinentes con el apoyo del Señor Rector, mediante la Dirección de Recursos Humanos para la contratación de personal.	La Dirección de Auditoría Interna logrará mejores resultados en este período, ya que podremos cumplir con las solicitudes de auditorías y evaluaciones de control interno que demanden las diferentes unidades administrat	Por ello se requiere la creación de 5 nuevas posiciones detalladas así: - 3 posiciones de Auditor I - 2 posiciones de Auditor Interno Supervisor	0.00	0.00	0.00
4	Promover la cultura de Control Interno en la Institución	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Llevar a cabo volanteo cada cuatro meses, en los campus universitarios.	Llegar a la población universitaria por medio de afiches, volantes o visitas periódicas a diferentes unidades académicas y administrativas, para así lograr que los colaboradores y agentes de manejo involucrados en admin	2 puestos: 1 en el campus central y 1 en el Campus Harmodio arias Madrid.	0.00	0.00	0.00
5	Capacitación del Personal	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitar al Señor Rector la aprobación para el trámite correspondiente; luego enviar dichos documentos a la Dirección de Servicios Administrativos para finalizar el trámite.	Obtener un profesional que pueda afrontar cualquier evento o incidente ocurrido en las diferentes unidades académicas o administrativas.	La evaluación del personal administrativo de la Universidad de Panamá exige que los funcionarios un número de horas de capacitación anual; por lo cual se estaría gestionando capacitaciones internas y externas que cumpl	0.00	6,000.00	6,000.00
6	Contratación de Servicios Especiales o profesionales	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar los trámites pertinentes con el apoyo del Señor Rector para la contratación de 2 profesionales, de auditoría mediante contratos de servicios profesionales (objeto de gasto (172).	Estas contrataciones tienen como propósito servir de apoyo y refuerzo técnico para los procesos de planificación, ejecución y presentación de las auditorías.	2 contratos de servicios profesionales a razón de B/.2,500.00 mensuales cada contratación, por un periodo de 12 meses.	0.00	0.00	0.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Auditoría Interna

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>0.00</i>	<i>48,400.00</i>	<i>48,400.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>0.00</i>	<i>48,400.00</i>	<i>48,400.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023

Bioterio

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Mejoramiento de la Infraestructura del Bioterio; proveer de alimentos a los animales, materiales y suministro para el buen desarrollo de la labor de investigación y administrativa.</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Investigación</i>	<i>Mediante Criterios técnicos de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, Requisiciones, ordenes de compra, cotizaciones, apoyo con el personal de mantenimiento civil (mano de obra)</i>	<i>Mejorar el ambiente laboral y la capacidad técnica de infraestructura que permita un ambiente adecuado para la realización de trabajos de investigación.</i>	<i>Porcentaje de de ejecución de presupuesto, número de docentes investigadores desarrollando proyectos de investigación.</i>	0.00	72,800.00	72,800.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	72,800.00	72,800.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	72,800.00	72,800.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
Cafetería Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipos, mobiliarios y servicios no personales de las cafeterías universitarias y centro de producción	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Supervisión y evaluación del mantenimiento de infraestructura	Mantener en condiciones óptimas la infraestructura y equipos de la cafetería universitarias extendiendo su vida útil	Diagnostico de infraestructura y equipos operativos	40,000.00	0.00	40,000.00
2	Funcionamiento administrativo de la Dirección General de Cafeterías Universitarias	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de suministro, enseres y herramientas para el personal administrativo y operativo de las cafeterías universitarias	Brindar herramientas, suministros e indumentarias de los colaboradores de las cafeterías universitarias para su desempeño de sus funciones	Entregas de herramientas y el uso de las mismas asignados a cada colaborador de cafeterías universitarias	212,400.00	0.00	212,400.00
3	Servicio de Alimentación de calidad para promover una vida saludable	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Planificación y organización de los procesos de adquisición y distribución de los insumos y bienes	Abastecimiento sostenido y oportuno de los insumos para garantizar una atención de calidad con seguridad alimentaria	Aumento de la demanda	750,000.00	0.00	750,000.00
4	Mantenimiento de infraestructura, maquinarias, equipos y servicios no personales de las cafeterías universitarias	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Supervisión y evaluación del mantenimiento de infraestructura y equipos	mantener condiciones óptimas de la infraestructura y equipos de las cafeterías universitarias extendiendo su vida útil	diagnostico de infraestructura y equipos operativos	0.00	5,300.00	5,300.00
5	Funcionamiento administrativo de la Dirección General de Cafeterías Universitarias hacia una cultura organizacional	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de suministro y herramientas para el personal administrativo y operativo de las cafeterías universitarias	Brindar herramientas y suministros a los colaboradores para el buen funcionamiento de las cafeterías universitarias	Se medirá a través de la entrega de herramientas y suministros y uso de las mismas asignadas a cada colaborador de las cafeterías universitarias	0.00	5,780.00	5,780.00
6	Fortalecimiento de los Insumos y Mejoramiento de los servicios de las Cafeterías Universitarias	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Planificación y programación de adquisición de los insumos	Abastecimiento de los insumos para garantizar una atención de calidad sostenible	Aumento de la demanda y cobertura de insumos	0.00	200,000.00	200,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							1,002,400.00	211,080.00	1,213,480.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							1,002,400.00	211,080.00	1,213,480.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
CAIPI (Centro de Atención Integral a la Primera Infancia)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Sistema software de Inscripción, matrícula y archivo vía web	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Digitalizar la información de los expedientes y nuevas inscripciones de niños del CAIPI. Analizar, verificar, validar los documentos y diagramar el proceso para facilitar la navegación.	Agilidad en los procesos, Tecnología, reducir el uso de la papelería.	Menor cantidad de uso de materiales (papelería, útiles de oficina), más tiempo para las entrevistas y conocer al infante.	17,600.00	6,000.00	23,600.00
2	Nutrición saludable para niños del CAIPI	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Estudiante	Regirnos por los grupos de alimentos y nutriente que aportan al desarrollo y crecimiento del niño de dos a cinco años de edad.	Aportar al desarrollo y crecimiento de los niños, con el abastecimiento estratégico sostenido de los insumos y provisiones en general.	porcentaje de niños saludables, en crecimiento y activos. Infante sano y diestro.	33,000.00	24,000.00	57,000.00
3	Contrato del Abastecimiento del Tanque de gas para el uso diario en la cocción de los desayunos y almuerzos para los niños del CAIPI.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Trimestralmente la empresa de gas, abastecería el tanque de gas de uso diario. Se facilitaría el poder tener los alimentos listos para su consumo.	Facilidad, contar con el el gas, fuente de energía para la atención alimentaria de los niños del CAIPI.	Seguridad en la rápida y segura obtención diaria del medio para guisar cocer los alimentos para los niños del CAIPI.	2,000.00	0.00	2,000.00
4	Mantenimiento preventivo estructural y adecuación de área de recreación del niño y la niña	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con la evaluación y criterio técnico del departamento correspondiente para que se proceda a efectuar reparaciones y mejoras en las instalaciones del CAIPI.	Infraestructuras en buen estado y espacio común acondicionado.	Áreas comunes y recreativas seguras y protegidas.	40,945.00	22,300.00	63,245.00
5	Proyección, mejoramiento, fortalecimiento y estímulo continuo al personal administrativo y educando del CAIPI	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Actualización en temas de proyección personal, imagen, niñez y atención integral y familiar del niño y la niña.	Ir acorde a las nuevas tendencias en la educación inicial y buena imagen administrativa y educando.	Satisfacción, agrado, bienestar tanto del cuerpo de maestras como del personal administrativo en los resultados al estímulo.	21,055.00	8,100.00	29,155.00
TOTAL EN PROYECTOS							114,600.00	60,400.00	175,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							114,600.00	60,400.00	175,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Campus Harmodio Arias Madrid

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones del Campus Harmodio Arias Madrid	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Brindar mantenimiento preventivo en las áreas comunes del CHAM	Mantener en optimas condiciones las instalaciones del CHAM	Eficiencia en el mantenimiento preventivo del CHAM	119,800.00	74,900.00	194,700.00
2	Fortalecimiento de la gestión Administrativa con adquisición de bienes y servicios para las actividades del CHAM	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de bienes para adecuar los lugares de trabajo del personal administrativo y así brindar un servicio de calidad a nuestros usuarios	Obtener un Recurso Humano capacitado y un ambiente adecuado para cumplir con los objetivos de la administración	Cuantitativa y cualitativamente	44,150.00	0.00	44,150.00
3	Actualización de la Clínica de medicina General y Odontológica del CHAM	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de equipos médicos y odontológicos	Brindar una mejor atención a los pacientes, con equipos actualizados y de alta calidad	Satisfacción de los pacientes	9,900.00	0.00	9,900.00
TOTAL EN PROYECTOS							173,850.00	74,900.00	248,750.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							173,850.00	74,900.00	248,750.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro de Estudios de Recursos Bióticos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa del Centro	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Administrativa	Plan anual de trabajo. Coordinación de proyectos con el personal del Centro y vinculación con otros sectores del país. Dotación de recursos, Asignación presupuestaria	Actividades se logren en plazos establecidos, contar con el recurso y materiales para investigaciones y proyectos en ciencias ambientales y recursos bióticos	Funcionamiento óptimo del Centro con materiales y suministros requeridos. recurso humano, equipamiento del Centro y apoyo logístico de proyectos de investigación	0.00	17,847.00	17,847.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	17,847.00	17,847.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	17,847.00	17,847.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro de Investigación de Operaciones de Facultad de Ciencias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Desarrollo administrativo del Centro	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Administrativa	Plan Anual de Trabajo	Actividades programadas se logren en plazos establecidos	Suministro de materiales y equipos requeridos	0.00	8,945.00	8,945.00
2	Construcción de la Oficina del Centro	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Asignación de espacio físico. Confección de planos y presupuesto universitario	Desarrollo de actividades de investigación	Espacio físico. Asignación presupuestaria.	0.00	12,780.00	12,780.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	21,725.00	21,725.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	21,725.00	21,725.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023

Centro de Investigación para el Mejoramiento de las Ciencias Naturales

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Comprensión lectora en estudiantes de primer ingreso a la (FACINET)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Coordinación Institucional	Mejoramiento del aprendizaje y comprensión de la información científica	Participación de los estudiantes y la evaluaciones a los programas.	0.00	3,077.00	3,077.00
2	Gestión Administrativa del Centro	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Administrativa	Plan anual de trabajo. Programa de educación continua. vinculación con los sectores productivos	Lograr que las actividades programadas se ejecuten según cronograma	Apoyo logístico a tres proyectos de extensión y de investigación	0.00	4,581.00	4,581.00
3	Programa de educación continua	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Coordinación institucional	Actualización de los docentes a nivel superior	Acción de capacitación anual, informes de logro	0.00	6,180.00	6,180.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	13,838.00	13,838.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	13,838.00	13,838.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro de Investigación y Consultorías Estadísticas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa del Centro	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Administrativa	Plan anual de trabajo. Coordinación de proyectos y vinculación	Incrementos N° de proyectos de investigación	N° de actividades, asesoría, licitaciones	0.00	10,768.00	10,768.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	10,768.00	10,768.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	10,768.00	10,768.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
Centro de Investigación y Diagnóstico de Enfermedades Parasitarias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Diagnostico de las diferentes enfermedades parasitarias	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Atención de pacientes remitidos, pruebas diagnósticas	Brindar un diagnóstico específico/especializado a los pacientes	Resultados entregados a los pacientes	0.00	5,500.00	5,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	5,500.00	5,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	5,500.00	5,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro de Investigaciones con Técnicas Nuclear

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Eficiencia eléctrica de paneles solares y su correlación con parámetros atmosféricos</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>La eficiencia eléctrica de un Panel Solar de 100 W se determinará a partir de la medición de sus características eléctricas, sensores de monitoreo eléctrico y ambientales, empleando la plataforma Arduino y una estación</i>	<i>Ejecución y validación de una metodología experimental nueva y de bajo costo. Base de datos anual de variables eléctricas temporales. Corroborar el potencial del país en producción de energía eléctrica a partir de</i>	<i>Validación de medidas realizadas con la plataforma Arduino y la obtenidas con un equipo comercial. Curva del comportamiento eléctrico temporal y la eficiencia del Panel PV en condiciones reales y sus correlaciones con</i>	0.00	6,713.00	6,713.00
2	<i>Diseño e implementación de un sistema para la medición de propiedades magnética de materiales estructurados en películas delgadas.</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>Para el desarrollo de esta investigación, se propone diseñar e implementar un sistema de medición para el estudio de propiedades magnéticas de muestras estructuradas en forma de películas delgadas (obtenidas mediante</i>	<i>Validación de resultados obtenidos con el sistema diseñado vs resultados obtenidos con equipos similares en otros centros de investigación. Elaboración de Tesis para conclusión de carrera: Licenciatura en F</i>	<i>Validación de medidas realizadas con la plataforma Arduino y la obtenidas con un equipo comercial.</i>	0.00	22,159.00	22,159.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	28,872.00	28,872.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	28,872.00	28,872.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro de Investigaciones de Criobiología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Reparación de equipo tecnológico del Centro	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Comprar o reparar tarjeta de Ultra congelador de -80°C	Guardar muestras de sueros, vacunas y semen	Según reparaciones ejecutadas	0.00	6,286.00	6,286.00
2	Remodelación de la estructura física del Centro	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Confección o compra. El 80% del mobiliario, puertas de madera, paredes de divisiones las deterioro la polilla y están inservibles en su totalidad.	Reparación de las estructuras, mobiliarios, plomería y pintura total anti hongos.	Según reparaciones ejecutadas	0.00	7,000.00	7,000.00
3	Reparación de equipos de aire acondicionado del Centro	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Instalación de Split completo (más de 10 años dañado). Se consiguió uno de segunda, falta instalación. De 4 Aires Acondicionados	Tener temperaturas balanceadas en todas las áreas del Centro, para que no proliferen el hongo en el techo y paredes	Según instalaciones, reparaciones y compras ejecutadas	0.00	4,245.00	4,245.00
4	Proyecto de renovación informática con equipos nuevos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Reemplazo de equipo informático obsoleto y dañado	Reemplazo de equipos dañados y obsoletos	Según cambios ejecutados	0.00	6,000.00	6,000.00
5	Mantenimiento de destiladora de alta capacidad para brindar servicio a diversas unidades de la institución	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Administrativa	Contratación de personal técnico especializado en dicha labor	Producir agua destilada de buena calidad para el uso de los laboratorios y centros de la institución.	Según se logre suplir del recurso a las diversas unidades para sus labores administrativas, de investigación y académicas	0.00	500.00	500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	24,031.00	24,031.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	24,031.00	24,031.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro de Políticas Públicas y Transparencia

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	PROGRAMA DE GESTIÓN PÚBLICA Y LIDERAZGO	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	CAPACITACIÓN A TRAVÉS DE DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CURSOS Y OTROS	FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ÁREA DE LIDERAZGO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA GUBERNAMENTAL	FUNCIONARIOS PÚBLICOS, LÍDERES POLÍTICOS Y SOCIALES CAPACITADOS	16,850.00	8,000.00	24,850.00
TOTAL EN PROYECTOS							16,850.00	8,000.00	24,850.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							16,850.00	8,000.00	24,850.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Azuero

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Establecimiento permanente de programas de estudios universitarios en modalidades presencial y bimodal en el Centro Regional Universitario de Azuero.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Elaboración de proyecto que determine cuáles carreras se impartirán.	Mayor cobertura del CRUA-UP Incremento de competitividad en los egresados del CRUA-UP	Cantidad de estudiantes del CRUA-UP. Eventos de transferencia de conocimiento (3 periodos académicos)	1,200.00	0.00	1,200.00
2	Implementación de metodologías actualizadas para la gestión de investigaciones de tesis, proyectos de intervención e investigaciones de profesores	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Organización de capacitaciones de contenidos actualizados como: software cualitativos, investigaciones, otros. Integración de profesores y estudiantes a las capacitaciones. Integración de colectivos de investigadores a	Cuatro capacitaciones en el transcurso del año. Una investigación por cada estudiante de las Maestrías Académicas. Dos investigaciones por 2 o 3 estudiantes de las maestría profesionales que elaboran proyectos de int	Desarrollando capacitaciones y dando seguimiento a la contextualización de las mismas (Valores cuantitativos y cualitativos)	1,337.00	176.00	1,513.00
3	Programas institucionales de desarrollo estudiantil en áreas de cultura, deporte y vida estudiantil.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Desarrollo de ligas deportivas. Celebración de Festival Internacional de Bailes Folclóricos mi Azuero. (Cada dos años)	Incluir a la mayor cantidad de estudiantes en las actividades deportivas. Fortalecer los grupos culturales existentes y la creación de otros grupos culturales. Lograr la participación de los grupos culturales en eventos	Cantidad de estudiantes participando activamente en actividades deportivas y culturales.	21,150.00	212.00	21,362.00
4	Intercambio Internacional	Internacionalización universitaria	Administrativa	Articulando el Centro Regional Universitario de Azuero de la Universidad de Panamá, con instituciones educativas extranjeras.	Intercambio, científico, tecnológico, académico, cultural y humanístico.	Número de acuerdos, convenios, cartas de intención. Número de docentes y estudiantes movilizados hacia y desde Panamá.	5,900.00	167.00	6,067.00
5	Impresión en Centro Regionales de créditos oficiales, certificaciones docentes, realización de tramites de diplomas, convalidaciones.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Aprobación de los estamentos universitario correspondientes. Instalación de Software que permitan la realización de las tareas.	Simplificación y agilización de trámites para usuarios de los Centros Regionales, Extensiones Universitarias y Programas Anexos.	Reducción de tiempo en el tramite de la documentación.	1,200.00	165.00	1,365.00
6	Fortalecimiento de los programas de capacitación al personal administrativo, haciendo énfasis en inteligencias cognitiva y emocional, en la búsqueda de mejoras en los rendimientos y en la calidad de atención al cliente	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Capacitaciones a cargo de expertos.	Incremento de las habilidades cognitivas	Mejoras en los resultados de evaluación del personal administrativo.	6,600.00	386.00	6,986.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Azuero

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	<i>Campaña de Promoción y capacitación sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible en el Centro Regional Universitario de Azuero.</i>	<i>Gestión de riesgos, Adaptación al Cambio Climático y Objetivos de Desarrollo Sostenible</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Conferencias, charlas y seminarios, folletos, panfletos y suvenirs alusivos a las actividades.</i>	<i>Formar a los miembros del Centro Regional Universitario de Azuero, en los Objetivos de Desarrollo Sostenible, para su puesta en práctica durante su vida profesional en las diferentes áreas del conocimiento.</i>	<i>Cantidad de estudiantes, administrativos y Profesores capacitados sobre el tema.</i>	1,200.00	23.00	1,223.00
8	<i>Colaboración de Centro Regional Universitario de Azuero para solucionar problemas regionales y nacionales..</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Participación en programas de desarrollo interinstitucionales, mesas de trabajo. Capacitación y asesoría a funcionarios públicos elegidos por votación popular en temas específicos.</i>	<i>Resolución oportuna de problemas que afecten el desarrollo de esta región y otras áreas del país</i>	<i>Participación del Centro Regional Universitario de Azuero. Autoridades capacitadas.</i>	5,600.00	240.00	5,840.00
9	<i>Actualización Docente</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Docencia</i>	<i>Programas de educación continua</i>	<i>Aporte de nuevas competencias a docentes, uso de nuevas herramientas y estrategias educativas.</i>	<i>Número de Profesores que hayan culminado este programa</i>	9,500.00	0.00	9,500.00
10	<i>Mantenimiento de la Infraestructura</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Trabajos de mantenimiento y reparación</i>	<i>Extender las vida útil de las instalaciones</i>	<i>Número de mejoras realizadas</i>	23,850.00	1,469.00	25,319.00
11	<i>Mejorar los servicios que ofrece la cafetería universitaria</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Mejoras a los equipos y maquinarias.</i>	<i>Mayor eficiencia en la prestació de servicios de cafetería</i>	<i>Cantidad y calidad de productos afrecidos por la cafetería del CRUA</i>	3,150.00	0.00	3,150.00
12	<i>Administración Universitaria de Calidad</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Toma de desiciones acertadas para una administración eficiente.</i>	<i>Funcionamiento eficaz del Centro Regional Universitario de Azuero</i>	<i>Calidad de gestión</i>	264,710.00	1,731.00	266,441.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Azuero

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
13	AMPLIACIÓN DE PROGRAMAS DE CURSOS, SEMINARIOS Y DIPLOMADOS, ANTE LA NUEVA REALIDAD.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	INCREMENTANDO LA PLANTA DOCENTE Y SUMANDO RECURSOS AL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDISAJE	INCREMENTO DE PROGRAMAS OFRECIDOS EN EL CENTRO	CANTIDAD DE EGRESADOS DE ESTOS PROGRAMAS	133,000.00	0.00	133,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							478,397.00	4,569.00	482,966.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							478,397.00	4,569.00	482,966.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Bocas del Toro

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Suministro de bienes y servicios para el desarrollo institucional de las labores académicas y administrativas del CRUBO	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Identificar las necesidades a través de monitoreo de la disponibilidad de bienes y servicios con la personas responsables de cada sección y coordinación	Mejora de la calidad de los procesos administrativos respondiendo a la demanda de solicitud en menor tiempo	1. Numero de contratos que cumplen con los requisitos establecidos/total de contratos del periodo *100%. 2. plan de compras ejecutado/plan de compras aprobado *100%, 3. Inventario realizado /inventario programado dentro de	120,085.00	0.00	120,085.00
2	Programa de capacitación continua para el personal administrativo de las diferentes secciones, docentes, coordinadores y dirección para asistir a los diferentes consejos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de notas de convocatorias desde la Administración Central para atender misión oficial para reuniones, seminarios y otros.	Adquirir los conocimientos teórico-prácticos para beneficio del personal y la unidad del CRUBO. Participación en los consejos para proponer temas en beneficio del CRUBO.	1. Número de Funcionarios que participan en los programas de educación continua/ 2. Número total de funcionarios del CRUBO. (general, administrativo, CGU) Numero de funcionarios citados a los diferentes consejos/Númer	49,050.00	0.00	49,050.00
3	Programa de Proyección Estudiantil con el fin de promover las iniciativas de proyectos de deporte, salud y cultura del sector estudiantil.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Promover programas de apoyo y asistencia durante su permanencia en la vida estudiantil.	Fortalecer la calidad humana y profesional del estudiante	(Número de estudiantes que participan de las actividades deportivas, culturales, recreativas etc. Total de Población de estudiantes matriculados) 100%.	15,650.00	0.00	15,650.00
4	Plan de Mantenimiento preventivo de los diferentes equipos, mobiliarios e infraestructura del CRUBO	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Evaluación y Supervisión constante de equipos e infraestructuras a través de control y planeación para evitar imprevistos que impidan atrasos en las labores	Mantener en condiciones óptimas los equipos e infraestructura para prolongar su vida útil y reducir a futuro los daños y los altos costos de mantenimiento	Satisfacción al 100% de los usuarios	59,020.00	0.00	59,020.00
5	tercer encuentro de egresados del CRUBO	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Designación de la comisión para la organización del evento. Divulgación por medio de redes sociales y radial	Acercamiento de los egresados de la Universidad de Panamá.	Numero de egresados que participan del evento entre el numero de egresados total del CRUBO.	2,500.00	0.00	2,500.00
6	Previsión de las necesidades de las labores administrativas y académicas. Suministros de bienes y servicios para labores académicas y administrativas. Programa de Proyección Estudiantil, deporte, salud y cultura. Mante	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Identificar las necesidades de las diferentes unidades administrativas del CRUBO, cotizaciones según normas establecida, compra, registro d elos bienes y servicios en almacen y distribución de los bienes y servicios .	Mejora de la calidad de los procesos administrativos y academicos, respondiendo a la demanda de solicitud en menor tiempo. 95% de cumplimiento de contratos, 95 % de ejecucion del plande compras, 100% del inventario realiza	1. Número de contratos que cumplen con los requisitos establecidos/Total de contratos del periodo *100%. 2. Plan de compras ejecutado/plan de compras aprobado *100% 3. Inventario realizada/inventario o programado dentro de	0.00	303,100.00	303,100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Centro Regional Universitario de Bocas del Toro

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>246,305.00</i>	<i>303,100.00</i>	<i>549,405.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>246,305.00</i>	<i>303,100.00</i>	<i>549,405.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Adquisición de bombillos para lámparas de calle de 120 w, luz blanca	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando la compra del bien	Mejoras de las iluminarias externas en estacionamientos	Satisfacción de los usuarios internos y externos	0.00	504.00	504.00
2	Adquisición de bombillos de 20w led	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando la compra del bien	Mejora de iluminarias en las áreas cercanas a los parques	Satisfacción de los usuarios internos y externos	0.00	500.00	500.00
3	Adquisición de puertas de vidrios para salones	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando la compra de las puertas en el portal de Panamá Compra	Mejorar la imagen institucional	Satisfacción de público en general	0.00	2,500.00	2,500.00
4	Adquisición de puertas de vidrios para baño	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando la compra de las puertas en el portal de Panamá Compra	Mejorar la imagen institucional	Satisfacción de público en general	0.00	6,400.00	6,400.00
5	Servicio de mano de obra y materiales para impermeabilizar los techos de las áreas de cafetería, estacionamientos y el pasillo hacia pinacoteca	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra	Mejorar la imagen institucional	Satisfacción de público en general	0.00	5,000.00	5,000.00
6	Servicio de pintura (mano de obras y materiales) para el salón de profesores	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra	Mejorar la imagen institucional	Satisfacción de público en general	0.00	1,584.00	1,584.00
7	Servicio de mantenimiento de Manjoles y trampa de grasa	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra	Mantenimiento preventivo de Manjoles y trampa de grasa	Buen funcionamiento de los servicios brindados	0.00	2,500.00	2,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Recarga de extintores	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra	Mantenimiento preventivo	Buen funcionamiento de los servicios brindados	0.00	3,250.00	3,250.00
9	Servicio de Fumigación del centro regional	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra	Mantenimiento preventivo	Buen funcionamiento de los servicios brindados	0.00	300.00	300.00
10	Servicio de Mantenimiento de techos (sellado de grietas) en edificios 100, 200, 300 y 400	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra	Mantenimiento correctivo de grietas en los techos de cuatro edificios	Buen funcionamiento de los servicios a estudiantes, docentes que desarrollan sus cursos académicos en estos edificios	0.00	5,000.00	5,000.00
11	Servicio de limpieza y desinfección de productos químicos (área. Edificio 200 y 500)	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra	Mantenimiento correctivo de edificio 200 y 500 de productos químicos	Buen funcionamiento de los servicios brindados	0.00	3,000.00	3,000.00
12	Adquisición de estandartes de la universidad	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra	Mantener una imagen Institucional de calidad	Satisfacción de público en general	0.00	1,500.00	1,500.00
13	Adquisición de pinturas para mantenimiento de edificios	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra	remozar áreas de servicio académico y administrativo que están deterioradas	números de áreas académicas y de servicios administrativos en óptimas condiciones	0.00	2,000.00	2,000.00
14	Adquisición de gel alcoholado para evitar la contaminación cruzada	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra	Protección al usuario y mantener las medidas de bioseguridad	No, de estudiantes, No, docente y personal administrativo sin contagio dentro de la institución	0.00	1,125.00	1,125.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
15	Batería UPS 800VA 480 W	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	adquiriendo baterías para Protección de Voltajes de equipos informáticos	contar con baterías para salvarguardar los equipos informáticos	No. de equipos en óptimas condiciones con los apagones frecuentes	0.00	2,400.00	2,400.00
16	Servicio de mano de obra y pintura para mantenimiento del área de cobertizo y fascias externas de todos los pasillos	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio por el portal de Panamá Compras	Contar con áreas de servicios en óptimas condiciones que permitan mantener una buena imagen institucional	Satisfacción de los usuarios	0.00	3,000.00	3,000.00
17	Adquisición de materiales de mantenimiento de plomería	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra	Contar con las herramientas e insumos de plomería para la reparación de los baños, lavamanos de los edificios	No. de servicios y lavamanos en óptimas condiciones	0.00	3,000.00	3,000.00
18	Adquisición de materiales de mantenimiento eléctrico del centro	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra	Contar con los implementos eléctricos para el buen funcionamiento de las áreas académicas y administrativas	No. de edificios con electricidad óptima	0.00	1,500.00	1,500.00
19	Mantenimiento de los aires acondicionados del Centro	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	planificar los materiales y herramientas necesarios para su ejecución	Contar con los insumos requeridos para el mantenimientos de los aires actuales.	1. Inventario actualizados 2.Cantidad de aires en buen funcionamiento	5,041.00	0.00	5,041.00
20	Abastecimiento de la clínica odontológica para la atención de pacientes y el desarrollo de laboratorios con estudiantes de la Carrera Técnico de Asistencia Odontológica.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Docencia	Planificar los insumos a solicitar de acuerdo con las necesidades detectadas tras un inventario actualizado.	Contar con los insumos requeridos para brindar el servicio de forma óptima y biosegura, tanto para pacientes como estudiantes.	1. Inventario actualizados 2.Cantidad de requisiciones de materiales despachados	9,825.00	0.00	9,825.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
21	abastecimiento del centro de prevención de la salud	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	solicitando los insumos para el control preventivo de la salud del personal docente, administrativo y estudiantil	Contar con los insumos para la prestación de servicios de prevención de salud	evaluaciones de salud semanales de los pacientes	1,708.00	0.00	1,708.00
22	dotación de uniforme para personal de relaciones públicas	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	solicitar a la administración la compra de uniformes para la atención de los eventos protocolares y académicos	Contar con un vestuario adecuado para los eventos institucionales que deben cubrir la unidad de relaciones públicas	Eventos atendidos	0.00	1,495.00	1,495.00
23	adquisición de tubos fluorescentes de 32 y 75 w	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando la compra del bien	Mejorar la iluminación en oficinas y salones de clases	Satisfacción de los usuarios internos y externos	0.00	3,300.00	3,300.00
24	Adquisición de herramientas de mantenimiento para áreas verdes	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra	Mejorar y facilitar el desempeño de la labor de las actividades de las áreas verdes	No. de registro de áreas verdes cubiertas	0.00	1,000.00	1,000.00
25	Adquisición de Materiales varios para las reparaciones y mantenimiento de áreas académicas y administrativas	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando los insumos a través del portal de Panamá Compra	Lograr contar con los materiales para los diversos trabajos que realizan el personal de mantenimiento en las áreas académicas y administrativas	No. de salones en óptimas condiciones, No. de equipos adecuados para su funcionamiento, No. de edificios atendidos	2,640.00	0.00	2,640.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
26	Adquisición de equipo deportivo para estudiantes de la carrera de educación física	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra	Dotar de equipo deportivo a la facultad de educación física para su actividades físicas	Satisfacción de los docentes y estudiantes	2,000.00	0.00	2,000.00
27	Actos del 9 de enero	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Organización y planificación de los estudiantes por facultades.	Dar a conocer a los estudiantes la importancia de la gesta heroica de los mártires	Fotos, listas de asistencia y publicidad	40.00	0.00	40.00
28	Programa de apoyo estudiantil	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Asignación de día de matrícula por año cursado y un equipo de trabajo como guías al proceso (Estudiantes, Administrativos y Docentes).	apoyar al estudiante de bajo recurso	Listado estudiantiles participantes.	400.00	0.00	400.00
29	Apoyos económicos de transporte, lentes ,pagos de matrículas, impresión de créditos y recibos de matrículas a estudiantes de escasos recursos	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	atendiendo las solicitudes hechas por estudiantes	Contribuir al Desarrollo Social del País, basados en la misión y visión de la institución	Notas de solicitud, estudios socioeconómicos, créditos, recibos de matrícula y copia de cédula Notas de solicitud, estudios socioeconómicos, créditos, recibos de matrícula y copia de cédula	2,000.00	0.00	2,000.00
30	Insumos para el funcionamiento de la cafetería	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Comprando de insumos para la preparación de alimentos	Obtener los productos oportunamente para la preparación de menús de la cafetería	Usuarios satisfechos	180,000.00	0.00	180,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
31	Capacitación al personal administrativo	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Seminarios para cada departamento, de tal manera que el servicio que se brinda no se vea afectado	Motivación Laboral	Número de participación de colaboradores en las actividades	75.00	0.00	75.00
32	abastecimiento del almacén para el funcionamiento de las funciones académicas-administrativa	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando los insumos y materiales requeridos para el desarrollo de las actividades de cada unidad	Que las áreas de trabajo cuenten con los necesario para el desarrollo de sus tareas	Registro de almacén, control de inventario, listas de despachos	15,279.00	0.00	15,279.00
33	Adquisición de banderas	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra	Imagen Institucional de calidad	Satisfacción de público en general	1,180.00	0.00	1,180.00
34	Adquisición de lubricantes	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando en Panamá compra	contar con los lubricantes necesarios para los equipos de trabajo	equipos en buen funcionamiento	500.00	0.00	500.00
35	Viáticos de alimentación	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	gestionar los recursos para suministrarle los costos de alimentación a los funcionarios que viajan en misión	cumplir con los consejos y reuniones en campus y otras sedes	no. de consejo asistido, no, de reuniones atendidas fuera de la region	3,000.00	0.00	3,000.00
36	Viático de transporte	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	reservando el presupuesto para atender el pago en viatico de transporte a funcionarios que viajan a misión oficial	consejos asistido, reuniones atendidas	No. de consejos asistido, registro de personal que asisten a reuniones, salvoconductos	3,000.00	0.00	3,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
37	Adquisición de gasolina	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	asegurando el combustible de la flota y equipos de areas verdes	contar con los insumos para el equipo rodante	registro de consumo	2,500.00	0.00	2,500.00
38	Adquisición de diesel	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	gestionando los recurso para el aseguramiento del disel	Contar con el insumo para el transporte	registro de tarjeta de consumo	3,000.00	0.00	3,000.00
39	mantenimiento preventivo de la flota vehicular	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	realizando el mantenimiento trimestral	contar con autos en buen funcionamiento	autos con su registro de mantenimiento	450.00	0.00	450.00
40	Revisado de autos para la obtención de placas	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Realizando evaluación mecánica	Evaluación de autos para su respectivo tramite de placas	No, de revisado por autos del centro	200.00	0.00	200.00
41	mantenimiento preventivo de la flota vehicular	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	contando con los insumos para el buen funcionamiento de los autos oficiales	Que los autos oficiales estén en buena condición y evitar accidentes	No. de vehículos con cambios de llantas, cambio de filtro y aceite	0.00	8,800.00	8,800.00
42	estructura de servicios especiales (172)	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Docencia	gestionando recursos para el pago de facilitadores	atender los diversos programas de adiestramiento y cursos que se desarrolla en el centro para generar ingresos	No. de cursos realizados, No, de estudiantes participantes	14,401.00	0.00	14,401.00
TOTAL EN PROYECTOS							247,239.00	59,658.00	306,897.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							247,239.00	59,658.00	306,897.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Colón

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS EN GENERAL PARA UN SERVICIO OPTIMO EN LA INSTITUCIÓN.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de materiales e insumos en general, para el área académica y administrativa del CRU de Colón.	Satisfacción de las necesidades de los estamentos que conforman esta unidad académica para el logro de sus objetivos.	Análisis y evaluación frecuente.	94,000.00	0.00	94,000.00
2	MANTENIMIENTO, RENOVACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL CRU DE COLÓN.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Contratación de servicios de suministro de materiales y mano de obra para la atención integral de las necesidades en la infraestructura física.	Infraestructura adecuada y en optimas condiciones para el desarrollo de las actividades administrativa, académicas y estudiantiles.	Análisis y evaluación de las aireas tratadas considerando los procesos establecidos.	30,000.00	0.00	30,000.00
3	MATERIALES, INSUMOS Y SERVICIOS PARA EL OPTIMO DESARROLLO INSTITUCIONAL	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Obtención de materiales en general. Equipamiento de unidades de mantenimiento para un mejor desarrollo de las actividades. disponibilidad de materiales.	Satisfacción en el proceso; disponibilidad de materiales e insumos. Mejoramiento de la infraestructura.	Evaluación frecuente del funcionamiento y desempeño de las actividades. Evaluación en todas las áreas de mantenimiento.	0.00	53,000.00	53,000.00
4	DESARROLLO INTEGRAL DE DOCENTES Y ESTUDIANTES EN LA INVESTIGACIÓN, LA DOCENCIA Y LA EXTENSIONES	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Investigación	Proveyendo el espacio, los materiales insumos y el recurso necesario para el desarrollo integral de los objetivos académicos de la institución	Mayor participación de estudiantes y docentes en los campos de la investigación	Cuantificando la participación de docentes y estudiantes haciendo énfasis en la extensión de los recursos, la calidad y resultado de la actividad	19,500.00	0.00	19,500.00
5	FORTALECIMIENTO DEL ESTAMENTO ESTUDIANTEL MEDIANTE UN SERVICIO INSTITUCIONAL INTEGRAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA FORMACIÓN Y LA PERMANENCIA EN EL CRU DE COLÓN.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Brindar las oportunidades de participación y formación para el desarrollo académico y profesional integral de nuestros estudiantes.	Programas de ingreso, permanencia y equidad para los estudiantes del CRU DE COLÓN,	Matriculas anuales y sementarles	25,000.00	0.00	25,000.00
6	SERVICIOS ESPECIALES ACADÉMICOS	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	PROMOCIÓN DE SEMINARIOS Y OTRAS ESTRATEGIAS ACADÉMICAS DE CULMINACIÓN DE CARRERA	PROFESIONALES QUE CULMINAN SUS CARRERAS UNIVERSITARIAS	PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LA MATRICULA DE LAS DIFERENTES OPCIONES.	9,000.00	0.00	9,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Centro Regional Universitario de Colón

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>177,500.00</i>	<i>53,000.00</i>	<i>230,500.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>177,500.00</i>	<i>53,000.00</i>	<i>230,500.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Centro Regional Universitario de Darién

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Docencia universitaria en el proyecto de Sambú	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Atención de los docentes de forma semipresencial.	Lograr la formación de profesionales que residan en el área, impactando de esta forma el entorno socio - económico de la comunidad en donde se localiza el anexo.	Asistencia puntal de los docentes a impartir las clases presenciales, matrícula de los estudiantes en las fechas correspondientes y calificaciones en el tiempo establecido para ello.	0.00	10,000.00	10,000.00
2	Ampliación de la oferta académica en el anexo de Lajas Blancas	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Ofertando nuevas carreras necesarias en la región y en concordancia con el interés de los estudiantes.	Formación de especialistas que puedan desempeñarse dentro de entorno, contribuyendo de esta forma a mejorar su calidad de vida y la de su comunidad.	Todos los estudiantes cursando sus materias y recibiendo sus clases a tiempo y asistencia de los docentes a sus respectivas clases.	0.00	5,000.00	5,000.00
3	Fortalecer la modalidad de educación virtual con el acompañamiento del docente de forma presencial en el programa anexo de Garachine.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Utilizando plataformas virtuales y atendiendo a los jóvenes de forma presencial una vez al mes.	Que los resultados de aprendizaje demuestren la eficacia de la modalidad virtual, y el acompañamiento presencial de los docentes.	Los resultados académicos de los estudiantes del anexo de Garachine	0.00	15,000.00	15,000.00
4	Jornadas académicas con productores de la región.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Realizando actividades que involucren a los estudiantes, profesores y productores del área con la finalidad de mejorar los sistemas de producción.	Mejorar la formación de los estudiantes y los productores de la región a partir de prácticas agrícolas sostenibles.	La participación de los docentes, estudiantes y productores del área en la actividad.	5,000.00	0.00	5,000.00
5	Capacitaciones de actualización a los contadores públicos y estudiantes de la carrera.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Realizar jornadas de capacitación en la que se beneficien estudiantes, docentes y profesionales de la región.	Que los profesionales de la contabilidad se actualicen con las nuevas normas contables establecidas en el país.	La asistencia de los estudiantes y profesionales de la región.	1,000.00	0.00	1,000.00
6	Establecimientos de sistemas agro silvopastoriles en los terrenos del centro universitario.	Gestión de riesgos, Adaptación al Cambio Climático y Objetivos de Desarrollo Sostenible	Extensión	Estableciendo parcelas que sirvan como laboratorios para capacitar a los estudiantes y productores del área.	Ser capaces de producir comida de buena calidad a bajo costo sin dañar el medioambiente.	La producción agrícola que se genere de las parcelas demostrativas.	15,000.00	0.00	15,000.00
7	Giras prácticas para los estudiantes de enfermería.	Transformación académica y de los aprendizajes	Estudiante	Realizando giras a hospitales fuera de la provincia en donde los estudiantes estén en contacto con la realidad hospitalaria.	Que nuestros estudiantes puedan realizar prácticas que les permitan un mejor desarrollo de sus habilidades.	Con la asistencia a las giras de los estudiantes y los informes académicos que les asignen los docentes.	10,000.00	0.00	10,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Darién

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Conjunto Folclórico del Centro regional.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Organizar el conjunto folclórico del centro con la finalidad de conservar las tradiciones vernaculares en la provincia.	Que se conforme un grupo folclórico que nos represente en las actividades culturales a nivel nacional.	La conformación del grupo folclórico y su participación en las actividades culturales.	2,500.00	0.00	2,500.00
9	Mejoramiento institucional en la sub sede de La Palma	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Atendiendo las necesidades académicas de los estudiantes en el momento oportuno y garantizando una educación de calidad.	Que los estudiantes continúen sus estudios según la programación de la Universidad de Panamá.	Todos los cursos impartidos y calificados oportunamente.	5,000.00	0.00	5,000.00
10	Verano feliz	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Integrando a las comunidades cercanas al centro regional a conocer y valorar su centro educativo.	Acercar la comunidad al centro regional universitario.	Participación de los niños en las actividades de verano.	5,000.00	0.00	5,000.00
11	Cursos de perfeccionamiento para el personal docente y administrativo del centro.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	Ofertando capacitaciones con facilitadores nacionales y extranjeros.	Que nuestros colaboradores puedan continuar sus estudios y mantenerse actualizados.	Participación de los docentes y administrativos en las capacitaciones.	5,000.00	0.00	5,000.00
12	Actualización académica de la licenciatura en edificaciones.	Transformación académica y de los aprendizajes	Estudiante	Realizando capacitaciones con expertos del área de la construcción.	Que los estudiantes puedan adquirir nuevos conocimientos actualizados sobre materiales de construcción amigables con el medio ambiente.	Participación de los estudiantes en las diversas capacitaciones.	2,500.00	0.00	2,500.00
13	Vivero forestal y producción de plántones	Transformación académica y de los aprendizajes	Producción y Servicios	Adecuando el vivero existente para la producción de árboles para reforestar áreas afectadas por la tala	La producción de árboles nativos y frutales para reforestación	Producción anual de árboles	15,000.00	0.00	15,000.00
14	Giras académicas para las diversas carreras del centro	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Realizando giras académicas con los estudiantes	Que nuestros estudiantes puedan conocer diversas formas de producción y las puedan reproducir en la región.	Asistencia de los estudiantes a las giras y los informes que generen de dichas actividades	15,000.00	0.00	15,000.00
15	Capacitación docente en métodos de investigación	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Investigación	Realizando capacitaciones y organizando conferencias relacionadas a la investigación	Que nuestros docentes realicen más investigaciones y publicaciones	Aumento de la cantidad de investigaciones que se realizan en el centro	5,000.00	0.00	5,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Darién

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
16	Construcción de la parada frente al centro regional	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Estudiante	Adecuando la parada de buses para evitar accidentes	Que nuestros estudiantes puedan acceder al transporte público con seguridad	Construcción de la parada de buses	15,000.00	0.00	15,000.00
17	Servicio de Internet WiFi en las instalaciones del centro	Transformación académica y de los aprendizajes	Administrativa	Diseño e instalación de una antena que brinde el servicio de Internet estable a las instalaciones del centro	Que los estudiantes, administrativos y docentes tengan acceso a Internet	Con la señal de Internet en todos los edificios del centro	15,000.00	0.00	15,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							116,000.00	30,000.00	146,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							116,000.00	30,000.00	146,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Los Santos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento del Centro Regional Universitario de Los Santos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Cumpliendo con los objetivos y metas de la Unidad Académica	Desarrollo del Plan Operativo Anual	Garantizar el Funcionamiento de la Unidad y desarrollo de los proyectos	210,842.00	198,800.00	409,642.00
2	Compra de víveres para la cafetería	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Compra y venta de víveres para cafetería	Ingresos propios que nos permitan o contribuyan al desarrollo de los proyectos.	Con el ejercicio de ingresos y gastos	250,000.00	0.00	250,000.00
3	Atención de Calidad a los clientes.(Presupuesto)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Capacitación del personal en atención al cliente. • Reforzar manejo adecuado de los procesos a todo el personal de la sección, con capacitaciones en el Campus Central.	Ofrecer una atención de calidad oportuna y eficiente a los usuario	Encuesta de satisfacción de los usuarios de acuerdo a sus necesidades de servicio en información o trámite. • Porcentaje de ejecución del presupuesto	1,513.00	0.00	1,513.00
4	Modernización de equipos informáticos.(Presupuesto)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Reemplazando el equipo obsoleto. Reparando el equipo que aún tenga la capacidad desempeño adecuado.	• Agilizar la captura y tramitación de documentos (órdenes de compra, cajas menudas, apoyos, otros). • Uso de los sistemas de presupuesto SEF y SRPG • Impresión de informes para la toma de decisiones por parte de	• Monitoreando el tiempo de captura de cada documento, informe, etc. • Cuantificar los problemas que se presenten con los distintos sistemas (comparando con años anteriores). • Porcentaje de informes de calidad	0.00	600.00	600.00
5	Salvaguardar la documentación de la sección de presupuesto. (Presupuesto)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	• Adquirir nuevos archivadores.	• Disponibilidad oportuna de la documentación. • Conservación de los documentos. • Brindar una atención oportuna y eficaz cuando se solicite consultar alguna documentación.	• Archivo sistemático y cronológico de la documentación. • Seguridad en la custodia de documentos para futuras auditorias.	750.00	0.00	750.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Los Santos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Adecuación de espacio renovación de mobiliario y equipo para facilitar y agilizar el trámite las tareas diarias.(Presupuesto)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir escritorios, sillas, sumadoras. • Implementación de cubículos o divisiones; • Asignación de otro espacio u oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comodidad tanto para el usuario que recibe el servicio como para el funcionario que atiende o realiza sus tareas diarias. • Facilitar las tareas de cálculos y verificación. 	Porcentaje de trámites eficientes, eficaces y oportunos.	0.00	650.00	650.00
7	1- Remodelación del mostrador o repisa(área de consulta de los usuarios) de la Biblioteca José E. Mora D. del Centro Regional Universitario de los Santos.(Biblioteca)	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	<p>Enviar nota a las autoridades competentes de la Unidad Académica del Centro Regional Universitario de Los Santos.</p> <p>Reunión con la Comisión de Biblioteca para que el mismo sea apoyado</p>	Ofrecer mejores condiciones a los usuarios de tal manera que sea un lugar de comodidad en el uso de los servicios de la biblioteca.	Con la remodelación del espacio físico de la biblioteca	0.00	1,500.00	1,500.00
8	2- Equipo tecnológico , Mobiliario y aires acondicionados(Biblioteca)	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Dirigir nota a las Autoridades Competentes del Cruls y resaltar la necesidad de equipo del equipo tecnológico(computadores y mobiliario (sillas) y aire acondicionados	Cumplir con los objetivos de la Institución de tal manera que la Biblioteca con estas herramientas fortalezca el crecimiento y desarrollo del mismo	Para brindar un mejor servicio	0.00	0.00	0.00
9	3-Ampliación de la infraestructura en el área donde reposan la colección(libros, tesis, monografías etc) espacio físico (Biblioteca)	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Solicitar a las autoridades competentes de la Unidad Académica del CRULS .Supervisión del espacio físico para el efecto del mismo	Velar por el mantenimiento,organización de todo documento que llegue a la Biblioteca mediante los procesos técnicos que cada uno uno reciben , el orden y ubicación en los anaqueles que garanticen una colección con las	Para garantizar un mejor recibimientos a los estudiantes que llegan para un servicio en la biblioteca	0.00	2,500.00	2,500.00
10	DIGITALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y CONTENIDOS DE LAS ASIGNATURAS DE LOS PLANES DE ESTUDIOS DE LA CARRERA (Académica)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	PROGRAMADOR QUE ELABORE EL SISTEMA DONDE SE GURDARA Y BUSCAMOS LOS PROGRAMAS	CONTAR CON LA SEGURIDAD QUE LOS PROGRAMAS ESTÁN Y SE ENTREGAN CON MEJOR PRONTITUD	ULTIMA TECNOLOGÍA DE PUNTA EN EL SISTEMA	0.00	5,000.00	5,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Los Santos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
11	CAPACITACIÓN DEL BANCO DE DATOS PARA CONOCER REGLAMENTO, EVALUACIÓN DE EJECUTORIAS Y EL SISTEMA DE CAPTURA DE LOS RESULTADOS. (Académica)	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	PERSONAL DEL CAMPUS CENTRAL ASUMEN LA REPOSABILIDAD DE LA INDUCCIÓN	DOMINAR EL TEMA BANCO DE DATOS JUNTO LAS ACTUALIZACIONES NOS GARANTIZA CALIDAD EN EL PROCESO	LAS CAPACITACIONES QUE SE REALICEN 2 VECES AL AÑO Y REALIZAR MODIFICIONES AL REGLAMENTO	0.00	1,000.00	1,000.00
12	DIPLOMADOS CON PASANTÍAS INTERNACIONALES.(Académica)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Extensión	CONVENIOS CON UNIVERSIDADES INTERNACIONALES	LA EXPERIENCIA DE CONOCER OTRAS CULTURAS EDUCATIVAS ES INVALUABLE.	DURANTE EL AÑO DOCENTE Y ESTUDIANTE SERÁN SELECCIONADOS PARA EL PROGRAMA.	0.00	1,500.00	1,500.00
13	REMODELACIÓN DE LA SECRETARÍA ACADÉMICA .(Académica)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	CADA COLABORADOR TENGA SU PROPIA OFICINA CON SEPARADORES	SE BUSCA QUE LA ATENCIÓN A CADA ESTUDIANTE , DOCENTE Y DEMÁS PARTICIPANTES TENGAN LA TRANQUILIDAD DE CONVERSAR SUS TEMAS DE CONFIDENCIALIDAD	PRODUCTIVIDAD EN LA ATENCIÓN DEL DOCENTE Y ESTUDIANTES. SATISFACCIÓN EN LA CALIDAD DEL SERVICIO OFRECIDO.	0.00	3,500.00	3,500.00
14	Remodelación Departamento de Consultorio de Asistencia Legal para la atención de usuarios(Asistencia Legal)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Confeccionar divisiones de vidrio para abogados y estudiantes	Con este proyecto lograremos una mejor calidad de atención para los usuarios del Consultorio de Asistencia Legal, logrando con ella que las situaciones de estos sean atendidas de manera confidencial, por el estudiante o po	Para la confidencialidad en la atención de usuarios del CAL, brindando un acceso a la justicia de calidad.	0.00	1,000.00	1,000.00
15	Mueble para Seguridad de la Caja Fuerte del Departamento de Caja(Tesorería)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por Medio de una Contratación de una Empresa Idónea	Una mayor seguridad para los Fondos de la Institución	Procedimientos por medio del Departamento de Compras, contemplando la viabilidad de la partida presupuestaria	0.00	1,000.00	1,000.00
16	Reubicación de Antenas Wifi del Centro Regional Universitario de Los Santos, mejorando cobertura y rango de señal para el uso de estudiantes, Profesores y Administrativos.(Computo)	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Administrativa	Instalación de tubo Galvanizado ,con base de concreto, con una altura de 20 pies aproximadamente.	Mejorar la señal de las antenas wifi en los pasillos y áreas abiertas en el centro Regional.	Serian necesarios 2 sacos de concreto pre mezclado, un tubo galvanizado de 3'' (pulgadas), una formaleta de madera de un pies y medio por un pies y medio por 8'' pulgadas de profundidad, personal de mantenimiento y personal d	0.00	0.00	0.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Los Santos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
17	Nodo de comunicaciones y cableado estructurado y fibra óptica para los diferentes laboratorios y sus equipos informáticos(Computo)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Instalación y configuración de gabinete 3 sw, 1 router, patch panel, cableado estructurado y ups de 2000 va, para el uso de los estudiantes.	Contar con laboratorios debidamente conectados a la red universitaria de internet y transmisión de datos.	conexión a la red del pabellón de laboratorios y sus equipos informáticos.	0.00	0.00	0.00
18	Congreso Científico CRULS (Postgrado)	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Evento académico donde se presentarán resultados de investigación en diferentes disciplinas científicas, con participación de ponentes nacionales e internacionales	Socialización del conocimiento y presentarlo a los diferentes grupos de interés.	1. Número de ponencias presentadas. 2. Número de carteles presentados. 3. Número de conferencistas internacionales.	0.00	7,800.00	7,800.00
19	Talleres de investigación(Postgrado)	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Capacitar de forma permanente a los docentes investigadores del Centro a fin de que los mismos logren publicar los resultados de investigación en revistas indexadas. Para ello se requieren especialistas nacionales e intern	Formación a investigadores del Centro	1. Recursos humanos 2. Computadoras 3. Equipo multimedia 4. Mobiliario 5. Software informáticos 6. Espacio físico 7. Teléfonos 8. Útil	0.00	1,000.00	1,000.00
20	Creación del Centro de Investigación completo.(Postgrado)	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Creación de un espacio físico para el desarrollo de actividades de investigación	Dotar de un espacio y herramientas tecnológicas donde los investigadores puedan desarrollar sus proyectos	1. Construcción de infraestructuras 2. Dotación de equipo tecnológico. 3. Programas estadísticos.	0.00	5,000.00	5,000.00
21	Equipo tecnológico para el Centro de Investigación.(Postgrado)	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Dotación de equipo tecnológico que permita el desarrollo de actividades de investigación	Contar con el equipo tecnológico que permita el desarrollo de la investigación por parte de los investigadores del Centro	1. Recursos humanos 2. Equipo multimedia 3. Mobiliario 4. Programas informáticos 5. Espacio físico	0.00	0.00	0.00
22	Mobiliario para el Centro de Investigación(Postgrado)	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Dotación de mobiliario para el Centro de Investigación	Instalación de mobiliario en el Centro de Investigación	1. Cantidad de sillas 2.Cantidad de escritorios 3. Cantidad de anaqueles 4.Cantidad de mesas	0.00	0.00	0.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Los Santos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
23	Equipo de oficina para el Centro de Investigación(Postgrado)	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Dotación de equipo de oficina para el Centro de Investigación	Instalación de equipo de oficina en el Centro de Investigación	1. Cantidad de computadoras. 2. Cantidad de aire acondicionado 3. Cantidad	0.00	0.00	0.00
24	Programas especializados para análisis de datos (Software)para el Centro de Investigación.(Postgrado)	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Dotación de programas especializados para el Centro de Investigación	Contar con software especializados que permitan el desarrollo de la investigación por parte de los investigadores del Centro	1. Recursos humanos 2. Computadoras 3. Equipo multimedia 4. Mobiliario 5. Software informáticos 6. Espacio físico	0.00	0.00	0.00
25	Creación de una revista científica(Postgrado)	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Crear una revista científica	Contar con una revista científica para la publicación de la producción intelectual de los investigadores interesados	1. Recursos humanos 2. Computadoras 3. Equipo multimedia 4. Mobiliario 5. Software informáticos 6. Espacio físico 7. Teléfonos 8. Útil	0.00	800.00	800.00
26	Equipo tecnológico para la sección de Postgrado.(Postgrado)	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Dotación de equipo de oficina para la sección de Postgrado	Contar con el equipo tecnológico que permita el desarrollo de la investigación por parte de los investigadores del Centro	1. Recursos humanos 2. Equipo multimedia 3. Mobiliario 4. Programas informáticos 5. Espacio físico	0.00	0.00	0.00
27	Mobiliario para la sección de Postgrado(Postgrado).	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Dotación de equipo de oficina para la sección de Postgrado	Instalación de mobiliario de oficina en el Centro de Investigación	1. Recursos humanos 2. Mobiliario 3. Espacio físico	0.00	0.00	0.00
28	Equipo de oficina para la sección de Postgrado(Postgrado).	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Dotación de equipo de oficina para la sección de Postgrado	Instalación de equipo de oficina en el Centro de Investigación	1. Cantidad de computadoras. 2. Cantidad de aire acondicionado 3. Cantidad de teléfonos	0.00	0.00	0.00
29	Equipamientos con artículos de seguridad y protección para los Vigilantes. Para un mejor desempeño laboral.(Vigilantes)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Reforzar al personal de vigilancia con el nombramiento de una nueva unidad y la creación de una partida para pagar los tiempos compensatorios.	Ofrecer una mejor atención a estudiantes, docentes y administrativos.	Mejor seguridad para el CRU-Los Santos.	850.00	350.00	1,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Los Santos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
30	Equipamiento del Departamento de Contabilidad(Contabilidad)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Presupuesto Asignado	Para dar respuesta al personal docente, estudiantes y administrativos	1 Impresora, 1 Trituradora para papel, 2 Archivador de 2 gavetas, 1 Mueble organizador, 1 mesa de trabajo, escalera de 3 niveles, 2 teléfono	0.00	0.00	0.00
31	Promoción de la oferta académica y el proceso de admisión del Centro Regional Universitario de Los Santos, Universidad de Panamá.(Admisión)	Transformación académica y de los aprendizajes	Estudiante	Mediante Giras a colegios, visitas a medios de comunicación, ferias educativas y la distribución de afiches, volantes y materiales promoconales de nuestra oferta académica	Proporcionar a los estudiantes aspirantes a una carrera universitaria y a la comunidad en general la información necesaria para brindarles la oportunidad de acceder a una educación superior	Estadísticas de estudiantes inscritos en nuestro centro	0.00	1,200.00	1,200.00
32	Curso Propedéutico(Admisión)	Transformación académica y de los aprendizajes	Estudiante	Preparar los horarios de los grupos, solicitar a los profesores que impartirán el curso	Introducir al estudiante en la vida universitaria, el conocimiento de nuestros servicios y trámites y el reforzamiento de materias claves como matemáticas y español	Resultados de los cursos (evidencias) pruebas formativas talleres	0.00	600.00	600.00
33	Proceso de matrícula de estudiantes de primer ingreso.(Admisión)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Apoyo a los estudiantes de primer ingreso en el proceso de matrícula, guiándolos con la plataforma	Agilizar el proceso de matrícula reduciendo los errores.	estadísticas de estudiantes de primer ingreso matriculados por día	0.00	0.00	0.00
34	Proceso de Admisión.(Admisión)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Orientar al estudiante con la inscripción en la web, revisar la inscripción de cada estudiante para aceptarlo en el sistema, darle seguimiento para el pago, recibir requisitos impresos	Lograr la mayor cantidad de estudiantes inscritos correctamente	Estadísticas de estudiantes aceptados que cumplieron con todas las fases de inscripción	0.00	0.00	0.00
35	Aplicación de Pruebas de Capacidades Académicas y Conocimientos Generales. (Admisión)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Trabajo en conjunto con los coordinadores de facultad para hacer llegar a cada estudiantes la información de día y hora en la que deberá entrar a realizar sus pruebas, garantizar que todos tengan acceso	Lograr que todos los estudiantes puedan acceder a sus pruebas	resultados de las pruebas	0.00	0.00	0.00
36	Bienvenida a los estudiantes de primer ingreso de todas las Licenciaturas de la Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad.(FAECO)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Ofrecer a los estudiantes un ambiente de inserción a la Facultad de Administración de Empresas y al Centro Regional Universitario	Bienvenida a los estudiantes	Conocer a los estudiantes de diferentes Licenciaturas	0.00	500.00	500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Los Santos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
37	Semana Logística(FAECO)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Involucrar a todos los estudiantes y docentes de la Escuela de Administración de Empresas para la celebración de la Semana Logística en nuestra Unidad Académica.(FAECO)	Fortalecer los conocimientos adquiridos en el aula de clases con las experiencias vividas durante la semana ya que son los estudiantes con docentes los que organizan dicha semana.	Lograr la participación de todos los involucrados en la realización de las actividades planificadas para esa semana.	0.00	900.00	900.00
38	Semana del Turismo(FAECO)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Que los estudiantes de la Licenciatura en Turismo en esta unidad académica participen de las actividades programadas para esta fecha.	La integración de docentes y estudiantes en las actividades extracurriculares que se planifican en esta unidad académica.	Ampliar los conocimientos de los estudiantes y fortalecer el liderazgo con la participación de cada uno de ellos con la planificación de diversas actividades.	300.00	300.00	600.00
39	Día del Mercadólogo(FAECO)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Los estudiantes y profesores asisten a conferencias y actividades relacionadas al mercadeo.	Compartir nuevos conocimientos sobre el mercadeo.	Aumentar los conocimientos teóricos.	0.00	600.00	600.00
40	Semana del Contador(FAECO) FD	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Los estudiantes y profesores asisten a conferencias y actividades relacionadas a la contabilidad.	Compartir nuevos conocimientos sobre las Normas de Contabilidad.	Ampliar los conocimientos de los estudiantes y fortalecer el liderazgo con la participación de cada uno de ellos con la planificación de diversas actividades dentro de la rama contable.	0.00	1,200.00	1,200.00
41	Inducción de estudiantes de primer ingreso del Anexo de Macaracas	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Traslado de estudiantes de primer ingreso del Anexo de Macaracas desde la sede al CRU Los Santos. Darles la bienvenida al Centro. Recorrer las instalaciones y los servicios que ofrecen. Presentar a los docentes. Inducir	Los nuevos estudiantes del Anexo Universitario de Macaracas realizan los trámites pertinentes en el CRU Los Santos sin ninguna dificultad.	Los nuevos estudiantes conocen las instalaciones del CRU Los Santos y los servicios que ofrecen. Utilizan las instalaciones y servicios del Centro. Aprecian cada uno de los servicios que ofrece el CRU Los Santos.	0.00	800.00	800.00
42	Bienvenida al inicio de clases 2023(Anexo de Macaracas)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Ofrecer una cordial bienvenida a todos los estudiantes y docentes. Compartir el mensaje del Director y nuevas directrices administrativas. Darles a conocer los nuevos proyectos del CRU Los Santos. Degustar un pequeño br	Los estudiantes y docentes del Anexo Universitario de Macaracas se sienten motivados por el recibimiento a este nuevo año académico.	Tanto estudiantes como profesores reconocen las expectativas para el nuevo año académico. Ellos también demuestran interés por llevar a cabo todas las actividades académicas y no académicas con interés y motivación	0.00	500.00	500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Los Santos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
43	Protocolo de bioseguridad (Anexos de Macaracas)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Ofrecer charlas relacionadas con el nuevo protocolo de bioseguridad establecido por el MINSA. Realizar un mural alusivo al tema. Escoger la Comisión de Bioseguridad.	La población universitaria del Anexo Universitario de Macaracas se siente segura de usar las instalaciones porque se cumple con las nuevas disposiciones de bioseguridad de MINSA.	Todos reconocen y cumplen con las medidas de bioseguridad señaladas por el MINSA. Población universitaria libre de contagios de nuevos virus.	0.00	500.00	500.00
44	Organizar una comisión de primeros auxilios conformado por estudiantes, docentes y equipo. (Anexo de Macaracas).	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Escoger un grupo de estudiantes y docentes que ofrecerán los primeros auxilios en casos que lo requieran. Ofrecer charlas de primeros auxilios a grupo de estudiantes y docentes. Dotar el Anexo Universitario de Macaracas	La población universitaria del Anexo Universitario de Macaracas se siente segura de usar las instalaciones porque se cuenta con equipo y personal instruido en caso de que se requiera de implementación de primeros auxilios	En caso de requerir de primeros auxilios, se cuenta con el equipo y personal para hacerle frente.	0.00	0.00	0.00
45	Dotar el Anexo Universitario de Macaracas de material didáctico requerido para lograr un proceso de enseñanza-aprendizaje de calidad.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Adquirir material didáctico necesario para impartir las clases en el Anexo.	Enseñanza de calidad para formar profesionales capaces de desenvolverse en el mundo laboral actual.	Los estudiantes cursan al próximo nivel cumpliendo con el perfil esperado. Los egresados se desenvuelven en el mundo laboral de manera exitosa	0.00	900.00	900.00
46	Actividades culturales en diferentes escuelas y departamentos. (Anexo de Macaracas).	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Todas las escuelas y departamentos realizarán actividades culturales alusivas a fechas importantes relacionadas con sus objetivos y fines	Formar recurso humano dotado de conciencia social para el desarrollo personal y del país.	Los estudiantes del Anexo Universitario de Macaracas identifican, participan y crean conciencia de temas nacionales e internacionales que afectan y benefician su entorno	0.00	0.00	0.00
47	Participación activa en actividades de la comunidad. (Anexo de Macaracas)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Voluntariamente se designará grupos de estudiantes y docentes para participar en actividades de la comunidad: folklóricas, religiosas, educativas y sociales que se celebren en los Distritos de Macaracas y Los Pozos.	Docentes y estudiantes que participan activamente en las actividades de la comunidad; por lo tanto, son conscientes de la realidad del entorno	Las comunidades aledañas al Anexo Universitario de Macaracas conocen del Centro Educativo y la educación que se imparte en el mismo; por lo tanto, lo utilizan y valoran la gestión de la Universidad el Panamá y del CRU d	0.00	0.00	0.00
48	Proceso de mercadeo y admisión. (Anexos de Macaracas)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Promover las carreras actuales y nuevas carreras para el Anexo Universitario de Macaracas, incluyendo otras facultades y programas de postgrado.	Se da respuesta a la necesidad de la comunidad formando profesionales capaces de desenvolverse en el mundo laboral	Se reconoce la necesidad de los profesionales del área. Se planifica la oferta académica. Se da respuesta a la necesidad de recurso humano apremiante.	0.00	0.00	0.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Los Santos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
49	Simposio sobre Arreglistas Musicales del Carnaval Tableño CIDETE	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Docencia	Mediante el desarrollo de un simposio que es una reunión de expertos en la que se expone y desarrolla un tema en forma completa y detallada, enfocándolo desde diversos ángulos a través de intervenciones individuales, b	Dar a conocer a la comunidad universitaria, sobre todo a los estudiantes de la Escuela de Música, los procesos de arreglos musicales de carnaval.	Convocando a la comunidad universitaria del CRULS a presenciar dicho evento.	0.00	0.00	0.00
50	Seminario Taller “Diseño y modelado 3D” CIDETE	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Seminario - taller	Mejorar el dominio de las TICs en el personal docente, administrativo y estudiantil	Promocionando la actividad con docentes, administrativos y estudiantes	0.00	0.00	0.00
51	Concurso de Músicos Solista del CRULS(CIDETE)	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Concurso	Incrementar el dominio del instrumento y dar a conocer los talentos.	Resaltando los valores artísticos musicales de los estudiantes.	0.00	0.00	0.00
52	Cuarto Simposio “Un encuentro con nuestros artesanos” CIDETE	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Mediante el desarrollo de un simposio que es una reunión de expertos en la que se expone y desarrolla un tema en forma completa y detallada, enfocándolo desde diversos ángulos a través de intervenciones individuales, b	Gestión de apoyo y cooperación dirigida a la sociedad santeña	Convocando a los artesanos de la region a traves de las instituciones correspondientes, y a la comunidad universitaria del CRULS a presenciar dicho evento.	0.00	0.00	0.00
53	Conferencia “Preservación y Riesgos de la Arquitectura Vernacular Panameña” CIDETE	Internacionalización universitaria	Extensión	Mediante una conferencia magistral donde se disertara o expondra al público presente sobre el tema de la arquitectura vernacular.	Gestión de apoyo y cooperación dirigida a la sociedad santeña	Promocionando la actividad con docentes, administrativos y estudiantes	0.00	0.00	0.00
54	Descubriendo Talentos CIDETE	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Tarde de talentos, donde se presentaran y nos compartirán sus diversas habilidades	Gestión de apoyo y cooperación dirigida a la sociedad santeña.	Promocionando la actividad con docentes, administrativos, estudiantes y la comunidad.	0.00	0.00	0.00
55	Conferencia “Mes de la cinta Rosada y Celeste”	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Divulgación a través de un ciclo de conferencias, sobre la importancia de la prevención y temprana detección del cáncer de mama y próstata.	Incrementar la concienciación de la importancia a la comunidad universitaria.	Promocionando la actividad con docentes, administrativos y estudiantes.	0.00	0.00	0.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Los Santos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
56	Curso de Primeros Auxilios y RCP Básico SUME 911	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Capacitación a la comunidad universitaria sobre la primera respuesta en situaciones de emergencias.	Dar a conocer a la comunidad universitaria, sobre los métodos para atención de primeros auxilios.	Promocionando la actividad con docentes, administrativos y estudiantes.	0.00	0.00	0.00
57	Conferencia y expo en marco al “Mes de la Patria”	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Conferencia y exposición alusivo al inicio del mes de la patria.	Recordar sucesos históricos que enmarcaron de manera importante nuestra republica.	Promocionando la actividad con docentes, administrativos y estudiantes.	0.00	0.00	0.00
58	Adquirir Cajas de Cielo raso de fibra mineral para el edificio del CIDETE	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Administrativa	Con apoyo de la administración del CRULS para la compra, con personal del CIDETE y colaboradores de Mantenimiento del CRULS	Dar mejor imagen al CIDETE y mejorar la temperatura en los diferentes departamentos	Poder reemplazar las unidades que presentan deterioro y en los espacios que no lo poseen.	0.00	0.00	0.00
59	Mejorar la seguridad de infraestructura del CIDETE	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Con el apoyo de la administración del CRULS poder comprar y colocar verjas de seguridad en las ventanas del CIDETE	Tener una mejor seguridad en la infraestructura, evitar robos.	Confección y colocación de verjas de acero a las 11 ventanas del edificio del CIDETE	0.00	0.00	0.00
60	Área del comedor del CIDETE	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Con apoyo de la administración del CRULS para la compra de los materiales necesarios para la nueva infraestructura, con personal del CIDETE y colaboradores de Mantenimiento del CRULS	Poder contar con un espacio exclusivo para que los colaboradores y visitantes del CIDETE puedan manipular alimentos o lo que sea necesario sin poner en riesgo los equipos susceptibles del CIDETE.	Pared de bloques, zinc, baldosas, cielo raso, sistema eléctrico y de aire acondicionado esta sección del edificio que en estos momentos se encuentra subutilizada y será de mucha utilidad en este proyecto.	0.00	0.00	0.00
61	Colocación de sistema de cortinas frontales CIDETE	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Con apoyo de la administración del CRULS para la compra, con personal del CIDETE y colaboradores de Mantenimiento del CRULS	Colocación de un sistema de persianas rollers para todas las ventanas fijas del vestíbulo y oficina administrativa del CIDETE	Filtrar la luz solar en el vestíbulo, oficinas y mejorar la temperatura en todo el edificio	0.00	0.00	0.00
62	MODULARES TIPO L PARA LA OFICINA DE ENLACE DE RECURSOS HUMANOS. NECESIDAD DE ESPACIO FÍSICO EN LOS ESCRITORIOS. MUEBLES AÉREOS PARA GUARDAR LA PAPELERÍA Y LOS MATERIALES QUE SE USAN EN LA OFICINA, UNA	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	ADQUISICIÓN DEL MOBILIARIO A TRAVÉS DEL SISTEMA PANAMÁ COMPRAS	LABORAR EN UN AMBIENTE CON MAYOR AMPLITUD PARA EL BENEFICIO FÍSICO PERSONAL, Y MANEJAR LA DOCUMENTACIÓN SIN OBSTÁCULOS QUE INTERFIERAN EL BUEN DEEMPEÑO Y ASÍ PODER BRINDAR LOS SERVICIOS CON CALI	LA EFICIENCIA , LA EFICACIA LA SASISFACCIÓN DEL CLIENTE , TIENE EN COMÚN COMPARAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS CON LOS ESPERADOS Y LOS UTILIZADOS , POR LO TANTO AL ADQUIRIR LOS IMPLEMENTOS SOLICITADOS EN EL	0.00	0.00	0.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Los Santos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
63	Equipamiento del Departamento de Compras (COMPRAS)	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Presupuesto Asignado	Para dar respuesta al personal docente, estudiantes y administrativos	Calidad de Trabajo	0.00	0.00	0.00
64	PROYECTO INTALACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA EL MIRADOR (MANTENIMIENTO)	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	SOLICITAR ORDESNES COMPRA DE LOS DIFERENTES MATERIALES , PARA DICHA ACTIVIDAD	LOGRAR EL OBJETIVO EN BIENESTAR DE NUESTRO CENTRO	CON LA UTILIZACION DE LOS MATERIALES Y EL PERSONAL CALIFICADO , GARNZANDO LA EFECTIVIDAD DE DICHO PROYECTO	0.00	0.00	0.00
65	Día del Recursos Humanos(Nereyda Delgado)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Involucrar a todos los estudiantes y docentes de la Escuela de Administración de Empresas para la celebración del Día de Recursos Humano en nuestra unidad Académica.	Lograr la participación de todos los involucrados en la realización de las actividades planificadas para esa semana.	Lograr la participación de todos los estudiantes de Administración de Empresas.	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							464,255.00	240,000.00	704,255.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							464,255.00	240,000.00	704,255.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Panamá Este

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Transformadora	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de una ejecución presupuestaria eficiente, Elaboración oportuna de los presupuestos en función de los planes operativos anuales.	Garantizar los procesos vinculantes entre las necesidades institucionales y la asignación de los recursos presupuestarios y financieros	Mediante aplicación de encuesta de satisfacción de gestión	37,129.00	31,460.00	68,589.00
2	Intercambio Estudiantil al exterior	Internacionalización universitaria	Extensión	Intercambio estudiantil al exterior	fortalecimiento de las redes de cooperación internacionales, Promoción de intercambio multicultural a través de la movilidad de docentes y estudiantes.	Cantidad de estudiantes capacitados	0.00	28,000.00	28,000.00
3	Creación de la licenciatura en Tecnología de la información y comunicación	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Elaborar el Diagnósticos y malla curricular que justifique la necesidad de la creación de la carrera	Apertura de la carrera	Números de estudiantes matriculados	800.00	0.00	800.00
4	Licenciatura en Salud Pública y control de Vectores	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Elaborar el Diagnóstico y la malla curricular que justifique la necesidad de la creación de la carrera	Apertura de la carrera	Números de estudiantes matriculados	800.00	0.00	800.00
5	Compra de equipos para la cafetería del CRUPE	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de mesas, sillas, extractores, estufa, horno, vitrina, neveras comerciales.	Atender a la población docente, estudiantil y administrativos que va en aumento	Encuesta de satisfacción. Calidad de comensales. Cantidad de personas cómodamente sentadas en la cafetería.	0.00	4,400.00	4,400.00
6	Adecuación con pasa manos los baños y pasillos para personas con discapacidad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Se reestructurará los baños para colocar inodoros, puerta y accesorios de baños para personas con discapacidad, además de compra de 2 sillas de ruedas.	Mejora de las instalaciones para la accesibilidad de personas con discapacidad	Porcentajes de avances en la obra, como es el aprovechamiento de los recursos para la atención de las personas con discapacidad	0.00	2,900.00	2,900.00
7	Cambio del techo deteriorado del CRUPE	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Compra de láminas de zinc y carriola para el remplaza del techo oxidado y en mal estado del centro.	Mantenimiento y mejora de las condiciones del edificio del CRUPE	Con porcentaje de avances en la obra, se eliminara las filtraciones y goteras del techo del centro.	0.00	9,500.00	9,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Centro Regional Universitario de Panamá Este

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Reemplazo de las puertas de madera, vidrio y hierro de los salones, laboratorios, aula máxima y baños del centro	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Mediante compra de se remplazara las puertas deteriorada y en mal estado.	Mejoramiento de las condiciones de los salones e instalaciones del centro	Se mejorará las condiciones física del centro (encuesta de satisfacción)	0.00	9,000.00	9,000.00
9	Mantenimiento y construcción de la cerca frontal de CRUPE.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Construcción de la cerca frontal con garita de seguridad , portones corredizos, para mayor seguridad	Con la construcción de la cerca frontal se podrá tener mas seguridad en la institución, salvaguardando el patrimonio institucional.	Niveles de seguridad mas adecuados.	0.00	9,000.00	9,000.00
10	Capacitaciones al recurso humano de instituciones y la comunidad en general de Panamá este.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Diagnóstico de las necesidades de capacitación al recurso humano de las instituciones y de la comunidad. Se brindará pan seminarios para capacitar al personal en atención y sistema contable. A la comunidad se brindarán	Mejorar las competencias del recurso humano de las instituciones y de la comunidad	Números de personas capacitadas en la comunidad e instituciones.	1,600.00	750.00	2,350.00
11	Construcción de un depósito para archivos y depósito de descarte 8X5 metros cuadrados	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Se construirá en la parte posterior del centro un espacio de 8X5 metros cuadrado techado con una puerta para el amacenamiento de documentos de documentos y artículos para el descarte.	Mejorar el espacio físico del almacenamiento de documentos y equipos para el descarte	Porcentaje de avance en la obra . Mejoramiento del espacio físico y distribución de los mismos.	0.00	9,300.00	9,300.00
12	Reemplazo y mantenimiento del cableado eléctrico del centro	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Se reemplazará el cableado eléctrico en mal estado y deteriorado por el tiempo para optimizar así la energía eléctrica del edificio.	Mejorar el sistema eléctrico del centro y desempeño de los equipos electrónicos.	Porcentaje de avance en la obra, midiendo las capacidades del sistema eléctrico del centro	0.00	3,000.00	3,000.00
13	Construcción de ducha , baños con tanque séptico	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Se construirá 6 duchas y 4 baños (3 para caballeros y 3 de damas) con 2 inodoros para damas y dos inodoros para caballeros) en la parte trasera del edificio para brindar el servicio a trabajadores del área verde y los e	Adecuación de la estructuras para reforzar el desarrollo de actividades deportivas y administrativas.	Porcentaje de avance en la obra, usabilidad y aprovechamiento de la obra	0.00	8,800.00	8,800.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Panamá Este

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
14	<i>Cambio de cielo raso en las oficinas administrativas, salones y laboratorios del centro</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Se reemplazará el cielo raso deteriorado de las oficinas administrativas, laboratorios y salones de clases.</i>	<i>Instalaciones seguras y apropiadas para el ejercicio de funciones administrativas y docente.</i>	<i>Porcentaje de avances en la obra, satisfacción de las instalaciones apropiadas (Encuesta) cantidad de aulas mejoradas con el cambio de cielo raso</i>	0.00	7,500.00	7,500.00
15	<i>Compra de 2 tableros interactivos para la modernización del aula máxima de eventos del centro y aula especial</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Compra de 2 tableros interactivos para la modernización y actualización en tecnología del aula máxima y salón especial</i>	<i>La modernización en tecnología de ultima generación para el servicio de la docencia y el buen desempeño de los equipos multimedia</i>	<i>Nivel de satisfacción en innovación de las nuevas tecnologías.</i>	0.00	9,500.00	9,500.00
16	<i>Compra de 4 fuentes de agua fría para el servicio de los estudiantes.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Mediante la compra de fuentes de agua fría</i>	<i>Mejora de los servicios de primera necesidad vital.</i>	<i>La satisfacción de la mejora de servicio de los estudiantes, profesores y administrativos</i>	0.00	3,500.00	3,500.00
17	<i>Creación de ofertas de capacitación en las especialidades y en tecnologías de la información</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Docencia</i>	<i>A través del programa de educación continua</i>	<i>Actualizar al docente y mejorar el desempeño</i>	<i>Cantidad de actividades de actualización realizadas</i>	1,600.00	400.00	2,000.00
18	<i>Intercambio de experiencias entre docentes</i>	<i>Internacionalización universitaria</i>	<i>Docencia</i>	<i>Pasantías de docentes a universidades internacionales</i>	<i>Actualizar al docente y mejorar el desempeño</i>	<i>Número de pasantías y de docentes beneficiados</i>	500.00	9,000.00	9,500.00
19	<i>Promover la investigación científica en todas las instancias: estudiantes, docentes, administrativos y actores regionales</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>Planificación estratégica mediante herramienta de diagnostico y análisis social. priorizando un FODA, que considere las dimensiones del desarrollo global, comunitario e institucional</i>	<i>Caracterizar indicadores de necesidades de investigación y desarrollo</i>	<i>Investigaciones registradas en la VIP y realizadas con informe final, publicadas en revista científicas. Actividades de divulgación a la comunidad especialmente al sector este-</i>	300.00	3,600.00	3,900.00
20	<i>Fomento de postgrados tipo académicos para el impulso de la investigación</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>Promover las opciones de postgrados actuales de la UP y/o generar opciones propias para el desarrollar competencias de investigación</i>	<i>Investigadores formados para desarrollar proyectos en la región.</i>	<i>Número de investigadores titulados</i>	0.00	4,300.00	4,300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Panamá Este

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
21	Oferta de servicios de investigación que generen fondos de autogestión	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Identificación sistemática de las opciones de gestión de fondos a nivel nacional e internacional	Convocatorias a fondos ganadas para el desarrollo de proyectos	Número de convocatorias aplicadas a los fondos logrados	0.00	1,500.00	1,500.00
22	Aprovechamiento de convenios para proyectos de investigación y pasantías con universidades e instituciones nacionales e internacionales	Internacionalización universitaria	Investigación	Implementación de convenios colaborativos con Instituciones de Educación, ONG's . públicas o privadas Nacionales e internacionales	Convenios colaborativos firmados y ejecutados.	Número de convenios firmados	0.00	3,000.00	3,000.00
23	Programa de inducción a estudiantes de primer ingreso para integración a la vida universitaria	Transformación académica y de los aprendizajes	Estudiante	Desarrollo de los cursos propedéutico y seminario de Introducción a la vida Universitaria	Fortalecer la permanencia y promoción de nuestros estudiantes	Cantidad de estudiantes que se gradúan por año	800.00	200.00	1,000.00
24	Programa de educación continua	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	A través de los programas de educación continua	Mejora de la calidad de la docencia	Cantidad de seminarios, cursos y diplomados que se logren ofertar	2,400.00	1,000.00	3,400.00
25	Proposición de un Proceso de incorporación de artículos de las revistas científicas del Portal de Revistas de la Universidad de Panamá como material didáctico en un proceso de renovación de la docencia.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	Talleres y seminarios de actualización	Que los docentes logren incorporar los artículos de revistas como material didáctico en los procesos de enseñanza aprendizaje.	Cantidad de docentes y estudiantes usando los artículos de revistas como referencias bibliográficas y como material didáctico.	1,200.00	0.00	1,200.00
26	Diseñar estrategias para facilitar el servicio Social a los estudiantes	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Estudiante	Lograr convenios con instituciones públicas y privadas que sean receptoras de Servicio social de nuestros estudiantes.	Facilitar a los estudiantes sus requisitos de egreso o promoción	Cantidad de estudiantes promocionados VS los que entran	800.00	500.00	1,300.00
27	producción de alimentos y cultivos frutales como plátano, pepino, maíz, papaya y otros	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Crear plan de producción y consumo que garantice la continuidad y sostenibilidad del recurso tierra.	El máximo provecho a la capacidad de producción que tenemos en las áreas de cultivos del centro.	Calidad y cantidad de logrado por metro cuadrado.Recursos (\$) generados como autogestión	1,875.00	0.00	1,875.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Panamá Este

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
28	Gestionar investigaciones con instituciones estatales como el MIDA, MIAMBIENTE, LA ALCADÍA, Y OTRAS	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	A través de un plan de acercamiento a las instituciones para detectar necesidades de asesoría para solucionar problemas	Fortalecimiento del conocimiento de la Universidad hacia el desarrollo nacional.	Números de investigaciones realizadas en la institución locales	1,200.00	675.00	1,875.00
29	Promover la Universidad del Trabajo y la Tercera Edad	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Diagnóstico de las necesidades de capacitación y encuesta para ubicar a la población de la tercera edad.	Contribuir con el mejoramiento de la capacidad de vida de la población de Panamá este, específicamente de la tercera edad	Cantidad de personas de la tercera edad	1,700.00	0.00	1,700.00
30	Mantenimiento de los laboratorios de informática	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de materiales para el mantenimiento y actualización de los equipos informáticos	Mantenimiento y actualización de los equipos informáticos	Un buen servicio de Internet y acceso a las tecnología para el buen desarrollo de la enseñanza- aprendizaje	2,740.00	0.00	2,740.00
TOTAL EN PROYECTOS							55,444.00	160,785.00	216,229.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							55,444.00	160,785.00	216,229.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Panamá Oeste

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Educativa para el perfeccionamiento del área docente	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Actualización continua en temas de investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Nuevos modelos pedagógicos, educativos en el enriquecimiento de los docentes	Porcentaje de profesores, estudiantes y administrativos que participen	0.00	32,500.00	32,500.00
2	Formulación de Proyectos de Extensión Universitaria	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Diagnostico y Acciones de Difusiones Culturales , Académicas o Intervención Comunitaria	Concienciación de los profesionales del área docente con los egresados de diversas facultades y la comunidad en general para mejorar la vinculación académica con la necesidad de la provincia de Panamá Oeste.	Encuestas de satisfacción versus los resultados de las acciones ejecutadas	0.00	87,500.00	87,500.00
3	Fortalecimiento de la Investigación para Nuevos Programas de Maestría	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Diagnostico , Evaluación y Proponer Nuevos programas de Maestría	Aprobación de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado	Porcentaje de carreras y actualización de los nuevos programas de maestría	0.00	31,000.00	31,000.00
4	Programa de Mantenimiento Preventivo y Adecuaciones en las Instalaciones del Grupo para el Mejoramiento de la Gestión Administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Diagnostico, Evaluación , Mantenimiento y Supervisión	Conservar los espacio en condiciones optimas para el correcto desarrollo de las labores administrativas y actividades de docencia e investigación.	Porcentaje de mantenimiento correctivo aplicado en relación con los recursos solicitados para cada actividad especifica	0.00	141,650.00	141,650.00
5	Fortalecimiento de los Ejes Transversales de la Vida Universitaria para Mejorar la Integración Académica	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Fomentar y divulgar a través de de los medios de comunicación y redes sociales de las diversas actividades.	Motivar, empoderar y crear sentido de pertenencia que incluya la participación de estudiantes en la vida universitaria	Porcentaje de estudiantes que participen de las diversas actividades Recurrencia de estudiantes en las actividades.	0.00	30,000.00	30,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	322,650.00	322,650.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	322,650.00	322,650.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Centro Regional Universitario de San Miguelito

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Creación de carreras innovadoras	Transformación académica y de los aprendizajes	Estudiante	Realizar encuesta socioeducativas para conocer las necesidades laborales que influyen en el ámbito profesional de los jóvenes del distrito de San Miguelito y áreas aledañas.	Resultado de las encuesta que nos permitan crear carreras innovadoras, tecnológicas con tendencias para satisfacer las necesidades de nuestra sociedad	Resultados de las encuestas realizadas a nuevos aspirantes.	300.00	0.00	300.00
2	Programa de lentes	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Mediante los fondos de autogestión y funcionamiento	Resultados de la entrevistas socioeconómicas que le realizan a los estudiantes de escasos recursos de nuestras diferentes carreras.	Porcentajes de estudiantes entrevistas por la Coordinación Asuntos estudiantiles.	1,000.00	0.00	1,000.00
3	Desarrollo y Fortalecimiento del Recurso Humano.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Capacitar al personal administrativo de las diferentes secciones a través de cursos, seminarios, talleres, diplomados, etc.	Incrementar y mejorar las capacidades, actitudes y valores de los funcionarios para el aseguramiento del crecimiento profesional e individual, la mejora de productividad laboral y un servicio de calidad.	Evaluación de los seminarios ofertados que brinden apoyo personal y profesional para mejorar el servicios de nuestra unidad. En las evaluaciones anuales del personal con los seminarios de 40 horas.	1,500.00	0.00	1,500.00
4	Incentivos Laborales	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Establecer factores estratégicos para el clima organizacional entre los colaboradores de las diferentes secciones.	Mejorar los niveles del desempeño, la satisfacción laboral, de los colaboradores y personal docente del CRUSAM para el aumento de la productividad.	Cantidad de funcionarios administrativos satisfechos para que sean más eficaces en el cumplimiento de sus funciones.	0.00	0.00	0.00
5	Centro de Investigación	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Crear un Laboratorio Científico que permita contar con recursos humanos que posean un nivel profesional, especializados y que se enfoquen en la investigación, como base para la construcción y fortalecimiento del sistema	Contar con un laboratorio a la vanguardia en tecnología para las investigaciones científicas de nuestros profesores, estudiantes y administrativos	Cantidad de usuarios que lo utilicen el laboratorio.	0.00	0.00	0.00
6	Congresos Científico - Académico Internacional y Nacional	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Divulgar a la comunidad universitaria experiencias profesionales y académicas, los resultados de los estudios y/o investigaciones que realiza la Universidad de Panamá, por medio del intercambio y alianza con otras univer	Actualización de los profesores, estudiantes, administrativos y público en general en temáticas académicas de sus disciplinas con especialistas a nivel nacional e internacional	Cantidad de participantes inscritos.	1,200.00	0.00	1,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Centro Regional Universitario de San Miguelito

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Espacios Culturales, académicos y recreativos en las comunidades de San Miguelito y áreas aledañas del CRUSAM	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Extensión	Crear vínculo con las comunidades para contribuir con el conocimiento cultural, académico a través de giras y convivios para el desarrollo y recreación de las áreas de San Miguelito, Chilibre y Juan Díaz.	Encuentros de distintas actividades de recreación, difusión y promoción de la cultura regional y nacional, círculo de lecturas, Conferencias, Exposiciones, presentaciones folclóricas.	Participación de estudiantes y público en general para las distintas jornadas académicas y culturales.	300.00	0.00	300.00
8	Deporte, recreación y Cultura	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Promover la participación de los estudiantes, profesores y administrativos en las actividades físico- atléticas, deportivas y recreativas desarrolladas por el CRUSAM para un desarrollo académico integral.	Motivar a nuestros estudiantes a que participen en los equipos deportivos conformados y que les permita el desarrollo en actividades deportivas periódicamente.	Cantidad de equipos conformados y participantes en las actividades deportivas.	3,000.00	0.00	3,000.00
9	Uniformes Laborales e implementos de trabajo.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Dotar de uniforme al personal administrativo para crear una imagen institucional, procedimiento de licitación pública.	Proveer de uniformes adecuados al personal administrativo del CRUSAM, que eleven la imagen institucional y coadyuven en la protección de sus tareas.	Cantidad de uniforme entregados a los funcionarios administrativos.	4,000.00	0.00	4,000.00
10	Mantenimiento de la Flota Vehicular	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Plan de mantenimiento preventivo para llevar un control de todos los vehículos de la sección de transporte.	Dotar a la Sección de Transporte del CRUSAM de las herramientas, piezas y repuesto de los automóviles de esta unidad para que la flota vehicular se mantenga en las condiciones óptimas.	Cantidad de informes de la base de datos del mantenimiento de cada uno de los vehículos.	7,000.00	0.00	7,000.00
11	Modernización y mantenimiento de laboratorios y equipos informáticos de las oficinas administrativas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Extensión	Adquiriendo computadoras y equipos nuevos y dándole mantenimiento continuo a las que de estén utilizando.	Dotar a los laboratorios informáticos y oficinas administrativas de equipos tecnológicos de vanguardia, garantizando la existencia de piezas, herramientas y repuestos para el mantenimiento y desarrollo óptimo de las activ	Funcionamiento al 100% de los equipos de laboratorios y oficinas administrativas. Con la mejora de la calidad de servicio.	0.00	0.00	0.00
12	Acondicionamiento y mejoramiento de la infraestructura de la Biblioteca del CRUSAM	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Dotar al Recurso Humanos de la Biblioteca Dr. Reyes Mark del CRUSAM, de los equipos y mobiliarios necesarios para el desarrollo eficiente y eficaz de las funciones inherentes de esta unidad.	Adquisición del equipo Informático para renovar y modernizar las estaciones trabajo para los usuarios y el personal administrativo que atiende a los estudiantes, profesores y público en general.	% de eficaz y eficiente del servicio que brinde a los profesores, estudiantes y público en general.	0.00	0.00	0.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Centro Regional Universitario de San Miguelito

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
13	Actualización Académica de los profesores	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Organización de capacitaciones para los profesores según su área de conocimiento.	Ofertar cursos, seminarios, diplomados que contribuyan a la actualización y fortalecimiento de las capacidades académicas de los profesores del CRUSAM para la transmisión de los conocimientos en las aulas de clases.	Número de profesores capacitado en las diferentes áreas de conocimiento para mejora del proceso enseñanza-aprendizaje de la evaluación docente.	960.00	0.00	960.00
14	Oferta de Académica en expoferias	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Ofrecer y dar a conocer la oferta académica del CRUSAM a través de las ferias y visitas en los centros educativos públicos y privados del país.	Darnos a conocer con la promoción de las carreras existentes para lograr un incremento en la matrícula.	Incremento de la matrícula de primer ingreso.	300.00	0.00	300.00
15	Adquisición de libros y soporte de información	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Docencia	Dotar de recursos necesarios para la atención y servicios de la Biblioteca.	Mantener actualizada la colección bibliográfica de la Biblioteca Dr. Reyes Mark para el desarrollo efectivo de las asignaturas impartidas en las diferentes carreras que se dictan en el CRUSAM	Incremento de libros de diferentes carreras para el fortalecimiento del conocimiento.	2,000.00	0.00	2,000.00
16	Observatorio Social Comunitario	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Desarrollar un observatorio social comunitario que permita investigar las causas y consecuencias de las diferentes problemáticas sociales que se dan el Distrito de San Miguelito para contribuir con los gobiernos locales en	Realizar investigaciones para conocer el trabajo que se realiza en el observatorio dentro de nuestra área de competencia.	Promoviendo el desarrollo de la comunidad con la cantidad de visitas que se realicen.	0.00	0.00	0.00
17	Internacionalización del CRUSAM	Internacionalización universitaria	Extensión	Formar redes académicas que permitan la movilidad académica y estudiantil para la adquisición de nuevos conocimientos de idioma, académico y cultural, a través de convenios con otras universidades extranjeras.	Moviendo nacional e internacional a docentes. Estableciendo, formalizando, fortaleciendo y consolidando lazo de cooperación con universidades locales e internacionales.	Informe de los convenios obtenidos para movilización de profesores. % cantidad de solicitudes.	0.00	0.00	0.00
18	Fortalecimiento de Capacidades Académicas de los estudiantes de primer ingreso	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Docencia	Desarrollo de los cursos propedéuticos y Seminario de Introducción a la Vida Universitaria	Desarrollar cursos propedéuticos para fortalecer y reforzar las capacidades académicas de los estudiantes de primer ingreso del CRUSAM.	Cantidad de estudiantes inscritos que optan por una carrera universitaria.	0.00	0.00	0.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Centro Regional Universitario de San Miguelito

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
19	Fortalecimiento de la Marca Institucional "YO SOY CRUSAM"	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Extensión	Promover la Marca Institucional "Yo Soy CRUSAM", a lo interno y externo del CRUSAM, a través de actividades de comunicación, difusión y el servicio de calidad para la proyección y fortalecimiento institucional.	Que seamos identificados como institución como referente de educación superior en el área de Panamá Norte y el Distrito de San Miguelito.	Cantidad de estudiantes que se inscriban en nuestra oferta académica de pregrado y postgrado	500.00	0.00	500.00
20	Mantenimiento de áreas comunes y servicios públicos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Brindar el mantenimiento preventivo de las áreas comunes.	Mantener las áreas comunes y servicios públicos del CRUSAM en las condiciones necesarias para la utilización de los estudiantes, profesores y personal administrativo.	Seguimiento del mantenimiento óptimo y continuo.	6,000.00	0.00	6,000.00
21	Manejo de Residuos Sólidos	Gestión de riesgos, Adaptación al Cambio Climático y Objetivos de Desarrollo Sostenible	Administrativa	Crear un sistema de manejo adecuado de los desechos sólidos basados en las tres R de los residuos que se generan en el CRUSAM para el fortalecimiento de una cultura de cuidado ambiental	Concientizar a los estudiantes, profesores y administrativos sobre el manejo de los residuos sólidos por medio de capacitaciones.	Cantidad de bolsas de recolección para la clasificación de los desechos.	1,600.00	0.00	1,600.00
22	Paisajismo de la Nueva Sede del CRUSAM	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Docencia	Diseñar y construir la estética paisajística y ambiental, con las características físicas, ecológicas, económicas y sociales para la calidad visual y darle valor ecológico a la Nueva Sede del CRUSAM.	Mejorar el ambiente e imagen que perciben los estudiantes, profesores y público general.	Mantenimiento y supervisión al proceso administrativo y técnico.	0.00	0.00	0.00
23	Acondicionamiento de la Nueva Sede del CRUSAM	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar los trámites pertinentes con el apoyo del Señor Rector, mediante la Dirección de Servicios Administrativos, la consecución de los equipos de oficina, mobiliaria y computación necesarios.	Adquisición de equipos para las nuevas instalaciones ya que deben contar con el equipo adecuado para el desarrollo de sus labores; por lo que debe superar las proyecciones de adquisición de equipos para este período.	Seguimiento a los procesos de compras ejecutado y aprobado 100%	0.00	0.00	0.00
24	Funcionamiento académico, administrativo para el desarrollo del CRUSAM	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestión de la adquisición de suministro, control de bienes, contratación del personal, dotación	Promover y desarrollar el funcionamiento del centro.	Garantizar una institución donde docentes, estudiantes y administrativos formen parte de ella.	90,600.00	3,200.00	93,800.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Centro Regional Universitario de San Miguelito

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>120,260.00</i>	<i>3,200.00</i>	<i>123,460.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>120,260.00</i>	<i>3,200.00</i>	<i>123,460.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Centro Regional Universitario de Veraguas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Adquisición de bienes y servicios diversos para las labores diarias de las oficinas administrativas y coordinaciones de facultad.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Extensión	-Realizar cotizaciones en las casas comerciales. -Revisar las necesidades de útiles, materiales y equipos en los diferentes Departamentos y Coordinaciones de esta unidad Académica.	-Dotar a los departamentos y coordinaciones de los insumos necesarios para atender las labores diarias. - Conservar las áreas verdes libres de alimañas y malezas. -Atender las medidas de bioseguridad en las instalaciones	-Cumplir con las normas de aseo para reducir la proliferación de insectos en los edificios y sus alrededores. -Atender de manera oportuna las solicitudes de servicios de los clientes internos y externos. -Cumplir con las	117,650.00	18,500.00	136,150.00
2	-Pago de planillas de colaboradores administrativos de esta unidad académica.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	-Verificar los fondos disponibles para los pagos. -Verificar las necesidades de los departamentos donde se necesite el nuevo personal. -Recopilar la hoja de vida de los aspirantes.	-Dotar del recurso humano necesario para el mantenimiento y servicio que se requiere en la unidad académica.	-Calidad y atención inmediata a los usuarios. -Mejorar el mantenimiento de infraestructura y áreas verdes.	0.00	0.00	0.00
3	-Apoyar a los estudiantes en los diversos servicios que desarrolla el departamento de Bienestar Estudiantil del CRUV y anexos universitarios.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	-Evaluación socio económica del estudiantes -Apoyar a los estudiantes en las actividades deportivas, culturales y académicas de los estudiantes de las diversas facultades de esta unidad académica. -Verificar los recur	-Apoyar a los estudiantes con mayores limitaciones económicas en el pago de matrícula, lentes, zapatos para que continúen con sus estudios superiores. -Que los estudiantes puedan representar a esta unidad académica en l	-Favorecer a la mayor cantidad de estudiantes con necesidades socioeconómicas. -Disminuir la deserción estudiantil por falta de recursos económicos. -Mayor presencia de los estudiantes en las diversas actividades.	8,300.00	0.00	8,300.00
4	-Dotar de insumos, materiales y reactivos a los laboratorios de la facultad de ciencias naturales, exactas y tecnología y odontología.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Docencia	-Solicitud de los insumos, materiales y reactivos por parte de los docentes del área científica y odontológica. -Realizar el proceso de cotización y compra por parte del departamento de compras.	-Laboratorios equipados para uso de docentes y estudiantes. -Realizar prácticas y experimentos por parte de los estudiantes. -Dotar a la clínica odontológica con los insumos necesarios para las prácticas de los estudi	-Mejorar la calidad y experiencia en el proceso de aprendizaje de los estudiantes universitarios.	10,500.00	4,000.00	14,500.00
5	Contratación de profesionales para atender cursos, seminarios, diplomados entre otros.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Docencia	-Diseñar los programas de educación continua. - Solicitar la hoja de vida de los facilitadores. -Solicitar la documentación para el proceso de pago de los facilitadores. -Calcular los porcentajes para el pago del fac	-Fortalecer la gestión académica y de extensión. -Generar ingresos para los fondos de autogestión del CRUV y Campus Central.	-Aumento de los ingresos en el rubro de cursos y seminarios. -Ofrecer una amplia oferta de seminarios y diplomados para docentes, estudiantes, administrativos y público en general. -Contribuir en el perfeccionamiento pro	37,500.00	0.00	37,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Centro Regional Universitario de Veraguas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	-Dotar de insumos, materiales y equipos para la Cafetería y el Kiosko del CRU de Veraguas.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	-Realizar un inventario de productos en existencia. -Solicitud de requisiciones para el proceso de compras. -Diagnóstico del estado de los equipos de cocina y refrigeración.	-Productos frescos y de calidad. -Reactivar la venta de alimentos para estudiantes, docentes, administrativos y público en general -Ofrecer variados menús balanceados.	-Incremento de los ingresos generados por la cafetería. -Atender de manera satisfactoria los compromisos especiales. -Mantener los equipos en óptimas condiciones para preparar los alimentos.	244,300.00	0.00	244,300.00
7	-Dotar de los recursos necesario para la restauración y empastado de documentos y adquisición de bibliografía para uso de los usuarios de la Biblioteca Universitaria.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Producción y Servicios	-Cotizando los materiales requeridos para el servicio de empastado. -Solicitar la lista de libros deteriorados en la Biblioteca para su restauración. -Realizar una estadística del tipo de empastado que más demandan los	-Ofrecer un servicio de calidad a precio accesible para los estudiantes. -Aumentos de los ingresos a través de los empastados de tesis y monografías. -Restaurar la carátula de los libros deteriorados por el uso prolong	-Aumentos de los ingresos a través de los empastados de tesis y monografías. -Satisfacción de los clientes al utilizar esos servicios.	4,700.00	0.00	4,700.00
8	-Remodelación del depósito general del CRUV para conservar los equipos y materiales diversos. PRIMERA FASE.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	-Solicitar el presupuesto para la compra de materiales. -Realizar la cotización y compra de los materiales. -Ejecución de la obra en su primera fase.	-Instalaciones adecuados para preservar en óptimas condiciones los equipo, materiales y herramientas de esta unidad académica. -Protección de los bienes instituciones y evitar los hurtos.	-Preservación de los equipos. -Prolongar la vida útil de los equipos e insumos.	8,072.00	0.00	8,072.00
9	Remodelación de la cerca y vereda del perímetro universitario, área norte.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitando un criterio técnico de la condición de la cerca y vereda Realizando un presupuesto de los insumos y materiales. Solicitar un croquis de las dimensiones y el diseño. Solicitar una cotización en las casas c	Restaurar la cerca, debido al deterioro producto de las inclemencias del tiempo y personas. Salvaguardar a los peatones para que transiten de manera segura. Proteger el patrimonio universitario e impedir el acceso a perso	Proteger los bienes de esta unidad académica. Ofrecer una acera en óptimas condiciones para el paso de peatones.	12,895.00	0.00	12,895.00
TOTAL EN PROYECTOS							443,917.00	22,500.00	466,417.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							443,917.00	22,500.00	466,417.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023

CIDETE (Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mejorar y dar mantenimiento a la infraestructura de la DIGETE y CIDETES	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Obtener nuevos insumos, materiales y repuestos para el buen funcionamiento de la Dirección General y los CIDETES	Oficinas equipadas para el buen funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de modulares • Cantidad de Sillas • Galones de Pintura • Cantidad de luminarias • Cantidad de dispensadores de agua. • Cantidad de computadoras 	0.00	147,500.00	147,500.00
2	Construir los nuevos CIDETE, en los Centros Regionales de San Miguelito (CRUSAM), Panamá Este (CRUPE) y en el Campus Central DIGITE.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Solicitar a la Dirección de Ingeniería y Arquitectura (DIA), según los planos ya establecidos para la construcción de los CIDETES, los trámites y procesos pertinentes para el ampliar la cobertura de las investigaciones	Oficinas amplias y equipadas para el buen funcionamiento y logro de las nuevas metas, con espacio para la incubadora de emprendimiento en cada Centro Regional que actualmente existe una coordinación enlace.	<ul style="list-style-type: none"> • Directores • Administradores • Personal Técnico de Planta • Estructura Actualizada • Cantidad de Modulares • Cantidad de Sillas • Espacio Físico • Mesas y Sillas • Cantidad de Computadora 	0.00	800,000.00	800,000.00
3	Reestructurar y/o Reorganizar la estructura administrativa de la DIGITE y los CIDETES	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Administrativa	Contratación de personal para la Dirección y los CIDETES. Creación de la Dirección General, dirección administrativa y dos nuevos CIDETES (CRUSAM/CRUPE).	Personal capacitado para el buen funcionamiento de los CIDETE y la Dirección. Mejor manejo de la estructura y comunicación de las tareas.	<ul style="list-style-type: none"> • Administradores • Directores • Coordinadores • Personal Técnico de Planta • Estructura Actualizada 	0.00	929,400.00	929,400.00
4	Nueva Ubicación Física dentro del Campus Central, para la oficina de la Dirección General (DIGITE).	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Investigación y localización de espacio físico, acorde de las necesidades del personal, salones y equipos necesarios para ampliar la Dirección de la DIGITE.	Oficinas amplias y equipadas para el buen funcionamiento y logro de las nuevas metas, con espacio para la incubadora de emprendimiento dentro del Campus Universitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de Modulares • Cantidad de Sillas • Espacio Físico • Mesas y Sillas • Cantidad de Computadoras • Equipo Tecnológico requerido 	0.00	38,500.00	38,500.00
5	Gestión de Transporte (Busito de 15 pasajeros)	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Administrativa	Gestionar la compra de un busito siguiendo los procesos establecidos en la DSA.	Giras de trabajo a los CIDETES y Emprendedores del interior del País.	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos e incubación de empresas desarrollados en los CIDETES y extensivos a las pequeñas empresas de emprendedores dentro del país. 	0.00	40,000.00	40,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
CIDETE (Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Aprobación de Seminarios, Diplomados e Investigaciones ante al Vicerrectoría de Extensión	Transformación académica y de los aprendizajes	Investigación	Recibir los documentos que sustente los seminarios-diplomados-capacitaciones Llevarlos a la VIP, para la aprobación. Confeccionar los afiches y material didáctico para el desarrollo de los participantes. Material Impre	Actualizar al personal docente, estudiantes y administrativos en seminarios. Motivar al personal y público de la comunidad a la investigación.	• Seminarios, Diplomados e Investigaciones presentadas y desarrolladas	0.00	6,500.00	6,500.00
7	Jornadas de Integración General en los CIDETES	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Administrativa	Asistir a Reuniones y Eventos que se realicen en los CIDETES Confeccionar los criterios técnicos con personal de la DIA, para los temas de mantenimiento de las infraestructura en general.	Establecer metas de trabajo con los directores. Saber las necesidades de infraestructura y gestionar sus soluciones	• Evaluar y Actualizar, las Metas y Objetivos logrados por CIDETES • Reparaciones y Mantenimientos realizados en los CIDETES, por parte de la DIA.	0.00	22,900.00	22,900.00
8	Feria de Emprendimientos en la DIGITE y los CIDETES	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Solicitar la participación de AMPYME y de la Dirección de Artesanías Nacionales MICI para la participación de los Artesanos. Ubicar emprendedores que han participado en los diferentes proyectos y capacitaciones Par	Impulsar el emprendimiento en los estudiantes, administrativos y profesores de la universidad, además de vincular a la sociedad asidua en los CIDETES a nivel nacional	• Cantidad de Emprendedores participantes de la Universidad, AMPYME , MICI • Cantidad de Visitantes • Ventas	0.00	4,500.00	4,500.00
9	DIPLOMADOS Y SEMINARIOS ESCUELA INTERNACIONAL DE VERANO	Internacionalización universitaria	Docencia	Desarrollar Diplomados y Seminarios, con expositores nacional e internacionales	Participar en la escuela internacional de verano Docentes, estudiantes, administrativos y personas de la comunidad con educación continua	• Docentes • Administrativos • Estudiantes • Emprendedores • Sociedad Civil	0.00	18,000.00	18,000.00
10	SEMANA GLOBAL DEL EMPRENDIMIENTO	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Extensión	Involucrar la mayor cantidad de estudiantes, trabajadores, profesores y emprendedores , asiduos a los CIDETES y la DIGITE, en la participación presencial o virtual de los eventos a desarrollarse en esta semana del mes de o	Charlas de emprendimiento en distintas áreas. Invitar a expositores expertos. Participar de la convocatoria por AMPYME	• Cantidad de estudiantes y personas de la sociedad participantes a nivel nacional, presencial y virtual en los CIDETES y la DIGITE	0.00	9,600.00	9,600.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
CIDETE (Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
11	DIGITE , SOCIEDAD Y ESTADO	Internacionalización universitaria	Extensión	Establecer Visitas en conjunto con los Directores de los CIDETES y la DIGITE, para vincular metas de trabajo multidisciplinarios, con las instituciones afines y la sociedad.	Ampliando las comunicaciones y actualizando los convenios .	Logrando los objetivos de año.	0.00	2,500.00	2,500.00
12	GIRA OFICIAL POR INVITACION AL EXTERIOR / JORNADAS DE TRABAJO	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Recibir las notas de invitación Notificar a la autoridad máxima Seguir las instrucciones	Contar con conocimientos y experiencias de emprendimiento, tecnología e incubación de proyectos.	• Aplicar los conocimientos adquiridos. • Transmitir y duplicar los conocimientos con el personal de la Dirección y los CIDETES	0.00	26,000.00	26,000.00
13	COMPRA DE EQUIPO TECNOLÓGICO PRA LOS CIDETES Y LA DIGITE	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Administrativa	Confeccionar las requisiciones con el objeto de gasto solicitado, según los criterios establecidos por dirección de informática u otra dirección especializada.	Darle seguimiento a las órdenes de compras Solicitar a Informática el criterio técnico de las necesidades.	• Equipo tecnológico actualizado y presentaciones en los CIDETES y la DIGITE , con equipo innovador.	0.00	33,000.00	33,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	2,078,400.00	2,078,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	2,078,400.00	2,078,400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
CIFE (Centro de Investigación de Economía)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Actualizar de forma consensuada las líneas de investigación de la Facultad.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Elaboración de propuesta de actualización de las líneas existentes.	Lograr tener líneas de investigación de acuerdo a la actualidad nacional.	Aprobación en Junta de Facultad	0.00	1,500.00	1,500.00
2	Lograr que el Centro de Investigación tenga la importancia trascendental en la economía panameña	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	A través de publicaciones seriales de la Revista de Investigaciones Económicas, Revista Cuaderno de Coyuntura y el Boletín Reporte Económico Financiero	Reactivar el rol protagónico del Centro de Investigación	Cantidad de investigaciones realizadas y Revistas publicadas	0.00	1,500.00	1,500.00
3	Elevar el prestigio académico de las Revistas	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Participación de profesores y estudiantes en la realización de investigaciones, apoyados con el equipo y herramientas tecnológicas adecuadas.	Lograr la indexación en base de datos como LATindex, Scopus, Scielo entre otras	Cantidad de revistas indexadas	0.00	1,500.00	1,500.00
4	Fomentar la investigación en los docentes	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Brindar las facilidades administrativas del CIFE como impresiones, encuadernados, publicaciones y dotación de información.	Apoyo a profesores con descarga horaria por investigaciones registradas en la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado	Cantidad de descargas horarias tramitadas por investigaciones	0.00	500.00	500.00
5	Lograr promover la divulgación de las investigaciones y actividades realizadas en el Centro de Investigación de la Facultad	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Retomar los programas radiales en Radio Estereo Universidad	Dar a conocer a la comunidad los productos de investigaciones y discutir temas de actualidad económica	Cantidad de Programas transmitidos	0.00	700.00	700.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	5,700.00	5,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	5,700.00	5,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023

CIIMET (Centro de Investigación e Información de Medicamentos Tóxicos)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Proyección internacional de la Universidad de Panamá a través del CIIMET en su calidad de Centro Regional del Convenio de Estocolmo y Centro Regional del Convenio de Basilea para América Central y México, según la Ley	Internacionalización universitaria	Investigación	1. Gestión de convenios de cooperación y/o memorandum de entendimiento con otros Centros Regionales, Organismos Regionales como la CCAD y otras ONGs para el desarrollo de actividades de impacto en la subregión para preve	Posicionar a la Universidad de Panamá en el ámbito nacional, regional y global como una entidad que realiza actividades para el fortalecimiento de capacidades, la transferencia de conocimientos y tecnologías y la realiza	1. Número de acuerdos, convenios o memorandos de entendimiento firmados y en ejecución 2. Número de actividades de extensión e investigación iniciadas o terminadas producto de las alianzas estratégicas nacionales e i	0.00	31,600.00	31,600.00
2	Evaluación integral de la enfermedad renal crónica no tradicional (ERCnT) y su impacto en el sistema de salud de Panamá	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Investigaciones cualitativas, epidemiológicas y clínicas de los pacientes afectados por la ERCnT que residen en las regiones de alta prevalencia en Panamá (provincias centrales), incorporando aspectos ocupacionales, ambi	1. Mapeo geoespacial de riesgo y de pacientes afectados en las áreas de mayor incidencia de casos en Panamá 2. Actividades de prevención y concienciación realizadas en grupos de pacientes y comunidades que tienen mayor	1. Cantidad de pacientes identificados y estudiados 2. Cantidad de actividades y reuniones de trabajo realizadas en las regiones de mayor afectación en el país 3. Cantidad de muestras ambientales tomadas y analizadas	0.00	27,550.00	27,550.00
3	Evaluación de niveles de plaguicidas, metales pesados y otros contaminantes en muestras de aire, agua, suelo/sedimento y alimentos en las provincias centrales de Panamá	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Determinación analítica de contaminantes en las diversas matrices y utilizando diversas técnicas analíticas.	1. Hallazgos experimentales de niveles de contaminantes químicos en las matrices analizadas 2. Mapeo de zonas de riesgo que potencialmente requieren actividades de intervención para prevenir afectaciones en la población	1. Cantidad de muestras obtenidas en cada temporada durante el año 2. Cantidad de giras de campo realizadas para el muestreo 3. Cantidad de reuniones de trabajo realizadas en las regiones de interés investigativo	0.00	44,600.00	44,600.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	103,750.00	103,750.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	103,750.00	103,750.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Clínica Odontológica de San Miguelito

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Contratación por Servicios Profesionales a Especialistas del área odontológica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Establecer un perfil profesional de proyección comunitaria, entrevistar y realizar la propuesta de contratación con beneficios bilaterales.	Proyección de la Universidad a la comunidad con atención odontológica a precios accesibles	Porcentaje de atención odontológica por área de especialidad e ingresos promedios	41,400.00	0.00	41,400.00
2	Servicio de Odontología Integral a la comunidad de San Miguelito	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	*Brindar una lista de servicios amplios *Compra de insumos e instrumental necesario para brindar la atención adecuada *Precios accesibles a la comunidad	*Fortalecer la proyección universitaria en la comunidad * Incidir en la salud bucal de la comunidad * Disminuir la recidiva de enfermedades dentales comunes en los pacientes	* Estadística de ingresos y tratamientos realizados * Ejecución de compra de insumos para los diversos tratamientos	20,000.00	1,700.00	21,700.00
3	Mantenimiento General de Infraestructura del edificio de la clínica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	*Compra de los insumos necesarios para el debido mantenimiento de la infraestructura del Edificio	* Incrementar la longevidad de los equipos e infraestructura de la unidad	Cumpliendo los cronogramas de mantenimiento	27,790.00	0.00	27,790.00
4	Equipo de Protección Personal y Bioseguridad del área clínica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Contratación de servicios y compra de insumos necesarios para implementar las normas de bioseguridad establecidas por el Departamento de Salud Buco Dental	Implementación de normas de bioseguridad del Ministerio de Salud y ejercidas a nivel internacional	Implementación de normas de bioseguridad en cada sección de la unidad.	8,800.00	2,500.00	11,300.00
5	Equipamiento del Área Administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de insumos necesarios para el funcionamiento eficiente de la sección administrativa	Optimizar el desarrollo de las funciones del personal administrativo de la unidad.	Mediante al ejecución presupuestaria	0.00	4,600.00	4,600.00
6	Servicios Básicos Tecnológicos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de servicios varios para garantizar el desarrollo adecuado de las funciones administrativas de la unidad.	Disminución de hora hombre en las labores asignadas	Mediante la ejecución presupuestaria	8,300.00	0.00	8,300.00
7	Capacitación continua en Ciencias de la Salud y Atención al Cliente	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Inscripción del personal clínico y administrativo en capacitaciones afines a su área	Implementar nuevos métodos en el área clínica y administrativa	Cantidad de seminarios inscrito	2,210.00	0.00	2,210.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Clínica Odontológica de San Miguelito

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>108,500.00</i>	<i>8,800.00</i>	<i>117,300.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>108,500.00</i>	<i>8,800.00</i>	<i>117,300.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Clínica Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Renovación de los Expedientes Clínicos para una mejor y eficaz atención	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio del Presupuesto de Funcionamiento	Una mejor atención y rapidez en los expedientes, al ser visto.	Con una mayor atención de pacientes, rapidez y satisfacción del usuario.	0.00	2,200.00	2,200.00
2	Renovación Física de la Clínica Universitaria	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Utilizado nuestro presupuesto de funcionamiento	Mejorar las condiciones físicas de la Clínica en lo relativo a los consultorios de Medicina General, Consultorios Odontológicos, Enfermería, Recepción y Administración.	Ofreciendo un adecuado ambiente a los pacientes que asisten a la Clínica. Reduciendo las enfermedades relacionadas al trabajo y así reducir la incapacidad laboral, lo que implica, más horas de trabajo.	0.00	2,100.00	2,100.00
3	Compra de Equipo Medico y de Laboratorio	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio del presupuesto de funcionamiento	Una mejor atención a los pacientes con los equipos de alta calidad	La satisfacción de los pacientes y un buen servicio brindado	0.00	15,000.00	15,000.00
4	Equipo de protección Personal	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con el Equipo de Bioseguridad necesaria	Personal administrativo bien cuidado y protegido contra cualquier virus.	Con menor cantidad del personal Administrativo y de Salud enfermos	0.00	3,500.00	3,500.00
5	Funcionamiento	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio del Presupuesto de Funcionamiento asignado	Queremos cumplir con todos los proyectos asignados en el POA	Con la realización de nuestra misión como Clínica Universitaria	0.00	51,330.00	51,330.00
6	Manejo Administrativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con el presupuesto de autogestión asignado	Lograr metas y objetivos de nuestra unidad	Con las estadísticas de atención a los pacientes estudiantes administrativos docentes y particulares .	71,810.00	0.00	71,810.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Clínica Universitaria

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>71,810.00</i>	<i>74,130.00</i>	<i>145,940.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>71,810.00</i>	<i>74,130.00</i>	<i>145,940.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Construcción de un parque para mascotas.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Adecuando las areas verdes existentes.	Tener un area para que los clientes puedan estar con sus mascotas mientras esperan que se les atiendan.	Se mide mediante la satisfacción de los clientes al tener un lugar para estar con sus mascotas mientras esperan su atención.	16,000.00	0.00	16,000.00
2	EDUCANDO A LA COMUNIDAD	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Docencia	PLANIFICAR VISITAS A LAS COMUNIDADES EN CONJUNTO CON LAS AUTORIDADES LOCALES Y BRINDAR CHARLAS EDUCATIVAS A LAS PERSONAS QUE MANTIENEN MASCOTAS EN SUS CASAS, PARA QUE APRENDAN COMO CUIDARLOS Y MANTENERLOS SALUDABLES, PAR	QUE LA MAYOR CANTIDAD DE POBLACIÓN ADQUIERA CONOCIMIENTOS RELACIONADOS AL CUIDADO Y SALUD DE SUS MASCOTAS.	CON ESTADISTICAS DE ASISTENCIA	2,650.00	0.00	2,650.00
3	Remodelación del Cementerio y Modernización del Servicio.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquiriendo programacion computarizada para llevar el control de lotes y clientes que necesiten el servicio; remodelación de todo el area (cerca perimetral, terreno y pilotes enumerados)	Adecuar el servicio que se le brinda al cliente y mejoramiento de la infraestructura del hospital.	En el desenvolvimiento del servicio que se brinde	11,800.00	0.00	11,800.00
4	Funcionamiento del Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Evaluar las necesidades para el funcionamiento del hospital, requisiciones, cotizaciones y órdenes de compra	Brindar un servicio de calidad a los usuarios.	Estadísticas del número de usuarios, encuestas.	300,000.00	40,135.00	340,135.00
TOTAL EN PROYECTOS							330,450.00	40,135.00	370,585.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							330,450.00	40,135.00	370,585.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Consultoría Jurídica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento y Operabilidad de la Dirección General de Asesoría Jurídica (DIGAJ)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Actualizando y reorganizando los servicios que presta la DIGAJ a la comunidad universitaria a través de la gestión de cinco coordinaciones para la adquisición de suministros, útiles, materiales, bienes y servicios por m	Proporcionar lo necesario o conveniente a la Dirección General de Asesoría Jurídica, de los servicios, bienes e insumos para su operabilidad y buen funcionamiento para responder con eficacia y rapidez a los requerimient	Grado de satisfacción de las autoridades universitarias, de los docentes, estudiantes y administrativos a nivel interno y de los usuarios como los servidores públicos de las Fiscalías, Ministerio Público y Corte Suprema	0.00	52,900.00	52,900.00
2	Actualización y desarrollo de publicaciones legales de la DIGAJ	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Investigación, recopilación de datos, ordenamiento y sistematización de la información para la actualización de la jurisprudencia dictada por los órganos de gobierno de la Universidad de Panamá y la Corte Suprema de	Acción ordenada, destinada y encaminada a obtener o adquirir nuevos conocimientos a través de la compilación de las normas en un solo cuerpo legal, simplificando su uso, lo que redundará en beneficio de la gestión inst	Cantidad de publicaciones impresas. Cantidad de usuarios, autoridades, docentes, administrativos y estudiantes instruidos en la nueva herramienta legal.	0.00	26,700.00	26,700.00
3	Adiestramiento y capacitación del Recurso Humano de la Dirección General de Asesoría Jurídica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Investigar y evaluar las necesidades de conocimientos que presentan los servidores públicos dela DIGAJ, con el propósito de capacitarlos , actualizarlos y especializarlos en temas jurídicos, a través de cursos, seminar	Colaboradores institucionales capacitados y fortalecidos en conocimientos y habilidades.	Elevar el perfil académico de los servidores públicos. Incrementar el nivel de respuesta a los usuarios. Medición de tiempo de respuesta que involucran los procesos. Aprobación excelente del recurso. Cumplimiento con e	0.00	12,500.00	12,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	92,100.00	92,100.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	92,100.00	92,100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Consultorio de Asistencia Legal

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
<i>1</i>	<i>Consultorio de Asistencia Legal, imagen y proyección</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Brindando atención profesional a los usuarios externos e investigación y práctica a los estudiantes</i>	<i>clientes internos y externos atendidos</i>	<i>Mayor numero de clientes satisfecho y estudiantes capacitados</i>	<i>0.00</i>	<i>14,647.00</i>	<i>14,647.00</i>
<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>							<i>0.00</i>	<i>14,647.00</i>	<i>14,647.00</i>
<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>							<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
<i>TOTAL</i>							<i>0.00</i>	<i>14,647.00</i>	<i>14,647.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Defensoría de los Universitarios

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Modernización Tecnológica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Revisión de los Equipos de tecnología de la Defensoría para gestionar la nueva compra de nuevos equipos a reemplazar y la actualización de software	Equipar y actualizar a las Oficinas de la Defensoría con equipos y tecnología actualizada.	Satisfacción de usuarios: estudiantes docentes y administrativos.	0.00	10,000.00	10,000.00
2	Adecuación de la Defensoría con modulares, para el mejor funcionamiento de los colaboradores de nuestra institución.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de compras mediante los fondos de funcionamiento.	Mejorar la distribución de los espacios de trabajo, para aumentar su productividad y hacer el entorno laboral más amigable.	Este se medirá con la satisfacción de los colaboradores y calidad del servicio solicitado de los estudiantes, docentes y administrativos.	0.00	15,000.00	15,000.00
3	Orientación y atención de Quejas de la Defensoría.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Coordinación con todo el personal de la Defensoría para la atención de las quejas de los tres estamentos universitarios.	A través del aumento de usuarios atendidos.	A través de encuesta de servicio al usuario.	0.00	20,000.00	20,000.00
4	Capacitación para la Defensa de los Derechos Universitarios	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Docencia	A través de seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones permanentes al recurso humano de la unidad, aplicando las diferentes técnicas y estrategias según las funciones de los colaboradores.	Actualizar los conocimientos del personal administrativo, para brindar una mejor atención a los usuarios.	A través del aumento de usuarios atendidos	0.00	6,000.00	6,000.00
5	Implementación del Observatorio de los Universitarios.	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	Investigación, actividades académicas y publicaciones sobre los problemas nacionales e internos que afectan la vida universitaria.	A través de las publicaciones de artículos científicos con los resultados de las actividades realizadas para promover las propuestas de solución a los problemas que afectan a los universitarios	Análisis de datos y estudios sobre diferentes temas, informes y difusión del observatorio.	0.00	10,000.00	10,000.00
6	Implementación de sede Regional	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Presupuesto adecuado para la oficina con estructura de personal completa.	Una Sede en los Centros Regionales Universitarios con una estructura de personal.	Cumplir con los Objetivos y actividades programadas.	0.00	13,200.00	13,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Defensoría de los Universitarios

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Participación en la red universitaria de defensores universitarios	Internacionalización universitaria	Administrativa	Asistir al encuentro anual de Defensores universitarios. Mantener comunicación con la REDDU, CEDDU, etc.	Estar a la vanguardia en Iberoamérica como un Despacho líder en la promoción de derechos universitarios	A través del aumento de relaciones con las Defensorías Universitarias en Latinoamérica, América anglosajona y Península Ibérica.	0.00	20,000.00	20,000.00
8	Digitalización de expedientes de la Defensoría de los Universitarios.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Equipo necesario para la digitalización de expedientes.	A través de la digitalización de más de 500 expedientes e implementación de los archivos de fotografías y videos; el cual se realizará en conjunto con la Escuela de Archivología.	Cantidad de expedientes digitalizados, plan de digitalización, responsables de la digitalización.	10,000.00	0.00	10,000.00
9	Descontaminación Ambiental del Primer Piso de J-2	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de la desinfección y mantenimiento de los ductos de aire acondicionado que están ubicados en la Defensoría y que alimentan o mejor dicho contaminan actualmente, a todos los que trabajan en el Primer Piso de Edi	Mejorar el ambiente laboral, a través de la desinfección de los ductos de aire, a fin de reducir las alergias y enfermedades respiratorias que sufren actualmente todos los que laboran en la Defensoría y demás usuarios d	A través de la reducción de días de enfermedad sufridos por los colaboradores.	0.00	10,000.00	10,000.00
10	Mejoramiento de la imagen institucional de la Defensoría	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de la compra de uniformes para el personal de apoyo de la Defensoría.	Brindar una mejor imagen institucional, a través de la implementación del uso de uniformes para el personal de apoyo.	A través de encuestas de opinión	0.00	2,000.00	2,000.00
11	Promoción de los Derechos para una Sociedad más justa	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	A través de la organización de diplomados, seminarios, conferencias, tanto en el campus como en los Centros Regionales, bien sea en modalidad virtual o presencial	Promover una universidad más justa e inclusiva, a través de la participación de universitarios e incluso de público en general	A través de la cantidad de usuarios capacitados	0.00	20,000.00	20,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							10,000.00	126,200.00	136,200.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							10,000.00	126,200.00	136,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023

DICIAT (Dirección de Cooperación Internacional y Asistencia Técnica)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento General de la Diciat	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Evaluar las necesidades del DICIAT. Requisiciones, cotizaciones y órdenes de compra.	Brindar intercambios de calidad a los estudiantes	Encuesta a los estudiantes, profesores y administrativos del grado de satisfacción de los apoyos que brinda el DICIAT.	0.00	39,150.00	39,150.00
2	Participación de la Comunidad Universitaria en eventos nacionales e internacionales.	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	Programa de divulgación de las actividades de la Diciat.	Lograr la mayor participación de todos los estamentos, aplicado a un mismo interés u objetivo.	Respaldos con sistemas de recopilación de datos, análisis e información, que permitan tomar desición de seguir los progresos, demostrar resultados para mejorar los programas.	0.00	1,200.00	1,200.00
3	Profesionales que cumplen con distintos roles, metas y procesos de la Diciat.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Capacitación.	100% de los colaboradores capacitados.	Evaluar el rendimiento de los procesos y la calidad de servicio.	0.00	1,200.00	1,200.00
4	Acciones de Movilidad de carácter internacional.	Internacionalización universitaria	Administrativa	Producción y servicios.	Incentivar a los estudiantes para que realicen movilidades académicas al exterior.	Cantidad de desplazamientos realizados por estudiantes de la Uniersidad de Panama en actividades de movilidad.	0.00	1,200.00	1,200.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	42,750.00	42,750.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	42,750.00	42,750.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección de Admisión

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Impresión, y distribución de temarios e instructivos de admisión para áreas difícil acceso	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	A través de la revisión, actualización, impresión y distribución de los temarios e instructivos para pruebas PCA y PCG, para los estudiantes de áreas de difícil acceso y con problemas de conectividad.	Brindar al aspirante con problemas de conectividad el material necesario para la realización de las pruebas de ingreso a la Universidad de Panamá.	Mediante la impresión y posterior distribución de aproximadamente 2000 temarios del área científica, 500 del área humanística, 300 de administración pública y 4000 instructivos.	15,300.00	0.00	15,300.00
2	Validación y experimentación de pruebas PCA y PCG	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Investigación	A través de la aplicación de pruebas tipo diagnóstico a estudiantes graduandos de diferentes colegios secundarios en todo el País.	Validar la correcta construcción y efectividad de ítems seleccionados para las pruebas PCA y PCG	Mediante la aplicación de 2000 pruebas experimentales a un mínimo de 15 colegios a nivel nacional.	4,100.00	0.00	4,100.00
3	Nivelación y reforzamiento en lectura comprensiva, redacción y matemáticas para los estudiantes de primer ingreso de la up	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	A través de un curso teórico-práctico impartido por especialistas de ambas áreas el cual requerirá la impresión de manuales para dicho curso.	Que el estudiantado que ingresa a la UP supere los déficit en lectura comprensiva, redacción y matemáticas que arrastra de la educación secundaria, convirtiéndose en un obstáculo para el adecuado proceso de enseñanza	Mediante el desarrollo de un curso de nivelación a todos los estudiantes que no lograron los mínimos requeridos en el área verbal y numérica según la prueba de capacidades académicas, con su respectiva impresión de 1	22,500.00	0.00	22,500.00
4	Adquisición y mantenimiento de bienes quipos y suministros.	Transformación académica y de los aprendizajes	Administrativa	A través de la compra de materiales, equipos y el mantenimiento de los mismos para el normal funcionamiento diario de la DGA	Que el personal de la DGA cuente con todos los instrumentos necesarios para desarrollar sus funciones y las realice en un ambiente laboral de calidad.	A través de una encuesta semestral que mida el nivel de satisfacción y comodidad del personal de la DGA.	21,800.00	1,000.00	22,800.00
5	Formación especializada del recurso humano de la DGA	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de un programa de capacitación continua en las diversas especialidades del personal de la DGA	Brindar al personal los instrumentos herramientas y conocimientos tanto conceptuales como prácticos para que realicen sus labores de la manera más eficiente	Mediante un sistema de capacitación que complete un mínimo de 5 seminarios de perfeccionamiento por funcionario. complementando con una revisión mensual de las sugerencias que deposite el público en el buzón para tal f	40,000.00	0.00	40,000.00
6	Presentación de investigación e informes estadísticos sobre los resultados del proceso de Admisión.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Investigación	Mediante la realización de investigaciones socioeconómicas y educativas basadas en los resultados y generalidades de los aspirantes a la up.	Ofrecer a la comunidad universitaria y a diversas instituciones tanto públicas como particulares datos estadísticos e información cualitativa y cuantitativa relacionada con los aspirantes a la Universidad de Panamá con	A través de la construcción de un informe integral por facultad, centro regional, además 2 participaciones del equipo técnico investigador de la DGA en congresos de carácter nacional y/o internacional.	25,000.00	0.00	25,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Dirección de Admisión

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Equipamiento y apoyo a las Coordinaciones de Admisión a Nivel Nacional	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la dotación de equipos, suministro y mobiliarios necesarios para el adecuado funcionamiento de las diversas coordinaciones de admisión.	La calidad continua en el desarrollo del proceso de admisión en cada una de las coordinaciones de Admisión a nivel nacional.	Mediante el diagnóstico e inventario de las necesidades que presenten las diversas coordinaciones de Admisión.	50,000.00	0.00	50,000.00
8	Promoción de la oferta académica y el proceso de admisión a la Universidad de Panamá.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Mediante la impresión de boletines informativos, volantes, afiches, la confección de videos promocionales que se pasaran por pantallas publicitarias y comerciales televisivos sobre la oferta académica y del proceso de	Brindar a la sociedad panameña toda la información posible relacionada con la oferta académica y los proceso de admisión a la Universidad de Panamá.	A través de la impresión de 20,000 carpetas y 20,000 boletines informativos, adquisición de artículos promocionales, 10,000 volantes, 1000 afiches 500 pantallas promocionales y 1 mínimo de participación de 4 programa	84,000.00	0.00	84,000.00
9	Automatización del proceso de aplicación de pruebas de capacidades académicas y conocimientos generales.	Transformación académica y de los aprendizajes	Producción y Servicios	A través de la implementación de la modalidad virtual en la aplicación de las pruebas de admisión a la universidad de Panamá.	Ampliar la cobertura de la aplicación de las pruebas de admisión a la Universidad de Panamá a través de modalidades más flexibles y acordes con las nuevas tendencias tecnológicas.	A través de la aplicación de 30,000. pruebas virtuales mediante la utilización de la plataforma moodle a nivel nacional.	35,000.00	0.00	35,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							297,700.00	1,000.00	298,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							297,700.00	1,000.00	298,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección de Cultura

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Elevar la Cultura en todo el territorio a nivel nacional e internacional</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Extensión</i>	<i>Mediante Ensayos, Presentaciones y Cursos que brinda la unidad en todo el territorio nacional</i>	<i>Garantizar la Cultura a una nueva generación</i>	<i>Mediante la realización de Cursos de Verano, Cursos Regulares, Presentaciones y Talleres.</i>	69,740.00	0.00	69,740.00
2	<i>Proyecto administrativo y de mejoramiento de la infraestructura y equipamiento (equipos computacionales, mobiliarios otros)</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Mediante el manejo presupuestario de la unidad</i>	<i>Garantizar un mejor servicio a la comunidad y a la Institución</i>	<i>Mediante un mejor desenvolvimiento del personal hacia la comunidad con infraestructura de calidad y buen servicio</i>	0.00	34,000.00	34,000.00
3	<i>Participación de los diferentes grupos artísticos y culturales en las diferentes modalidades y programas desarrollados en las comunidades a nivel nacional</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Mediante presentaciones culturales, talleres, cursos, y otros</i>	<i>Lograr la participación activa de los residentes de la comunidades en los diferentes proyectos de nuestra unidad y obtener una gran cantidad de instructores a la disposición</i>	<i>Mediante actividades programadas e invitaciones</i>	0.00	14,500.00	14,500.00
4	<i>Temporada de Verano "Titulado Verano Cultural"</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Mediante actividades recreativa, educativa, deportiva, artística y culturales</i>	<i>La participación activa de las comunidades y crear un vinculo de alianza estratégicas con los gobiernos centrales y empresas privadas resaltando la cultura nacional.</i>	<i>Con la participación masiva de los niños, jóvenes y adultos mayores de las comunidades</i>	0.00	50,000.00	50,000.00
5	<i>Sistema de videovigilancia e implementación de acceso a las instalaciones a través sistema de control</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de las implementación de cámaras de video y portones eléctricos</i>	<i>Una mayor seguridad y un sistema de control de acceso a las instalaciones debido al manejo de los bienes del estado</i>	<i>Presentar información necesaria e identificar cualquier anomalía que ocurra en los predios de la institución tanto externo e interno.</i>	0.00	17,000.00	17,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							69,740.00	115,500.00	185,240.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							69,740.00	115,500.00	185,240.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección de Finanzas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Gestión Administrativa de la Dirección de Finanzas</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Gestionando la adquisición de suministros, útiles y materiales, bienes y servicios, equipos y mobiliarios necesarios para el buen desarrollo de las actividades, tareas y labores administrativas que a diario se originan en</i>	<i>Dotar a la Dirección de Fianzas de todos los servicios, bienes e insumos necesarios para su adecuado funcionamiento y mantener la operatividad de forma eficiente, eficaz y continua.</i>	<i>Mediante el monitoreo, seguimiento y análisis de los informes y respuestas presentados a nivel interno a autoridades, docentes, administrativos y estudiantes y a nivel externo como respuesta a los requerimientos del Minis</i>	0.00	37,925.00	37,925.00
2	<i>Mantenimiento y Reparación de Flota Vehicular</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de llevar un registro eficiente de la periodicidad del mantenimiento preventivo de los autos asignados a la Dirección de Finanzas y mediante presupuestar objetivamente los recursos para la adquisición de los rep</i>	<i>Mantener los autos asignados a la Dirección de Finanzas en estado optimo, de modo que conductores y/o mensajeros cuenten con su principal herramienta de trabajo en estado optimo a la vez que se garantiza la seguridad</i>	<i>Cantidad de mantenimientos y repuestos por vehículo al año. y número de incidencias registradas.</i>	0.00	8,900.00	8,900.00
3	<i>Reparación urgente de Infraestructura física de las oficinas de Servicios Contables de Autogestión, Contabilidad y Cobros y las oficinas ubicadas en Casa Vásquez ya que estas últimas están en riesgo de derrumbe.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Adquirir los materiales señalados en los criterios técnicos recibidos a la DIA para reparar las filtraciones de agua y goteras erradicando el moho y la humedad del techo y paredes de las oficinas de Servicios Contables d</i>	<i>Eliminar el riesgo de accidente que afrontan actualmente los trabajadores de las secciones de Seguros y Bienes Patrimoniales por el grave y notable deterioro de las vigas que sostienen techos y paredes de la Casa Vásquez.</i>	<i>Evidenciando ausencia de goteras, moho, grietas y que el personal trabaje seguro de que no existen en su entorno estructuras a punto de derrumbarse. Mejor rendimiento del desempeño del personal al trabajar libre de preocup</i>	0.00	9,825.00	9,825.00
4	<i>Servicio de Custodia de Valores</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Mediante la contratación de los servicios de una empresa de seguridad con transporte blindado para el transporte de los dineros recaudados en la Caja General</i>	<i>Garantizar el transporte seguro al banco para el depósito del dinero recaudado a diario en la caja general.</i>	<i>Comprobación de las boletas de depósitos realizados por la empresa de custodia de valores contra los movimientos de la banca en línea.</i>	0.00	8,000.00	8,000.00
5	<i>Establecimiento de un centro de impresión y fotocopiado para las secciones de la Dirección de Finanzas que manejan grandes volúmenes de impresión y reproducción de documentos, además de ofrecer servicios que generen i</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Solicitar a la Vicerrectoría Administrativa la partida presupuestaria para la compra de un equipo de impresión y fotocopiado de gran velocidad y capacidad además de la asignación de dos trabajadores exclusivamente asign</i>	<i>Resolver el problema de las 6 secciones que a la fecha solicitan equipos de impresión y fotocopiado por la suma de B/-.10,000 aproximadamente cada uno Resolver el problema de espacio en cada una de esas oficinas. Brindar</i>	<i>Número de páginas impresas a diario por cada sección. Número de fotocopias para las labores de la Dirección. Suma recaudada a diario por el servicio de fotocopiado a estudiantes y público en general .</i>	0.00	0.00	0.00
6	<i>Orientación, Asesoría y Seguimiento Psicológico del Recurso Humano con enfermedades crónicas, depresión, problemas de control de ira o que lidian con estos problemas u otras situaciones traumáticas en su núcleo famil</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Solicitar a la Dirección de Recursos Humanos que en conjunto con la Dirección de Orientación Psicológica haga un diagnóstico de las necesidades del personal en materia de salud física, mental y emocional y se les capa</i>	<i>Que el personal que enfrenta situaciones adversas en su vida o entorno familiar pueda atenderlas a la vez que vigila cuidadosamente su rendimiento en la atención de las funciones para las cuales está contratado y que su s</i>	<i>Cantidad de personas detectadas. Número de grupos según tema aplicables. Mejora del rendimiento y asistencia del personal amparado en leyes especiales.</i>	0.00	0.00	0.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Dirección de Finanzas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Seguridad de las Oficinas, del Personal y de los Suministros de la Institución.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitar apoyo presupuestario a la Vicerrectoría Administrativa para la adquisición e Instalación de sistemas de seguridad a través de cámaras de vigilancia e intercomunicadores para la Sección de Planillas, Sección	Salvaguarda de los valores en custodia de la Dirección de Finanzas minimizando el riesgo de robos. Disminución del riesgo de asalto a las dos cajas menudas de la Dirección.	Sistema de cámaras de seguridad operativas que facilitan las labores del personal de Protección Universitaria que custodia las áreas de riesgo y además generan historial del movimiento en el entorno de los cheques, efec	0.00	0.00	0.00
8	Apoyo a la Ejecución Presupuestaria de otras unidades administrativas, docentes y de extensión que no tienen fondo de Caja Menuda..	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Dotar de presupuesto a la Caja Menuda Especial de la Dirección de Finanzas para hacer el pago de los viáticos de un día de todo el campus y los gastos de unidades que no tienen fondo de caja menuda.	Todas las unidades que no manejan fondo de caja menuda pueden realizar adquisiciones de urgencia que no justifican el proceso de adquisición por orden de compra y garantizar la continuidad d sus actividades.	Número de unidades administrativas, académicas y de investigación beneficiadas. Cantidad de reembolsos del fondo durante el año.	0.00	20,000.00	20,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	84,650.00	84,650.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	84,650.00	84,650.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Dirección de Ingeniería y Arquitectura

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mejoras de las Infraestructuras de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, buscando el mejor desenvolvimiento de las necesidades operativas de la Universidad de Panamá a Nivel Nacional.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Reuniones con el Director de la Dirección 2. Reunión con la Coordinadora de la Dirección 3 Reunión con los jefes de Departamentos 4. Reunión con jefes de secciones 5. reunión entre el director, coordinadora, je	Lograremos una mayor participación de funcionarios en los proyectos de la Dirección, que seamos parte de esta Universidad que desea el pueblo panameño y en especial nuestras autoridades.	Indicadores Cualitativos: 1. Nivel de aceptación de los funcionarios 2. Niveles de aprensión de los funcionarios 3. Nivel de logros de las primeras etapas del proyecto. 4. nivel de adaptación de los funcionarios	0.00	475,000.00	475,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	475,000.00	475,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	475,000.00	475,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección de Orientación Psicológica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Programa Institucional para el Acompañamiento Psicológico a la Tutoría Académica (PIAPTA)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Serie de sesiones grupales, en las cuales se utilizarán técnicas y estrategias con el fin de facilitar la integración de los estudiantes de primer ingreso en los procesos de aprendizaje.	Estudiantes adaptados a nivel de educación superior.	Cantidad de estudiantes atendidos, Cantidad de seminarios, talleres y charlas desarrolladas, lista de asistencia.	1,350.00	2,500.00	3,850.00
2	Capacitación del personal de la Dirección de Investigación y Orientación Psicológica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de seminarios, talleres y jornadas con diferentes técnicas y estrategias según las funciones del cargo.	Personal capacitado para las funciones y servicios de la dirección.	Personal calificado para ejecutar, evaluar y dar seguimiento a los programas de la dirección.	6,800.00	0.00	6,800.00
3	Funcionamiento de la Dirección de Investigación y Orientación Psicológica y sus unidades de orientación psicológicas en las facultades y centros regionales universitarios	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitar los recursos necesarios para potenciar los programas que ejecutan la dirección para la población estudiantil.	Adquisición de mobiliarios, equipos, útiles y materiales de oficina, para responder a las demandas de la labor de la dirección y sus unidades operativas.	Ejecución del 100% del presupuesto asignado a la dirección. Trabajos oportunos y calidad en la presentación y ejecución de las labores.	9,425.00	2,800.00	12,225.00
4	Evaluación Psicológica a los estudiantes que aspiran a ingresar a la Universidad de Panamá (Proceso de Admisión)	Estudiantes, equidad e inclusión	Producción y Servicios	Jornadas de aplicación, interpretación, evaluación psicométrica y elaboración de informes de los resultados de las pruebas psicológicas a a los aspirantes a ingresar a la Universidad de Panamá.	Estudiantes debidamente evaluados y orientados.	Porcentaje de pruebas psicológicas aplicadas, porcentajes de informes psicológicos, numero de aspirantes convocados.	3,500.00	1,000.00	4,500.00
5	Evaluación de pruebas psicológicas a colegios oficiales y particulares de la República.	Estudiantes, equidad e inclusión	Producción y Servicios	Jornadas de aplicación, interpretación, evaluación psicométrica y elaboración de informes de los resultados de las pruebas psicológicas a estudiantes de planteles oficiales y particulares que solicitan el servicio.	Estudiantes debidamente evaluados y orientados.	Porcentaje de pruebas psicológicas aplicadas, porcentaje de informes psicológicos, cantidad de solicitudes para el servicio recibido.	1,900.00	1,200.00	3,100.00
6	Programa General de Inducción a la Vida Universitaria: "Conoce tu Universidad" (IVU)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Jornadas sistematizadas a estudiantes de primer ingreso que brinda información pertinente para afrontar el proceso de adaptación a la vida universitaria.	Estudiantes informados y conscientes de sus deberes y derechos como comunidad estudiantil de la Universidad de Panamá pertinente para afrontar el proceso de adaptación a la vida universitaria.	Cantidad de estudiantes convocados, lista de participación, numero de encuesta de evaluaciones de la jornada, numero de informes de ejecución del programa en facultades y centros regionales universitarios.	3,150.00	1,550.00	4,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Dirección de Orientación Psicológica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Orientación profesional y divulgación de la oferta académica	Estudiantes, equidad e inclusión	Producción y Servicios	Giras y jornadas que se realizan en los colegios oficiales y particulares en la capital y algunas regiones del país o visitas de los estudiantes al Campus Universitario.	Estudiantes y público general recibirán la información precisa y pertinente acerca de la oferta académica y el proceso de admisión de la Universidad de Panamá.	Cantidad de colegios oficiales y particulares que reciben la orientación y la oferta académica.	2,350.00	1,100.00	3,450.00
8	Programa de seguimiento psico-educativo, orientación y asesor a psico-académica	Estudiantes, equidad e inclusión	Producción y Servicios	A través de sesiones individuales o grupales	Ofrecer orientación psicológica, académica y profesional para mejorar el bajo rendimiento académico, dificultades en el aprendizaje, problemas emocionales (ansiedad, depresión, estrés), resolución de conflictos, re-o	Numero de sesiones impartidas, cantidad de estudiantes atendidos.	1,750.00	1,000.00	2,750.00
9	Programa de Investigación Psico-educativa	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Producción y Servicios	Investigaciones diagnósticas y pronósticas de investigaciones de educación en general.	Desarrollar estudios de investigación que permitan la identificación y explicación de las variables que influyen en el proceso de la educación superior con la que se obtendrá la retro-alimentación científica que resp	Numero de encuesta, numero de variables, numero de informes	2,850.00	350.00	3,200.00
10	Remodelación de la Dirección de Investigación y orientación Psicológica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitando el criterio técnico para la inspección de las instalaciones, cotizaciones y compras de materiales y disponibilidad presupuestaria asignadas.	Mejorar el ambiente de trabajo del personal ya que el espacio actual es muy reducido.	Acondicionar los espacios adecuados para el personal administrativo, adecuar el espacio del comedor, implementar oficina privada para el administrador de la dirección, ya que no se cuenta con el espacio.	9,100.00	0.00	9,100.00
11	Proyecto de actualización de pruebas psicológicas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de nuevas herramientas para la aplicación de pruebas psicológicas a la comunidad estudiantil. Capacitación del personal técnico en el uso de la herramienta.	Servicio de calidad como herramientas psicológicas actualizadas y aptas para la evaluación y orientación psico-educativa de la comunidad estudiantil.	Porcentaje de avance del proyecto, cantidad de pruebas adquiridas, numero de personal técnico capacitado, porcentaje de estudiantes beneficiados.	3,000.00	500.00	3,500.00
12	Adquisición de uniformes para todo el personal de la dirección.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de los fondos de autogestión de nuestra dirección.	Proyectar una imagen corporativa de nuestros colaboradores hacia nuestros usuarios externos en las giras, ferias de colegios oficiales y particulares, instituciones estatales y empresas privadas.	De acuerdo a la aceptación por parte de nuestros usuarios internos y externos, quienes nos extienden invitaciones a ferias, giras y otras actividades.	3,500.00	1,500.00	5,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección de Orientación Psicológica

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>48,675.00</i>	<i>13,500.00</i>	<i>62,175.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>48,675.00</i>	<i>13,500.00</i>	<i>62,175.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección de Recursos Humanos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Proveer de equipo, mobiliario y materiales de oficina a los diferentes departamentos y secciones de la Dirección General de Recursos Humanos para un óptimo desarrollo de actividades	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Evaluaciones y criterios técnicos de Mantenimiento Civil de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, criterios técnicos de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (DITIC), cotizaciones a provee	Abastecer de insumos a colaboradores de la Dirección General de Recursos Humanos que garantizan la continuidad de las labores operativas y administrativas	Continuidad en las labores que ejecuta el personal administrativo de la unidad	0.00	30,450.00	30,450.00
2	Levantar el inventario de los expedientes inactivos de los servidores públicos-administrativos retirados de la institución por más de 30 años	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Jornada sabatina y semanal	Identificar la cantidad de expedientes inactivos del servidor público	Cuantificando la cantidad de expedientes en cada caja de archivos	0.00	100.00	100.00
3	Foliar 1000 expedientes de los servidores públicos administrativos permanentes	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Jornada semanal	Llevar un control de la cantidad de folio de una unidad, carpeta y el registro de los préstamos y consulta de los expedientes	Cuantificar la cantidad de expedientes a través de la foja	0.00	1,000.00	1,000.00
4	Digitalizar los expedientes de los servidores públicos administrativos permanentes de 2019	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Jornadas sabatinas para realizar el escaneo de los documentos	Disminuir el volumen de documentos físicos en los expedientes y que la consulta de los expedientes sea por medio digital, evitando la manipulación de los documentos	Cuantificando la cantidad de documentos generados en los departamentos de la Dirección General de Recursos Humanos	0.00	0.00	0.00
5	Digitalización de documentación	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante investigación de campo, criterios técnicos de los procesos, diagnóstico de las necesidades de equipos y recursos, investigando el mercado relacionado con los costos, cantidad de usuarios entre otros	Digitalizar los documentos importantes que se gestionan en los diferentes subsistemas y secciones de la Dirección General de Recursos Humanos	El 100% de los documentos importantes de los subsistemas y secciones de la Dirección General de Recursos Humanos digitalizados	0.00	0.00	0.00
6	Establecer y ejecutar un programa de capacitación y formación continua para los servidores públicos administrativo de la Universidad de Panamá	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la planificación y desarrollo de actividades de capacitación a nivel nacional, utilizando diferentes modalidades: Seminarios presenciales, semipresenciales, conferencias, cursos, seminarios virtuales, entre otros	Funcionarios administrativos capacitados y con horas acumuladas de formación continua	Informes de eventos ejecutados según la programación	0.00	5,000.00	5,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección de Recursos Humanos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Reporte y registro de accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Registro, sistematización y sensibilización sobre los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales, atención de casos y la confección de reportes patronal de riesgos profesionales a la CSS	Registrar en forma inmediata y oportuna los accidentes laborales o enfermedades profesionales acontecidos a los servidores públicos administrativos y confeccionar oportunamente los informes patronales y denuncias de Riesgo	Según número de registros de accidentes laborales y enfermedades profesionales reportados por los colaboradores atendidos y sensibilizados y mediante la sistematización y análisis de la información generada sobre la ac	0.00	500.00	500.00
8	Investigación de Accidentes de Trabajo Laborales	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	*Inspección, investigación, monitoreo y seguimiento *Elaboración de materiales y educativos *Análisis de casualidad *Charlas de orientación *Informes de recomendaciones	Investigar e identificar los posibles factores de riesgo causantes de accidente de trabajo y proponer medidas correctivas y de control	* Número de informes de inspección confeccionados * Seguimiento a las correcciones y adecuaciones realizadas	0.00	7,200.00	7,200.00
9	Atención de restricciones laborales de servidores públicos que presentan problemas de salud	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Evaluación y adaptación de puestos de trabajo, orientación y promoción de actos seguros en el puesto de trabajo	Atender oportunamente las solicitudes de restricciones laborales de los funcionarios que presentan problemas de salud	* Número de colaboradores atendidos * Número de inspecciones y monitoreo realizados * Número de informes de restricciones laborales realizados	0.00	100.00	100.00
10	Promoción y orientación en salud ocupacional	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Actividades formativas de capacitación, jornadas de sensibilización, charlas, talleres de valoración y formación sobre riesgos laborales, recepción de casos, atención personalizada	Promover a través de acciones publicitarias y educativas, la formación, capacitación y orientación continua de los servidores públicos administrativos en el conocimiento y prevención de los factores de riesgo más com	* Número de personas sensibilizadas y atendidas personalmente * Número de talleres y/o capacitaciones realizadas * Número de talleres y/o capacitaciones * Número de material educativo y de comunicación productiva y	0.00	1,300.00	1,300.00
11	Evaluación de condiciones laborales de puestos de trabajo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Inspección y análisis de las áreas y condiciones laborales, identificación de potenciales factores de riesgo en las áreas de trabajo	Detecta los principales riesgos existentes en el medio laboral de los funcionarios y establecer medidas de control y prevención	Número de inspecciones realizadas y número de informes de mejoras	0.00	890.00	890.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección de Recursos Humanos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
12	<i>Inducción Laboral sobre salud y seguridad ocupacional</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Docencia</i>	<i>Capacitar al personal que ingresa a la institución sobre los programas de prevención de riesgos laborales y cuidados a la salud previstos por la institución</i>	<i>Dar a conocer los riesgos a los cuales pueden estar expuestos los servidores públicos administrativos, originados por factores de riesgos asociados a la ocupación o las condiciones laborales con posibles consecuencias a l</i>	<i>* Proyecto formulado * Número de colaboradores nuevos sensibilizados * Número de talleres y/o capacitaciones realizadas * Número de horas de talleres y/o capacitaciones * Número de material educativo y de comunicaci</i>	0.00	1,700.00	1,700.00
13	<i>Manejo de duelo por la pérdida de capacidad laboral a consecuencia de riesgos profesionales</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Extensión</i>	<i>Atención terapéutica, jornadas de sensibilización, charlas, talleres de valoración de formación y seguimiento por el manejo de duelo por la pérdida de capacidad laboral</i>	<i>* Establecer un programa de auto ayuda para que los servidores públicos administrativos que por razones de salud han perdido capacidad motora o presenten algún grado de discapacidad que limite su actividad laboral como he</i>	<i>* Números d e personas sensibilizadas y atendidas personalmente * Número de talleres y/o capacitaciones realizadas * Número de horas de talleres y/o capacitaciones</i>	0.00	650.00	650.00
14	<i>Programa de vigilancia médica ocupacional</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Evaluación médica, exámenes de laboratorio, otros estudios de acuerdo con evaluación inicial</i>	<i>* Detectar los factores de riesgo laborales y toda patología común no laboral que pueda afectar al trabajador en el desempeño de sus actividades laborales * Dar seguimiento a los servidores públicos administrativos con</i>	<i>* Proyecto formulado * Número de personas atendidas * Unidades administrativas atendidas</i>	0.00	1,300.00	1,300.00
15	<i>Realizar el proceso de evaluación del desempeño laboral a los servidores públicos administrativos para la toma de decisiones</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>* Enviar programación y circular a las unidades administrativas y/o académicas * Asignar claves de acceso a personal evaluador o evaluado * Coordinar con la Dirección General de Recursos Humanos y/o unidades administra</i>	<i>* Realizar la programación en todas las unidades administrativas y/o académicas con sus claves * 100% de lo servidores públicos capacitados y evaluados * 100% de resultados entregados * 100% de las observaciones y rec</i>	<i>* Informe del cumplimiento de la programación y claves entregadas * Informe de servidores públicos capacitados y evaluados * Informe de resultados de las evaluaciones * Informe de cantidad de resultados regulares y no</i>	0.00	1,100.00	1,100.00
16	<i>Elaboración de las acciones de personal administrativo (nombramientos nuevos y temporales, ascensos, renunciaciones, dejar sin efecto por jubilación, licencias por enfermedad, gravidez, reincorporación, prima de antigüedad y</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de los procedimientos y solicitudes de las diferentes unidades administrativas mediante nota</i>	<i>Dar cumplimiento a los diferentes trámites a través de los conocimientos en cuanto a las nomas, leyes y acuerdos</i>	<i>El 100% del cumplimiento de los diferentes tipos de acciones realizadas</i>	0.00	1,250.00	1,250.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Dirección de Recursos Humanos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
17	Agilización de los procesos para mayor eficiencia de los trámites requeridos por las unidades administrativas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante lo establecido en los procedimientos del departamento de Información y Trámites Administrativos	Satisfacer las necesidades de los usuarios y atender justo a tiempo cada trámite solicitado	El 100% de los trámites requeridos atendidos	0.00	150.00	150.00
18	Trámite de licencias sin y con sueldo/descarga horaria	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos basados en el Reglamento de Carrera del Personal Administrativo, Acuerdo del Consejo Administrativo General	Aprobación en Consejo Administrativo, de licencias y descargas horarias tramitadas	El 100% de las licencias y descargas horarias tramitadas	0.00	150.00	150.00
19	Confecionar acciones de etapas por antigüedad del personal administrativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos basados en el Reglamento de Carrera del Personal Administrativo - Acuerdo del Consejo Administrativo General	Dar cumplimiento al trámite enviando las resoluciones impresas a tiempo a la sección de Planillas	El 100% de cumplimiento de acciones de etapas por antigüedad realizadas	0.00	150.00	150.00
20	Nombramientos temporales nuevos, nombramientos temporales y ascensos temporales	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	* Consultas a la Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria * Confirmar el perfil académico del aspirante * Aplicar pruebas psicotécnicas * Realizar pruebas médicas * Ejecutar prueba especial en	* Captar que los aspirantes que ingresen a la Universidad de Panamá, estén calificados para el ejercicio de sus funciones * Mejorar las promociones de los servidores públicos	100% de las solicitudes respondidas	0.00	300.00	300.00
21	Certificar los años de servicios de los servidores públicos administrativos de la Universidad de Panamá	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	* Verificar expediente * Recoger la información necesaria y veraz	Cumplir con los pagos establecidos en las disposiciones de los acuerdos de los Consejos Generales Universitarios	100% de los pagos solicitados, garantizados	0.00	50.00	50.00
22	Análisis de hojas de vida	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante el análisis del perfil académico del aspirante	Poseer una base de datos sólida de aspirantes	100% de hojas de vida analizadas	0.00	400.00	400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección de Recursos Humanos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
23	Recibir y revisar los registros mensuales de asistencia	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Registrando su llegada y dando seguimiento a los servidores públicos administrativos de la sección para que procesen los registros recibidos	* Culminar el audito de todos los registros mensuales de asistencia de los años 2019, 2020 y 2021 recibidos *50% de los registros mensuales de asistencia del 2021 recibidos en la sección durante la segunda semana de cada	Registro del 2019, 2020 y 2021 100% revisados Registros del 2022 revisados	0.00	100.00	100.00
24	Generar órdenes de descuentos a los servidores públicos administrativos que se les detecte irregularidad en su asistencia	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Verificando los registros mensuales de asistencia para detectar los servidores públicos que, por irregularidad en su asistencia, son merecedores de descuentos	Cumplir con lo establecido en el Reglamento de Carrera del Servidor Público Administrativo en cuanto a sancionar a quienes incurran en irregularidades en su asistencia	100% de las órdenes de descuento autorizadas, impresas	0.00	100.00	100.00
25	Trámite de ordenes de descuento	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Entregando a la sección de Planillas las ordenes de descuento para su ejecución	Ordenes de descuento entregados a la sección de planillas para ejecución	100% de las ordenes de descuento recibidas por la sección de Planillas y Descuentos	0.00	50.00	50.00
26	Asignar claves y capacitar operadores del módulo de Asistencia y Vacaciones	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Según las solicitudes recibidas y los procedimientos establecidos	Nuevos operadores del Modulo de Asistencia y Vacaciones capacitados	Procesos realizados de acuerdo con las programaciones	0.00	1,000.00	1,000.00
27	Tramitar los certificados de incapacidad por enfermedad común	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Revisando los detalles del certificado de incapacidad, determinando los tipos de licencia y los periodos que corresponden según los cálculos para la confección de la acción de personal	Mantener registros de los períodos de licencia por enfermedad con y sin salarios de los servidores públicos administrativos	100% de los certificados de incapacidad recibidos, tramitados durante los 3 siguientes días después de su recibo	0.00	300.00	300.00
28	Emitir las resoluciones de vacaciones vencidas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Resolviendo a través del módulo de asistencia y vacaciones las vacaciones vencidas de los servidores públicos administrativos	Saldo de vacaciones de los servidores públicos administrativos actualizados	100% de servidores públicos administrativos con saldo de vacaciones actualizados	0.00	1,000.00	1,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Dirección de Recursos Humanos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
29	Atender solicitudes de vacaciones de los servidores públicos administrativos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Respondiendo diariamente las solicitudes electrónicas de vacaciones	Todas las solicitudes de vacaciones atendidas	100% de solicitud de vacaciones atendidas	0.00	150.00	150.00
30	Atender solicitudes de certificación de vacaciones	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Verificar los saldos de vacaciones actualizados	Certificar por escrito los saldos de vacaciones que, según los registros, tiene el servidor público administrativo solicitante	100% de las solicitudes de certificación de vacaciones vencidas, expedidas	0.00	300.00	300.00
31	Atender los informes de asistencia solicitados por otras instancias	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Manteniendo los registros de asistencia actualizados	Informe de asistencia actualizados y entregados	100% de los informes de asistencia solicitados por autoridades y programas que desarrolla la Dirección General de Recursos Humanos entregados	0.00	0.00	0.00
32	Tramitar las certificaciones de horario de servidores públicos administrativos, solicitadas por la Caja de Seguro Social	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Confección de certificaciones de horarios de los servidores públicos administrativos, solicitadas por la Caja de Seguro Social	Remitir a la Caja de Seguro Social las certificaciones de horarios de servidores públicos administrativos	100% de las solicitudes atendidas	0.00	800.00	800.00
33	Acciones de personal académico	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Docencia	Atención y tramitación de notas, consejos, memorando, circulares y solicitudes tales como: nombramientos, reintegros, dejar sin efecto, renunciaciones, fallecimientos, antigüedades, reclasificaciones, regularizaciones, reubic	Cumplir con la confección de las acciones de personal para que se realice el trámite correspondiente a todo el personal académico de la Universidad de Panamá	* Atendiendo la solicitud enviada por las autoridades de la Universidad de Panamá * Satisfacer las necesidades y solicitudes requeridas por el personal académico en un 100% * Confeccionar el 100% de las acciones del per	0.00	3,600.00	3,600.00
34	Acciones de personal contratado a través de Autogestión (Consejo Administrativo No.11-09 de 15 de julio de 2009)	Transformación académica y de los aprendizajes	Administrativa	Atender y confeccionar las acciones del personal que brinde servicios a través de autogestión como: seminarios, cursos, veranos, diplomados y los programas a nivel de postgrados, maestrías y doctorados	Cumplir con la confección de las acciones individuales para el reconocimiento de todo el personal que brinda sus servicios a través de autogestión, seminarios, cursos, diplomados y los programas a nivel de postgrados, ma	* Confeccionando el 100% de las acciones del personal que brinda sus servicios a través de autogestión. * Se cuantificará las acciones realizadas en el Sistema de Recursos Humanos	0.00	1,000.00	1,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección de Recursos Humanos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
35	Ajuste salarial (Consejo Administrativo No. 10-18/ Resolución 1-18 SGP del 27 de junio de 2018)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Atender, verificar y tramitar acciones de personal académico individuales para el pago del 40% del ajuste salarial	Cumplir con la confección de las acciones del ajuste salarial para el personal académico de la Universidad de Panamá	Cumplir con el 100% de las disposiciones establecidas en Consejo Administrativo No. 10-18 y Resolución No.1-18 SGP	0.00	150.00	150.00
36	Antigüedad del personal académico	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Verificando y confeccionando listado del personal académico con categoría de profesor Titular que tenga derecho a antigüedad	Cumplir con la confección de las acciones individuales para el reconocimiento de todo el personal que brinda sus servicios a través de autogestión, seminarios, cursos, diplomados y los programas a nivel de postgrados, ma	Analizar, verificar y confeccionar listado de anteproyecto de antigüedades del personal académico con categoría de profesor Titular para ser enviado a la Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria	0.00	600.00	600.00
37	Contrataciones financieras (Consejo Administrativo No.2-12 de 9 de febrero de 2012)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Atender, confeccionar y tramitar acciones de personal contratado con cargos financieros de los proyectos especiales	Cumplir con las disposiciones aprobadas por el Consejo Administrativo en donde se autorizó reconocimiento a todo el personal contratado con cargos financieros de los proyectos especiales	Mediante la confección de las acciones del personal contratado con cargos financieros de los proyectos especiales, cuantificando las acciones realizadas en el Sistema de Recursos Humanos	0.00	500.00	500.00
38	Dejar sin efecto por 75 años o más (Artículo 182A Nuevo del estatuto Universitario)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Confeccionar y tramitar acciones de "dejar sin efecto" al personal académico que cuente con 75 años o más de edad	Cumplir con las disposiciones aprobadas por el Consejo General Universitario 1-12 de 14 de febrero de 2012 en donde se autorizó dejar sin efecto la contratación del personal académico con 75 años o más de edad a través	Cumplir con las disposiciones aprobadas por el Consejo General Universitario 1-12 de 14 de febrero de 2012 en donde se autorizó dejar sin efecto la contratación del personal académico con 75 años o más de edad	0.00	500.00	500.00
39	Actualización de procedimientos del departamento de Clasificación y Remuneración de Puestos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	* Identificación de los procedimientos según actividades * Verificación y análisis de los procedimientos existentes * Elaboración de nuevos procedimientos y/o actualización de los mismos	Mantener uniformidad en los procedimientos que se desarrollan en el departamento	100% de los procedimientos documentados según actividades que se realicen	0.00	150.00	150.00
40	Actualización del Manual de Cargos 2012	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	* Revisión y análisis de auditorías de Recursos Humanos * Revisión, investigación, análisis y redacción de los perfiles de cargos * Revisión e las estructuras de las unidades administrativas * Entrevistas	Actualización del Manual de Cargos	Manual de cargos actualizado	0.00	925.00	925.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección de Recursos Humanos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
41	Atención a solicitudes de reclasificación	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	* Recepción de solicitudes de reclasificación * Análisis de las solicitudes * Confección de la respuesta a la solicitud de clasificación * Envío de informes de reclasificación a la DIGEPLEU y al departamento de In	Estructura administrativa con cargos clasificados de acuerdo con los méritos y las funciones que desempeña el colaborador que la ocupa	Estructura administrativa actualizada	0.00	700.00	700.00
42	Actualización del Manual de Cargos de libre nombramiento y remoción	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	* Recepción de solicitudes de reclasificación * Análisis de las solicitudes * Confección de la respuesta a la solicitud de clasificación * Envío de los informes de reclasificación a la DIGEPLEU y al departamento d	Elaboración del Manual de Cargos de libre nombramiento y remoción	Manual de Cargos de libre nombramiento y remoción	0.00	300.00	300.00
43	Atención de casos laborales en el sitio	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Visitando a las unidades administrativas y/o académicas para atender las irregularidades relacionadas con el clima laboral	Mejorar el clima laboral en las unidades administrativas y académicas	* 100% de casos atendidos * Servidores públicos administrativos satisfechos	0.00	1,000.00	1,000.00
44	Reestructuración del departamento de Relaciones Laborales	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Acondicionando el espacio para la atención personalizada a los servidores públicos administrativos	Brindar un atención personalizada por medio de entrevistas	Funcionarios públicos administrativos satisfechos con el ambiente laboral	0.00	1,500.00	1,500.00
45	Efectuar análisis y recomendaciones en materia de Recursos Humanos para la toma de decisiones.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	* Atendiendo las solicitudes de información a través de notas * Coordinar con la Dirección Gral. de Recursos Humanos, unidades administrativas y académicas para respuestas técnicas	* Que se realicen los análisis de las solicitudes con la transparencia y análisis técnico necesario * Establecer un apoyo para la atención e investigación de casos	* Informe de cantidades de estudios técnicos realizados * Informe de consultas realizadas para completar información de casos	0.00	90.00	90.00
46	Programa: "Acto de reconocimiento por años de servicio a los servidores públicos administrativos del Campus Central y Centros Regionales"	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	* Normas que regulan la participación en el acto de reconocimiento * Depuración de la estructura de recursos humanos * Verificación en pantalla * opciones comunes, consultas generales, validar la información	Reconocer los años de servicio a los servidores públicos administrativos a nivel nacional de 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 y 45 años	100% de servidores públicos administrativos beneficiados	0.00	20,200.00	20,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección de Recursos Humanos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
47	Coordinar, organizar, dirigir y orientar los procedimientos y las actividades relacionadas a su implementación que garantice brindar un servicio de calidad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Cronograma de cumplimientos de actividades que garanticen la calidad de los servicios de la Dirección de Recursos Humanos	Preparar a los servidores públicos de la Dirección Gral. de Recursos Humanos en el cumplimiento de los procedimientos para brindar un servicio de calidad	Informa de actividades realizadas	0.00	90.00	90.00
48	Mantenimiento del equipo informático de la Dirección Gral. de Recursos Humanos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Ejecutando programas de mantenimiento preventivo y correctivo	Mantener el equipo informático en buen funcionamiento para el trabajo del servidor público administrativo	Realizando revisiones periódicas a los equipos informáticos para garantizar el buen funcionamiento, en el trabajo de los usuarios	0.00	2,500.00	2,500.00
49	Programa de promoción y prevención	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de charlas, talleres, divulgación, capacitación y volantes en temas de salud, adicción, familia, violencia doméstica, discapacidad, adultos mayores, estilo de vida saludable, duelo entre otros	Que los servidores públicos administrativos estén sensibilizados en los temas de salud con material educativo y de comunicación, que permita obtener información sobre las diferentes enfermedades, sus cuidados y las leyes	* Informe de los participantes a los eventos realizados * Informe de eventos realizados en la Universidad * Informe de cantidad de material reproducido y entregado	0.00	1,650.00	1,650.00
50	Enrolamiento al Sistema de Control de Asistencia Biométrico, SISCAB y suministro del carnet Biométrico (Toda la Universidad de Panamá)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	* Enrolando al servidor público administrativo al sistema biométrico, SISCAB * Elaborando y entregando el carnet biométrico	Enrolar y otorgar el carnet biométrico al servidor público administrativo, al momento que lo requiera	Todo servidor público administrativo tenga su carnet biométrico para identificarse y marcar su asistencia	0.00	500.00	500.00
51	Programa de salud integral	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Extensión	* Atención personalizada al servidor público administrativo, mediante recepción, orientación y consulta * Coordinación con la Clínica Universitaria y/o unidades administrativas y académicas para apoyo especializado	* Identificar los servidores públicos que presentan problemas de salud crónica y degenerativa * Establecer redes de apoyo, atención e investigación e casos * Identificar los servidores públicos con discapacidad o sus	* Informe de servidores públicos atendidos * Informe de personas detectadas con problemas de salud * Informe de personas detectadas con discapacidad o familiares * Informe de personas referidas a la Clínica para su atención	0.00	3,500.00	3,500.00
52	Programa de salud mental	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Extensión	* Atención personalizada a los servidores públicos, por el psicólogo del departamento de Bienestar Social * Evaluación psicológica mediante la prueba de ansiedad IDARE * Evaluación psicológica mediante la prueba de	* Identificar los niveles de ansiedad de los servidores públicos * Elaborar estrategias de intervención	* Informe de servidores públicos atendidos * Informe de servidores públicos que acepten la intervención con los especialistas	0.00	2,050.00	2,050.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección de Recursos Humanos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
53	<i>Acompañamiento de superación o aceptación el proceso de duelo</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>* A través de charlas con especialistas en la materia * Detección y referencia a las organizaciones o fundaciones especialistas en el tema</i>	<i>* Que los servidores públicos superen la pérdida de familiares y retornen a su entorno laboral en óptimas condiciones</i>	<i>Informe de servidores públicos atendidos</i>	<i>0.00</i>	<i>250.00</i>	<i>250.00</i>
54	<i>Programa de adultos mayores</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>* Coordinación con la Universidad del Trabajo y la Tercera Edad para la realización de talleres de confección de manualidades y emprendimiento * Coordinación con la Caja de Seguro Social, Policlínica Dr. Manuel Ferrer</i>	<i>* Lograr que los servidores públicos aprendan algún tipo de actividad para que puedan emprender una vez se jubilen * Lograr que los servidores públicos, puedan atenderse en el programa de la Caja de Seguro Social * Pre</i>	<i>* Informe de servidores públicos interesados * Informe de actividades donde participen * Informe de servidores públicos que reciben la atención de la Caja de Seguro Social * Número de servidores públicos que se reti</i>	<i>0.00</i>	<i>1,250.00</i>	<i>1,250.00</i>
55	<i>Programa de estilo de vida saludable</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de una jornada de intervención se hace la captación de los servidores públicos que notoriamente presenten problemas de salud (obesidad, diabetes)</i>	<i>Promover cambios de comportamiento y prácticas encaminadas a la prevención</i>	<i>Informe de actividades realizadas</i>	<i>0.00</i>	<i>300.00</i>	<i>300.00</i>
56	<i>Mantenimiento del sistema de control de asistencia biométrico, SISCAB y el reloj biométrico (toda la Universidad de Panamá)</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>* Monitorear el funcionamiento de los relojes biométricos * Realizar mantenimientos preventivos y correctivos a los relojes biométricos * Verificar el desempeño de las aplicaciones informáticas y la estructura de comun</i>	<i>Mantener el buen funcionamiento del sistema de control de asistencia SISCAB, que incluyen los relojes biométricos activos en toda la institución</i>	<i>* El sistema de control de asistencia biométrico SISCAB, funciona correctamente * El módulo de asistencia y vacaciones recibe las marcaciones de los relojes diariamente y las muestra oportunamente</i>	<i>0.00</i>	<i>1,000.00</i>	<i>1,000.00</i>
57	<i>Mantener actualizado el inventario físico de Bienes Patrimoniales de la Dirección Gral. de Recursos Humanos</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>* Mantener el inventario físico de los Dptos. y las secciones en una base de datos en el servidor Actualizar y balancear el inventario con el módulo de Bienes Patrimoniales</i>	<i>* El inventario físico estará actualizado para consulta de los departamentos y secciones * Lograr el balance del inventario físico de la Dirección Gral. de Recursos Humanos, en el sistema de Bienes Patrimoniales</i>	<i>* Todo activo físico de la Dirección se halla registrado en el Sistema de Bienes Patrimoniales * Todo registro en el Sistema de Bienes Patrimoniales está ubicado físicamente en la Dirección</i>	<i>0.00</i>	<i>150.00</i>	<i>150.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Dirección de Recursos Humanos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
58	Bono por antigüedad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	* Determinando el total de beneficiarios por rango de antigüedad * Verificación en pantalla y estructura * Consulta de expediente	Distinguir a los servidores públicos administrativos con 30, 35, 40 y 45 años de servicio en la institución	100% de los servidores públicos administrativos beneficiados	0.00	35,000.00	35,000.00
59	Estudio para la actualización del sistema de Control de Asistencia Biométrico SISCAB, (nuevo prototipo para el registro de asistencia)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	* Analizando tecnologías biométricas existentes * Seleccionando y comprobando un nuevo dispositivo biométrico para el registro de asistencia * actualizando la aplicación informática Administración de Relojes Biométr	Obtener un nuevo prototipo para el sistema de control de asistencia biométrico, SISCAB	Contar con un nuevo prototipo para el sistema de control de asistencia biométrico, SISCAB, que reemplace el actual reloj de huella	0.00	8,000.00	8,000.00
60	Actualización del programa de exoneración de matrícula	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Presentación de propuesta sobre la actualización de la exoneración de matrícula	Que los servidores públicos administrativos que se encuentren dentro del rango de salario para la exoneración, gocen del beneficio de matrícula al iniciar la carrera de pregrado	100% de los servidores públicos administrativos que cumplen con los requisitos, puedan beneficiarse con la exoneración de matrícula	0.00	350.00	350.00
61	Arreglo de fontanería de todos los inodoros de la unidad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	* Mediante criterios técnicos * Cotizaciones * Requisiciones * Ejecución presupuestaria	Mantener en buen funcionamiento todos los inodoros de uso del personal de la unidad	Ahorro de agua significativo Personal administrativo complacido con el buen funcionamiento	0.00	7,000.00	7,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	152,345.00	152,345.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	152,345.00	152,345.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección de Tecnología de la Info. y la Comunicación

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Suministro e Instalación de Puerta de seguridad de vidrio con su Sistema de Control de Acceso en la entrada principal de la DITIC	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Mejorar la estética de la Dirección y brindar una mejor seguridad a las instalaciones.	Incremento en la seguridad de las instalaciones y del personal que labora en la unidad	0.00	40,000.00	40,000.00
2	Funcionamiento de la DITIC	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de requisiciones y órdenes de compra	Mantener la operatividad de la Dirección de manera eficaz y eficiente.	Se eleva el rendimiento operativo del personal	0.00	131,100.00	131,100.00
3	RENOVACION DE 5000 LICENCIAS DE ANTIVIRUS	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Mantiene operativo el software de antivirus institucional que previene ciberataques	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia del software	0.00	65,000.00	65,000.00
4	Renovación de las Licencias de Ofimática y Suscripción de la Plataforma de Descarga de Software Educativo.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	RENOVACION DE SUIT DE MICROSOFT OFFICE 365	Mantiene operativo el servicio que provee el convenio a la UP	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas de software	0.00	84,000.00	84,000.00
5	Renovación de las Licencias de la Infraestructura de Virtualización.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra	Mantener operativo el software	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia del funcionamiento y del registro de licencias en uso	0.00	82,000.00	82,000.00
6	RENOVACION Y DISEÑO DEL CENTRO DE DATOS Y NODO PRINCIPAL DE COMUNICACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMA, UBICADO EN LA DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la renovación del contrato	Mantiene los servicios siempre activos en caso de fallas o desastres	Monitoreo, análisis y prueba de la infraestructura de servidores y de los enlaces de comunicación para verificar su funcionamiento eficiencia	0.00	1,009,000.00	1,009,000.00
7	ADQUISICION DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES DE TODOS LOS CENTROS REGIONALES, EXTENSIONES UNIVERSITARIAS, UTTE, ANEXOS	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de licitación pública y emisión del contrato	Entregar un servicio con una Infraestructura de Comunicaciones actualizada para cubrir la demanda de la Universidad de Panamá	Mediante cronograma. Monitoreo y análisis de la estructura de red para verificar su funcionamiento eficiente y eficaz.	0.00	1,179,548.00	1,179,548.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Dirección de Tecnología de la Info. y la Comunicación

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	RENOVACION Y AUMENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERNET Y SERVICIOS DE ENLACES DE DATOS PARA CENTROS REGIONALES, EXTENSIONES UNIVERSITARIAS Y CENTROS DE INVESTIGACION CON CABLE & WIRELESS	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de convenio marco (RNMS)	Entregar un servicio de Acceso a internet adecuado a la demanda del campus cen	Mediante el monitoreo y análisis del servicio recibido para verificar la eficiencia y eficacia del sistema	0.00	487,206.00	487,206.00
9	Adquisición de Licencias de las Herramientas de Monitoreo y Diagnostico de Red, Administración y Optimización de Base de Datos, y Desarrollo de Base de Datos.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la renovación del contrato	Monitoreo operativo de la red y de la Base de Datos que suministra bitácora de eventos	Mediante el monitoreo y análisis del servicio recibido para verificar la eficiencia y eficacia del sistema	0.00	22,266.00	22,266.00
10	RENOVACIÓN Y AUMENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERNET DE CONTINGENCIA A 500 MBPS DE CAMPUS Y FACULTADES CON EL PROVEEDOR TIGO	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de convenio marco (RNMS)	Entregar un servicio de Acceso a internet adecuado a la demanda del campus central	El monitoreo y análisis del servicio recibido, permite verificar la eficiencia y eficacia del sistema	0.00	99,831.00	99,831.00
11	RENOVACIÓN Y AUMENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERNET PARA LOS ANEXOS UNIVERSITARIOS CON EL PROVEEDOR UFINET	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de convenio marco (RNMS)	Entregar un servicio de Acceso a internet adecuado a la demanda de Los Anexos Universitarios de Veraguas, Darién, Guna Yala.	Mediante el monitoreo y análisis del servicio recibido, se verificar la eficiencia y eficacia de las comunicaciones	0.00	123,739.00	123,739.00
12	RENOVACION Y AUMENTO DE LOS SERVICIOS DE LOS ENLACES DE INTERNET DE 1 GBS CON CABLE & WIRELESS	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de convenio marco (RNMS)	Entregar un servicio de Acceso a internet adecuado a la demanda de la Universidad de Panamá	Mediante el monitoreo y análisis del servicio recibido, se verifica la eficiencia y eficacia de las comunicaciones en un 90%	0.00	241,920.00	241,920.00
13	"ADQUISICION DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y DATOS PARA MEJORAR LA CONECTIVIDAD DE LA SEGURIDAD PERIMETRAL DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMA	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de convenio marco (RNMS)	Entregar un servicio de Acceso a internet con Seguridad de la Información, adecuado a la demanda de la Universidad de Panamá	Mediante monitoreo se verifica la eficiencia y eficacia del sistema en 90%	0.00	1,001,912.00	1,001,912.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Dirección de Tecnología de la Info. y la Comunicación

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
14	Renovación del soporte, garantía y mantenimiento de los servidores, switches y almacenamiento de la infraestructura física del sistema de matrícula y servicios web.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software	Minimización de incidentes relacionados a la transmisión de datos del sistema	0.00	120,067.00	120,067.00
15	Adquisición de Licencia de BI y Renovación del Soporte y Mantenimiento de la Infraestructura de Base de Datos.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software	Mediante monitoreo se verifica la eficiencia y eficacia del sistema en 90%	0.00	45,000.00	45,000.00
16	Renovación de Licencia de Monitoreo para los Sistemas, Aplicaciones y Equipos de Telecomunicaciones y Servidores.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantiene operativo el software.	El software se ejecuta con un alto grado de eficiencia y eficacia	0.00	28,000.00	28,000.00
17	Renovación del Certificado de Seguridad (SSL) para Proteger los Servicios y Aplicaciones.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mantiene la operatividad las herramientas de software con un alto grado de eficiencia y eficacia.	0.00	4,500.00	4,500.00
18	Renovación de las Licencias de Diseño Gráfico, Edición de Video y Diseño Web.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	La operatividad de las herramientas de software se mantiene con un alto grado de eficiencia y eficacia.	0.00	1,800.00	1,800.00
19	Diseño e Implementación de una Infraestructura de base de datos en alta disponibilidad en Sitio Principal y un Sitio de Contingencia.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantiene operativo el software de base de datos.	Los respaldos de los datos de en los servidores institucionales se garantizan en servidores contingentes en un 90% en un 100%	0.00	710,900.00	710,900.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección de Tecnología de la Info. y la Comunicación

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
20	Renovación del Contrato Existente de los Servicios del Centro de Datos Remoto IDC.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantiene los servicios siempre activos en caso de fallas o desastres.	Los datos y la la operatividad de las herramientas de software son respaldados con un alto grado de eficiencia y eficacia.	0.00	160,400.00	160,400.00
21	Renovación de La Herramienta de Balanceo de Carga para los Servidores de Alta Concurrencia.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mediante el monitoreo de la eficiencia y eficacia del funcionamiento de los servidores de alta disponibilidad	0.00	40,000.00	40,000.00
22	Adquisición de Licencias de las Herramientas de Monitoreo y Diagnostico de Red, Administración y Optimización de Base de Datos, y Desarrollo de Base de Datos.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mantiene el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas del software en un 95%	0.00	22,266.00	22,266.00
23	Renovación del Soporte, Garantía y Mantenimiento del Almacenamiento NAS.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mantiene las herramientas de monitoreo del software con un alto grado de funcionamiento eficiente.	0.00	80,000.00	80,000.00
24	Renovación de las Licencias de las Soluciones Existentes de Servidor Web para Aplicaciones en Java, Herramienta de Desarrollo de Formas y Reportes, y Base de Datos.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mantiene el monitoreo de la eficiencia y eficacia de las herramientas del software en un 95%	0.00	20,000.00	20,000.00
25	Renovación de la Herramienta de Respaldo Existentes.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mantiene el funcionamiento y monitoreo de las herramientas de la base de datos con un alto grado de eficiencia y eficacia	0.00	75,000.00	75,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Dirección de Tecnología de la Info. y la Comunicación

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
26	Integración de portal de Automatización de restablecimiento de contraseña de correo, UPVirtual y dominio en las plataformas existentes de la Universidad de Panamá.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de una requisición y orden de compra.	Mantener operativo el software.	Mantiene con un alto grado de eficiencia y eficacia en la gestión de las herramientas del software	0.00	85,000.00	85,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	5,960,455.00	5,960,455.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	5,960,455.00	5,960,455.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección General de Centros Regionales

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento de la Dirección General de los Centros Regionales Universitarios.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de bienes y servicios	Operacionalización, eficiencia y eficacia de los planes, programas, proyectos y actividades concernientes a los Centros Regionales, Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios y proyectos a distancias.	Cantidad de giras de campo, supervisión y seguimiento, graduaciones, actividades académicas, investigación y de extensión a Centros Regionales, Extensiones Universitarias, Programas Anexos Universitarios y Proyectos a d	0.00	22,380.00	22,380.00
2	Apoyo a la gestión académica, administrativa y de extensión en los Programas Anexos Universitarios.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la dotación de recursos económicos, humano, materiales y tecnológicos necesarios para el funcionamiento eficiente de los programa.	Acceso a una educación superior con pertinencia, equidad y calidad, dirigida a las poblaciones semi urbanas, rurales y comarcales con carencias económicas.	Número de carreras ofertadas, matrícula y egresos de estudiantes; cantidad de equipos tecnológicos y materiales proporcionados; actividades de extensión realizadas.	0.00	69,000.00	69,000.00
3	Edición de la Revista Científica "Centros", boletines e informes.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Reuniones de trabajo con el comité editorial, seminarios de actualización en investigación y producción de artículos científicos, aplicación de software especializado, diagramación, medición y distribución.	Publicación de la revista titulada "Centros" y la elaboración de boletines e informes.	Edición semestral de 300 ejemplares de la revista Centros y el tiraje trimestral de 1,000 boletines.	0.00	10,500.00	10,500.00
4	Jornada académica de los decanos de facultades con los directores de los Centros Regionales; Coordinadores de facultades en los Centros Regionales y coordinadores de enlace de los programas Anexos Universitarios.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Desarrollo de jornadas de trabajo de campo para la evaluación, reforzamiento y re-direccionamiento de las actividades, para el mejoramiento de la administración y calidad académica de las carreras que se ofertan en los C	Verificación de efectividad del proceso empleado para el funcionamiento académico y administrativo de estas unidades académicas.	Realización de doce jornadas al año a nivel nacional.	0.00	7,450.00	7,450.00
5	Universidad y desarrollo local.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Realización de foros, seminarios, conferencias y diplomados.	Vinculación de los Centros Regionales Universitarios en la capacitación de líderes y autoridades comunitarias en diversos temas de interés regional.	Números de participantes.	0.00	10,600.00	10,600.00
6	Jornada de seguimiento, evaluación y adecuación de los indicadores de calidad, para el modelo de gestión de Programas Anexos Universitarios.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Diseño de instrumentos que describa los parámetros académicos – Administrativo, para el funcionamiento de los programas anexos Universitarios y Proyectos a distancia.	Equipo de colaboradores capacitados en el modelo de gestión de los Programas Anexos Universitarios.	Cantidad de profesores capacitados sobre los instrumentos pedagógicos adecuados para el proceso de enseñanza – aprendizaje.	0.00	5,300.00	5,300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Dirección General de Centros Regionales

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Encuentro nacional cultural de los Centros Regionales, Extensiones y Programas Anexos Universitarios.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Mediante la convocatoria de los sectores docentes, administrativos y estudiantiles, que en coordinación con la Dirección General de los Centros Regionales organizarán el evento, que anualmente tendrá una sede específica	Participación de los sectores docentes, administrativos y estudiantiles en acción de convivencia para resaltar los valores culturales, folclóricos y deportivos de cada unidad.	Cantidad de participantes por cada unidad académica.	0.00	2,000.00	2,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	127,230.00	127,230.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	127,230.00	127,230.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	www	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Producción y Servicios	www	www	www	0.00	0.00	0.00
2	Fortalecimiento de la administración de los recursos de DIGEPLEU, para el mejoramiento del rendimiento laboral.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Suministro de bienes y servicios.	Mejorar el entorno laboral del departamento y a su vez el rendimiento del servidor público administrativo.	Se adquirirá el 100% de bienes y servicios.	0.00	60,000.00	60,000.00
3	Remodelación del Área de Almacenamiento y Archivos de la Coordinación Administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de materiales y elaboración por parte del Departamento de Ebanistería	Mejorar el entorno laboral del departamento, haciendo que las tareas sean mas funcionales con mayor espacio de desplazamiento.	Adquiriendo el 100% de los materiales para la remodelación	0.00	5,000.00	5,000.00
4	Cambio del Piso Existente en las Oficinas Centrales de la Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de los materiales requeridos para el cambio del piso	Mejorar el entorno laboral del departamento y a su vez el rendimiento del servidor público administrativo.	Se adquirirá el 100% de los materiales para el cambio del piso.	0.00	10,000.00	10,000.00
5	Remodelación y Ampliación de la Oficina de Planificación Física e Infraestructura y la nueva Oficina del Diario Digital	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Contratación de empresa especializada en confección de muebles modulares tipo estación de trabajo.	Mejorar el entorno laboral de los departamentos y a su vez el rendimiento del servidor público administrativo.	Se adquirirá el 100% de los muebles modulares	0.00	24,000.00	24,000.00
6	Programa de Manejo de los Desechos Tóxicos en los Laboratorios de la UP	Gestión de riesgos, Adaptación al Cambio Climático y Objetivos de Desarrollo Sostenible	Administrativa	Suministro de implementos para la bioseguridad del personal que atiende el programa.	Mantener las medidas de bioseguridad para el personal idóneo que realizan las labores del manejo de los desechos tóxicos de los laboratorios en las facultades, centros regionales e institutos, así como en el Bunker ubica	Adquiriendo el 100% de los implementos de bioseguridad para el personal.	0.00	11,000.00	11,000.00
7	Continuidad de las capacitaciones a los servidores públicos administrativos sobre la prevención de siniestros o accidentes en áreas vulnerables de la UP	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Docencia	Capacitaciones a los servidores públicos administrativos.	Capacitar al servidor público administrativo en la Gestión de Riesgo en caso de presentarse algún siniestro o accidentes en áreas vulnerables, así como el uso de los extintores y primeros auxilios en caso de emergencia	Capacitando al 100% se los servidores públicos administrativos.	0.00	8,000.00	8,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>0.00</i>	<i>118,000.00</i>	<i>118,000.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>0.00</i>	<i>118,000.00</i>	<i>118,000.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Editorial Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE TEXTOS Y LIBROS Y OBRAS CON CARÁCTER DE RELEVANCIA A REALIZAR POR LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	SE REALIZARÁ CONFORME A LOS SISTEMAS Y / O MÉTODOS OPERACIONALES Y TECNOLÓGICOS DE IMPRESIÓN DIGITAL OFFSET O SEGÚN EL CASO PARTICULAR DE CADA OBRA.	BENEFICIAR CON EL APOYO DE LA INSTITUCIÓN LA LABOR CIENTIFICO ACADÉMICA DE LOS DOCENTES, INVESTIGADORES E ESCRITORES UNIVERSITARIOS. ADEMÁS DE FORTALECER LA PROMOCIÓN Y LA DIFUSIÓN CULTURAL, LA EFECTIVIDAD Y LA PRODUCC	LOS RESULTADOS HAN DE CONCRETARSE EN FUNCIÓN DE LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE LAS PUBLICACIONES CUYOS TIRAJES DEPENDERÁN DE LA DEMANDA.	5,500.00	7,500.00	13,000.00
2	PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL A TRAVÉS DE UNA ACCIÓN EFECTIVA DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN.	Internacionalización universitaria	Administrativa	HA DE FUNDAMENTARSE EN LA PARTICIPACIÓN DIRECTA DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA EN ACTIVIDADES O EVENTOS CULTURALES QUE PROMUEVAN LA CULTURA Y LA FUNCIÓN EDITORIAL, TANTO A NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL. PROMUEVASE LA	SE HAN DE CONSTATAR EN VIRTUD DE LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES QUE DIFUNDAN LA ACTIVIDAD CULTURAL, A TRAVÉS DEL INTERCAMBIO DE COMERCIALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.	SE MEDIRAN EN VIRTUD DE LAS OBRAS QUE PRODUZCAN LA EUPAN. Y PROYECCIÓN QUE CAUSEN NUESTRAS PUBLICACIONES CON RESPECTO A LA COMUNIDAD Y EL PÚBLICO EN GENERAL.	11,000.00	0.00	11,000.00
3	INNOVACIÓN CIENTÍFICO CULTURAL Y ACADÉMICA DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	LOS RESULTADOS HAN DE EVIDENCIARSE EN CADA UNA DE LAS PRESENTACIONES INICIALES DE CADA OBRA QUE GENERE LA EDITORIAL. LA ACCIÓN CULTURAL SE VERÁ CERTIFICADA A TRAVÉS DE LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN A CENTR	SE ESPERA LOGRAR LA RECEPTIVIDAD Y DEMANDA DE LAS PUBLICACIONES EDITADAS; ASÍ COMO LA GENERACIÓN DE INGRESO POR AUTOGESTIÓN EN FUNCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA. PRETENDEMOS MOTIVAR E INCENT	SE MEDIRÁN EN FUNCIÓN DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN QUE PROYECTE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA EN FUNCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SEAN EFECTIVAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LAS DIFERENTES PUBLICACIONES DE LA EDITORIAL UNIVERSI	1,400.00	7,500.00	8,900.00
4	RESPALDO A ESCRITORES DOCENTES E INVESTIGADORES UNIVERSITARIOS TANTO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	Transformación académica y de los aprendizajes	Investigación	PARA LA INVESTIGACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS CONOCIMIENTOS LA EDITORIAL UNIVERSITARIA A TRAVÉS DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ HA DE FACILITAR A CATEDRÁTICOS E INVESTIGADORES UNIVERSITARIOS LOS MEDIOS, RECURSOS DE FACILI	EL PRODUCTO DEL TRABAJO INTELECTUAL Y DE LAS INVESTIGACIONES ACADÉMICO-CIENTÍFICA QUE SE REALICEN PARA POTENCIAR Y PROYECTAR A LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL COMO UNA INSTITUCIÓN AL SEERVICIO	LA EFECTIVIDAD DE ESTE EJE ESTRATÉGICO SE EVIDENCIARÁ SEGÚN LA PERTINENCIA Y NECESIDAD DE LOS ESCRITORES E INVESTIGADORES. EL CONSEJO EDITORIAL UNIVERSITARIO APROBARÁ SEGÚN SEA EL CASO EL PROMEDIO DE OBRAS A EDITAR DUR	5,900.00	0.00	5,900.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Editorial Universitaria

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>23,800.00</i>	<i>15,000.00</i>	<i>38,800.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>23,800.00</i>	<i>15,000.00</i>	<i>38,800.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Extensión Docente de Aguadulce

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	MANTENIMIENTO Y PRESERVACIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	REVISIÓN PERIÓDICA DE LAS INSTALACIONES, PLOMERÍA, ELECTRICIDAD, PINTURA, TECHO, PAREDES.	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES	EDIFICIOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	7,014.00	0.00	7,014.00
2	FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE AGAUDULCE	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	SUMINISTRANDO A CADA ÁREA DE TRABAJO LOS INSUMOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.	EFFECTIVO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA EXTENSIÓN Y PLENA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE NUESTRO SERVICIO.	Colaboradores con insumos necesarios para la ejecución de sus funciones.	8,150.00	0.00	8,150.00
3	AMBIENTES RESILIENTES PARA ENFRENTAR EL CAMBIO CLIMÁTICO	Gestión de riesgos, Adaptación al Cambio Climático y Objetivos de Desarrollo Sostenible	Administrativa	REFORESTACIÓN DEL ÁREA CON POCA COBERTURA VEGETAL Y SIN CONSTRUCCIÓN DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE AGAUDULCE	AMBIENTES SOSTENIBLES Y RESILIENTES	CANTIDAD DE ÁRBOLES PLANTADOS	1,200.00	0.00	1,200.00
4	APOYO A ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	APOYO CON PROGRAMAS DE AYUDAS A ESTUDIANTES EN TRANSPORTE, ALIMENTACIÓN, LENTES, ASISTENCIAS MÉDICA Y MEDICAMENTOS.	SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LOS ESTUDIANTES PARA LOGRAR SU GRADO ACADÉMICO.	NUMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS	2,200.00	0.00	2,200.00
5	FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LA FLOTA VEHICULAR	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	COMPRA DE LAS PIEZAS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS	EQUIPO RODANTE CON CONDICIONES ÓPTIMAS	VEHICULOS EN BUEN ESTADO PARA ATENDER A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	4,300.00	0.00	4,300.00
6	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Docencia	ENVIANDO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO A TOMAR CAPACITACIONES EN LOS DISTINTOS CENTROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN DE SU ESPECIALIDAD	OBTENER UN PERSONAL QUE PUEDA AFRONTAR CUALQUIER EVENTO O INCIDENTE EN EL ÁREA DE SU ESPECIALIDAD	RESULTADOS SATISFACTORIOS DE LAS EVALUACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	0.00	1,000.00	1,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Extensión Docente de Aguadulce

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>22,864.00</i>	<i>1,000.00</i>	<i>23,864.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>22,864.00</i>	<i>1,000.00</i>	<i>23,864.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Extensión Docente de Arraiján

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Proyección de la Extensión Universitaria de Arraiján en la Comunidad	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Mediante la realización de actividades Culturales, Deportivas, Seminarios y Capacitaciones de los actores principales (Estudiantes, Profesores, Administrativos , Comunidad y Publico en general.	Establecer vínculos con la comunidad, tendientes a mejorar su calidad de vida.	Cantidad de participantes.	0.00	8,700.00	8,700.00
2	Equipamiento, Funcionamiento y Mantenimiento de la Infraestructura de la Extensión.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestionando los Recursos financieros para optimizar el funcionamiento Académico y Administrativo durante la vigencia fiscal 2023	Contar con Infraestructuras en óptimas condiciones y los insumos necesarios que garanticen el buen desarrollo del proceso de Enseñanza-Aprendizaje.	Mediante la satisfacción de los usuarios (profesores, estudiantes, administrativos y público en general).	0.00	40,900.00	40,900.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	49,600.00	49,600.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	49,600.00	49,600.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Extensión Docente de Ocú

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Seminario de Investigación en la Educación Superior.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Desarrollo de cada uno de los módulos que conforman el programa con la finalidad de que se labore un proyecto de investigación siguiendo todo el proceso	Profesores capacitados para elaborar proyectos de investigación individuales y multidisciplinarios.	4 módulos a desarrollar	0.00	11,000.00	11,000.00
2	Cursos de perfeccionamientos para estudiantes y educación continua para personal docentes y administrativos.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Reforzamiento de estudiantes en asignaturas fundamentales, para ingresar a las diferentes carreras. Detección de necesidades de cursos de aprendizajes y educación continua.	Afianzar los conocimientos de los estudiantes, para el ingreso a las carreras de las facultades. Actualizar al personal docente y administrativos en temas inherentes a su área de atención.	Que el estudiante eleve el nivel de índice e ingresos y dotar el personal docente y administrativo de conocimientos, para brindar un mejor servicios.	0.00	1,000.00	1,000.00
3	Creación de la Ingeniería en Agroforestería	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Darle continuidad a la oferta académica que se inicio en el 2020 con el Técnico en Agroforestería y que se justifique la necesidad de la creación de la Ingeniería.	Apertura de la Ingeniería en Agroforestería	Números de estudiantes matriculados.	0.00	2,500.00	2,500.00
4	Promoción de actividades deportivas y culturales en los estudiantes.	Estudiantes, equidad e inclusión	Extensión	Organizaciones de grupos culturales, deportivos y religiosos.	Aumentar la participación de los estudiantes en las actividades de competencias deportivas y culturales de proyección de la unidad académica hacia la comunidad.	Cantidad de grupos culturales organizados	0.00	500.00	500.00
5	Mantenimiento de los equipos computacionales de la Extensión Universitaria de Ocú.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Con las partidas del presupuesto de funcionamiento.	La calidad máxima del servicio brindado a estudiantes docentes y administrativos.	Con la eficiencia y satisfacción del servicio brindado	0.00	700.00	700.00
6	Reparación y mantenimiento del auto de la Extensión Universitaria de Ocú.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Producción y Servicios	Adquiriendo los insumos adecuados para el debido mantenimiento del vehículo.	Prevenir los daños en nuestro vehículo y una mejor seguridad a nuestros usuarios.	Realizando los debidos mantenimientos a la fecha correspondiente.	0.00	1,000.00	1,000.00
7	Mantenimiento de las instalaciones y reparaciones preventivas de la infraestructura.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Realizando el diagnostico de la infraestructura física.	Tener una instalación adecuada para la demanda estudiantil.	Edificios en buenas condiciones.	0.00	5,000.00	5,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Extensión Docente de Ocú

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Confección de togas y birretes, para los diferentes eventos de graduación.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Se realizara por medio de fondo de funcionamiento.	Una construcción de calidad y éxito en la vida estudiantil satisfaciendo sus necesidades.	Se mide mediante un enfoque equitativo que favorezca la satisfacción de las necesidades estudiantiles.	0.00	1,000.00	1,000.00
9	Pago de transporte por misión oficial a estudiantes, docentes y administrativos.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Otorgar por parte de la administración el apoyo tanto a estudiantes, administrativos como docentes en el pago de las misiones oficiales a las cuales son designados.	Que todos tengan la oportunidad de participar y apoyar en cada las actividades encomendadas	Plena participación en actividades académicas, culturales y deportivas de los tres estamentos de la Extensión Universitaria.	0.00	2,000.00	2,000.00
10	Suministrar materiales y suministros de oficinas, para el eficiente funcionamiento educativo y administrativo de la EXUO.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Extensión	Mediante la elaboración de listas de necesidades de materiales y suministros por departamentos .	Garantizar el desarrollo del proceso educativo y administrativo	Con el cumplimiento eficiente de todo tipo de trámite, en el momento solicitado.	0.00	500.00	500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	25,200.00	25,200.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	25,200.00	25,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Extensión Docente de Soná

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mantenimiento del espacio físico del almacén, para conservar el cuidado y la calidad de los materiales adquiridos.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Obteniendo los materiales necesarios mediante el presupuesto de autogestión y funcionamiento	Deseamos mantener el buen estado y la calidad de los materiales.	Mediante la satisfacción de entregar materiales en buen estado y buena calidad.	4,280.00	2,125.00	6,405.00
2	Confección y reparación del espacio físico del covertizo parte frontal de la Extensión Universitaria de Soná.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con la adquisición de compras de materiales, mediante los presupuestos de autogestión y funcionamiento.	Garantizamos un espacio físico y adecuado que brinda protección a l estudiantado, docentes, administrativos y público en general.	Con la satisfacción manifestada de los usuarios.	815.00	1,000.00	1,815.00
3	Adecuación de oficina administrativa en la unidad.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mejorando el espacio físico adecuado para las atenciones de los estudiantes, docentes y público en general.	Con la adecuación del espacio físico se logra un ambiente agrdable para la atención de nuestros estudiantes, docentes y público en general.	Obteniendo resultados satisfactorio por la otención brindada a los estudiantes, docentes y público en general	4,934.00	2,665.00	7,599.00
4	Adecuación de espacio físico del estacionamiento, en bien de todo el personal estudiante, docentes, administrativo en general de la unidad.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con la adquisición de materiales, mediante el presupuesto de funcionamiento y autogestión.	Con la adecuación del espacio físico del estacionamiento, para uso de los estudiantes y docentes.	Con la satisfacción de su uso de todas las personas y cliente en general que asiste a nuestra unidad.	7,450.00	477.00	7,927.00
5	La realización de emprendimiento e investigación de docentes y estudiantes de la Unidad.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Se realizará con personal asignado a la comisión de investigación.	Obtener conocimientos, através de la investigación realizadas.	Con los resultados positivos o negativos de las investigaciones realizadas.	2,350.00	0.00	2,350.00
6	Contrataciones de docentes, para brindar servicios de capacitaciones, seminarios, tutorías de tesis y otros.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Mediante la contratación de personal calificados para el desrrollo de las capacitaciones.	El aprendizaje y la adquisición de conocimientos del personal que recibe las capacitaciones.	Mediante el resultado satisfactorio obtenido por los participantes en los diferentes cursos y capacitaciones.	1,700.00	2,000.00	3,700.00
7	Adquisición de materiales de oficina, para la utilización en todos los departamentos de la Extensión Universitaria de Soná.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Extensión	Realizando compras de diferentes materiales de oficina para la utilización en los diferentes departamentos de la Unidad.	Que cada departamento obtenga las herramientas necesarias pra el desarrollo de actividad según su departamento.	Con el resultado satisfactorio de los estudiantes, docentes por la realización de la atención brindada de cada departamento.	26,270.00	32,000.00	58,270.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Extensión Docente de Soná

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>47,799.00</i>	<i>40,267.00</i>	<i>88,066.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>47,799.00</i>	<i>40,267.00</i>	<i>88,066.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mantenimiento Preventivo de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizando un diagnóstico de las áreas que posean afectaciones Adquisición de Útiles de Oficina, Papelería, Tornes y Tintas Para el Personal Administrativo y Docente Reorganización de Espacios con Modulares, Cambio	Contar con una estructura adecuada para los estudiantes y demás miembros de la Facultad Atención de primera calidad a nuestros clientes Eficiencia en trámites y documentación a estudiantes y profesores. Unificar el De	Porcentaje de mantenimiento con el de infraestructura Nivel de satisfacción de los usuarios con la infraestructura Satisfacción de nuestros Clientes en sus trámites Porcentaje de aceptación a la institución Porcen	244,500.00	0.00	244,500.00
2	Desarrollo de Herramientas Estudiantil	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Organizando talleres de Cuerdas, Seminarios, conferencias con Especialistas Nacionales e Internacionales, Practicas de Actividades Recreativas	Incrementos de la Matricula Estudiantil Impacto a la Sociedad para una Mayor Superación Académica	Participación de los Estudiantes a las Actividades Programadas Aumento de la matricula Estudiantil	8,000.00	0.00	8,000.00
3	Coordinación y Actualización de Plan de Estudio de Materias	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	Comprar de Software para el desarrollo de carrera Capacitación de Docentes Mediante Seminarios	Docentes Capacitados para Dictar Cursos y Seminarios Preparación de una Sociedad Capacitada para las Exigencias del Mercado Laboral	Porcentaje de Aceptación de Docentes Aceptación de Graduados en el Campo Laboral	20,000.00	0.00	20,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							272,500.00	0.00	272,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							272,500.00	0.00	272,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Administración Pública

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa Eficiente y Eficaz	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la coordinación administrativa, la adquisición de bienes y servicios y el mantenimiento de la infraestructura física.	Obtener un ambiente administrativo y académico eficiente.	Mediante la rendición de cuentas.	187,000.00	0.00	187,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							187,000.00	0.00	187,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							187,000.00	0.00	187,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Arquitectura

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mejoras al sistema de iluminación de salones y pasillos de nuestra unidad académica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de útiles y materiales necesarios para el reemplazo de lamparas existentes en mal estado y utilizar luminarias de bajo consumo y con amplio margen de iluminación	Espacios mejores iluminados para la mayor eficiencia del aprendizaje en el estudiantado	Mostrar imágenes donde muestra la realidad actual y el resultado a obtener para lograr comparaciones	26,000.00	0.00	26,000.00
2	Reemplazo de cielo rasos existentes de salones y pasillos a cielo rasos de material de fibra mineral de alta resistencia.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizaremos desmonte del cielo raso actual y colocaremos con la estructura existe el material nuevo.	Lograr mejorar los cielos rasos de salones existentes para mejorar imagen y acústica dentro de ellos.	Se mostraran imágenes donde se ve la realidad actual versus el resultado a obtener	124,000.00	0.00	124,000.00
3	Mejoras de todos los baños de nuestra unidad académica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Se desinstalaran todos los artefactos y acabados existentes y dotaremos de nuevos revestimientos en cielos, pisos y paredes	Cambiar instalaciones existentes por unas modernas y de mejor resultados en el que podamos ahorrar energía y agua.	Mostrando imágenes donde se ve la realidad actual versus el resultado obtenido	60,000.00	0.00	60,000.00
4	Adecuación de espacio para almacenamiento de enseres, equipos e insumos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Demoleremos paredes existentes para ampliar espacio actual y se compraran anaqueles y se pintara la nueva instalación	Se lograra adecuar un mejor espacio con más amplitud para nuestro almacenaje de materiales e insumos-	Se mostrara imágenes donde se ve el espacio actual versus el espacio que vamos a obtener	21,000.00	0.00	21,000.00
5	Reemplazo de todas las puertas de los salones de clase de la unidad académica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Reemplazaremos puertas existentes y se colocaran puertas nuevas, esto se lograra a través de un contrato con una empresa por medio de acto publico	Lograremos instalaciones más seguras, mejor apariencia y funcionamiento para los salones de clases.	Lograremos mayor seguridad y durabilidad y así mejorar el mantenimiento de dichas puertas	24,000.00	0.00	24,000.00
6	Adecuación de oficinas de admisión	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Remodelaremos espacios para expandir área de oficina de admisión y así contar con mayor espacio para atención a los nuevos aspirantes	Lograremos una oficina expandida con nuevas paredes, puertas y mobiliario, utilizaremos también vidrios y pintura.	Lograremos una mejor atención a los usuarios y optimizando el ambiente laboral para los administrativos.	0.00	14,000.00	14,000.00
7	Reestructuración de Sistema de Internet para instalaciones de nuestra unidad académica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Reestructurar cableado y servidores para proporcionar internet de alta calidad en nuestras instalaciones	Lograremos mejorar el sistema de internet en nuestras instalaciones y con la nuevas oficinas de admisión	Se tendrá mayor acceso a la red de internet para estudiantes y administrativos	25,000.00	0.00	25,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Arquitectura

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Adecuación de Comedor para empleados	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Utilizaremos el área actual de soldadura para habilitar instalaciones para comedor de administrativos y profesores	Crear un espacio que no tiene nuestra unidad académica para beneficio de profesores y administrativos	Se mostraran imágenes donde se ve la realidad actual versus el resultado obtenido	50,000.00	0.00	50,000.00
9	Remodelación de Secretaria Administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con el personal de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura se procederá a reemplazar puertas, paredes, pinturas, cielo rasos e iluminación.	Mejorar la apariencia de las oficinas adecuándolas para mejor atención a estudiantes	Se mostraran imágenes donde vemos la realidad actual versus el resultado obtenido	6,000.00	19,893.00	25,893.00
10	Pintura para el exterior de los edificios	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Tramitaremos compra de pintura que será aplicada por el personal de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura	Lograremos darle el mantenimiento adecuado a las fachadas para que se vean limpias y presentables	Se mostraran imágenes donde se ve la realidad actual versus los resultados obtenidos	50,000.00	0.00	50,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							386,000.00	33,893.00	419,893.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							386,000.00	33,893.00	419,893.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Bellas Artes

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Manuales de procedimientos internos de la Facultad de Bellas Artes	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Reuniones de equipo de las diferentes áreas con el fin de realizar jornadas de trabajo y detectar las necesidades de adecuar los procedimientos para la mejora de las tareas de cada departamento, escuela o coordinación	Unificar las diferentes actividades y procedimientos académicos y administrativos que se desarrollan inherentes a la facultad	cantidad de manuales internos desarrollados (académicos y administrativos)	0.00	5,600.00	5,600.00
2	Seminario de Desarrollo del Pensamiento crítico en estudiantes	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Capacitación a los diferentes líderes estudiantiles	Potenciar el pensamiento, lógica, creatividad en los grupos estudiantiles	cantidad de estudiantes capacitados	0.00	2,700.00	2,700.00
3	Modernización de espacios productivos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Adecuación de infraestructuras e instalaciones innovadoras	Dotación y modernización de espacios docentes y administrativos (escuelas, directores, coordinaciones, decanatos)	Espacios modernizados	0.00	62,000.00	62,000.00
4	Adecuación de cabina de audio y luces	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	suministro e instalación luces y sonidos	Adecuación de cabina del salón-auditorio F-111, con luces y sonido en la cual se desarrollan actividades culturales, recitales, sustentación de tesis de teatro, danza, ensayos, Juntas de Facultad entre otras actividades a	Salón-auditorio F-111 con luces y sonidos adecuados e instalados	0.00	18,000.00	18,000.00
5	Adecuación de sistemas eléctricos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Suministro e instalación del cambio de panel eléctrico con una carga mas resistente para los tipos de equipos de luces, sonidos e instrumentos que se utilizan en las diferentes actividades académicas de la facultad	Adecuar los espacios existentes para hacerlos mas eco-amigables, modernos y de mejor utilidad, sacando mayor provecho de los espacios existentes	Con la adecuación terminada de los espacios requeridos	0.00	18,000.00	18,000.00
6	Vinculación a la sociedad	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Realizar interacción entre los docentes, estudiantes y la sociedad con apoyo social y culturas en fechas específicas	Crear vínculos entre los estudiantes, docentes y administrativos que generen un impacto en la sociedad	Número de actividades	0.00	4,000.00	4,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Bellas Artes

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Sistemas de Sonidos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Instalación del sistema de sonido para cada espacio requerido	Garantizar la calidad de reproducción del sonido en espacios requeridos con la instalación de un sistema bien ubicado y adecuado	Instalación en los 5 espacios requeridos de un sistema de sonido cónsono para las áreas de música	0.00	20,000.00	20,000.00
8	Actualización Artísticas y administrativas	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Capacitar presencial y sincrónicas y asincrónicas	Proveer de herramientas actualizadas en las diferentes áreas artísticas a los docentes y administrativos, en las áreas de su competencia	Cantidad de profesores y administrativos capacitados	0.00	3,800.00	3,800.00
9	Adecuación de espacios e instalaciones	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	adecuar los espacios existentes de uso común de estudiantes, profesores y administrativos	Brindar espacios accesibles con seguridad e higiene, además de las medidas de seguridad sanitaria	Cantidad de espacios adecuados para uso en común (baños de estudiantes del Edif F y área C	0.00	19,500.00	19,500.00
10	Fuera de nuestros espacios	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Realizar conversaciones e intercambio con universidades, Estado y sociedad civil	Proyectar las habilidades artísticas de nuestros estudiantes y profesores a nivel nacional e internacional	Numero de actividades realizadas en diferentes espacios abiertos y cerrados	0.00	5,300.00	5,300.00
11	Mi Mundo Artísticos	Estudiantes, equidad e inclusión	Docencia	Adquisición de pianos acústicos y caballetes	Brindar oportunidad a los estudiantes de practicar con instrumentos inaccesibles con el fin de adquirir los conocimientos y experticia en el desarrollo de sus habilidades artísticas	Cantidad de pianos y caballetes	0.00	15,375.00	15,375.00
12	Mejoramiento Acústico	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Docencia	Adecuar espacios pequeños con aislantes acústicos	Mantener espacios adecuados para las diferentes practicas instrumentales sin afectar el desarrollo en otras espacios	Cantidad de espacios adecuados para las clases de los diferentes instrumentos musicales	0.00	30,000.00	30,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	204,275.00	204,275.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	204,275.00	204,275.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Facultad de Ciencias Agropecuarias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento del Decanato (F.C.A. Chiriquí y Panamá)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestión participativa del Decano, Vicedecano y colaboradores.	Funcionamiento de la F.C.A. de acuerdo con la normativa universitaria, misión visión y estándares de calidad de la Universidad de Panamá	Evaluación del desempeño, informes periódicos de ejecución presupuestaria ante la Junta de Facultad.	0.00	58,000.00	58,000.00
2	Funcionamiento de las Secretarías Administrativas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestión de los secretarios administrativos y sus colaboradores.	Ejecución y supervisión eficiente y oportuna de las actividades bajo su responsabilidad.	Evaluación del desempeño, % de ejecución presupuestaria e informes de resultados.	635,700.00	0.00	635,700.00
3	Funcionamiento de la D.I.P. y la Extensión de la F.C.A.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Investigación	Gestión del director de la Dirección de Investigación y de Extensión.	Desarrollo e implementación de investigación, postgrado y extensión.	Ejecución presupuestaria, informes de actas del consejo de investigación, informes de programas de maestrías y postgrado abiertos, informes de investigaciones aprobadas, actividades de extensión y convenio de cooperaci	6,500.00	0.00	6,500.00
4	Funcionamiento de los departamentos académicos.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestión de directores de departamentos y sus colaboradores	Funcionamiento eficiente y gestión de organizaciones académicas.	Informes de directores, actas de juntas departamentales, ejecución oportuna, laboratorios funcionando con los estándares de calidad requeridos.	3,000.00	0.00	3,000.00
5	Funcionamiento de coordinaciones de asuntos estudiantiles.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Gestión de proyectos en beneficio de los estudiantes: ayudantías, actividades deportivas, culturales y recreativas.	Estudiantes satisfechos con póliza de seguro y servicios estudiantiles, desarrollo de actividades culturales y recreativas.	% de ejecución presupuestaria, informes del coordinador, registro de enfermería, evidencia de actividades culturales y recreativas.	7,000.00	0.00	7,000.00
6	Producción de semilla de arroz en la F.C.A.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Siembra de 40 hectáreas de semilla de arroz en la F.C.A. Chiriquí.	Obtención de variedad certificadas de semilla de arroz, resistentes a enfermedades (4,400 quintales de semilla de arroz).	Registro de producción, inventarios de semilla en depósito, semillas certificadas, facturas de ventas.	61,000.00	0.00	61,000.00
7	Producción de arroz comercial en la F.C.A.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Siembra de 130 hectareas de arroz comercial (secano) y 40 hectareas (bajo riego) en verano.	Cosecha de 18,700 quintales de arroz húmedo producidos.	Registro de producción, facturas de ventas.	229,000.00	0.00	229,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Facultad de Ciencias Agropecuarias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Producción de pastos y forraje en la F.C.A. Chiriquí	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Siembra de 60 hectáreas de pasto mejorado.	Cosecha de 30,000 pacas de heno para uso en la F.C.A. y venta a ganaderos.	Registro de producción, inventario de pacas, factura de ventas, registro de consumo de los programas bovinos de la F.C.A.	24,000.00	0.00	24,000.00
9	Producción de silo de maíz en la F.C.A. Chiriquí	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Siembra de 10 hectáreas de maíz	Producción de 35 toneladas de silo de maíz para consumo en animales de la F.C.A. Chiriquí	Registro de producción, registro de consumo de programa bovinos.	4,000.00	0.00	4,000.00
10	Programa de Cría y Ceba Bovino en la F.C.A. Chiriquí	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Producción y Servicios	Gestión de mejoramiento de ganado bovino de carne del CEIACHI	Suministro de carnes a las cafeterías universitarias, venta de sementales de alta genética y pajilla de semen.	Registro ganaderos del programa, actas de ventas, facturas de ventas, actas de traslados a las cafeterías universitarias.	37,000.00	0.00	37,000.00
11	Programa Porcino de la F.C.A. Chiriquí	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Producción y Servicios	Producción de cerdos de alta genética para la venta	Suministro de carne cerdo a las cafeterías universitarias de la Universidad de Panamá	Actas de nacimiento, actas de ventas, facturas de ventas, actas de traslados de cerdos a las cafeterías universitarias.	114,000.00	0.00	114,000.00
12	Programa de Lechería de la F.C.A. Chiriquí	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Producción y Servicios	Producción de 18 litros de leche por vaca, para la venta	Suministro de leche a la cafetería de la F.C.A. Chiriquí	Registro de producción, actas de ventas.	50,000.00	0.00	50,000.00
13	Programa Avícola de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Producción y Servicios	Producción de aves y huevos para la venta	Suministro de carne de pollo y huevos a las cafeterías universitarias de la Universidad de Panamá	Registro de producción, actas de ventas de traslados y facturas de ventas.	189,000.00	0.00	189,000.00
14	Servicio de Biotecnología Agrícola y animal de la Facultad de Ciencias Agropecuaria de Chiriquí	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Gestión de los laboratorios de biotecnología de la Facultad de Ciencias Agropecuarias de Chiriquí	Producción de plántones resistentes a las enfermedades, embriones de alta genética, creación de nuevas razas de ganado de doble propósito animal y pajillas de semen de alta genética.	Informe de actividades, inventario de viveros e invernaderos, facturas de ventas y registro de atención a clientes.	10,000.00	0.00	10,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Ciencias Agropecuarias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
15	Programa Ovino y Caprino de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Producción y Servicios	Gestión del encargado del programa para la producción de cabras y ovejas para la venta y la docencia.	Venta de 100 cabras y 60 ovejas anualmente y prácticas realizadas por estudiantes.	Registro de producción, actas de ventas, facturas de ventas e informes de prácticas de estudiantes.	5,000.00	0.00	5,000.00
16	Servicio y análisis de agua y suelos en la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Gestión de la administración y colaboración de la cafetería.	Servicio de alimentos inocuo de calidad para los estudiantes, docentes y administrativos.	Evaluación del desempeño del personal, encuestas a estudiantes sobre servicio, registro de ventas, recepción de insumos (inventario).	4,000.00	0.00	4,000.00
17	Servicios de la Cafetería en la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Gestión de la administración y colaboración de la cafetería	Servicios de alimentos inocuo y de calidad para los estudiantes, docentes y administrativos.	Evaluación del desempeño del personal, encuestas a estudiantes sobre el servicio, registro de ventas, recepción de insumos (inventario).	104,000.00	0.00	104,000.00
18	Programa Apícola de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Producción de miel de 40 colmenas de abejas melíferas	Producción de 1,000 galones de miel al año para la venta.	Registro de producción, actas de ventas y facturas de ventas.	13,000.00	0.00	13,000.00
19	Implementación del Plan de Mejora de la Facultad	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Análisis de las áreas a mejorar, definiendo los problemas a solucionar y en función de estos estructurar un plan de acción que esté formado por objetivos, actividades, responsables e indicadores de gestión que permita	Mantener la acreditación de nuestras carreras mediante la cual la comunidad educativa establece y mantiene su autorregulación y garantiza a los usuarios directos e indirectos de los servicios que ofrece, su integridad, pe	Cumplimiento de los indicadores de acreditación	75,000.00	0.00	75,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							1,571,200.00	58,000.00	1,629,200.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							1,571,200.00	58,000.00	1,629,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Ciencias de la Educación

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	CURSO PROPEDEUTICO	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	INSCRIBIR E INFORMAR AL ESTUDIANTE DE PRIMER INGRESO	CONOCIMIENTO DE LA VIDA UNIVERSITARIA	DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO	9,000.00	0.00	9,000.00
2	CURSOS, SEMINARIOS, DIPLOMADOS Y CONGRESOS	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Administrativa	INSCRIBIR A DOCENTES, ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS PARA SU ACTUALIZACIÓN	ESTAR A LA VANGUARDIA DE LOS CAMBIOS EN LA EDUCACIÓN	DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO	15,000.00	0.00	15,000.00
3	LABORATORIOS DE INFORMÁTICA	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	ADQUIRIR INSUMOS, MATERIALES, MOBILIARIO Y EQUIPOS	CONTAR CON DOS LABORATORIOS A LA VANGUARDIA DE LAS TECNOLOGÍAS	DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO	75,000.00	0.00	75,000.00
4	RENOVACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Administrativa	ADQUIRIR EQUIPO, MOBILIARIO, TEXTOS Y ADECUAR EL ESPACIO	CONTAR CON UNA BIBLIOTECA A LA VANGUARDIA	DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO	18,000.00	0.00	18,000.00
5	ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DEPARTAMENTOS	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	ADQUIRIR EQUIPOS Y MOBILIARIOS	REEMPLAZAR EQUIPO Y MOBILIARIO EXISTENTE	DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO	62,800.00	0.00	62,800.00
6	FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA FACULTAD	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	ADQUIRIR INSUMOS, EQUIPOS, RECURSO HUMANO, MATERIALES Y OTROS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO	CALIDAD TOTAL, PARA EL BENEFICIO DE LOS TRES ESTAMENTOS	DE ACUERDO AL DESARROLLO DEL MISMO	61,500.00	14,400.00	75,900.00
TOTAL EN PROYECTOS							241,300.00	14,400.00	255,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							241,300.00	14,400.00	255,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Promoción de las carreras y eventos de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Extensión	Comisiones de divulgación de los Departamentos y la Dirección de Admisión de la Facultad. Giras a colegios en la ciudad y las provincias centrales. medios publicitarios, Banners y otros.	Promover el interés por las carreras y de los eventos programados de la facultad para lograr la comunicación persuasiva con el público de interés.	No. de colegios visitados a nivel del país. % de avance del programa de actividades de 40 unidades académicas y administrativas.	0.00	7,653.00	7,653.00
2	Mejoramiento instalaciones de los salones de clase de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Docencia	Programa de Mantenimiento y reparación. Presupuesto para mejorar la infraestructura	Contar con instalaciones académicas acondicionadas para la enseñanza	30 aulas clase en condiciones adecuadas.	10,250.00	2,700.00	12,950.00
3	Transformación Curricular	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Taller para el diagnóstico curricular de carreras. Encuestas a estudiantes, docentes, egresados	Actualización de las carreras de la Facultad.	Informes de avances. Lista de programas sintéticos y analíticos confeccionados por competencia, cuadro de equivalencias y prerrequisitos.	0.00	3,000.00	3,000.00
4	Programa de Educación Continua FACINET/MEDUCA	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Coordinar con el Ministerio de Educación. Revisión del Convenio	Mejoramiento de la calidad de la enseñanza académica. Disminuir los fracasos escolares	Más de 3000 docentes capacitados. Estadística de estudiantes de primer ingreso	95,440.00	0.00	95,440.00
5	Curso de Nivelación, Propedéutico-Examen de Admisión 2023	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Programa organizado por grupos estudiantiles. Aplicación de pruebas, recopilación de documentación. Coordinación con la Dirección General de Ingreso	Preparar a los estudiantes para la prueba PCG, que desean ingresar a las carreras del área científica	No. estudiantes de primer ingreso a las carreras de la facultad. Resultados de pruebas	75,340.00	1,500.00	76,840.00
6	Mejoramiento de la Biblioteca.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	- Adecuaciones de la infraestructuras física - Coordinar con las autoridades de la Facultad y la Dirección de Ingeniería y Arquitectura(DIA) - - Presupuesto Anual	- Mejoramiento de los servicios, en la sala consulta acondicionada, para la atención de los estudiantes. - Aumentar la capacidad física del área de la colección.	- No. de áreas de la Biblioteca mejoradas. - Dotación de equipos y mobiliarios, repuestos varios - Sistemas de información y medios de consultas renovadas ,con la utilización de herramientas informáticas.	0.00	10,400.00	10,400.00
7	Perfeccionamiento y actualización del docente de la facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Docencia	Diagnóstico de necesidades de capacitación. Elaboración de programa	Calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje con nuevos métodos y técnicas	-Cantidad de participantes. - No. de acciones de capacitación anual. - Informe de actualización docente	10,000.00	5,000.00	15,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Mitigación de riesgos en la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	-Comisiones de Seguridad y Manejo de Riesgos en la Facultad. -Programa de capacitación dirigido al personal docente, administrativo y los estudiantes.	-Reducción de la vulnerabilidad ante los daños potenciales a la vida del recurso humano que labora en áreas peligrosas así como los bienes patrimoniales. -Recurso humano sensibilizados en temas de riesgos y qué hace	- % de personal y unidades sensibilizadas. - Suministro e instalación de 4 cámaras y 10 botiquines de primeros auxilios. - Suministro de implementos de bioseguridad.	3,690.00	7,200.00	10,890.00
9	Estaciones Científicas	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	- Conformación de Comisión Ad hoc. - Reuniones de coordinación. - Gestionar Convenio con el Ministerio de Ambiente e instituciones gubernamentales.	Contar con plataformas para las investigaciones, extensión y apoyo académico.	-(3) Estaciones científicas -Equipamiento de las estaciones con los elementos necesarios para desarrollar las actividades de investigación, extensión y académica	11,500.00	25,470.00	36,970.00
10	Mejoramiento de los entornos verdes de la Facultad. Fase IV	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	-Coordinación con la Dirección de Saneamiento ambiental, Dirección Ingeniería y Arquitectura /Sección de Planos. -Cronograma de Trabajo	Renovar los entornos de los edificio de la facultad	-Informe de Inspección - Diseño de jardincitos, áreas de recreación estudiantil - Siembra de grama y plantas	2,000.00	1,610.00	3,610.00
11	Programa de Educación Continua	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Extensión	Desarrollo de acciones de capacitación (diplomados, seminarios, foros, conferencias, cursos, etc.) mediante un programa.	- Capacitar a docentes, administrativos y profesionales en temas de interés.	- Lista de asistencia y certificaciones - Informe de financiero.	30,690.00	12,870.00	43,560.00
12	Gestión administrativa de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	- Suministro y logística general para el funcionamiento de la Facultad según Plan Anual. - Gestión de los recursos necesarios para atender las grandes necesidades de la Facultad (mediante el presupuesto anual asignado	Dotación de los recursos para la atención de las necesidades de las unidades académicas y administrativas de la Facultad de acuerdo a los proyectos y programas aprobados	- Necesidades de 15 proyectos cubiertas - Pago de 370 profesores y 105 funcionarios administrativos atendido. - Renovación de la infraestructura.	82,965.00	82,945.00	165,910.00
13	Diplomado de Bioquímica Medicinal y Bioorgánica	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	- Programa del Diplomado modalidad semipresencial - Contratación de facilitadores	Capacitar a los docentes de los departamento de bioquímica, Química Orgánica y áreas afines	- Cantidad de docentes participantes - Lista de asistencia - Certificaciones	1,500.00	0.00	1,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
14	Programa de Incentivo del recurso humano	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Extensión	- Participación de docentes, estudiantes y administrativos en las actividades organizadas por la Facultad. para la Integración y reconocimiento años de servicios, méritos académicos y otros. - Certificaciones, donati	- Implementar plan de mejoramiento - Motivar a docentes, estudiantes y administrativos a participar	- No. de estudiantes según índice académico seleccionado (uno por escuela) - No. de docentes según criterios establecidos - No. de administrativos según criterios establecidos	1,445.00	0.00	1,445.00
15	Programa estudiantil "Conoce tu Facultad"	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	•Videos (proyecciones informativas) -Charlas de capacitación •Recorrido físico con los estudiantes por la Facultad Divulgación por medio de afiches, banners por escuela	• Orientación de los estudiantes sobre los programas que brinda la dirección de Asuntos estudiantiles., de los trámites que se realizan en las Escuelas y la ubicación de las unidades de la Facultad. - Capacitar al es	Cantidad de estudiantes de primer ingreso participantes del programa.	0.00	2,100.00	2,100.00
16	Lachesis: Uso de la Herramienta ArcGIS y el Sistema de Información Geográfico (SIG) para la conservación de las serpientes en Panamá	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Mediante giras a campo se georreferenciarán las serpientes que se encuentren y se tomaran medidas morfométricas en campo	Conocimiento sobre estados de conservación de serpientes primero del genero Lachesis y su Vulnerabilidad ante el cambio climático	- 10 salidas de campos - No. de Mapas de distribución y zonas de conservación de serpientes	0.00	6,700.00	6,700.00
17	Adquisición y colocación de cerca perimetral en la Cancha Múltiple de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	- Presupuesto anual	- Contar con la cerca perimetral de protección de las instalaciones de la cancha múltiple que ofrezca las condiciones óptimas para las actividades deportivas de estudiantes, docentes y administrativos	Cancha múltiple totalmente cercada.	0.00	6,970.00	6,970.00
18	Implementación de la Secretaría Académica de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	- Plan de implementación - Dotar de recursos para su funcionamiento	Contar con la Secretaria Académica de la Facultad debidamente implementada.	- Dotación de espacio físico y los recursos para su funcionamiento. . Coordinación con 5 escuelas, 15 departamentos, 5 comisiones curriculares y otras	4,000.00	0.00	4,000.00
19	Mejoras del Jardín de Cíadas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	- Dotación de recursos materiales, humanos y mecanismos de seguridad. -	Contar con mallas protectoras alrededor de las instalaciones del jardín así como cámaras de vigilancia así como el personal técnico o de mantenimiento del espacio físico	- Recurso Humano: un jardinero - Colocación de cerca o malla perimetral - Una cámara de vigilancia	2,000.00	0.00	2,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
20	Construcción de rampas para discapacitados	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Diseño de planos para las rampas identificando las áreas para discapacitados Coordinando con la Dirección de Ingeniería y Arquitectura Presupuesto	3 rampas para discapacitados en las áreas de biología, el auditorio A-11 y área lateral del edificio E-6.	3 rampas debidamente identificadas	5,000.00	0.00	5,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							335,820.00	176,118.00	511,938.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							335,820.00	176,118.00	511,938.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Comunicación Social

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Acondicionamiento del Laboratorio de Diseño	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Producción y Servicios	Adquisición de Equipos, Mobiliario y Accesorios	Acondicionamiento del espacio del laboratorio	Compra de equipo de computación, programas de diseños actualizados, capacitación de técnicos y personal docente en el manejo y uso de los mismos	0.00	0.00	0.00
2	Remodelación del Estudio de Televisión	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Producción y Servicios	Adquisición de Equipos de ultima generación, mobiliario	Acondicionamiento del espacio del laboratorio	compra de equipos, mobiliario, accesorios, adiestramiento del personal docente, técnicos en el manejo de los mismos	510,200.00	0.00	510,200.00
3	Adecuación del Laboratorio de Sonido	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Producción y Servicios	Adquisición de equipos de última generación, mobiliario	Acondicionamiento del área del laboratorio de sonido	Compra de mobiliario, equipos estructura acústica	0.00	20,000.00	20,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							510,200.00	20,000.00	530,200.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							510,200.00	20,000.00	530,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa de calidad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	proporcionar los insumos requeridos para atender las labores de mantenimiento diarias	atención de calidad a los usuarios internos y externos	mantenimiento eficiente de las infraestructuras	34,310.00	13,751.00	48,061.00
2	Mantenimientos de las estructuras de la facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con la coordinación del Departamento de Mantenimiento	mejor funcionamiento de las estructuras de la facultad	brindar atención de calidad a los clientes internos y externos	29,650.00	12,750.00	42,400.00
3	Renovación de equipos informáticos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	reemplazar equipos obsoletos, dar mantenimiento a los existentes	Disponibilidad de equipos para brindar atención eficiente a los procesos académicos, investigación, estudiantil y administrativo	mayor número de equipos reemplazados, reparados y descartados con mantenimiento efectuado	6,750.00	600.00	7,350.00
4	Educación Continua para los profesionales del derecho	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	actualizando información de temas de derecho	egresados actualizados en temas de derecho	mayor número de profesionales del derecho actualizados	46,244.00	1,549.00	47,793.00
5	Centro de investigación Democrática y Política	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	promoviendo actividades que contribuyan al mejoramiento de calidad de vida de la población	presentación de revistas, conferencias, seminarios, libro con información del que hacer político-social y la creación del observatorio político social del CIDED	participación de estudiantes, docentes y administrativos en las actividades del CIDED	3,046.00	3,349.00	6,395.00
TOTAL EN PROYECTOS							120,000.00	31,999.00	151,999.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							120,000.00	31,999.00	151,999.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Economía

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Publicar las Normas y Políticas Institucionales de entrada y Permanencia de los docentes	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Organizar la jornada de capacitaciones y actualización 2023	Los docentes estaran preparados con las nuevas tecnicas	Cantidad de profesores capacitados	3,000.00	500.00	3,500.00
2	Evaluacion de las Necesidades de Catedra a cursos del Departamento de Analisis y Economia Aplicada	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Acordar entre los docentes del Departamento las necesidades de apertura de catedra, aprobar en junta departamental las areas donde se abriran los concursos.	Listado de Catedras y Areas de Catedras	Total de reuniones y Actas de reuniones plenarias y de reuniones de la comision	2,450.00	500.00	2,950.00
3	Divulgacion oportuna a los docentes de las oportunidades nacionales e internacionales de formacion en la especialidad	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	establecer comunicacion directa con el Instituto para la Formacion y Aprovechamiento de los Recursos Humanos, Cooperacion Internacional de la Facultad, Senacyt y Otras Instituciones	Docentes sensibilizados sobre opciones e Incentivos para estudiar en areas de us especialidad	Lista de Imformacion recibida, lista de asistencia de capacitacion	2,000.00	426.00	2,426.00
4	Jornada Academica	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Invitacion a todos los docentes del DEES a participar de la jornada Academica año 2023	Docentes	porcentajes de docentes del DEES en la jornada academica	4,500.00	0.00	4,500.00
5	Actualizaciones en linea de investigacon del Departamento y la Facultad	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Participar en la Actualizacion de las lineas de Investigacion de la Facultad	Existencia lineal de investigacion acordes con las necesidades de desarrollo nacionales	Aprobacion por la junta de Departamento y junta de Facultad	1,750.00	500.00	2,250.00
6	Divulgacion de la Normativa referente a los aprendizajes deberes y derechos estudiantiles	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Colaborar con el Decano, Coordinacion de Asuntos Estudiantiles y la Oficina de Psicologia para realizar una jornada de divulgacion sobre los deberes y derechos de los estudiantes	Estudiantes empoderados de su rol estudiantil	Cantidad de estudiantes que participan en la capacitacion	1,800.00	366.00	2,166.00
7	Apoyo en la realizacion de la Integracion de las personas con diferentes individuales	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Estudiante	Apoyar en la realizacion de las personas con diferentes individuales	Participacion de los docentes del departamento y sus estudiantes en dichas actividades	Lista de asistencia de docentes y estudiantes a la capacitacion	2,100.00	0.00	2,100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Economía

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Apoyar a la Comisión de Ambiente del Departamento en esfuerzos que potencien la política ambiental y de prevención	Internacionalización universitaria	Docencia	Participación en las actividades de sostenibilidad organizadas por la comisión	Docentes del Departamento trabajando en la prevención del riesgo ambiental	Lista de asistencia de docentes	1,750.00	500.00	2,250.00
9	Conocimiento sobre las políticas y programas de Internacionalización de la Dirección de Cooperación Internacional	Internacionalización universitaria	Extensión	Participar en las actividades donde se divulgan las oportunidades de Internacionalización para la docencia, investigación y gestión	Docentes del Departamento en conocimiento de políticas de Internacionalización	Lista de Asistencia de las Actividades	2,850.00	1,000.00	3,850.00
10	Colaborar con el diseño de proyectos de servicio social que mejoran la calidad de vida de las comunidades	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Docencia	Participación de los docentes del departamento como tutores y asesores de proyectos de servicio social atendiendo a las soluciones de necesidades de la comunidad	Impacto positivo en la comunidad de los proyectos desarrollados a través del servicio social	Cantidad de docentes del departamento que participan	3,300.00	1,063.00	4,363.00
11	Participación del Departamento en la revisión y discusión de las modificaciones a la Ley Orgánica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Crear una comisión de participación en las modificaciones que se planteen y en las que consideren deben incluir	Elaboración de las modificaciones que considere el departamento deben estar contenidas en la Ley Orgánica de la Universidad	Documento entregado al Decano para ser aprobado en junta de facultad	1,500.00	1,600.00	3,100.00
12	Promover la gestión Administrativa para el desarrollo y eficiencia de sus actividades	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Desarrollar seminarios inclusivos y de aprendizajes en la gestión administrativa	Inclusión Laboral y Mejoramiento del Ambiente Laboral	Seguimiento de las Capacitaciones realizadas	1,000.00	2,000.00	3,000.00
13	Reforzamiento de las Conexiones de acceso a Internet en todos los departamentos de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Modernizar las Infraestructura de Conexión a Internet mediante la Realización de Criterios y ejecución de Compras	Adecuación de los Puestos de Trabajo para el personal Administrativo y docentes de la Facultad	Seguimiento de la producción administrativa de los colaboradores	10,000.00	220.00	10,220.00
14	Actualización de los docentes del departamento en Aprendizajes Tecnológicos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Docencia	Participación de docentes en el Departamento en las capacidades Tecnológicas	Cantidades de docentes actualizados	Cantidad de Docentes que participen	2,750.00	525.00	3,275.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Facultad de Economía

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
15	Mejoramiento y adecuación de las áreas internas y externas de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar de manera eficiente mediante gestión administrativa los diferentes mantenimientos requeridos para el desarrollo de la facultad	Adecuación de las áreas de la Facultad de Economía	Evaluación del Presupuesto	2,000.00	2,300.00	4,300.00
16	Reestructurar y Actualizar las Licenciaturas en Gestión Ambiental e Inversión y Riesgo, Incorporando Profesores de Otras especialidades como Ingeniería Analistas de Inversión, Financistas	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Creación de Programas de Carrera con la participación docente	Aumento de los Planes de Estudio de la Facultad de Economía	Crecimiento de matrícula	2,700.00	500.00	3,200.00
17	Aperturar dos nuevas ofertas de PostGrado: Maestrías en Desarrollo Económico y Social, en Finanzas,	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Evaluar los planes de estudio de Postgrado y Maestrías	Formación del Relevo generacional docente que necesita la Facultad	Aumento de Matrícula estudiantil	1,000.00	2,100.00	3,100.00
18	Impulsar la Licenciatura y Técnico en estadística Económica y Social	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Llevar a cabo reuniones con el INEC para la revisión del Convenio de Cooperación y Alianzas estratégicas con otras Instituciones públicas	Mejoramiento de los planes de Estudio de la Facultad	Aumento de Matrícula Estudiantil	1,950.00	567.00	2,517.00
19	Garantizar Horas a los profesores especiales tiempo parcial.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Ampliación de la oferta académica y el cumplimiento de otras funciones	Mejoramiento de los Horarios docentes	Crecimiento de Matrícula	1,050.00	1,750.00	2,800.00
20	Ofertar nuevos diplomados de Educación Continua en temas especializados como: Fintech, Blanqueo de Capitales y Ciberseguridad, Project Manager entre Otros	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Mediante Personal capacitado en el Área requerida	Formar y Capacitar a todos los Estudiantes, Profesores y administrativos que deseen crecer en el ámbito laboral	Crecimiento de las Capacidades académicas de los Estudiantes y administrativos en el mercado laboral	3,500.00	0.00	3,500.00
21	Apoyar la formación del estudiante impulsando el deporte	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Integrar a la comunidad estudiantil en la participación de las actividades deportivas	Lograr que los estudiantes de la Facultad expresen sus habilidades deportivas	crecimiento estudiantil	5,000.00	100.00	5,100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Economía

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
22	Apoyar a los proyectos de Servicio Social	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Promover convenios con Instituciones gubernamentales	Mejoramiento de los servicios de atención estudiantil	Aumento en la Matricula estudiantil	3,170.00	0.00	3,170.00
23	Optimo funcionamiento de laboratorios dotandolos de equipo multimedia	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Elaboracion de Criterios Tecnicos y emplear el plan de compra	mejoramiento de la Calidad educativa	crecimiento de matricula estiduantil	13,500.00	500.00	14,000.00
24	Adecuar la Estructura Academica Del Departamento de Analisis y Economía Ambiental	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Inclusión de profesores con conocimientos técnicos en el área	Fortalecimiento de la Investigacion en materia ambiental	cantidad de estudiantes matriculados	9,000.00	1,100.00	10,100.00
25	Reacondicionar el Salon de Profesores, con soporteb Tecnico	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Creacion de Criterios Técnicos con la DITIC para acondicionar la estructura Informatica y Data	Adecuar el Espacio Físico para mejorar la calidad de trabajo de los profesores	cantidad de profesores en la facultad	1,030.00	375.00	1,405.00
TOTAL EN PROYECTOS							84,650.00	18,492.00	103,142.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							84,650.00	18,492.00	103,142.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Enfermería

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Adquisición de nuevos equipos tecnológicos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con la adquisición del Equipo Informático para renovar y modernizar las estaciones trabajo para los usuarios y el personal administrativo	Lograr un mejor funcionamiento con la adquisición de equipos, para lograr mejores resultados, ya que los funcionarios deben contar con el equipo adecuado para el desarrollo de sus labores. por lo cual esta Dirección deb	con la compra de 15 computadoras Todo en Uno, 5 laptop, 2 impresoras de toners.	0.00	88,000.00	88,000.00
2	DOTAR DE INSUMOS, MATERIALES Y REACTIVOS A LOS LABORATORIOS Y LA CLÍNICA	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	SOLICITUD DE LOS INSUMOS Y MATERIALES POR PARTE DE LOS DOCENTES DEL ÁREA CIENTÍFICA Y LA CLÍNICA. LLEVANDO A CABO EL PROCESO DE COTIZACIÓN Y COMPRAS ESTABLECIDOS	LA CALIDAD MÁXIMA DEL SERVICIO BRINDADO A LOS ESTUDIANTES, DOCENTES EL USO DE LOS LABORATORIOS EQUIPADOS PARA PRÁCTICAS	MEJORAR LA CALIDAD DEL PROCESO CON EFICIENCIA DEL SERVICIO BRINDADO	0.00	100,994.00	100,994.00
3	Promover la investigación científica en todas las instancias	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	Programas de Educación Continua para la capacitación, actualización y perfeccionamiento del recurso humano en las distintas áreas del conocimiento.	Capacitación, actualización y perfeccionamiento del recurso humano en la en enfermería, según necesidades.	Realizar diplomado, Seminarios, talleres con una participación de los interesados en la investigación científica.	189,998.00	0.00	189,998.00
4	RESTRUCTURACIÓN DE LA FACHADA DEL EDIFICIO	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Reparando las paredes techos y otros daños	MANTENER EL EDIFICIO EN ÓPTIMAS CONDICIONES	REEMPLAZANDO EQUIPOS Y CAMBIANDO ESTRUCTURAS DEL EDIFICIO	0.00	105,500.00	105,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							189,998.00	294,494.00	484,492.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							189,998.00	294,494.00	484,492.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Farmacia

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Comedor para el Personal Administrativo y Docente	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Construcción de un comedor para el personal administrativo y docentes de la Facultad de Farmacia.	Lograr que nuestro personal tenga un lugar adecuado donde consumir o preparar sus alimentos.	numero de colaboradores beneficiados	5,000.00	16,000.00	21,000.00
2	Cambio de computadoras en el Laboratorio de Biofarmacia	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Docencia	Mejorar equipos informáticos para garantizar a nuestros estudiantes herramientas de calidad para el desarrollo de sus actividades académicas.	Adaptar y dotar al laboratorio de biofarmacia con equipos informáticos de alta gama acorde a los nuevos avances tecnológicos	cantidad de estudiantes beneficiados con equipos nuevos y disponibles.	14,000.00	0.00	14,000.00
3	Clínica de Atención Farmacéutica	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Producción y Servicios	Adecuación del edificio donde se albergaba la Farmacia Universitaria con la finalidad de dar atención al personal que labora en nuestra Institución.	Dar seguimiento y atención a pacientes con enfermedades nos transmisibles. A su vez, orientaros en cuanto al tipo de enfermedad, medicación y tratamiento, que los lleve a mantener una calidad de vida eficiente.	numero de pacientes captados y atendidos	6,000.00	12,000.00	18,000.00
4	Adquisición del Programa MICROMEDEX	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Utilización del Programa Micromedex, el cual a sido una de las bases de datos de referencia más grande en la red sobre información de medicamentos, toxicología, enfermedades, educación del paciente y medicina alternati	Que el Centro de Investigación e información de medicamentos y tóxicos (CIIMET), así como los demás centros y el personal docente de la Facultad de Farmacia cuenten con un programa actualizado para la investigación	Numero de Profesores, investigadores y estudiantes beneficiados	11,500.00	0.00	11,500.00
5	Modernización del sistema informático en las Oficinas Administrativas	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Reestructuración de elementos informáticos que permitan la utilización de herramientas de alta tecnología al personal.	Lograr que a través de estos equipos nuestros colaboradores puedan realizar y desempeñarse de una manera óptima en sus labores diarias, dando una respuesta oportuna a las solicitudes y tareas asignadas.	Cantidad del personal beneficiado	10,571.00	0.00	10,571.00
TOTAL EN PROYECTOS							47,071.00	28,000.00	75,071.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							47,071.00	28,000.00	75,071.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Facultad de Humanidades

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Fortalecimiento del estamento docente	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Se desarrollará un programa de capacitación dirigido a docentes, con temas de interés y especialistas, en las áreas de especialidad, currículo, tecnología educativa, cultural, emocional, liderazgo, etc.	1-Se ejecutan mínimo 40 seminarios de capacitación dirigidos a docentes. 2-la asistencia de los docentes a los programas de capacitación es de 300 participantes.	1-Diagnóstico de necesidades de capacitación. 2- Cartelera de capacitaciones. 3. Listado de inscritos. 4. Diplomas de certificación de participación entregadas. 5. Evaluaciones de los seminarios. 6. Evaluación de proc	29,300.00	0.00	29,300.00
2	Fortalecimiento para la implementación del Plan de Mejora Institucional y el Plan de Mejora de la Facultad de Humanidades.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Implementando los proyectos del Plan de Mejora Institucional y el de la Facultad de Humanidades y el POA.	20 proyecto ejecutados de la siguiente forma: -5 factor proyecto institucional. -5 factor proyecto académico -5 factor comunidad universitaria. -5 infraestructura.	1. Informes de Rendición de Cuentas. 2. Informe de la Memoria anual Institucional. 3. Informe de progreso en la ejecución del Plan de Mejora en la Facultad de Humanidades	21,250.00	0.00	21,250.00
3	Fortalecimiento de la promoción y divulgación de la gestión en la Facultad de Humanidades	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Promoción y divulgación interna y externa de la oferta académica y de las actividades de la Facultad de Humanidades a través de artículos promocionales, publicación en los medios de comunicación social, virtual int	1. Incremento de la matrícula de primer ingreso. 2. Adquisición de diversos suvenires promocionales. 3. Elaboración de revistas y boletines. 4. Participación en programas de radio, tv, página web. 5. Publicaciones	1. Número de estudiantes de primer ingreso. 2. Informe de visitas de usuarios en las redes y página oficial de humanidades.	27,500.00	0.00	27,500.00
4	Fortalecimiento de la participación de docentes, estudiantes y administrativos en la internacionalización y movilidad nacional e internacional.	Internacionalización universitaria	Extensión	-Moviendo nacional e internacionalmente a los docentes, estudiantes y administrativos.	- Se movilizan 50 docentes en diversas actividades nacionales e internacionales. -Se movilizan a 50 estudiantes en diversas actividades nacionales e internacionales. -Se movilizan a 20 administrativos en diversas actividades	-Plan operativo de la unidad. - Informe de rendición de cuentas y de la memoria institucional. - Informe de movilidad de docentes, estudiantes y administrativos. - Informe de número de convenios nuevos firmados, renovados	19,500.00	0.00	19,500.00
5	Fortalecimiento para la creación, apertura, actualización y acreditación de las carreras de licenciaturas, maestrías y doctorados.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	-Las comisiones curriculares en las unidades académicas de pre grado y de posgrado formulan proyectos de creación, apertura, actualización y acreditación de licenciaturas, maestrías y doctorados.	-8 planes de estudio de licenciatura actualizados y aprobados en los órganos de gobierno. - 7 planes de estudio de licenciatura en proceso de actualización con aprobación. -3 planes de estudio de pos grado y aprobados	-Actas de los Planes de estudio actualizados y aprobados en las juntas de departamento y escuela y los órganos de gobierno. -	18,200.00	0.00	18,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Facultad de Humanidades

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Fortalecimiento del Sistema Archivístico de documentos de la Facultad de Humanidades	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	- A través de la ejecución de proyectos de mejora del sistema archivístico de documentos académicos y administrativos.	Sistema digital eficiente y eficaz en la administración y custodia de documentos.	-Diagnostico de la realidad archivística de la Facultad de Humanidades. -Diseño de soluciones tecnológicas - Aplicación de tecnología archivística de ultima generación en por lo menos 4 unidades académicas y adm	27,800.00	0.00	27,800.00
7	Fortalecimiento en el mejoramiento de software y hardware informáticos.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	-A través de la identificación de necesidades de tecnologías para la docencia, investigación, y gestiona administrativa.	-Reposición y actualización de por lo menso el 60% de los softwatre y hardware . - Instalación de cableado de fibra óptica en un 80% de la Facultad.	- Diagnóstico - Criterios técnicos - Cotizaciones. - Adquisiciones de equipo. - Implementación de software y hardware	27,000.00	0.00	27,000.00
8	Fortalecimiento de la infraestructura física en la Facultad de Humanidades	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	- Identificando las necesidades de mejoras físicas. - Planteando proyectos de mejoras físicas. - Criterios técnicos de las soluciones. - Implementado los proyectos de mejoras físicas.	- El 60% de las mejoras físicas aprobadas se cumple.	Diagnósticos de necesidades de mejoras físicas. - Criterios técnicos. - Contrataciones - Ordenes de proceder. - Actas de proyectos finalizados.	25,000.00	0.00	25,000.00
9	Fortalecimiento del mobiliario y equipo en la Facultad de Humanidades.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	-Identificando de las necesidades en las unidades académicas y administrativas. - -Criterios técnicos - Adquisiciones - Instalación de las soluciones. .	- Reposición y actualización del 60% del mobiliario y equipo.	- Diagnósticos. - Criterios técnicos de soluciones. - Adquisidores. - Instalaciones de las soluciones.	21,500.00	0.00	21,500.00
10	Fortalecimiento en el monitoreo de la ejecución del presupuesto de funcionamiento de auto gestión.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	- Cada unidad académica y administrativa cuenta con POA 2021 y estructura presupuestaria. - Cada unidad académica y administrativa le da seguimiento a la ejecución de su presupuesto.	- Manejo del POA y presupuesto por cada unidad.	- Informe de rendiciones de cuentas de la unidad y de la Facultad. - Informe de la memoria de la unidad y de la Facultad. - Informe del comportamiento de la ejecución del presupuesto de cada unidad y de la Facultad.	24,000.00	0.00	24,000.00
11	Fortalecimiento de los auditorios y salones de reuniones.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	- Identificando las necesidades. - Criterios técnicos. - Adquisidores. - Aplicación de soluciones.	- Auditorios remodelados y equipados con mobiliarios y tecnologías adecuados.	- Diagnostico de necesidades. - Criterios técnicos. - Compras y adjudicaciones. - Instalación de soluciones. - Inauguración de auditorios y salones remodelados.	41,500.00	0.00	41,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Facultad de Humanidades

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
12	Fortalecimiento de los programas de Doctorados en la Facultad de Humanidades: Humanidades y Ciencias Sociales, Lingüística Española y Lingüística Inglesa.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Implementado los proyectos, tareas, compromisos y acciones de la reestructuración del doctorado.	Se realizan conversatorios, seminarios y jornadas académicas. -Se ejecuta la movilidad nacional e internacional de estudiantes, tutores y asesores. -Se hacen mejoras en la infraestructura, salones y equipamiento. -Se	-Documento de proyecto de reestructuración presentado y aprobado en el decanato. -POA anual del programa de cada doctorado. -Calendario de actividades, tareas y proyectos ejecutándose. -Cumple con el informe de rendi	23,500.00	0.00	23,500.00
13	Fortalecimiento del uso de las aulas virtuales, banda ancha de internet, y de la tecnología utilizada para el proceso enseñanza aprendizaje y de la investigación.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	- Identificando las necesidades. - Estableciendo las soluciones tecnológicas. - Plan piloto de reestructuración tecnológica de los salones de clases en cada piso. - Ampliación de la banda ancha de Internet. - Creac	- 20 aulas virtuales completadas y aprobadas. - - 2 salones de clases por piso habilitados y mejorados en cada edificio con proyector multimedia y sistema de seguridad. - Centro de investigación con mayor capacidad de i	- 20 aulas virtuales aprobadas en el Departamento, Junta de Facultad, Consejo de Ciencias Sociales y Consejo Académico. - Cotizaciones de proyectores multimedia y acondicionamiento de los salones.. - Adquisición de los	35,500.00	0.00	35,500.00
14	Fortalecimiento del sistema de investigación en la Facultad de Humanidades.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	- Planificando estratégicamente la gestión del sistema de investigación. -Identificando las necesidades de las secciones del sistema. -Realizando mejoras y equipando las áreas físicas del sistema. - Reglamentando	-Se cumple con la formulación y ejecución del POA anual, Rendición de cuentas y memoria anual. -Diagnostico de necesidades. -Áreas físicas de las secciones del CIFHU, acondicionadas y equipadas. -Reglamento de uso	- POA de la unidad, Informe de rendición de cuentas y memoria anual. -Secciones operativas del CIFHU acondicionadas y equipadas. - Solicitudes de uso de recursos económicos para la investigación. -Listado de invest	35,800.00	0.00	35,800.00
15	Fortalecimiento de la extensión, cultura y de la educación continua y responsabilidad social Universitaria.	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	- Cursos dirigidos a docentes, estudiantes y administrativos. Diplomados nacionales e internacionales. - Desarrollo de actividades y proyectos de extensión de docentes y estudiantes. -Desarrollo de actividades cultur	-30 seminarios dirigidos a docentes. -10 seminarios dirigidos a administrativos. -5 seminarios dirigidos a estudiantes. - 1 diplomado. - 3 Congresos nacionales e internacionales. - 100 actividades de extensión de d	-POA de la unidad. -Cronograma de actividades. -Afiches de las actividades. - Programa y presupuesto de las actividades. - Listado de participación de las actividades. - Informe de evaluación de las actividades.	34,600.00	0.00	34,600.00
16	Fortalecimiento y apoyo al programa de servicio social universitario.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	-Registro de proyectos del servicio social estudiantil. -Participación de los estudiantes en actividades extracurriculares y toma de decisiones. -Apoyo con recursos a los estudiantes de las carreras con baja matrícula	Foro anual sobre los resultados del programa de servicio social estudiantil. - Participación de los estudiantes en actividades extracurriculares y toma de decisiones. -100% de los proyectos de servicio social son apoya	-Programa y lista de asistencia de los participantes. - Inscripción de participantes. -Solicitudes de apoyo para la ejecución de los proyectos. - Informe de rendición de cuentas y memoria anual.	83,500.00	0.00	83,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Humanidades

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
17	Fortalecimiento para el desarrollo de las capacidades de innovación, cultura, liderazgo, deportivas, emprendimiento de los estudiantes.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	-Estudiantes en actividades extracurriculares y toma de decisiones nacionales e internacionales. - Apoyo con recursos económicos a estudiantes de carrera de baja matrícula	-Participación del 50% de los estudiantes de primer ingreso en actividades extracurriculares, culturales, de liderazgo, toma de decisiones. - 5 seminarios sobre cultura, liderazgo y emprendimiento. - 3 ligas deportiva	- Listado de asistencia de los estudiantes en actividades: - Culturales. -Liderazgo. - Juntas de escuela y facultad. -deportivas. -otras.	24,000.00	0.00	24,000.00
18	Fortalecimiento de las publicaciones en la Facultad de Humanidades.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Producción y Servicios	-Estimulo a la producción de libros, publicaciones, artículos. -solicitud de publicaciones en las unidades académicas y de investigación. -listado de obras publicadas.	Apoyo de 10 obras a publicar de las unidades académicas y de investigación.	- Solicitud de publicación de cada departamento. - Informe de solicitud de cada departamento	31,000.00	0.00	31,000.00
19	Fortalecimiento del Centro de Lenguas CELUP	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Producción y Servicios	-Planificación estratégica de la gestión. -Mejoras físicas, de infraestructura, de mobiliario, tecnología y del recurso humano. - Establecimiento de convenios de capacitación en lenguas modernas con las institucio	- Plan operativo anual. -Matricula de mas de 3,000 estudiantes. - Desarrollo de 2 programas de con instituciones gubernamentales y privadas. - Mejoras físicas, equipamiento y tecnología. -5,000 estudiantes de pregra	-POA de la unidad. -Informe de rendición de cuentas y memoria anual	126,050.00	0.00	126,050.00
20	Fortalecimiento de la promoción y divulgación de la oferta académica en el sistema educativo y otros escenarios a nivel nacional	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Administrativa	-Visitas permanentes al sistema educativo y otros escenarios a nivel nacional. - Apoyo con recursos a los que participan.	-Inscripción de 2,000 nuevos estudiantes de primer ingreso.	-Carreras de baja matrícula con no menos de 25 estudiantes	23,500.00	0.00	23,500.00
21	Fortalecimiento del presupuesto de funcionamiento	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Utilizando los recursos del presupuesto de auto gestión.	- Cumpliendo con un 85% de ejecución del presupuesto	- Informe de ejecución del presupuesto de funcionamiento y de auto gestión.	0.00	3,700.00	3,700.00
TOTAL EN PROYECTOS							700,000.00	3,700.00	703,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							700,000.00	3,700.00	703,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Facultad de Informática, Electrónica y Comunicación

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Ascensor para la Facultad de Informática	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	Instalación de ascensor panorámico	Contar con un ascensor para uso de estudiantes, administrativos, docentes y otros usuarios	Cantidad de estudiantes beneficiados con el uso del ascensor, que facilite la vida universitaria a las personas con discapacidad.	0.00	175,000.00	175,000.00
2	Restauración de cubierta metálica interna de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Contratar a una empresa para restaurar, limpiar y pintar la cubierta metálica de la facultad.	Contar con una infraestructura sana y que brinde seguridad a nuestros usuarios.	Población estudiantil, docente y administrativos que cuenten con un ambiente sano y seguro.	0.00	27,000.00	27,000.00
3	Equipamiento del Laboratorio de Maestrías y certificaciones internacionales	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Producción y Servicios	Adquirir equipos y mobiliario para equipamiento de Laboratorio de maestrías y certificaciones internacionales	Contar con laboratorios de ultima generación para el desarrollo de las clases de maestrías y para las certificaciones internacionales.	Cantidad de usuarios beneficiados y el crecimiento de la demanda de certificaciones y maestrías.	0.00	75,000.00	75,000.00
4	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA Y LUGAR DE ESPARCIMIENTO	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	CONSTRUIR CANCHA SINTÉTICA CON BAÑOS Y MÁQUINAS PARA EJERCITARSE.	CONTAR CON UN LUGAR DE ESPARCIMIENTO DONDE LOS ESTUDIANTES PUEDAN LIBERAR ENERGÍAS Y CONTRARRESTAR EL ESTRÉS.	ESTUDIANTES BENEFICIADOS, QUE MEJORAR SU SALUD DE MANERA FÍSICA Y MENTAL.	0.00	65,000.00	65,000.00
5	Equipamiento y suministro de útiles y materiales para la gestión administrativa y docente.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquirir todos los equipos y materiales para brindar un mejor servicio a nuestros usuarios	Contar con todo lo necesario que permita atender a toda nuestra población estudiantil.	Calidad del servicio que se brinda	24,900.00	35,200.00	60,100.00
6	Restauración de muro de contención y techado de estacionamientos.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitar materiales y mano de obra de acuerdo los planos elaborados por la DIA	Contar con un estacionamiento seguro y techado que brinde facilidad de acceso a la Facultad en tiempos de lluvia.	Cantidad de usuarios beneficiados	25,000.00	50,000.00	75,000.00
7	Remodelación de Jardines y predios de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquirir plantas, gramas y otros	Contar con ambientes sanos y acogedores que faciliten el proceso de enseñanza aprendizaje.	Calidad de educación brindada	7,200.00	0.00	7,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Informática, Electrónica y Comunicación

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE AUTOTRÓNICA, TECNOLOGÍA 4.0 Y CITIC	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	ADQUIRIR, EQUIPOS Y MOBILIARIOS NECESARIOS PARA CONTAR CON LABORATORIOS APTOS PARA LAS CLASES DE LAS DIFERENTES CARRERAS.	ADQUIRIR, EQUIPOS Y MOBILIARIOS NECESARIOS PARA CONTAR CON LABORATORIOS APTOS PARA LAS CLASES DE LAS DIFERENTES CARRERAS.	CANTIDAD DE LABORATORIOS EQUIPADOS Y ACTUALIZADOS	28,900.00	83,100.00	112,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							86,000.00	510,300.00	596,300.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							86,000.00	510,300.00	596,300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Ingeniería

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento Facultad.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Confección de ordenes de compra para útiles de oficina, materiales y los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades administrativas y académicas de la Facultad.	Cumplir oportunamente con los procesos administrativos y académicos para el logro de los objetivos y actividades de la Facultad.	Cantidad de ordenes de compras refrendadas entre compras gestionadas % de ejecución del presupuesto	0.00	31,600.00	31,600.00
2	Mantenimiento y reparación de equipos informáticos, equipos educacionales, equipos de oficinas, entre otros.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Revisar el estado de los equipos existentes, realizar inventario de los que requieren mantenimiento y reparación y comprar los materiales	Mantener en buen estado los equipos utilizados por los estudiantes, profesores y administrativos	Inventario de los equipos informáticos, educacionales y de oficina disponibles.	0.00	2,500.00	2,500.00
3	Seminarios de la Escuela Internacional de Verano	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Presentar informe de los seminarios a realizar, buscar el aval y ejecutar el seminario	Cumplir oportunamente con la participación para la viabilidad de los seminarios, cumpliendo con los objetivos y actividades de la Facultad	Mediante la rentabilidad por medio de la cantidad de participantes	9,000.00	0.00	9,000.00
4	Diplomado en Gestión y Formulación de proyecto con certificación IPMA, Edición 1 y Edición 2	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Mediante la ejecución del diplomado	Capacitación académica y certificación a docentes y egresados	Rentabilidad de la cantidad de participantes	9,000.00	0.00	9,000.00
5	Diplomado en sistemas integrados de gestión con certificación Auditor Interno Edición 1 y Edición 2	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Mediante la ejecución del diplomado	Capacitación académica y certificación a docentes y egresados	Rentabilidad de la cantidad de participantes	10,600.00	0.00	10,600.00
6	Seminario en Sistema de permisos de Trabajo y autorizaciones para Tareas de alto riesgo	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Mediante la ejecución del seminario	Capacitación académica y certificación a docentes y egresados	Rentabilidad de la cantidad de participantes	4,900.00	0.00	4,900.00
7	Diplomado Técnico Aeroportuario	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Mediante la ejecución del diplomado	Capacitación académica y certificación a docentes y egresados	Rentabilidad de la cantidad de participantes	26,000.00	0.00	26,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Ingeniería

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Diplomado en Cambio Climático y Desarrollo Local	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Mediante la ejecución del diplomado	Capacitación académica y certificación a docentes y egresados	Rentabilidad de la cantidad de participantes	5,000.00	0.00	5,000.00
9	Diplomado de Valuación	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Mediante la ejecución del diplomado	Capacitación de profesionales en el área de valuación de bienes de inmuebles	Rentabilidad de la cantidad de participantes	8,000.00	0.00	8,000.00
10	Seminario en Lean Six Sigma Yellow Belt	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Mediante la ejecución del seminario	Capacitación académica y certificación a docentes y egresados	Rentabilidad de la cantidad de participantes	3,000.00	0.00	3,000.00
11	Seminario Big Data orientado a la toma de decisiones	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Mediante la ejecución del seminario	Capacitación académica y certificación a docentes y egresados	Rentabilidad de la cantidad de participantes	5,000.00	0.00	5,000.00
12	Diplomado en energía eficiente	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Mediante la ejecución del Diplomado	Capacitación académica y certificación a docentes y egresados	Rentabilidad de la cantidad de participantes	3,500.00	0.00	3,500.00
13	Diplomado en Metodologías Ágiles para la Gestión de proyectos	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Mediante la ejecución del diplomado	Capacitación académica y certificación a docentes y egresados	Rentabilidad de la cantidad de participantes	4,000.00	0.00	4,000.00
14	Pago a los tutores de Práctica Profesional	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Control de profesores tutores por estudiantes	Realizar el pago a los profesores tutores, de acuerdo al reglamento de trabajo de graduación, artículo 89	Cantidad de estudiantes por profesor tutor y registro de profesores	2,000.00	0.00	2,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							90,000.00	34,100.00	124,100.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							90,000.00	34,100.00	124,100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Medicina

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Construcción de Escalera de Emergencia del Edificio de la Biblioteca de la Facultad de Medicina	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Coordinación con la DIA	Que la Facultad presente salidas de emergencias adecuadas para los estudiantes	seguimiento de las inspecciones y adecuaciones	80,000.00	0.00	80,000.00
2	Construcción de sanitario para el Edificio Anexo del Decanato	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	En coordinación con la DIA	Mejorar el ambiente de trabajo de los usuarios del edificio.	seguimiento de la obra e inspecciones	25,000.00	0.00	25,000.00
3	Eliminación de Fibra de Vidrio en diferentes departamentos de la Facultad de Medicina (5)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	en coordinación con la Dirección de Ingeniería y Arquitectura de la UP	Mantener las instalaciones de la Facultad libres de agentes contaminantes	Se valida con la fiscalización de los trabajos.	250,000.00	0.00	250,000.00
4	Implementación de Plataforma para la captación de notas de la Maestría y Doctorados Clínicos de parte de los hospitales formadores a la Universidad de Panamá.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Sistema informática para captura de las notas	Organización de manera sistemática de la información	1. Cantidad de residentes inscritos 2. cantidad de notas recibidas por parte de las unidades	20,000.00	0.00	20,000.00
5	Adecuación de dos salones de Laboratorio para Clases y salón de computo con cableado de internet para ocho equipos en Depto. de Fisiología	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	a través de inspecciones y criterios técnicos de la DIA y de la Dirección de Informática	Fortalecer los procesos de enseñanza para la función docente.	seguimiento de las obras	9,600.00	0.00	9,600.00
6	Adecuación de la infraestructura de los profesores (oficinas) de Farmacología	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Modernización de las oficinas, adquisición de mobiliarios y equipos, ventilación adecuada	espacio adecuado para la labor del personal docente del departamento	grado de satisfacción de los docentes	6,000.00	0.00	6,000.00
7	Adecuación de Anexo de Laboratorio de Investigación y área interna del departamento de Bioquímica y Nutrición	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	solicitando criterios técnicos e inspecciones de las diferentes áreas	Mejoramiento del espacio de trabajo del laboratorio de investigación	seguimiento e inspecciones del trabajo.	4,500.00	0.00	4,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Medicina

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Adecuación de la Oficina de la Dirección de la Escuela de Tecnología Médica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	reparar las ventanas existentes e instalar cortinas e instalación de muebles aéreos	propiciar un ambiente agradable que permita una mayor productividad	Evaluación del desempeño del personal administrativo	3,000.00	0.00	3,000.00
9	Continuidad a la gestión de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Equipar con los insumos y recursos necesarios para el funcionamiento de la Facultad	Contar con los materiales e insumos para la gestión de la Facultad	Seguimiento del Proceso de Gestión	222,286.00	9,050.00	231,336.00
TOTAL EN PROYECTOS							620,386.00	9,050.00	629,436.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							620,386.00	9,050.00	629,436.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Medicina Veterinaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento Administrativo y académico de la Facultad de Medicina Veterinaria	Transformación académica y de los aprendizajes	Administrativa	Compra de útiles de oficina, materiales y los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades administrativas y académicas de la Facultad	Cumplir oportunamente con los procesos administrativos y académicos para el logro de los objetivos y actividades de la Facultad	% de ejecución (cantidad de compras ejecutadas entre compras gestionadas	0.00	27,650.00	27,650.00
2	Mantenimientos de los laboratorios	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	cotizaciones y criterios.	Que los estudiantes de medicina veterinaria cuenten con las herramientas para fortalecer los conocimientos	Índices académicos 2023 -2024	0.00	41,814.00	41,814.00
3	Habilitar laboratorio de investigación en la Facultad de Medicina Veterinaria .	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	Criterios técnicos de la DIA, requisiciones, cotizaciones, ordenes de compra y apoyo con personal técnico de laboratorios.	Mejorar la capacidad técnica y de infraestructura que permita un ambiente adecuado para la realización de investigaciones.	Porcentaje de ejecución presupuestaria, compras realizadas, investigaciones desarrolladas.	0.00	28,000.00	28,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	97,464.00	97,464.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	97,464.00	97,464.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Odontología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mejoramiento de los departamentos, clínicas y laboratorios, para una adecuada ejecución de currículum de la carrera.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	A través del uso eficiente de los fondos de autogestión y fondo general	Profesionales de la Odontología capacitados y actualizados en el área académica, científica, tecnológica y de informática para resolver los problemas de salud bucal de la población y cumplir con el plan de mejoramiento	Mediante capacitaciones, compra de equipos, materiales e insumos para la preclínica clínica y adecuaciones informáticas	284,400.00	16,800.00	301,200.00
2	Mantenimiento de los equipos odontológicos.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante el uso de fondo de autogestión y fondo general	Equipos odontológicos especializados, funcionando en óptimas condiciones, para el cumplimiento del Plan de Estudios de la carrera odontológica y de las clínicas de la Facultad que ofrecen servicios odontológicos.	Cantidad de equipos especializados que fueron evaluados y que recibieron atención técnica, según programación anual.	114,083.00	0.00	114,083.00
3	Mejoramiento continuo de la Facultad de Odontología	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través del presupuesto de autogestión y fondo general	Formar odontólogos con los conocimientos, habilidades y destrezas adecuadas para servir a la sociedad. Atención odontológica a pacientes en las diferentes especialidades de la Odontología, ofreciendo tratamientos preventivos	A través del presupuesto de funcionamiento	180,000.00	28,800.00	208,800.00
TOTAL EN PROYECTOS							578,483.00	45,600.00	624,083.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							578,483.00	45,600.00	624,083.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Facultad de Psicología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Asegurar el funcionamiento de la unidad en todos los estamentos.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante el uso eficiente y eficaz del presupuesto asignado.	Sostener los estándares de calidad, eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestros clientes.	Informes de la Acreditación, rendición de cuentas, memoria institucional, informes de la gestión de la calidad.	0.00	26,700.00	26,700.00
2	Fortalecimiento del funcionamiento en general de la unidad.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante el uso eficiente y eficaz del presupuesto.	Reforzar la gestión de la calidad Académico-Administrativa de la carrera tanto en el Campus central como en las sedes.	Informes mensuales de gestión, Rendición de cuentas, estadísticas de servicio brindado, Informe de Memoria Institucional, Informe de Acreditación y Informe de Reacreditación entre otros.	42,200.00	0.00	42,200.00
3	Acondicionamiento de la Cámara Gesell de la Dirección de Clínica Psicológica de la unidad.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Docencia	Mediante el uso eficiente del presupuesto asignado.	Modernizar los servicios brindados a nuestros clientes con calidad, eficiencia y eficacia.	Informes de la Reacreditación, informes estadísticos de la Dirección de Clínica, rendición de cuentas, informe de memoria institucional y informe de controles de atención.	0.00	8,000.00	8,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							42,200.00	34,700.00	76,900.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							42,200.00	34,700.00	76,900.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Gestión y Saneamiento Ambiental

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Proceso por Nebulización en Ambientes de Trabajo de la Universidad de Panamá Post-Sars-COV-2 (COVID-19)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio de presupuesto de funcionamiento	Salvaguardar la salud de toda la población universitaria y público en general	La satisfacción de tener un entorno saludable libre de riesgos por vectores y virus	0.00	15,000.00	15,000.00
2	Desarrollo y mejoras y reordenamiento en entorno y manejos de los desechos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por jornadas continuas	Mantener acciones permanentes de limpieza integral y de todas las actividades que se desarrollan en la institución	A través de coordinaciones y supervisiones permanente	0.00	21,000.00	21,000.00
3	Poda y tala de árboles, confección de jardines	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Contar con los insumos necesarios para lograr los objetivos	Proyectar una ,mejor imagen en la Institución	A través de una programación	0.00	14,000.00	14,000.00
4	La limpieza y embellecimiento de las oficinas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	este proyecto pretende mostrar la importancia del cuidado del ambiente, con el fin que las personas tomen conciencia de practicar hábitos para el cuidado del medio ambiente y con esto la prevención de algunas enfermedades	Buscar estrategias que contribuyan a disminuir los niveles de contaminación ambiental a través del aseo diario	La satisfacción de tener un entorno saludable	0.00	6,800.00	6,800.00
5	Gestión Administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de la administración con el fin de mejorar el uso y la redistribución de los recursos y materiales , es decir tiene como fin que se emplee de la mejor manera sus recursos , fomentando el logro de metas y objeti	Garantizar una gestión administrativa objetiva y eficaz.	A través de una programación y coordinación	0.00	95,000.00	95,000.00
6	Vivero para la Reproducción ventas y Alquiler de Plantas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Desarrollar con el personal de vivero, para ofertar un sitial de autogestión, sostenible de mejoras continuas y servicio al publico en general	Mantener un ecosistema sostenible para la mejora del ambiente	A través de programación, coordinación y ejecución de proyectos	0.00	2,000.00	2,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Gestión y Saneamiento Ambiental

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>0.00</i>	<i>153,800.00</i>	<i>153,800.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>0.00</i>	<i>153,800.00</i>	<i>153,800.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Grupo Experimental de Cine Universitario

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	PROGRAMA DE TELEVISIÓN "ESPACIOS Y MIRADAS"	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	MEDIANTE INVESTIGACIÓN, GUIÓN, FILMACIÓN, ENTREVISTAS Y EDICIÓN DE LOS DOS PROGRAMAS	COMUNICAR TEMAS DE INTERÉS UNIVERSITARIA SOBRE LA CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL.	MEDIANTE LA PRODUCCIÓN Y REALIZACIÓN DE DOS PROGRAMAS DE TELEVISIÓN.	0.00	2,800.00	2,800.00
2	CINE UNIVERSITARIO: CULTURA CINEMATOGRAFICA.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	PROMOVER LAS PROYECCIONES CINEMATOGRAFICAS.	CAPACITAR E IMPLEMENTAR LA CULTURA Y CONOCIMIENTO CINEMATOGRAFICO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	QUE LOS QUE ASISTAN AL CINE UNIVERSITARIO SEAN MAS DEL 50% ESTUDIANTES.	3,665.00	0.00	3,665.00
TOTAL EN PROYECTOS							3,665.00	2,800.00	6,465.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							3,665.00	2,800.00	6,465.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023

Herbolario

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión administrativa del Herbario de la Universidad de Panamá (PMA)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Docencia	Plan anual. Mediante recursos presupuestarios, donaciones, convenios y servicios a terceros.	Actividades programadas para el crecimiento de la unidad se logren en plazos establecidos	No. de proyectos botánicos y de investigación desarrollados.	0.00	17,980.00	17,980.00
2	Sistematización de la colección del Herbario	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Digitalización y escaneo de los especímenes tipos y representantes de todas las especies registradas en el Herbario	Disponer de información e imágenes de las plantas mantenidas en la colección del Herbario a través del internet	Incorporación en la página Web del Herbario PMA de las imágenes de cada especie representada en el Herbario	0.00	2,900.00	2,900.00
3	Exploración botánicas	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Cronograma de giras de campo en lugares remotos y poco estudiados. Colectas de muestras botánicas fértiles y toma de fotografías. Gestionar adquisición de transporte y combustible.	Incorporación de material nuevo a la colección principal del herbario y de fotos a la página web del herbario Implementación de aplicación para equipos androide para levantar los datos en campo	5 giras en el año (3 giras de un día y 2 giras largas de 4 días) Generar 400 fotos digitales de plantas vivas 800 muestras secas para la colección principal	0.00	2,800.00	2,800.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	23,680.00	23,680.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	23,680.00	23,680.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
ICAB (Instituto de Ciencias Ambientales y Biodiversidad)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Uso actual y potencial de especies maderables nativas en Panamá.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Se coleccionan muestras de madera procedentes del bosque nativo y plantaciones, en diversos sitios del país, con el fin de realizar su descripción anatómica, determinación de propiedades estructurales, identificación y	Incremento de la colección de maderas nacionales. Descripción anatómica de especies maderables utilizadas en el mercado local. Elaboración de cuadernillos y otros materiales didácticos para su divulgación vía	Colección de muestras de maderas nativas en la Xiloteca incrementada. Laboratorio especializado para microtecnia y eco-anatomía vegetal debidamente equipado. Colección de placas histológicas de maderas nativas.	0.00	7,500.00	7,500.00
2	Modelos de incorporación del manejo del árbol en fincas ganaderas en Azuero.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Se describirá los tipos de arreglos espaciales de las especies de árboles en las fincas, (líneas, aislados, dispersos, en grupos, conglomerados, etc.) se analizarán las especies presentes y sus aportes a producción de	Se realizarán estudios presencia de especies arbóreas por tipos de arreglos en las fincas. Se medirán las variables dasométricas de los árboles mayores de 10 cm. Se estimarán los índices de producción forestal en t	Estimación de indicadores de producción forestal de las especies leñosas en los bosques dentro de las fincas y otros arreglos dentro del paisaje agropecuario de las fincas. Propuesta de especies indicadoras para pro	0.00	4,500.00	4,500.00
3	Exhibición de Llano de la cruzoxylon en La Posada de Ocú.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Investigación	Nos trasladaremos a Llano de la Cruz con apoyo de la alcaldía de Ocú. Colectaremos el tronco, lo fotografiaremos y lo dejaremos en La Posada de Ocú. Se montará la exhibición con mamparas informativas y se divulgará en	Por medio de esta actividad, se proveerá con un espacio adecuado para un fósil único en Centro América y se dará visibilidad a los proyectos desarrollados por el Instituto de Ciencias Ambientales y Biodiversidad (ICAB)	Extracción del espécimen y traslado a Ocú Exhibición del espécimen en La Posada.	0.00	1,500.00	1,500.00
4	Primera colección paleontológica de Panamá.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Reuniones y propuestas a SENACYT y coordinación con Ministerio de Cultura de Panamá. Inicio de catálogo virtual de especímenes. Desarrollo de Página web para la colección.	Panamá requiere de un repositorio para salvaguardar nuestros recursos paleontológicos. Esta colección tiene miras a transformarse en un museo, donde se pueda desarrollar investigación y visitas tanto por nacionales como	Contar con el repositorio físico para los fósiles. Base de datos creada para la colección. Mantenimiento de la colección.	0.00	1,500.00	1,500.00
5	Análisis paleobotánico comparativo de dos épocas geológicas de Azuero.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Visitas a campo para observaciones y colecta de especímenes Envío de muestras para análisis Desarrollo de mapa geológico Análisis de maderas fósiles de Eoceno y Mioceno	Mapa geológico actualizado de Azuero. Lista de taxones basada en el análisis paleobotánico y sus implicaciones Estimación de edad de maderas fósiles de Azuero	Contar con el mapa geológico actualizado de Azuero Publicación de tres artículos científicos sobre los resultados del proyecto.	0.00	2,400.00	2,400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 ICAB (Instituto de Ciencias Ambientales y Biodiversidad)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Estudio del hidrógeno de biomasa para producción de energía renovable.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Este proceso se llevará a cabo en un reformer con reactores que funcionan con catalizadores que permiten la separación de la molécula del etanol con la consecuente producción de hidrógeno puro. Este reformer tiene int	Un estudio de los gases emanados de la reacción y otros datos del proceso permitirán obtener información para el estudio de simulación de producción industrial de hidrógeno. Otra línea de acción es el estudio de mat	Los beneficios más importantes de la ejecución de la propuesta es la adquisición de competencia en la producción energética a base de una tecnología de avanzada como lo es la tecnología del hidrógeno y celdas de com	0.00	5,950.00	5,950.00
7	Establecimiento de una torre de medición directa de flujo neto de CO2 y otros gases de efecto invernadero (GEI) en un bosque tropical panameño.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Investigación	Establecer una estación eco-sistémica para medir gases de efecto invernadero en el PNCC. Llevar a cabo estudios biológicos descriptivos de la flora y fauna que habita el Parque Nacional Camino de Cruces (PNCC). Analiz	Valorización ecológica y económica potencial de los bosques del PNCC. Se contabiliza la captura directa de dióxido de carbono por el bosque húmedo tropical lluvioso del PNCC. Se aumentan los valores de biodiversidad	Aumento del conocimiento nacional de los flujos directos y en tiempo real de gases de efecto invernadero en el Bosque Húmedo Tropical del Parque Nacional Camino de Cruces (PNCC). Contar con el establecimiento de una estac	0.00	10,000.00	10,000.00
8	Gestión administrativa para el funcionamiento del Instituto de Ciencias Ambientales y Biodiversidad (ICAB).	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Planificación y coordinación de todas las actividades administrativas para su ejecución según el cronograma anual.	Garantizar una gestión con más eficacia y puntualidad.	Contar con los recursos solicitados para atender las actividades programadas puntualmente.	0.00	7,200.00	7,200.00
9	Medición de Gases de Efecto Invernadero en un Bosque Tropical Panameño – Parte II.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	En seguimiento y continuidad al proyecto Establecimiento de una torre de medición directa de flujo neto de CO2 y otros gases de efecto invernadero (GEI) en un bosque tropical panameño” .	Darle continuidad a las mediciones de gases de efecto invernadero en un bosque tropical.	Dar continuidad a partir del mes de julio de 2023 a la primera parte del Proyecto y seguir obteniendo datos sobre el comportamiento de los bosques panameños de tierra baja en el lado Pacífico. Generar información sobre	0.00	5,500.00	5,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	46,050.00	46,050.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	46,050.00	46,050.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023

ICASE (Inst. Centroamericano de Administración y Supervisión de la Educación)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Curso de Perfeccionamiento en Didáctica del Nivel Superior	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Organizando en orden lógico los módulos que corresponden al Programa para realizar las capacitaciones presenciales y virtuales.	Dar respuesta a las necesidades de capacitación como resultado de la evaluación del desempeño	Capacitar un 95% de los docentes que requieren de acuerdo al resultado de la evaluación del desempeño cubrir esas necesidades.	25,500.00	2,900.00	28,400.00
2	Desarrollo del Seminario del Uso de Tecnología ,Una herramienta para la Enseñanza en el Nivel Superior.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Estructurando los cursos en modalidad presencial y virtual con la finalidad de actualizar con mayor énfasis a los docentes en el uso de la TIC.	Incorporar la tecnología en el quehacer del docente universitario	logrando que los docentes matriculados desarrollen en un 100% el uso de las TIC.	6,000.00	0.00	6,000.00
3	Seminario de Investigación para el Nivel Superior	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Proponiendo inicialmente actualizaciones de cada uno de los módulos con la finalidad de estructurar los módulos para la presencialidad y la virtualidad	Que un alto porcentaje de docentes adquieran los conocimientos correspondientes al proceso de la investigación	por lo menos el 85% de los docentes obtengan las herramientas para el proceso de investigación.	8,750.00	0.00	8,750.00
4	Capacitación en Docencia Hospitalaria I y II	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Estructurando los diversos cursos del Docencia Hospitalaria I y II haciendo énfasis en aspectos de salud.	Capacitar a los funcionarios de salud para que desarrollen la docencia hospitalaria con eficiencia y eficacia.	Cantidad de funcionarios de salud que se capacitan en docencia hospitalaria I y II	1,800.00	0.00	1,800.00
5	Seminario de Redacción de artículos científicos para revistas indexadas	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	Estructurando los bloques temáticos, en relación a las exigencias de los artículos científicos para revistas indexadas.	Que los docentes y estudiantes logren las herramientas necesarias para estructurar un artículo científico con la finalidad de que se pueda publicar en revistas indexadas.	Que por lo menos el 81% de los participantes logren las competencias establecidas en el seminario.	2,250.00	0.00	2,250.00
6	Maestría en Curriculum	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Actualización de los diversos contenidos para internacionalizar el programa e incorporarlo al proceso de reacreditación	Formar a los profesionales como especialistas en currículo con la modalidad semipresencial.	Formar 25 nuevos profesionales en la especialidad para cubrir las necesidades de las diversas unidades académicas.	2,600.00	1,300.00	3,900.00
7	Seminario de Evaluación curricular para el Cuerpo de Bomberos	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Estructurar el seminario haciendo énfasis en la evaluación de programas haciendo énfasis en la formación del área	Realizar intercambios con otras organizaciones gubernamentales y formar profesionales en el área	Cantidad de profesionales formados en el seminario	250.00	0.00	250.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
ICASE (Inst. Centroamericano de Administración y Supervisión de la Educación)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Revista Acción y Reflexión Educativa	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Investigación	Fortalecer las investigaciones a través de los artículos para mantener la publicación anual de la revista indexada	Sostenibilidad de la revista Acción y Reflexión Educativa	Con el cumplimiento de la publicación anual	0.00	3,400.00	3,400.00
9	Boletín desde el ICASE	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Organizando y promoviendo las actividades que se realizan bimestralmente en el ICASE (docencia, investigación y extensión), en formato físico y digital.	Publicación de los boletines bimestralmente	Cantidad de boletines publicados al año	0.00	700.00	700.00
10	Ampliación de la conectividad para el desarrollo de los trabajos que corresponden al personal administrativo y docente	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mejorando las redes de conectividad en el instituto	Ampliar las redes de conectividad	Niveles de conectividad	0.00	1,400.00	1,400.00
11	Actualización de la biblioteca especializada	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de libros de los diferentes programas que oferta el ICASE	Gestionar nuevos libros de reciente data para apoyar los diferentes programas que se ofertan en el ICASE	Cantidad de libros comprados	0.00	1,000.00	1,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							47,150.00	10,700.00	57,850.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							47,150.00	10,700.00	57,850.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023

ICMAR (Instituto Especializado en Negociación, Conciliación, Mediación y Arbitraje)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento de las Oficinas del ICMAR	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	adquisición de todos los útiles, equipos y mobiliario para las oficinas del ICMAR	Un buen ambiente laboral cubriendo todas las necesidades para realizar el trabajo de manera eficiente	con un trabajo 100% eficiente	0.00	8,050.00	8,050.00
2	DIPLOMADO EL CONFLICTO COMUNITARIO Y SU SOLUCIÓN DIALOGADA	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Promulgación del diplomado para obtener la matrícula y dar apertura al seminario	Apertura del seminario	20 estudiantes matriculados	6,900.00	0.00	6,900.00
3	DIPLOMADO LOS MASC: VOCABLOS TECNICOS MÁS UTILIZADOS Y CONCEPTOS FUNDAMENTALES PARA IMPLEMENTACION EFICAZ	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Apertura del Diplomado de los Masc	una matricula efectiva de estudiantes	20 estudiantes matriculados	6,500.00	0.00	6,500.00
4	EL CONFLICTO Y SU ABORDAJE: EL MEDIADOR COMO CLAVE DE CONCILIACIÓN	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Promoción del Diplomado	gran porcentaje de estudiantes matriculados	20 estudiantes matriculados	8,600.00	0.00	8,600.00
5	SEMINARIO MEDIACION COMO ESTRATEGIA DIDACTICAS ACTIVAS Y PARTICIPATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIOLENCIA ESCOLAR	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Promocionando el seminario a niveles del Ministerio de Educación, Universidad y público en general	dictar el seminario en el tiempo propuesto con la matricula propuesta	20 estudiantes matriculados	1,200.00	0.00	1,200.00
6	SEMINARIO MEDIACION COMUNITARIA, NUEVOS DESAFIOS	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Promocionando el seminario a nivel nacional	una comunidad debidamente informada, preparada en temas de mediación comunitaria	20 estudiantes matriculados	1,200.00	0.00	1,200.00
7	SEMINARIO CULTURA DE PAZ Y METODOS ALTERNOS	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	promoción y ejecución del proyecto en el tiempo estipulado	capacitar a las personas sobre métodos alternos	20 estudiantes matriculados	1,200.00	0.00	1,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2023

ICMAR (Instituto Especializado en Negociación, Conciliación, Mediación y Arbitraje)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	25,600.00	8,050.00	33,650.00
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	0.00	0.00	0.00
						<i>TOTAL</i>	25,600.00	8,050.00	33,650.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
IDEN (Instituto de Estudios Nacionales)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Coordinar y Programar ofertas académicas para la VI temporada de la Escuela Internacional de Verano	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Administrativa	Convocando a académicos del IDEN para la Elaboración de propuestas de Capacitación	Establecer la capacitación y el trabajo colaborativo de manera multidisciplinaria, mediante la ejecución de 5 propuestas capacitación 1- La pregunta Científica 2-Seminario Recursos informaticos 3 Seminario en Métodos	Porcentaje de Docentes estudiantes, administrativos de la Universidad y público general que participen en los programas de Capacitación	10,445.00	0.00	10,445.00
2	Programación y Ejecución de Dos Diplomados para el Ministerio de trabajo y Desarrollo Laboral	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Mediante la Oferta academica Dirigida a docentes y	Capacitar a el Sector sindical, empresarial y publico en Derecho laboral y comunicación como herramienta tecnologica de información y la comunicación	Porcentaje de Participantes de estos Diplomados	8,595.00	0.00	8,595.00
3	Diplomado en Estrategias y Técnicas avanzadas del proceso de investigación social	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Se trabajara con una oferta académica de perfeccionamiento y actualización diseñado para ampliar el nivel de conocimiento y desarrollo de competencia en materia de investigación con énfasis en la actualización de los	Ampliar los Conocimientos de docentes, investigadores y profesionales a través del desarrollo de habilidades conceptuales y prácticas que faciliten la construcción de conocimientos teoricos -metodologicos de fenómenos	Población participante en el Diplomado ingreso recabo con el total de ingreso estimado Indicadores de Calidad Porcentaje de participantes satisfechos con los facilitadores	8,200.00	500.00	8,700.00
4	Seminario Internacional sobre Política Públicas	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	El Seminario Internacional sobre la teorías y las metodologías de la políticas públicas como desafíos para el desarrollo para la implementación de políticas busca proponer espacios de aprendizaje durante toda la vida esp	Capacitar a nivel formativo a estudiantes y profesores en planeamiento teoricos y metodologicos a partir de las categorías y metodología de políticas	con la cantidad de participantes	3,400.00	0.00	3,400.00
5	Seminario La Pregunta Científica ¿Como llegar a la Pregunta?	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Mediante la oferta academica dirigida a docentes, estudiantes, investigadores de la Universidad de Panamá	Definición de Proyectos de Investigación por cada participante	Un proyecto por Cada participante	1,100.00	0.00	1,100.00
6	Gestión para mantener dotar las necesidades . con eficiencia y calidad Administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de insumos, , materiales, pinturas, servicios, repuestos, y otros que coadyuven para el buen funcionamiento de la Unidad	Garantizar una gestión más efectiva.	Lograr todas las actividades a realizar con eficiencia y efectividad.	0.00	13,390.00	13,390.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 IDEN (Instituto de Estudios Nacionales)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Diplomado Gestión del Territorio y Desarrollo Local	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Docencia	Se trabajara con una oferta Académica de actualización para ampliar el nivel de conocimiento y Desarrollo.	Capacitar y ampliar los conocimientos a la población en general	Porcentaje de Participantes	3,750.00	0.00	3,750.00
8	Gestión para mantener dotar las necesidades . con eficiencia y calidad Administrativ	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de la Adquisición de los insumos solicitado	Fortalecer a el personal administrativo para un desempeño eficiente en el Instituto	Mediante las compras realizadas	1,900.00	200.00	2,100.00
TOTAL EN PROYECTOS							37,390.00	14,090.00	51,480.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							37,390.00	14,090.00	51,480.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
IEA (Instituto Especializado de Análisis)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Proyecto para el re-acondicionamiento del Laboratorio #206 de Alimentos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Se solicitará levantamiento de criterio a la unidad correspondiente para el levantamiento de planos isométricos del área.	Lograr un ambiente óptimo para el desarrollo de los análisis y el bienestar de nuestros colaboradores	Por medio del cumplimiento de lo requerido en el proyecto	4,900.00	0.00	4,900.00
2	Mejoramiento de infraestructura de los diversos laboratorios del IEA	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Solicitando el criterio técnico a la unidad correspondiente para poder contar con el personal y realizar el trabajo establecido	Un mejor ambiente para la realización de pruebas y bienestar laboral de nuestros colaboradores	De acuerdo al porcentaje de cumplimiento establecido en el proyecto.	11,660.00	0.00	11,660.00
3	Mejoramiento de la infraestructura del edificio IEA	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitando los criterios técnicos necesarios a las unidades correspondientes para contar con el personal y los recursos necesarios	Lograr un mantenimiento óptimo del Instituto, asegurando una operación óptima, al igual que un ambiente laboral favorable para nuestros colaboradores	De acuerdo a los porcentajes de cumplimiento establecidos en el proyecto	15,300.00	0.00	15,300.00
4	Mejoramiento en la calidad del sistema eléctrico por fluctuación de voltaje	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitando los criterios necesarios a la unidad correspondiente para la adquisición del protector de voltaje y su instalación en el instituto	Mejorar la calidad de voltaje dentro del IEA, para evitar daños en equipos de análisis e informáticos	De acuerdo a los porcentajes de cumplimiento establecidos en el proyecto	13,000.00	0.00	13,000.00
5	Adquisición de Herramientas para mantenimiento del IEA	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquirir los insumos necesarios por medio del fondo de autogestión y así asegurar la operación óptima en nuestras instalaciones.	Contar con las herramientas necesarias para solventar posibles problemas o solicitudes a nivel de infraestructura y mantenimiento	Adquisición según el plan pre establecido de compras	2,000.00	0.00	2,000.00
6	Renovación de Cristalería para análisis de muestras	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Por medio de adquisición de insumos en el plan de compras	Contar con la cristalería necesaria para reemplazar las piezas que se han deteriorado o dañado durante el tiempo	De acuerdo a lo establecido en el plan de compras del IEA	100,000.00	0.00	100,000.00
7	Mantenimiento del Almacén de Reactivos - IEA	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	Solicitar criterio técnico a las unidades correspondientes para solicitar el personal y recursos con el fin de realizar mantenimiento a la estructura del almacén	Lograr un área segura para nuestros colaboradores, que cumpla con los lineamientos y buenas prácticas de las instituciones regentes del país	De acuerdo al porcentaje de cumplimiento establecido en el proyecto	7,000.00	0.00	7,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 IEA (Instituto Especializado de Análisis)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Funcionamiento administrativo utilizando presupuestos de autogestión y administrativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de insumos y servicios de acuerdo al plan de compras propuesto en el IEA	Cumplir con un porcentaje de ejecución saludable en la adquisición de insumos para el instituto	De acuerdo a lo establecido por el plan de compras en el IEA	648,300.00	60,593.00	708,893.00
TOTAL EN PROYECTOS							802,160.00	60,593.00	862,753.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							802,160.00	60,593.00	862,753.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
Imprenta Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mantenimiento Preventivo y correctivo de equipos de pre prensa y gran formato	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	mediante mantenimientos preventivo y correctivo bimestrales	queremos lograr que los equipos de pre-Prensa y Gran Formato funcionen de manera eficiente para así cumplir con todas las solicitudes que años tras año realizamos a todas las unidades Administrativas, Docentes y Estudi	debido a la gran demanda de todos nuestros clientes a nivel interno (facultades, direcciones, vicerrectorias, estudiantes a nivel nacional) y a nivel externos (ministerios, personas naturales y empresas privadas).	15,900.00	0.00	15,900.00
2	Mantenimiento y renovación de contratos de los equipos de Prensa Digital	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante contratos de mantenimiento Preventivo y Correctivo que incluyen repuestos, insumos, visitas técnicas cuando los equipos presenten fallas, copias a full color y B/n mensuales de igual manera contrato de alquiler y m	Al tener estos equipos en contrato podemos garantizar el cumplimiento de solicitudes diarias de libros de tirajes corto, documentos tales como brochure, programa, trípticos, afiches que se requieren de manera urgente esta	Mediante un contrato a 24 meses en la cual se incluyo una bolsa de impresión de 3,000.000 (tres millones de impresiones en blanco y negro mas un millon doscientos mil (1,200.000) de impresiones a full color y lograr que e	0.00	641,296.00	641,296.00
3	mantenimiento de los equipos del sistema de impresión offset	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	mediante el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de prensa offset asi como de post prensa	lograr atender las solicitudes de impresión que llegan a diario a nuestra unidad administrativa tanto de estudiantes, docentes y unidades administrativas a nivel nacional y sin dejar a un lado a nuestros clintes externo y	en el sistema de impresión offset se logro en el 2021 la impresión de más de 5 millones de pliegos en diferentes formatos y sustratos, de igual forma se logro en el sistema de post prensa la misma cantidad de pliegos dob	25,000.00	0.00	25,000.00
4	Recursos para los equipos del sistema de impresión Digital y offset	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	mediante la compra de nuevos repuestos para los equipos de impresión de los sistema de impresión Digital y Offset	mantener los equipos de los sistemas de impresión digital y offset en buenas condiciones para brindar u servicio eficiente ya que estos repuestos van de la mano con los mantenimiento	identificar de manera oportuna y anticipada las necesidades de los equipos mediante inspecciones o mantenimientos preventivos y correctivo.	50,000.00	50,000.00	100,000.00
5	Papeleria en general	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	compra de papeleria en general para cumplir con todas las impresiones solicitadas por medio de requisiones en el periodo fiscal 2023	Brindar un servicio de calidad que cumplan las necesidades de las áreas estudiantiles, académicas y de investigación de la Universidad de Panamá	mediante la recepción de mas de dos mil(2,000) ordenes de trabajo realizadas en el 2021	50,000.00	25,000.00	75,000.00
6	cartulinas de diferente sustratos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adecuada canalización de los recursos para dar respuesta a múltiples solicitudes	Ejecución de planes, programas, proyectos de todas las unidades Administrativas, docentes y estudiantiles para el logro de sus objetivos	mediante la estadística de solicitudes de las diferentes unidades Administrativas, Facultades que año tras año solicitan los servicios en nuestra unidad	15,000.00	25,000.00	40,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Imprenta Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Recursos para atender la solicitud de impresiones de libros de los estudiantes de primer ingreso.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	mediante los recursos necesarios para atender la gran demanda de impresión de libros de para docentes y estudiantes de primer ingreso y público en general	Brindar un servicio de calidad como hasta ahora se ha hecho cubriendo las necesidades de las áreas de estudiantas de primer ingreso (temarios) y docentes con la impresiones de investigacion y aportes de estos a la socieda	mediante la impresion de mas de 35 mil impresiones de libros en diferentes áreas	10,000.00	15,000.00	25,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							165,900.00	756,296.00	922,196.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							165,900.00	756,296.00	922,196.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Instituto de Alimentación y Nutrición

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Clínica de atención Nutricional</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Producción y Servicios</i>	<i>A través de la atención por citas programadas de la clínica de dietas, dirigida por la Nutricionista Dietista</i>	<i>Minimizar la incidencia de las enfermedades crónicas no transmisibles Crear hábitos de buena alimentación mejorar la calidad de vida de los estudiantes, docentes, administrativos del Campus Central, Centros Regionales</i>	<i>La primera consulta tiene una duración de 45 min a una hora. La siguientes consultas, tienen una duración de 15 a 30 minutos Lo medimos, a través de las reconsultas que se dan posteriores a la primera consulta.</i>	900.00	0.00	900.00
2	<i>Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Con el personal de recursos humanos (Facilitadores para dictar el diplomado) tecnología de punta, materiales de aseo, útiles y materiales de oficina. Este diplomado se desarrollará mediante 5 módulos, donde se establec</i>	<i>Formación de profesionales emprendedores, capaces de contribuir con el desarrollo local y nacional. Fortalecer las capacidades de los profesionales, con el enfoque integral de la seguridad alimentaria y nutricional, con b</i>	<i>Con la inscripción mínima de 15 personas</i>	3,875.00	0.00	3,875.00
3	<i>V Jornada de Actualización en Salud y Nutrición, en el marco de la Escuela Internacional de Verano 2023</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Con el desarrollo de seminarios de actualización enfocado a profesionales de la salud, que laboran en el ámbito de las Enfermedades Crónicas No Transmisibles (ECNT), para reducir los índices de las mismas y mejorar la s</i>	<i>Desarrollar jornadas de capacitación y actualización a profesionales de la salud que aporten a la reducción de indicadores de Enfermedades Crónicas No Transmisibles en Panamá, mejorando así la salud de la población</i>	<i>Con la participación de un 95% invitados</i>	200.00	0.00	200.00
4	<i>VIII Foro en Seguridad Alimentaria y Nutricional</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Mediante la selección de temas a tratar en este foro, realizaremos la divulgación del mismo, a través de: Página Web del instituto, Diario Digital, Radio Estéreo Universidad, afiches, notas de invitación dentro y fuer</i>	<i>Mantener a la población universitaria e invitados de afuera, actualizada con los temas relacionados al logro de la SAN a nivel nacional.</i>	<i>con el logro del 75% de los invitados.</i>	90.00	0.00	90.00
5	<i>Semana de la Alimentación y Nutrición</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Con el desarrollo de foros, mesas redondas, con temas académicos de interés nacional, sobre la seguridad alimentaria y nutricional, mediante la divulgación por medio de la página web del instituto, Diario digital, Radio</i>	<i>Sensibilizar e ilustrar a los participantes, en las acciones que realiza Panamá, en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional y los esfuerzos que se hacen para combatir la pobreza y la desnutrición infantil.</i>	<i>Con la mayor participación de : docentes, administrativos, profesionales con cargos públicos del gobierno, organismos internacionales y público en general.</i>	100.00	0.00	100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Instituto de Alimentación y Nutrición

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Proyecto de remodelación y ampliación del IANUT, fase 4 (modulares y divisiones)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Docencia	Con la compra escritorios y modulares aéreos, cónsonos con el espacio físico, de las nuevas oficinas.	Mejorar el espacio físico, con los nuevos escritorio y modulares, para un ambiente laborar adecuado.	Una mejor distribución del espacio físico	1,200.00	385.00	1,585.00
7	Consumo alimentario de estudiantes de algunas Facultades de la Universidad de Panamá del Campus Central y CRU de San Miguelito, durante la primera cuarentena de la pandemia del COVID-19 en el año 2020	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Con el recurso del personal docente investigador del instituto	Detectar las fallas en los hábitos de alimenticios de la mayoría de las personas, especialmente los más jóvenes. EL covid-19, demostró que hay que tomar conciencia, tener una alimentación saludable y realizar activi	Con el aumento de pacientes en la clínica de dietas, preocupados por bajar de peso y mejorar su salud, a través de una alimentación saludable.	1,210.00	0.00	1,210.00
8	Cursos "Huertos Familiares Autosostenible: Relación alimento y salud"	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Utilizando materiales de reciclaje (llantas, tuberías de pvc, tanques de plásticos), material orgánico de frutas, vegetales y raíces.	Mayor número de personas capacitadas, capaces de lograr la producción de sus propios alimentos, a través de la agricultura autosostenible	Con una inscripción de 25 personas como mínimo	950.00	380.00	1,330.00
9	Funcionamiento del Instituto	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con el recurso humano, tecnología de punta, para solventar el mantenimiento de los equipos, compra de materiales de oficina y aseo, con la autogestión que se genere en el instituto.	Fortalecer el funcionamiento del instituto, a través de las áreas de trabajo administrativa y académica, con la adquisición de nuevos equipos.	En un período de 12 meses: Director, Secretaria Administrativa, profesores investigadores y personal administrativo.	3,300.00	3,990.00	7,290.00
TOTAL EN PROYECTOS							11,825.00	4,755.00	16,580.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							11,825.00	4,755.00	16,580.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Instituto de Criminología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	DIPLOMADO EN ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE LOS DELITOS DE CORRUPCION	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	CON FACILITADORES INTERNACIONALES Y NACIONALES	Ofrece herramientas analíticas y practica para comprender el complejo fenómeno de la corrupción y diseñar mecanismo eficacia de investigación que permita a los participantes para desarrollar acciones de atención.	Con la cantidad de estudiantes que se matriculen aproximadamente 40 estudiantes.	10,400.00	5,968.00	16,368.00
2	DIPLOMADO EN FORMACION EN TECNICO EN ADICCIONES	Transformación académica y de los aprendizajes	Investigación	CON FACILITADORES NACIONALES Y ESTUDIANTES	Aplicar conocimiento técnicos y practica en materia de Derechos Humanos que permita prevenir. Poseer conocimiento específicos de la metodología ampliada en cada una de las aéreas de criminalística	Con la cantidad de estudiantes que se matricule aproximadamente 40 estudiantes.	13,800.00	3,730.00	17,530.00
TOTAL EN PROYECTOS							24,200.00	9,698.00	33,898.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							24,200.00	9,698.00	33,898.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Instituto de Geociencias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Suministro, instalación y mano de obra para un sistema de pararrayos, puesta a Tierra y protección contra sobretensiones y defectos de la línea eléctrica, en el edificio del Instituto de Geociencias	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Administrativa	Revisión del sistema eléctrico de todo el edificio, verificación y corrección de la puesta a Tierra eléctrica de todo el edificio por personal técnico certificado, adquisición e instalación de sistemas de protección	Sistema eléctrico de todo el edificio es correcto, seguro y confiable aterrizaje eléctrico por la verificación y corrección realizada por personal idóneo certificado. Equipos eléctricos y electrónicos protegidos de	Presupuesto ejecutado al 100% de los bienes y servicios solicitados. Inspección, verificación y certificación garantía del servicio realizado por un personal idóneo certificado. Inspección, verificación y certificaci	0.00	15,000.00	15,000.00
2	Mejoramiento de las condiciones de la sección de investigadores del edificio del Instituto de Geociencias.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitud de evaluación de la DIA del sistema adecuado de aire acondicionado para la sección de personal de apoyo a la investigación del IGC-UP, elaboración de pliego de cargos, estudio de mercado, diseño optimizado de	Ambiente climatizado optimizado para la mejor productividad de personal de apoyo a las investigaciones. Espacios físicos equitativamente distribuidos. Comodidad ambiental en el área de trabajo superada.	Ejecución 100% del presupuesto asignado para el proyecto. Unidad autocontenida de A/A instalada y funcionando al 100%. Sistema de ductos de A/A instalada y funcionando al 100%.	0.00	20,000.00	20,000.00
3	Dotación de uniformes para el personal del Instituto de Geociencias.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Estudio de mercado, elaboración del pliego de cargos, acto público por compra menor, recepción de ofertas, determinación de la empresa adjudicada cumpliendo los criterios de la ley de contrataciones públicas, orden de p	Aquisición de uniformes para todo el personal ejecutada. Personal del Instituto indentificado por su uniforme. Sentido de pertenencia e identidad con la institución creado. Lealtad y unidad para el trabajo en equipo inc	Presupuesto 100% ejecutado del proyecto.	0.00	1,000.00	1,000.00
4	Suministro de luminarias para exterior tipo LED para el pasillo de la entrada al edificio del Instituto de Geociencias.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Estudio de mercado, elaboración del pliego de cargos, acto público por compra menor, recepción de ofertas, determinación de la empresa adjudicada cumpliendo los criterios de la ley de contrataciones públicas, orden de p	-Luminarias del pasillo de entrada al edificio adquiridas, instaladas y renovadas. -Iluminación adecuada, efectiva y eficiente del pasillo de entrada al edificio ejecutada.	-Presupuesto 100% ejecutado del bien requerido. -Iluminación 100% efectiva del pasillo de entrada al edificio.	0.00	3,500.00	3,500.00
5	Diseño, suministro e instalación de letrero y logo para la fachada del edificio del Instituto de Geociencias.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Estudio de mercado, elaboración del pliego de cargos, acto público por compra menor, recepción de ofertas, determinación de la empresa adjudicada cumpliendo los criterios de la ley de contrataciones públicas, orden de p	-Fachada con logo y letrero adquiridos y colocados. -Imagen externa mejorada y eficiente. -Identificación de la unidad administrativa asegurada y eficiente.	Presupuesto 100% ejecutado para el bien requerido.	0.00	1,500.00	1,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Instituto de Geociencias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Capacitación del personal técnico-administrativo del Instituto de Geociencias en la adquisición, procesamiento, análisis, registro y almacenamiento de datos de la Red Sísmica Nacional.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Administrativa	Estudio de mercado, elaboración del pliego de cargos, acto público por compra menor, recepción de ofertas, determinación de la empresa adjudicada cumpliendo los criterios de la ley de contrataciones públicas, orden de p	-Capacitación del personal técnico-administrativo realizada. -Capacidades del personal para la adquisición, procesamiento, análisis, registro y almacenamiento de los datos sísmicos mejorada. -Capacidades del personal	Presupuesto 100% ejecutado para el servicio requerido.	0.00	10,000.00	10,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	51,000.00	51,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	51,000.00	51,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Instituto de investigaciones históricas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento del Instituto de Investigaciones históricas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de requisiciones para la compra de los mismos	Fortalecimiento del personal administrativo para un desempeño eficiente	mediante compra y entrega de equipo en la oficina	0.00	1,871.00	1,871.00
2	Ciencia y Tecnología en la época del Canal Frances 1870-1902	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Investigación histórica cualitativa (Estudio de caso), en archivos, repositorios digitales y bibliotecas nacionales e internacionales sobre aspectos relevantes de la ciencia y tecnología en el periodo estipulado	Demostrar desde la Historia del Conocimiento la interacción de los conocimientos y saberes entre el Istmo de Panamá	Un Informe de Investigación y dos artículos indexados en revistas nacionales o internacionales	0.00	2,300.00	2,300.00
3	Prólogo a la Guerra: Análisis histórico desde el periódico Panamá América de los años 1937,38 y 39 y 2020,21 y 22 de los acontecimientos inmediatos a guerras mundiales	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Investigación histórica de carácter mixto (revisión bibliográfica en periódicos y análisis estadísticos)	Análisis comparativo desde la historia política de las noticias, discursos, fotos que caracterizaron los principales hechos históricos que desencadenaron en la II Guerra Mundial, para finalmente hacer una comparación co	Un Informe de Investigación Un artículo Indexado	0.00	750.00	750.00
4	Seminario Herramientas Digitales para la investigación histórica I	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Clases totalmente virtuales a través de la plataforma ZOOM y las herramientas gratuitas de la web 2.0	Dotar al capacitado de las herramientas digitales gratuitas para la investigación y elaboración de un producto de esta	30 personas capacitadas	600.00	375.00	975.00
5	Seminario Herramientas digitales para la investigación histórica II	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Clases virtuales a través de la plataforma ZOOM y las herramientas gratuitas de la web 3.0 (Redes Sociales) y presenciales para talleres en el último módulo	Dotar al capacitado de las herramientas digitales gratuitas para la investigación y elaboración de un producto de esta mediante redes sociales	30 personas capacitadas	600.00	175.00	775.00
6	Programa de entrevista virtual Reescribiendo la Historia	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Programa de entrevista digital a través de la plataforma Zum con especialistas de la Historia Nacional e Internacional	Transformar las formas de aprender la historia en la academia universitaria a través del uso de las plataformas digitales, con la finalidad de innovar en los procesos de enseñanza aprendizaje	24 programas grabados entre enero y dic 2023	0.00	100.00	100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Instituto de investigaciones históricas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Vida y obra de José Daniel Crespo	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Investigación de tipo cualitativo sobre Historia de la educación, analizaremos los principales aspectos aportados a la educación desde sus discursos y escritos hechos en periódicos, leyes, libros etc.	Rescatar el valor histórico de un personaje determinante en la historia de la educación a mediados del siglo XX	1 artículos indexados en revistas nacionales o internacionales	0.00	2,900.00	2,900.00
8	Introducción a la Historia Ambiental	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	De manera virtual mediante tres conferencias magistrales, 2 foros con invitados del exterior (Brasil y Colombia)	Formación básica en el tema para docentes, estudiantes y público general sobre Historia Ambiental	30 personas capacitadas	300.00	100.00	400.00
9	Seminario Introducción al estudio de la Obra de José Martí	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	De manera virtual mediante tres conferencias magistrales, 2 foros con invitados del Centro de Estudios Martianos	Formación básica en el tema para docentes, estudiantes y público general sobre Historia de las Ideas	30 personas capacitadas	300.00	100.00	400.00
10	Investigación El mundo del arte en Panamá en la vida republicana 1903-2000 hacia la creación de un archivo de la diversidad	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Desarrollo de análisis Heurístico-hermenéutico	Formación especializada en el para docentes, estudiantes y público general sobre Historia del Arte	2 articulo Indexado para revistas nacional o internacional	0.00	4,000.00	4,000.00
11	Conversaciones con la Universidad	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Programa grabado en la dirección de tecnología educativa sobre entrevistas a investigadores de historia del arte	Capacitar al publico en general sobre la importancia del estudio del arte en nuestra sociedad	6 programas anuales	0.00	300.00	300.00
12	Ciclo de conferencias sobre Historia del Arte	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Revisión bibliográfica	Formación especializada en el para docentes, estudiantes y público general sobre Historia del Arte	2 conferencias internacionales en Congresos de universidades internacionales	0.00	3,000.00	3,000.00
13	Investigación Perú y Panamá y la conmemoración del Sesquicentenario de la Independencia a 1971	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Constituye una investigación histórica en archivos, periódicos, revistas sobre esa conmemoración de 1971, en colaboración con académico peruano	Analizar las políticas de memoria instituidas por los gobiernos de Perú y Panamá para la conmemoración de los 450 años de Independencia y las narrativas oficiales y no oficiales sobre ese evento histórico	Esta investigación debe ser discutida en un evento académico. Además, publicarlo en una revista especializada en la región.	0.00	3,300.00	3,300.00
14	Investigación Antología, relatos de viajeros en el siglo XIX en Panamá	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Sistematizar entre 30 y 50 relatos referentes a viajeros que visitaron el istmo en el siglo XIX	Beneficiar la labor del investigador y público en general	Un articulo indexado	0.00	4,400.00	4,400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Instituto de investigaciones históricas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
15	<i>Libro Poder e identidades en la Zona Del Canal 1904-1914</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Producción y Servicios</i>	<i>Análisis histórico</i>	<i>Publicación para difundir estudios científicos</i>	<i>Impresión de 400 ejemplares</i>	0.00	4,500.00	4,500.00
16	<i>La Cultura política de la juventud en los años treinta del siglo XX</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>Constituye una investigación histórica en archivos, periódicos, revistas y fotografías de la época</i>	<i>Dimensionar la formación política de los jóvenes en esa época para entender sus ideas y accionar político</i>	<i>U artículos indexados Un seminario Un ciclo de conferencias</i>	0.00	6,300.00	6,300.00
17	<i>Investigación Participación de Veraguas en la Guerra de los mil días</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>Heurística y hermenéutica</i>	<i>Estudiar desde la perspectiva local en una región específica del istmo de Panamá, los hechos históricos acaecidos en la guerra de los mil días</i>	<i>Un artículo indexado Una Ponencia nacional o internacional</i>	0.00	2,400.00	2,400.00
18	<i>Historia del urbanismo: mapeo urbano para identificar los puntos de intervención del plan Brunner en la ciudad de Panamá</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>Exploración de campo y registro fotográfico. Identificación de recorrido urbano, mapas y planos.</i>	<i>Análisis interpretativo de la normativa de ley 78 de 1941 sobre reglamentos de urbanización</i>	<i>1 artículo indexado 2 conferencias nacionales o internacionales</i>	0.00	6,600.00	6,600.00
19	<i>Historia de la pobreza urbana y espacios abiertos en la ciudad de Panamá (primera mitad del siglo XIX)</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>Identificación de fuentes, revisión, e interpretación de la pobreza urbana en el periodo determinado</i>	<i>Diagnostico empírico del impacto de la pobreza en los espacios abiertos</i>	<i>1 artículo indexado 1 ponencia</i>	0.00	3,300.00	3,300.00
20	<i>La Science Française en Panamá: Conocimiento, Identidad y Republicanismo en la “Era del Canal Francés”.</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>Revisión de la Literatura, Búsqueda de documentos en Archivos y Bibliotecas Nacionales e Internacionales, Registro en Conferencias, Redacción de Textos, Enviar Textos a revistas Indexadas y el libro a una editorial prest</i>	<i>Recuperación de Patrimonio Histórico Documental</i>	<i>1 libro 2 artículos 2 Presentaciones en Conferencias Internacionales Académicas Competitivas.</i>	0.00	8,300.00	8,300.00
21	<i>Editor Invitado: Dossier sobre Panamá – Anuario de Estudios Centroamericanos – Universidad de Costa Rica</i>	<i>Internacionalización universitaria</i>	<i>Extensión</i>	<i>Abrir Convocatoria para recopilar artículos de todas partes del mundo que estudien Panamá desde todas las áreas del conocimiento.</i>	<i>Publicación en esta revista indexada. Idealmente, se espera que la mitad sea escrita por profesores de la Universidad de Panamá Publicación del Dossier en Panamá</i>	<i>1 artículo indexado</i>	0.00	1,400.00	1,400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Instituto de investigaciones históricas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
22	<i>Libro: Education, Cosmpolitanism, and The Illusion of a Peaceful Nation in Panamá (1878-1931) – Palgrave Macmillan</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Producción y Servicios</i>	<i>Tras encontrar nuevas fuentes primarias y secundarias llenar el formulario de Palgrave Macmillan para presentar la propuesta del nuevo libro. De ser aprobado, terminar de escribirlo en 2 años.</i>	<i>Publicación del libro por una de las editoriales académicas más prestigiosas del mundo.</i>	<i>1 libro en editorial de prestigio</i>	0.00	4,000.00	4,000.00
23	<i>Rescate, Restauración y Digitalización del Fondo Antiguo y las Colecciones Especiales de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar de la Universidad de Panamá</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>La Biblioteca Interamericana Simón Bolívar tiene un proyecto piloto. Se adaptará esto al formato de SENACYT. Se propondrá un proyecto en conjunto con el Instituto Iberoamericano de Berlín.</i> <i>De ser favorecidos, se res</i>	<i>Rescate del patrimonio documental de la Universidad de Panamá.</i>	<i>1 repositorio digital institucional adscrito al SIBIUP</i>	0.00	1,300.00	1,300.00
24	<i>Suscripción a revistas de Ciencias Sociales</i>	<i>Internacionalización universitaria</i>	<i>Extensión</i>	<i>Investigar requisitos de suscripción institucional de estas revistas</i>	<i>Estar suscrito a revistas de Ciencias Sociales para beneficio de los estudiantes de la maestría, doctorado y docentes del cuerpo de investigadores</i>	<i>1 suscripción a CLACSO</i>	0.00	4,500.00	4,500.00
25	<i>Promoción y publicidad del IIH-UP</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Extensión</i>	<i>Proporcionar cobertura radial, televisiva y a través de redes sociales privadas y publicas de las actividades del instituto</i>	<i>Visibilizar las actividades de índole academias efectuadas por los investigadores del instituto a nivel nacional e internacional</i>	<i>Ser líderes nacionales en el fomento del conocimiento histórico</i>	0.00	2,000.00	2,000.00
26	<i>Libro: Panamá 1942: Guerra y emociones Autor Patricia Pizzurno</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Producción y Servicios</i>	<i>Publicación científica del instituto y la imprenta universitaria</i>	<i>Incrementar el conocimiento y la producción científica nacional</i>	<i>500 ejemplares</i>	0.00	5,300.00	5,300.00
27	<i>Libro: Educación, conservadores y surgimiento de una elite pedagógica Autor Rolando de la Guardia</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Producción y Servicios</i>	<i>Publicación científica del instituto y la imprenta universitaria</i>	<i>Incrementar el conocimiento y la producción científica nacional</i>	<i>400 ejemplares</i>	0.00	3,182.00	3,182.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Instituto de investigaciones históricas

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
28	<i>Creación de una pagina web</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Visualización de las actividades por medio de un dominio de internet</i>	<i>Una pagina web donde se pueda acceder a toda la producción del Instituto de manera digital</i>	<i>Una pagina web o dominio denominado www.iihistoricas.up.ac.pa</i>	0.00	100.00	100.00
<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>							1,800.00	76,853.00	78,653.00
<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>							0.00	0.00	0.00
<i>TOTAL</i>							1,800.00	76,853.00	78,653.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Instituto de la Mujer

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Seminarios, Diplomados y Cursos aprobados.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	Organización, planificación y actualización.	Consolidar experiencias concretas, ideas para el análisis crítico de conceptos para la construcción de una nueva sociedad.	Cumplimiento de los 4 seminarios y 2 diplomados.	9,400.00	1,000.00	10,400.00
2	Maestría en Género y Desarrollo	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	Apertura, promoción y divulgación.	Garantizar la formación académica en la perspectiva de Género y Desarrollo.	Ingreso de 30 estudiantes.	200.00	0.00	200.00
3	Fortalecimiento de la Gestión Administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Coordinación, ejecución del POA, realización de las actividades académicas y de investigación.	Contar con un ambiente adecuado y el uso eficiente de los recursos administrativos.	Culminación de los proyectos administrativos.	3,336.00	3,988.00	7,324.00
4	Política de Igualdad de Oportunidades de la Universidad de Panamá	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Revisar fuentes de carácter secundario sobre la situación de la mujer en Panamá y todos aquellos realizados sobre la situación de la mujer en la vida universitaria. El proceso de trabajo será altamente consultivo co	Contar con una política de igualdad de oportunidades de la Universidad de Panamá.	Publicación de la política de igualdad.	6,300.00	6,500.00	12,800.00
TOTAL EN PROYECTOS							19,236.00	11,488.00	30,724.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							19,236.00	11,488.00	30,724.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Instituto del Canal de Panamá

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Necesidades para el Funcionamiento del ICUP	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	-Realizar un inventario. -Elaborar un listado de los materiales -Levantar los costos de los materiales. -Realizando reuniones para definir el presupuesto. -Darle seguimiento para la aprobación. -Coordinar con la Dire	Que se suplan las necesidades para el funcionamiento del ICUP	-Llevando un inventario trimestral - La presentación de informes	0.00	29,300.00	29,300.00
2	Reorganización administrativa del Archivo Belisario Porras y la Oficina de Relaciones entre Panamá y los Estados Unidos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	? Confeccionar un proyecto de Servicio Social con las Facultad de Ciencias y Tecnología (UTP) para el desarrollo de la labor de reorganización administrativa del Archivo Belisario Porras y la Oficina de Relaciones entre	Tener un Centro documental que brinde las facilidades para el usuario. Tener toda la información clasificada para un mejor manejo de la información.	-Elaboración de informe sobre la actividad	0.00	12,000.00	12,000.00
3	Proyectos de Maestrías, Postgrados.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	Reunión logística para el desarrollo de los programas -Elaboración del cronograma -Confeccionar afiches y trípticos para divulgar los programas. --Elaborar Notas a los docentes que dictaran clases. -Solicitar salón	. Proveer a las instituciones públicas y privadas personal idóneo en referencia a la industria marítima internacional. Capacitar a los docentes a nivel medio y universitario en referencia a las Relaciones entre Pana	- Cantidad de estudiantes matriculados - Cantidad de estudiantes que culminan el curso. - Elaboración de Informes - Informes por cuatrimestres	0.00	6,000.00	6,000.00
4	Los Inmigrantes Transitista por Darién-Panamá	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Enviar el protocolo a la VIP para su aprobación- -Realizando reuniones para definir metodología de trabajo. -Aplicar encuestas en la Provincia de Chiriquí en los refugios de inmigrantes -analizar las encuestas -Elabo	Describir los vectores socioeconómicos de la migración transitista por Panamá Clasificar los tipos y motivaciones de la inmigración transitista en Panamá Aportar líneas de orientación para el cuidado y salud de los	La presentación de informes trimestrales -Elaboración de informe final. - -Certificación entregada por la VIP - Realizar una conferencia para presentar los resultados	0.00	6,500.00	6,500.00
5	Rescate de la Revista La Ruta y Boletín La Ruta	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Estudiante	-Se nombró una comisión investigar los nuevos requisitos para la creación de revistas IDEXADAS -Se actualizará a la comisión en una capacitación de las Normas APA	- Proyectar al ICUP como ente especializado en temas relacionados al Canal de Panamá Publicar y Mantener actualizado a los docentes en temas referentes al canal de Panamá	- Con la publicación y distribución de la revista y el boletín informar a la comunidad en general.	0.00	13,000.00	13,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Instituto del Canal de Panamá

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Desarrollo de diplomados, seminarios, foros y conferencias	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Reunión logística para la organización de las actividades Elaborar cronograma de las actividades -Elaborar las propuestas - -Elaborar presupuesto de gastos) Ofertar nuestro plan de actualización	Capacitar y actualizar a profesores, estudiantes y profesionales en temas referentes al canal de Panamá, las Relaciones de Panamá con los Estados Unidos, la industria Marítima, Logística y Relaciones Internacionales	- Con la cantidad de participantes en cada actividad. - Entrega de informes por cada actividad	0.00	15,000.00	15,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	81,800.00	81,800.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	81,800.00	81,800.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Investigaciones Agropecuarias - Tocumen

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento administrativo y académico.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio de un diagnóstico de las necesidades administrativas y académicas.	Optimo funcionamiento y aprovechamiento de los recursos de las áreas administrativas y académicas.	Porcentaje de los Objetivos de logrados de la planificación 2023.	23,600.00	7,500.00	31,100.00
2	La facultad de Ciencias agropecuarias en la Comunidad.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Se requiere realizar la evaluación de plan piloto trazado en el 2022, en la comunidad de Tortí, con mujeres rurales que se sumaron a este proyecto, con el fin de ser capacitadas por idóneos de nuestra unidad, hacer una e	Queremos logra obtener una guía técnica, para realizar este tipo de actividades que oriente a mujeres de campo a hacer actividades con el recurso que poseen y generar su propio ingreso, y así los docentes que participan	Con el seguimiento por parte de los involucrados en dicho proyecto, por métodos estadísticos, con la realización de informes de la ejecuciones de todas las actividades que realizan en dicho proyectos, informes de giras	0.00	12,000.00	12,000.00
3	Plan de mejoras en la Carrera de Ciencias de la Familia y Desarrollo Comunitario.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Un trabajo en conjunto con las Dirección de Ingeniería y Arquitectura y la Secretaria Administrativa.	Brindar a las estudiantes de Ciencias de la Familia una infraestructura idónea para recibir sus clases. Poder brindar al mercado externo talleres de costura, diseño y Confección de moda, seria parte de educación contin	Lo mediremos con la ejecución presupuestaria, con el índice de matrícula en la carreras, por el índice de matrículas en los cursos y seminarios.	0.00	20,000.00	20,000.00
4	Mantenimiento de toda la maquinaria agrícola, la flota vehicular de nuestra unidad académica.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de servicios de mantenimientos de la maquinaria agrícola. compra de insumos y piezas de los vehículos y con el apoyo de la sección de Taller de la Universidad de Panamá.	Brindar dar un servicio seguro a la comunidad universitarias con altos estándares de calidad, cuidar los bienes y equipos adquiridos.	Con control de mantenimientos adecuados que nos den información sistematizada de los vehículos. LLevar un control de compras de piezas e insumos.	0.00	8,000.00	8,000.00
5	Giras Académicas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Docencia	Con programación sistematizada y previa programación	Con las giras académicas ponemos en práctica las clases teóricas, nos vinculamos más con la sociedad. se promueven las ofertas académicas, participamos en actividades vinculadas con el sector agropecuario.	Lo mediremos con control de giras académicas. que midan los gastos que involucra cada una de ellas.	5,000.00	12,250.00	17,250.00
6	Integración y Fomento de un plan de medidas de seguridad en el caso de Desastres Naturales	Gestión de riesgos, Adaptación al Cambio Climático y Objetivos de Desarrollo Sostenible	Administrativa	lo lograremos con seminarios y capacitaciones. Con la aplicación de medidas de seguridad	Queremos lograr una facultad más segura en el caso de alguna catástrofe ambiental. Deseamos disminuir riesgos. Crear una cultura de Prevención	Creando planes de emergencias Creación de Simulacros y anotar datos de su desarrollo.	0.00	4,000.00	4,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Investigaciones Agropecuarias - Tocumen

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Compra de Calzados para los trabajadores agrícolas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con un plan anual de compras	Brindarles seguridad a los trabajadores agrícolas	Con un control de compras	0.00	500.00	500.00
8	Suministro de Insumos y Materiales para los estudiantes y apoyo al desarrollo de las actividades académico cultural.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Comprando los Insumos que requieran	Un estudiante comprometido con las actividades académicas y culturales de nuestra facultad.	Con controles de compra creando comisiones para atender las necesidades de los estudiantes.	4,000.00	0.00	4,000.00
9	Compra de Insumos Agrícolas para el Desarrollo de las primeras actividades agropecuarias en Centro de Investigaciones experimental de Mañanitas.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Creando un plan integral de compras. Creando actividades de autogestión.	Desarrollar actividades agrícolas en el centro de Investigación en Mañanitas.	Estableciendo y Creando proyectos con sus debidas comisiones. Estableciendo planes de compras y ejecución.	9,000.00	0.00	9,000.00
10	Compra de Insumos de Informáticas.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con un plan anual de compras.	Que se trabaje con eficiencia	Con control de Inventario	2,000.00	15,000.00	17,000.00
11	Programa Ovino caprino de la Facultad de Ciencia Agropecuarias (Finca la Porcelana)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Investigación	Gestión del encargado del programa para la producción de cabras y ovejas para la docencia e investigación.	Practicas realizadas por los estudiantes y que este proyecto sirva como apoyo para fortalecer la investigación.	Registro de producción, actas de nacimientos de los animales, y los informes de las practicas y las investigaciones.	6,000.00	0.00	6,000.00
12	Mejoras y mantenimiento del laboratorio de Protección Vegetal (Laboratorio #3)	Transformación académica y de los aprendizajes	Investigación	Previa evaluación de determinaron las adecuaciones y mejoras necesarias para el óptimo desarrollo de las funciones académicas e investigativas.	Óptimo estado de las instalaciones y funcionalidad	Porcentaje de quejas por parte del equipo docente y estudiantado	0.00	40,000.00	40,000.00
13	Promoción de las carreras de la FCA	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Administrativa	Por medio de giras y artículos promocionales dar a conocer la oferta académica de la FCA	Incrementar el volumen de estudiantes en la FCA	Incremento de la matrícula 2024	0.00	5,000.00	5,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Investigaciones Agropecuarias - Tocumen

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
14	Funcionamiento La Porcelana y Hogar Bolivar	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Por medio de análisis de las necesidades de la Finca La Porcelana y el Hogar Bolivar se determinaron los insumos requeridos para el funcionamiento anual.	Garantizar los recursos para el funcionamiento del Hogar Bolivar y la Finca La Porcelana para desarrollar actividades académicas e Investigación.	Número de giras académicas realizadas/Investigaciones desarrolladas en el 2023	0.00	18,940.00	18,940.00
15	Mantenimiento y reparaciones de la flota vehicular	Internacionalización universitaria	Administrativa	Por medio de mantenimientos preventivos garantizar el óptimo funcionamiento de la flota vehicular. Mantenimiento correctivos cuando se requieran	Alargar la vida útil de los vehículos.	Número de mantenimientos correctivos/preventivos realizados	0.00	13,125.00	13,125.00
16	Programa para la mitigación de riesgos por el uso de productos químicos agrícolas y equipo de seguridad para la mano de obra agrícola	Gestión de riesgos, Adaptación al Cambio Climático y Objetivos de Desarrollo Sostenible	Administrativa	Por medio exámenes médicos se determinará si los niveles de exposición a los productos agrícolas están dentro del rango normal	Garantizar la seguridad de la mano de obra agrícola	Porcentaje de trabajadores en buen estado de salud	0.00	7,500.00	7,500.00
17	Viáticos y Movilización	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Por medio de una proyección de los gastos de viáticos y movilización	Garantizar la disponibilidad de los recursos para la movilización del personal docente y administrativo.	Porcentaje de docentes y administrativos que hacen uso de los gastos de viáticos y movilización	0.00	74,000.00	74,000.00
18	Programa avícola de la Facultad de Ciencias Agropecuarias. (Finca la Porcelana)	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Producción y Servicios	Producción de aves y huevos para la venta	Suministro de carne de pollos y huevos en materia de autogestión.	Con las aptas de nacimiento, con las facturas de ventas.	7,500.00	0.00	7,500.00
19	Funcionamiento del laboratorio de artes culinarias	Transformación académica y de los aprendizajes	Administrativa	Por medio de programación de servicios de fumigación, limpieza de trampa de grasas	Óptimo funcionamiento del laboratorio de artes culinarias	Porcentaje de estudiantes/profesores satisfechos con el funcionamiento del laboratorio.	0.00	6,500.00	6,500.00
20	Confeción de abono orgánico	Transformación académica y de los aprendizajes	Producción y Servicios	Confeción de abono orgánico en la Finca La Porcelana con la ayuda del personal técnico	Incrementar las utilidades por medio de la autogestión	Utilidad	4,200.00	0.00	4,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Investigaciones Agropecuarias - Tocumen

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
21	Programa de equipamiento para el laboratorio de suelos y agua de la FCA Campus	Transformación académica y de los aprendizajes	Investigación	Por medio de estudio técnico se determinaron los requerimientos para el funcionamiento del laboratorio	Desarrollo investigativo docente/servicios de análisis de suelo y agua	Porcentaje de análisis realizados/utilidad	1,500.00	0.00	1,500.00
22	Plan de mejoras FCA campus	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio de actualizaciones de los procesos administrativos y docente	Modernizar los procesos en la FCA campus	Número de procesos optimizados	0.00	3,000.00	3,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							62,800.00	247,315.00	310,115.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							62,800.00	247,315.00	310,115.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
Investigaciones del Mar

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa del Centro	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Plan anual de trabajo cronograma de actividades	Lograr que las actividades administrativas y de investigación se desarrollen según actividades	Funcionamiento óptimo del Centro, Recursos materiales, físicos y humanos	0.00	14,355.00	14,355.00
2	Adecuación de los laboratorios del Centro de Ciencias del Mar y Limnología en el Bunker 317,	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Administrativa	Dar mantenimiento a esta estructura, que se encuentra deteriorada por el paso del tiempo. Remodelación del baño Reparación de goteras y reemplazo de techo de zinc Adquisición de equipo funcional	Adecuar los laboratorios para realizar investigaciones científicas por parte de docentes y estudiantes del CCML y posible ubicación de la Colección de Peces a ser donada a la Universidad de Panamá en un futuro próximo	Funcionamiento óptimo de los laboratorios con materiales y equipos requeridos. Remodelación parcial del baño.	0.00	20,000.00	20,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	34,355.00	34,355.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	34,355.00	34,355.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
Investigaciones Jurídicas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Centro de Investigaciones Jurídicas	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	actualización en temas de investigación jurídica	Información actualizada en temas jurídicos	con la participación de docentes y estudiantes en actividades jurídicas	5,349.00	3,850.00	9,199.00
2	gestión administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	brindar los insumos necesarios para el funcionamiento de la administración	atención de calidad a los clientes internos y externos	Gestión administrativa eficiente	1,348.00	999.00	2,347.00
TOTAL EN PROYECTOS							6,697.00	4,849.00	11,546.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							6,697.00	4,849.00	11,546.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
Investigaciones Psico-Farmacológicas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Sinergia para realizar estudios de actividad antioxidante dirigida a la evaluación de fitofármacos	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Colaboración con otras Universidades: *Universidad Da Beira Interior (covillia, Portugal) * Universidad Católica de Angola (Angola, África)	Tesis de licenciatura y de doctorado; Publicaciones en revistas indexadas, Comunicaciones a congreso	Personal capacitado en evaluación antioxidante. Certificado de Tesis sustentada. Certificados de participación a congresos Manuscrito de la publicación.	0.00	4,500.00	4,500.00
2	Sinergia para realizar estudios de evaluación cardiovascular del café geisha de producción nacional	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Colaboración con las Universidades: * Universidad de Salamanca (Salamanca, España) * Universidad Autónoma de Chiriquí (Chiriquí - Panamá)	Tesis de maestría; Publicaciones en revistas indexadas; Comunicaciones a congreso.	Personal capacitado en evaluación cardiovascular de extractos de café; Certificado de tesis sustentada, Certificados de participación a congresos, Manuscritos de la publicación	0.00	7,000.00	7,000.00
3	Sinergia para generar base de datos de C-13 de productos naturales (NAPROC-13)	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Colaboración con las Universidades: * Universidad de Salamanca (Salamanca, España) *Universidad de Granada (Granada, España)	Tesis de licenciatura. Publicaciones en revistas indexadas. Comunicaciones a congreso	Certificado de tesis sustentada. Certificados de participación a congresos. Manuscrito de las publicaciones	0.00	3,000.00	3,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	14,500.00	14,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	14,500.00	14,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
Librería Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Venta de libros nuevos y digitales, para el desarrollo humano</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Presentación y demostración de libros, revistas, literatura por medio de promoción en establecimiento, Ferias y actividades culturales, Facultades, Centros Regionales y el exterior</i>	<i>Centro de distribución de libros, obras literarias, revista, a nivel nacional y lograr la distribución y suministro de universidades en todo el país</i>	<i>Pronóstico de cobertura, según la presentación de títulos y la evaluación numérica de la venta</i>	0.00	216,600.00	216,600.00
2	<i>Rehabilitación de instalaciones</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Adecuación de espacios y estructuras de las instalaciones</i>	<i>Lograr espacios adecuados para garantizar la distribución de productos y desarrollo cultural</i>	<i>Distribución adecuada de los espacios y infraestructura adecuada</i>	0.00	16,000.00	16,000.00
3	<i>Desarrollo informático</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Producción y Servicios</i>	<i>Rehabilitación de las instalaciones existentes de redes, cámaras y sistemas informáticos</i>	<i>Contar con instalaciones más eficientes, redes más seguras y cobertura a nivel nacional de los clientes</i>	<i>cambio físico, de cableado, cámaras de seguridad y habilitación de redes</i>	0.00	10,000.00	10,000.00
4	<i>Desarrollo cultural e intelectual</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Producción y Servicios</i>	<i>Promoción de conferencias, conversatorios, seminarios</i>	<i>Desarrollo exitoso de conferencia, conversatorios y seminarios</i>	<i>Encuestas y estudios de fatisfacción</i>	12,000.00	0.00	12,000.00
5	<i>Venta de libros, obras literarias, revistas y artículos promocionales</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Producción y Servicios</i>	<i>Promoción a nivel nacional de los productos existentes</i>	<i>Venta de productos existentes y adquiridos a nivel nacional</i>	<i>Realizando revisión de las compras y ventas mensuales</i>	87,000.00	0.00	87,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							99,000.00	242,600.00	341,600.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							99,000.00	242,600.00	341,600.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Oficina de Equiparación de Oportunidades

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Seminario: "Introducción a la Vida Universitaria"	Estudiantes, equidad e inclusión	Docencia	Sensibilizando a la población estudiantil de primer ingreso de las diferentes facultades y centros regionales que soliciten.	1. Identificar a estudiantes con discapacidad. 2. Que la población estudiantil tenga conocimiento y manejo de la información relacionada a la inclusión social de las PcD (términos correctos, marco legal, adecuación)	1. Listas de asistencias. 2. Evidencias fotográficas, 3. Correspondencias enviadas y recibidas. 4. Programas de la jornada de sensibilización.	0.00	2,500.00	2,500.00
2	Café Conciencia	Estudiantes, equidad e inclusión	Docencia	A través de un conversatorio y taller que permita la creación de propuestas para ser ejecutadas a corto y mediano plazo en las diversas unidades de nuestra casa de estudio.	Cambio de actitud en la aplicación de la atención y los procesos hacia los grupos vulnerables, aplicando el diseño universal y generando investigaciones que permitan sustentar los cambios a los cuales se debe encaminar n	Correspondencia enviada y recibida, afiche, video promocional, lista de asistencias, evidencias fotográficas, certificados de los expositores y participante..	0.00	1,110.00	1,110.00
3	Red Intra institucional para la Equiparación de Oportunidades	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de reuniones virtuales o presenciales	Unificar los criterios de atención, seguimiento, docencia e investigación en diversas unidades académicas y administrativas.	Correspondencia enviadas y recibidas, lista de participantes en las reuniones, evidencias fotográficas, Puesta en practica de las acciones realizadas.	0.00	1,305.00	1,305.00
4	Feria: "Todos por la Salud"	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	A través de puestos de divulgación los cuales estarán a cargo de unidades académicas, administrativas, ongs, fundaciones e instituciones públicas.	La toma de conciencia sobre la prevención de algunas enfermedades que pueden ocasionar una discapacidad y la atención oportuna de otras.	Notas enviadas y recibidas, lista de los stand participantes y visitantes, Evidencias fotográficas, encuestas para medir el impacto u opinión de los visitantes.	0.00	660.00	660.00
5	Censo de la Población con Discapacidad a Nivel Administrativo	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	A través de un formulario para recopilar datos como: Nombre, tipo y grado de discapacidad, diagnóstico medico, lugar dónde labora entre otras.	Datos reales sobre la población administrativa con Discapacidad.	Correspondencia enviada y recibida, Actas de reuniones, Formularios, evidencias fotográficas al momento de la ejecución de la investigación y cuadro de resultados.	0.00	300.00	300.00
6	Atención social y académica a la población estudiantil con discapacidad identificada.	Transformación académica y de los aprendizajes	Producción y Servicios	Captando a la población con discapacidad a través de estudiantes, administrativos y docentes.	Atención, seguimiento y acompañamiento del estudiante durante la formación académica.	1. Fotos de evidencias siempre que sea autorizada por la PcD. 2. Registro de atención (formulario digital).	0.00	500.00	500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Oficina de Equiparación de Oportunidades

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	<i>Campañas de divulgación masiva</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>A través de diferentes medios como: Televisivo , Radial, Redes Sociales / virtuales e impresos.</i>	<i>Promover la conciencia crítica de la comunidad universitaria y en la población en general.</i>	<i>Listas de asistencia, Producción del material impreso y audiovisual, Evidencias fotográficas, certificados</i>	0.00	1,000.00	1,000.00
8	<i>Seminario Virtual para docentes con el tema de Inclusión</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Docencia</i>	<i>A través de una estrategia junto a la Vicerrectoría Académica y la Dirección de Tecnología Educativa.</i>	<i>Docentes capacitados para la atención de estudiantes con discapacidad en sus aulas.</i>	<i>Registro de docentes, evidencias fotográficas, certificaciones, notas enviadas y recibidas,</i>	0.00	300.00	300.00
9	<i>Práctica Profesional</i>	<i>Estudiantes, equidad e inclusión</i>	<i>Estudiante</i>	<i>A través de alianzas con unidades académicas.</i>	<i>La concientización de los futuros profesionales en la temática de inclusión.</i>	<i>Notas enviadas y recibidas, evidencias fotográficas, registro de los estudiantes de último año que hagan su practica profesional dentro de la oficina y formulario de atención.</i>	0.00	300.00	300.00
10	<i>Adquisición de insumos necesarios para modernización y el funcionamiento óptimo de nuestra unidad.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de la compra de insumos actualizados que permitan brindar una atención efectiva, segura y de calidad.</i>	<i>Contar con equipos óptimos y actualizados para una atención de calidad y segura.</i>	<i>cotizaciones, correspondencia enviada y recibida y finalmente los bienes adquiridos.</i>	2,400.00	100.00	2,500.00
11	<i>Revista, Equiparación de Oportunidades.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Producción y Servicios</i>	<i>A través de patrocinadores que sufraguen los costos de la revista.</i>	<i>Promover la generación de conocimientos a través del fomento de la educación continua y el mejoramiento de la calidad en la práctica profesional.</i>	<i>Notas enviadas y recibidas, actas de reuniones realizadas con los técnicos y enlaces de nuestra unidad, evidencias fotográficas entre otro.</i>	3,000.00	0.00	3,000.00
12	<i>Centro de Recursos para personas con discapacidad.</i>	<i>Estudiantes, equidad e inclusión</i>	<i>Producción y Servicios</i>	<i>A través de la alianza con el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá y los Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento (CIDETES).</i>	<i>Ampliar la cobertura de atención en materia de recursos tecnológicos hacia los estudiantes con discapacidad.</i>	<i>Notas enviadas y recibidas, equipos y programas adquiridos, listado de visita o solicitud de servicios.</i>	0.00	1,000.00	1,000.00
13	<i>Mantenimiento del equipo rodante</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>compra de insumos requeridos para el buen funcionamiento del auto asignado a nuestra unidad.</i>	<i>Mantener el auto asignado en óptimas condiciones y pleno funcionamiento.</i>	<i>Diagnóstico, cotizaciones, requisiciones, notas enviadas y adquisiciones de los insumos.</i>	0.00	1,000.00	1,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Oficina de Equiparación de Oportunidades

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
14	Programas de familias fuertes y calidad de vida.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	A través de conversatorios, charlas, seminarios y talleres.	Contribuir, orientar y dar seguimiento al plan de vida de la población estudiantil con discapacidad.	proyecto, correspondencia, listas de asistencia, convocatoria de la población con discapacidad, evidencias fotográficas, formulario de inscripción y evaluación.	0.00	2,400.00	2,400.00
15	Egresados, Inclusión y Trabajo.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	A través de una investigación .	Identificar a la población egresadas con discapacidad y hacer una vinculación con instituciones del estado y la empresa privada para su empleabilidad.	correspondencia, anteproyecto, proyecto y resultados.	0.00	2,000.00	2,000.00
16	Participación de la Universidad de Panamá en la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos.	Internacionalización universitaria	Extensión	Participación de reuniones y encuentros internacionales (virtuales y presenciales)	La presencia y participación activa de la Universidad de Panamá en la Red.	Informe, programa , proyectos en materia de inclusión que presenta la universidad de Panamá en el evento, evidencias fotográficas, correspondencia enviada.	0.00	1,300.00	1,300.00
TOTAL EN PROYECTOS							5,400.00	15,775.00	21,175.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							5,400.00	15,775.00	21,175.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Oficina de los Pueblos Indígenas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Diplomados, seminarios de educación intercultural bilingüe de los Pueblos Indígenas de Panamá	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Talleres participativos semipresencial y presencial	Que surjan nuevos investigadores docentes indígenas en el área de la educación intercultural bilingüe en Panamá	En la graduación de 25 docentes interculturales indígenas	0.00	29,000.00	29,000.00
2	Maestría en Educación Intercultural Bilingüe con enfoque investigativo y de formación	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Se impartirá clases presenciales y virtuales	Formar 25 educadores con Maestría en Educación Intercultural Bilingüe	Clases presenciales y semipresenciales	0.00	44,000.00	44,000.00
3	Instituto de Estudios de los Pueblos Indígenas de la Universidad de Panamá	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Reuniones de planificación para la creación del Instituto de Pueblos Indígenas	La creación de un Instituto de Estudio de los Pueblos Indígenas de la Universidad de Panamá	Con las reuniones con la dirección de planificación	0.00	51,500.00	51,500.00
4	Impacto del Post Covid en los territorios: la medicina tradicional y la medicina no indígena	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Investigación	Talleres participativos en los territorios indígenas de Panamá	Conocer la importancia de la medicina indígena como alternativa a la medicina occidental en los territorios indígenas	En las giras y en los talleres hacia los territorios indígenas	0.00	14,000.00	14,000.00
5	Divulgación de Investigaciones en los Pueblos Indígenas: revista y libros	Transformación académica y de los aprendizajes	Producción y Servicios	Publicando los resultados de investigaciones a través de revista y libros.	La publicación de una revista anual y de libros o folletos de los pueblos indígenas de Panamá	Publicando una revista y dos folletos de los pueblos indígenas	0.00	17,000.00	17,000.00
6	Encuentros Culturales y de Investigación con las autoridades indígenas de Panamá	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Reuniones y talleres participativos	Capacitar a 20 líderes de los pueblos indígenas de Panamá	Con las reuniones de planificación y en los encuentros indígenas en sus territorios	0.00	9,000.00	9,000.00
7	La juventud y el bicentenario de Panamá	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Un webinar y foro presencial de la juventud indígena	La participación de la juventud indígena en encuentros de discusión	En dos webinar de la situación de la juventud indígena	0.00	10,500.00	10,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	175,000.00	175,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	175,000.00	175,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Oficina de Relación con los Graduados

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento de la Oficina de Relación con los Graduados	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio del presupuesto anual y autogestión generado por medio de paz y salvo del graduado.	Cumplir con las necesidades de los Graduados	En un periodo corto mediano y largo plazo hemos desarrollado los siguientes indicadores (109) indicador: Políticas que promueven y regulan la vinculación de los graduados universitarios. seguimiento al proyecto se ha con	0.00	90,000.00	90,000.00
2	Vinculación con los Graduados de la Universidad de Panamá	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Extensión	Promoviendo en las unidades académicas la creación de las agrupaciones de los graduados .	Fortalecer los vínculos de la universidad de panamá con sus graduados atreves de su extensión en todas las unidades académicas.	participación del graduado en las diferentes actividades que se realicen en sus unidades académicas mediante conferencias, seminarios y otros.	0.00	4,000.00	4,000.00
3	Banco de Datos Profesionales	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Investigación	ubicación del graduado e implementación del correo masivo. (proyecto de continuidad).	Fortalecer las relaciones con los graduados y verificar si se están desempeñando en las carreras en que se gradúan.	medir a través de estadísticas la fluencia de los graduados que pasan por la O.R.G.	0.00	4,000.00	4,000.00
4	Pagina Web	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Investigación	Publicación de información y actividades para así llegar a los graduados.	Participación en las actividades de la O.R.G. Comentarios mediante estadísticas.	Fortalecer y mantener las relaciones con los graduados.	0.00	5,000.00	5,000.00
5	Carnet de Graduado	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Administrativa	Adquirir más equipos tecnológicos con mayor capacidad y de alta gama para así brindarles un mejor servicio a los graduados, a la vez, visitando los distintos Centros Regionales para que el estudiante graduado obtenga su	Le permite portar una identificado profesional al graduado de la Universidad de Panamá y obtener el beneficio de consultas a la biblioteca y otros servicio.	Proyecto de continuidad ,cumplimiento con beneficios para los graduados.	0.00	8,000.00	8,000.00
6	Programa de Radio	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Administrativa	orientación a través de la emisora de radio estéreo Universidad de las actividades académicas y culturales que se van a realizar en nuestra primer casa de estudio.	mantener un alto porcentaje de los graduados de la Universidad de Panamá con su entorno académico profesional de las actividades que se realizaran en el campus y Centros Regionales.	proyecto de continuidad, para estar en contacto con nuestros graduados mediante la información de las distintas actividades.	0.00	2,000.00	2,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Oficina de Relación con los Graduados

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Divulgación de la Oficina de Relación con los Graduados a través del desplegado.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Mediante reproducción se entrega a cada uno de los graduados que llegue por paz y salvo en la O.R.G.	Encuestas a través de los formularios que completa el graduado en la O.R.G.	Encuestas a través de formularios que completa el graduado en la O.R.G. y entrevistas personalizadas por el personal de la O.R.G.	0.00	4,000.00	4,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	117,000.00	117,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	117,000.00	117,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Oficina Ejecutora de Programa

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión General y Administrativa (Proveer de insumos), necesarios para la operaciones específicas de la Oficina Ejecutora de Programas y la generación de documentos sustentadora (informes, para los proyectos de inversión	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestionar mediante ordenes de compras las adquisiciones de insumos y materiales en base a un listado de necesidades establecidas.	Cubrir las necesidades en insumos para la operatividad de la Oficina Ejecutora de Programa.	Comparando el desempeño de los procesos Vs. los insumos adquiridos.	0.00	10,700.00	10,700.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	10,700.00	10,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	10,700.00	10,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Ofidismo

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Desarrollo de toxinas recombinantes para la búsqueda de moléculas bioactivas a partir de los venenos de serpientes y escorpiones de Panamá	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	1. Aislamiento y caracterización de las toxinas a partir de los venenos crudos mediante técnicas cromatográficas 2. Evaluación de las actividades biológicas de las toxinas aisladas mediante ensayos biológicos in vivo	1. Toxinas aisladas y caracterizadas de los venenos de serpientes y escorpiones de Panamá 2. Molécula con potencial valor científico o terapéutico identificada 3. Proteína recombinante obtenida en el laboratorio	1. Número de proteínas, toxinas o moléculas bioactivas aisladas. 2. Experimentos realizados para obtener la molécula con potencial valor científico o terapéutico 3. Proteína recombinante obtenida	0.00	134,800.00	134,800.00
2	Estudios moleculares, proteómicos, venómicos y toxicológicos de los venenos de serpientes Viperidae que causan envenenamiento en diversas zonas del país	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	1. Colecta de ejemplares de serpientes que hasta ahora no han sido estudiadas (Ej. Cerrophidion sasai, Botriechis lateralis, Bothriechis nigroviridis, Lachesis stenophrys) 2. Obtención del veneno de las diversas especies	1. Ejemplares de serpientes en cautiverio y veneno liofilizado para la realización de estudios experimentales 2. Ensayos biológicos, moleculares, proteómicos, toxicológicos de cada uno de los venenos obtenidos	Cantidad de veneno liofilizado (mg) Cantidad de efectos toxicológicos encontrados en cada veneno Evidencias de ensayos moleculares y proteómicos realizados	0.00	97,700.00	97,700.00
3	Consolidación de la oferta de programa de maestría en toxicología con ámbito internacional	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	1. Conformación de la Comisión Académica Regional 2. Estructuración del programa para vincular docentes y estudiantes de los países de la subregión 3. Coordinar con las Universidades de los países vecinos con mira	1. Oferta de Programa de Maestría Regional en Toxicología desarrollada 2. Conformación de los equipos docentes que estarán vinculados 3. Inicio del proceso de admisión de los estudiantes	1. Acuerdo del Consejo de Investigación en el que se aprobó el programa 2. Cantidad de docentes vinculados 3. Cantidad de estudiantes que aplicaron para la inscripción	35,150.00	0.00	35,150.00
4	Desarrollo de una oferta de Maestría en Animales Venenosos de importancia en Salud Pública	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	1. Conformación de un equipo de trabajo técnico científico para elaborar la propuesta 2. Realizar los pasos pertinentes hasta llegar a la aprobación en el Consejo de Investigación	1. Oferta de Maestría aprobada 2. Difusión iniciada para captar candidatos	1. Acta de Consejo de Investigación en la que se aprueba el Programa de Maestría 2. Listado de candidatos	24,950.00	0.00	24,950.00
TOTAL EN PROYECTOS							60,100.00	232,500.00	292,600.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							60,100.00	232,500.00	292,600.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Organismo Electoral

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Elección de profesores ante el Consejo General Universitario (CGU)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Hacer la convocatoria de esta elección a través de una resolución del Pleno del Organismo Electoral, donde se defina el calendario de dicha elección.	Elegir los representantes de los profesores de cada unidad académica ante el Consejo General Universitario (CGU)	100 %	0.00	7,000.00	7,000.00
2	Elección de profesores ante los consejos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Hacer la convocatoria a la elección de los profesores ante los consejos; estableciendo el calendario de dicha elección	Elegir los representantes de los profesores ante los consejos (Consejo Académico, Administrativo, Investigación, Consejos de Facultades, Centros Regionales)	100%	0.00	7,000.00	7,000.00
3	Elección de la representación del personal administrativo ante el Consejo General Universitario, y los otros consejos, Junta de Facultad, Junta de Centro y Junta de Escuela	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Hacer la convocatoria de la elección a través de una resolución que define el calendario de dicha elección	Elegir la representación del personal administrativos en los organos de gobierno universitario (Consejos y Juntas)	100%	0.00	7,000.00	7,000.00
4	Elección de los representantes estudiantiles ante los consejos (Académico, Administrativo, Investigación, Facultades y Centros Regionales)	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Hacer la convocatoria de la elección donde se define el calendario de dicha elección	Elegir los representantes de los estudiantes ante los distintos consejos. Se excluye el Consejo General Universitario (CGU)	100 %	0.00	6,500.00	6,500.00
5	Elección de Decano y Vicedecano de la Facultad de Ingeniería	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Hacer la convocatoria a través de una resolución donde se defina el calendario de dicha elección	Elegir al Decano y Vicedecano de la Facultad de Ingeniería	100%	0.00	950.00	950.00
6	Elección del Director y Subdirector del Centro Regional Universitario de Panamá Oeste	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Hacer la convocatoria elección a través de una resolución donde se define el calendario de dicha elección	Elegir al Director y Subdirector del Centro Regional Universitario de Panamá Oeste	100%	0.00	1,700.00	1,700.00
7	Mantenimiento y conservación de la Oficina del Organismo Electoral Universitario	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con apoyo de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura (DIA), Dirección de Salud y Gestión Ambiental y la Dirección de Servicios Administrativos	El mantenimiento y conservación de la Organismo Electoral Universitario	100%	0.00	7,500.00	7,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Organismo Electoral

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Seminario-taller sobre; Actualización y fortalecimiento de los conocimientos sobre los procesos electorales universitarios.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Conferencia sobre los distintos temas electorales	Reforzar el conocimiento en las normas y procesos electorales universitarios	100	0.00	2,350.00	2,350.00
9	Reemplazo de equipo rodante (automovil para uso de la oficina del Organismo Electoral Universitario	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar cotizaciones	Aquisición de auto nuevo para uso del Organismo Electoral Universitario	100%	0.00	60,000.00	60,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	100,000.00	100,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	100,000.00	100,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
Orquesta Filarmónica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Proveer de equipos de audio profesional a la Orquesta Filarmónica Néstor Castillo Restrepo.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Reuniones de coordinación con el personal técnico y el Director de la Unidad. 2. Examinar los equipos de audio en uso. 3. Identificar por diagnóstico los equipos que presenten deficiencias y estén descontinuados.	1. Mejorar la sonoridad producida por la Orquesta para una mayor cobertura, precisa y consistente en los ensayos generales y conciertos. 2. Incorporar equipos de sonido de calidad y de alta fidelidad. 3. Permitir al téc	1. Cantidad de equipos de audio adquiridos por la unidad.	0.00	13,200.00	13,200.00
2	Renovar los instrumentos musicales de viento-madera de la Orquesta Filarmónica Néstor Castillo Restrepo de la Universidad de Panamá.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Recopilando información sobre la condición y estado operativo del instrumento musical por medio de entrevistas con los instrumentistas de la sección de viento de la orquesta Filarmónica. 2. Informes con las recomend	1. Reemplazar los instrumentos de viento-madera (saxofones) que posee la Orquesta por tener muchos años de uso. 2. Mejorar en la calidad de la interpretación de parte del músico con el instrumento, su afinación y cont	1. Cantidad de instrumento de viento-madera comprados por la Orquesta.	0.00	16,400.00	16,400.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	29,600.00	29,600.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	29,600.00	29,600.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Periódico *La Universidad*

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Proyecto de desarrollo informativo institucional	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de la difusión de la información generada en la universidad	Mantener bien informado a la población universitaria y público general Motivar el crecimiento del valor institucional mediante la entrega de la información producida.	Lo mediremos a través de la aceptación favorable o no, del servicio informático ofrecido, que obtendremos de las visitas en nuestras plataformas y opiniones recibidas.	0.00	84,900.00	84,900.00
2	Servicio de la información institucional	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Desarrollando formatos informativos que logren alcanzar la mayor cantidad de población institucional y del público en general.	Aumentar y mejorar el flujo informativo a nivel nacional	A través de los índices que proporcionan las plataformas digitales	20,000.00	0.00	20,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							20,000.00	84,900.00	104,900.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							20,000.00	84,900.00	104,900.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
PROMEGA (Inst. Pro-Mejoramiento de la Ganadería)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Simulador vaca maniquí	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Seminarios Capacitaciones Talleres	Este simulador permitirá a los estudiantes poner en práctica los conocimientos adquiridos	40 personas capacitadas en el uso de Inseminación Artificial, en cuatro cursos	40,000.00	0.00	40,000.00
2	Capacitación en el Manejo Integral de la explotación ganadera	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Seminarios Cursos Talleres	Capacitar a productores, técnicos, estudiantes del sector agropecuario en el manejo integral de explotaciones ganaderas	100 personas capacitadas en el manejo integral de la explotación ganadera.	10,000.00	0.00	10,000.00
3	Curso de Inseminación Artificial	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Docencia	Cursos teóricos prácticos	capacitar a productores técnicos y estudiantes del sector agropecuario en el uso de la inseminación artificial.	30 productores, técnicos y estudiantes capacitados en tres cursos en el uso de la Inseminación Artificial.	10,650.00	0.00	10,650.00
4	Mantenimiento y Suministro de equipo de oficina	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de equipos accesorios que permitan mejorar el funcionamiento administrativo de la unidad	Que la unidad sea más eficiente en la gestión y administración	compra de 4 computadoras	0.00	4,000.00	4,000.00
5	Adquisición de un espéculo vaginal con cámara integrada	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Docencia	Seminarios Cursos Talleres	Este equipo facilitará la enseñanza aprendizaje en los cursos de inseminación artificial	30 productores, técnicos y estudiantes capacitados en 3 cursos	0.00	4,000.00	4,000.00
6	Divulgación de Proyectos	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Producción y Servicios	informar a la comunidad del sector agropecuario del país	Informar a los productores, estudiantes y profesionales del sector agropecuario sobre las actividades que realiza el Instituto PROMEGA.	Impresión de 250 revistas PROMEGA y pautar en las emisoras de radio y televisión	0.00	5,000.00	5,000.00
7	Adquisición de vehículo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de vehículo 4x4	Este vehículo agiliza la logística en la organización de actividades que realiza PROMEGA	compra de un vehículo 4x4	0.00	30,000.00	30,000.00
8	Proyecto de Extensión e Investigación	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Desarrollar proyectos de extensión e investigación	Transferir tecnologías a los productores, estudiantes y profesionales del sector agropecuario e investigar sobre los problemas que afectan	Desarrollar un proyecto de extensión dirigido a los productores de leche del área de tortí y realizar dos investigaciones sobre los problemas que afrontan los productores de esta área	0.00	10,000.00	10,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
PROMEGA (Inst. Pro-Mejoramiento de la Ganadería)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
9	Mantenimiento de las Oficinas y la Adquisición de mobiliarios para el buen funcionamiento del Instituto.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de accesorios e insumos que permitan el buen rendimiento de los colaboradores del Instituto.	Que los colaboradores estén en un ambiente apropiado y digno. Con equipos y mobiliarios acorde a las necesidades y realicen su desempeño lo mejor posible.	Adquisición de equipos, mobiliarios y todos insumos para el buen desenvolvimiento del colaborador del Instituto.	0.00	7,000.00	7,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							60,650.00	60,000.00	120,650.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							60,650.00	60,000.00	120,650.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
Protección Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Pago de alimentación al personal de vigilancia que laboran sábados, domingo y días feriados	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Pago mediante caja menuda	Pago de alimentación a funcionarios que laboran sábado, domingo y días feriados	Informes de pagos mensuales de alimentación	0.00	9,000.00	9,000.00
2	Mantenimiento de flota vehicular	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la compra de repuestos y mantenimientos preventivos	Vehiculos en buen estado y disponibles para brindar los servicios de seguridad	Reduciendo los índices delictivos en todas nuestra institución	400.00	5,150.00	5,550.00
3	Adecuación de baños en la planta baja y Sección de Cámaras	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Instalando baños en la Sección de Cámaras y planta baja con el apoyo del personal de mantenimiento	Instalaciones con mejores condiciones para todo el personal de Protección Universitaria mejorando el ambiente de trabajo	Baja de incidencia de ausentismo y personal administrativo con mejores instalaciones	0.00	2,730.00	2,730.00
4	Compra de alimentos para perros de la Sección Canina	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquiriendo mediante compras los alimentos necesarios para los perros	Perros saludables y listos para la vigilancia de las instalaciones universitarias	Reducción de los índices delictivos	0.00	8,000.00	8,000.00
5	Construcción de local de espera en la perrera	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestionando compra de materiales y mano de obra del personal de mantenimiento de la Institución	Personal de la Sección Canina cuenta con un espacio adecuado donde realizar sus labores	Bajos índices delictivos	0.00	1,250.00	1,250.00
6	Ventanas corredizas para el dormitorio	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Cambio de ventanas del dormitorio	Dormitorio en optimas condiciones	Mejores condiciones del ambiente laboral	0.00	600.00	600.00
7	Compra de uniformes al personal de vigilancia	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la gestion de compras	Personal identificado para un mejor servicio	Reducción de indices delictivos dentro de la institución	4,000.00	13,500.00	17,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Protección Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Adquisición de equipos informáticos para la Sección de Cámaras	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de servidores	Mayor cobertura para la vigilancia con el fin de prevenir actos delictivos dentro de la Institución	Baja incidencia en actos delictivos	0.00	5,000.00	5,000.00
9	Compra de radios y equipos de comunicación	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de radio y equipo de repetidora	Comunicación eficiente	Reducción de actos delictivos	0.00	5,000.00	5,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							4,400.00	50,230.00	54,630.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							4,400.00	50,230.00	54,630.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023

Protocolo

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento de la Dirección de Protocolo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizando un inventario de los materiales en existencia	Calidad total y excelencia en las actividades, mejorar el servicio a usuarios de la Universidad de Panamá	Realizando un proceso de planeación y brindando calidad total en la atención a estudiantes y profesores	0.00	4,690.00	4,690.00
2	PROGRAMAS DE GRADUACION DE LAS FACULTADES, SEDES Y C.R.U. Y ACTIVIDADES ACADEMICAS Y CULTURALES	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	COORDINACION CON LA SECRETARIA GENERAL, LAS FACULTADES, C.R.U. Y EXTENSIONES	OPTIMO SERVICIO EN LAS PRACTICAS Y CEREMONIAS DE GRADUACION Y ACTIVIDADES ACADEMICAS Y CULTURALES	Treinta y ocho ceremonias de graduación	0.00	92,630.00	92,630.00
3	Mantenimiento y compra de banderas, manteles, estandarte y utilerías	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Coordinación con los colaboradores de la unidad, control e inventario de la utilería	Calidad total y éxito en las actividades académicas que se coordinen con otras unidades	Realizando un inventario de la utilería de nuestra unidad administrativa	0.00	1,002.00	1,002.00
4	Confección de togas y banderolas para fiestas patrias	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	realizando un inventario de togas, descartes y coordinación con la sección de sastrería para realizar un presupuesto para la compra del material necesario.	Promover el alquiler de togas dentro y fuera de la Universidad para que se retiren los usuarios satisfechos con el servicio recibido, uso banderolas para adornar el campus universitario en homenaje a la patria.	Inventario de las togas. Al año se celebran treinta y ochos (38) ceremonias de graduación y realizar un presupuesto con la sección de sastrería para la confección de togas y banderolas.	0.00	4,687.00	4,687.00
5	Mantenimiento de automóvil de la Dirección de Protocolo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	En coordinación con la Sección de Transporte y Mecánica Automotriz de la Universidad de Panamá	Para que el automóvil se encuentre en optimas condiciones mecánicas, tengan un mejor rendimiento y funcionamiento.	Realizándole mantenimiento cada tres (3) meses en el periodo 2023	0.00	673.00	673.00
6	Dotar de uniformes a los colaboradores de la Dirección de Protocolo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través del Presupuesto, realizando cotización para siete (7) colaboradores, por medio de orden de compra	Proyectar una imagen corporativa de nuestra institución a los usuarios y sociedad, contar con un personal motivado y con sentido de pertenencia a la Institución.	siete colaboradores de nuestra unidad administrativa	0.00	1,460.00	1,460.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Protocolo

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>0.00</i>	<i>105,142.00</i>	<i>105,142.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>0.00</i>	<i>105,142.00</i>	<i>105,142.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
Relaciones Públicas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
I	RADIO ESTÉREO UNIVERSIDAD	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de un Presupuesto acorde con las necesidades y exigencias de los entes reguladores de radio.	Llegar a la mayor cantidad de audiencia en todo el país, ya que posteriormente estaremos conectados con las provincias Centrales, a través de nuestra repetidora en la provincia de Veraguas.	Encuesta en Línea	0.00	40,000.00	40,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	40,000.00	40,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	40,000.00	40,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Secretaría General

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Curso de Verano, año académico 2022	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de la programación elaborada por nuestra unidad administrativa, una vez aprobado el Calendario Académico y el Reglamento General de Verano, para iniciar las reuniones de coordinación con las unidades académica	Que el proceso de matrícula correspondiente al verano año académico 2022, se realice de forma eficaz y eficiente de acuerdo al Reglamento Aprobado por el Consejo Académico, que contempla las asignaturas que los estudia	Con base a los estudiantes que realizan su reserva, a través de la Secretaría Virtual, para el proceso de matrícula, que se reflejan en los datos estadísticos que nos proporciona la Dirección de Tecnología de la Infor	529,700.00	0.00	529,700.00
2	Procesos académicos y administrativos, año académico 2023.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Aprobado el calendario académico para el año 2023, por parte del Consejo Académico, se realizan las coordinaciones y programación con las unidades académicas a nivel nacional, a fin de que los trámites relativos al pr	Cumplir con todos los procesos aprobados en el calendario académico a fin de garantizar que los estudiantes que ingresen por primera vez a la universidad y los de reingresos puedan matricular las oferta académica de acuer	Los estadística que nos suministra la Dirección de Informática, refleja la reserva que realizan los estudiantes, lo que nos permite, ir evaluando la cantidad por Facultad, Centro Regional Universitario, Extensión Docent	11,300.00	0.00	11,300.00
3	Confección de los títulos que expide la Universidad de Panamá	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Culminada la revisión final de créditos, y expedida la orden de pago de los diplomas, se procede a la confección de los mismos, para su posterior entrega a los profesionales.	Cumplir con el trámite administrativo, propio de la Secretaría General de elaborar los títulos de Técnico, Licenciatura, Postgrado, Maestría o Doctorado, que expide la Universidad de Panamá.	De acuerdo a la estadística que elabora la Sección de Registros Académicos, la cual indica cuántos títulos se han confeccionado y entregados a nivel de Técnicos, Licenciaturas, Postgrados y Maestrías.	14,000.00	0.00	14,000.00
4	Expedición de certificaciones de Prestación de Servicio Docente	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Las mismas se confeccionan de acuerdo a las solicitudes recibidas por parte de los docentes de la Universidad de Panamá, a través de las ventanillas de atención de la Secretaría General, quienes presentan su recibo de p	Que todos los profesores que forman parte de la planta docente de la Universidad a nivel nacional, puedan obtener su certificación de las asignaturas que han dictado por año académico y semestre.	Tomando en cuenta las solicitudes que se reciben por parte de los docentes, a través de las ventanillas de atención de la Secretaría General, luego de ser tramitadas por los analistas de Registros Docentes de la Sección	18,500.00	0.00	18,500.00
5	Expedición de créditos de graduado y regulares	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con base a las solicitudes que realizan los estudiantes de la Universidad de Panamá, tanto del Campus, como de los Centros Regionales, y de acuerdo a lo títulos expedidos que acompañan los créditos de graduado.	Garantizar la entrega de los créditos de graduado y regulares, cuyos solicitudes ingresar a través de nuestras ventanillas de atención, igualmente los créditos de egresados a los graduados de la Universidad de Panamá,	Recibidas las solicitudes de créditos regulares y de graduados, una vez realizado el pago respectivo, se procede con el trámite correspondiente, y mensualmente se genera la estadística que las solicitudes tramitadas y en	17,000.00	0.00	17,000.00
6	Digitalización de expedientes de graduados, estudiantes retirados de la Universidad de Panamá y las listas oficiales de calificaciones de los años 2000, hacia atrás.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través del sistema de depuración de los expedientes custodiados en la Sección de Archivos, que incluyen los profesionales graduados y los estudiantes que se inscribieron en alguna carrera en la Universidad y se retirar	Conservar de forma digital los expedientes de graduados y retirados de la Universidad de Panamá, lo que nos permite mantener espacios dentro de la organización y una mejor consulta de la información contenida en los expe	La Sección de Archivos y de Microfilme, mantiene una base de datos donde se registran los expedientes que salen del sistema físico y pasan a la digitalización, lo que nos permite tener una estadística de dichos expedie	15,000.00	0.00	15,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Secretaría General

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	<i>Equipamiento Informático</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>De acuerdo a las necesidades identificadas en cada Sección de la Secretaría General, los procesos y trámites que se realizan en las mismas, las cuales requieren de la dotación de equipo informático para el mejoramiento</i>	<i>Dinamizar y automatizar los trámites, reducción de tiempo en la entrega de documentos que se realizan en las diferentes Secciones de la Secretaría General, y que se han desarrollado diversas plataformas para una mejor at</i>	<i>De acuerdo al tiempo de entrega de los diversos trámites que se realizan en las secciones de la Secretaría General y que inician en las ventanillas de atención, ya que al tener automatizado los diferentes trámites, damos</i>	7,500.00	0.00	7,500.00
8	<i>Auditoria de los planes de estudios que se aprueban en los diferentes Órganos de Gobierno para ser impartidos en las unidades académicas tanto del campos como en los Centros Regionales Universitarios.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Las auditorias se realizan en las unidades académicas a nivel nacional, donde participan los capturadores de datos, para identificar los planes de estudios aprobados por los Órganos de Gobierno, y que los mismos coincidan</i>	<i>Garantizar que en las unidades académicas a nivel nacional, se oferte los planes de estudios de las distintas carreras, aprobadas por los órganos de gobierno.</i>	<i>De acuerdo a la estadística que se genera en la Dirección de Informática donde se refleja los estudiantes matriculados, en las diferentes carreras por facultad, carrera, sede.</i>	8,000.00	0.00	8,000.00
9	<i>Concurso de cátedra para posiciones regulares</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Una vez aprobado por el Consejo Académico la apertura de concursos para posiciones de profesores regulares se inician los trámites administrativos para garantizar que los procesos que se realizan para tales efectos, se c</i>	<i>Garantizar los trámites administrativos, para que los profesores de la Universidad de Panamá a nivel nacional participen en el llamado a los concursos para posiciones de profesores regulares.</i>	<i>Con base al resultado final, que contiene la cantidad de profesores participantes, por área del concurso,</i>	11,000.00	0.00	11,000.00
10	<i>Adecuación de los espacios físicos de la Secretaría General</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>De acuerdo a las necesidades de espacio que se requiere para lograr un ambiente de trabajo adecuado y el espacio identificándolo de acuerdo a la evaluación y diseño por parte de la Dirección de Ingeniería y Arquitectur</i>	<i>Readecuar los espacios existentes en las secciones, reemplazo de los mobiliarios de oficina, para lograr un ambiente de trabajo adecuado.</i>	<i>Una vez realizado el levantamiento de las necesidades, y readecuados y dotado los espacios de mobiliarios y modulares, el ambiente de trabajo estaría cónsono con el servicio que brinda la Secretaria General, a nuestros us</i>	56,000.00	0.00	56,000.00
11	<i>Servicio de Mantenimiento equipo reproductor de la Secretaria General .</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de la contratación anual de una empresa que realice el mantenimiento y reparación de los equipos de reproducción que existen en la Secretaria General.</i>	<i>Mantener en optimas condiciones el equipo reproductor de la Secretaría General, debido a la gran demanda de documentación que se requiere reproducir de las diferentes Secciones de la Secretaria General.</i>	<i>Mediante la lectura que nos indica cada equipo, el cual refleja el grado de consumo y la necesidad de brindarle el mantenimiento para su optimo uso.</i>	10,000.00	0.00	10,000.00
12	<i>Trámites académicos y administrativos que realizan las Secciones de la Secretaria General</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>De acuerdo a las proyecciones presentadas por cada sección, para desarrollarlas durante el año, que requieren de insumos consumibles, mobiliario, útiles, para la atención de las diferentes tareas propias de cada Secció</i>	<i>Suplir a las secciones de los consumibles, a fin de que se brinde una atención óptima a nuestros estudiantes, docentes, y usuarios externos.</i>	<i>Con base a los resultados de la gestión de cada sección, la cual se mide a finales de cada mes, para readecuar las necesidades, en cuanto a materiales, insumos, mobiliarios.</i>	7,000.00	0.00	7,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Secretaría General

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>705,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>705,000.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>705,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>705,000.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Servicios Administrativos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	POR MEDIO DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE USO, MANTENIMIENTO QUE GARANTICE UN MEJOR PROCESOS Y SERVICIOS QUE REALIZA LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	LOGRAR LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FUNCIONES LLEVADAS POR LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, TALES COMO, DEPARTAMENTO DE COMPRAS, ALMACEN Y TALLER Y TRANSPORTE	CUMPLIMIENTO DE LA GESTION PÚBLICA, ATENCION A LOS USUARIOS Y MANTENIMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR UNIVERSITARIA	0.00	212,000.00	212,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	212,000.00	212,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	212,000.00	212,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Servicios Comunes

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Programa Institucional Desarrollo Humano Dirigido a Grupos Desfavorecidos	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	1. Anexas nuevas comunidades desfavorecidas, a las ya establecidas en el PMI. 2. Mantener enlace con los coordinadores de extensión de los Centros Regionales, Extensiones y Facultades. 3. Desarrollar programas y proyecto	Contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida de los miembros de las comunidades y grupos desfavorecidos a nivel nacional.	A través del número de proyectos ejecutado en las comunidades vulnerables.	0.00	5,800.00	5,800.00
2	. Registro y seguimiento continuo en base de datos, con los proyectos y actividades de extensión desarrollado en comunidades desfavorecidas por las unidades académicas y administrativas de la Universidad de Panamá.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Administrativa	1. Coordinación con Unidad Tecnología de la Información y Comunicación, para la crear la base de datos. 2. Coordinación con los coordinadores de extensión de Facultades, Centros Regionales, Extensiones Universitari	Recopilar y mantener de manera digital, la información en tiempo real de los proyectos y programas que se ejecutan en las Facultades, Centro Regionales, Extensiones Universitaria y el Dirección de Servicio Comunal, en Co	A través del número de proyectos y programas registrados en la base de datos, en ejecución y culminados, desarrollado en las comunidades vulnerable a nivel nacional	0.00	3,300.00	3,300.00
3	Investigación de las afectaciones en pacientes post envenenamiento, con el jarabe que contenía dietilenglicol	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Producción y Servicios	1. Reuniones constantes con la comisión de Panamá para la coordinación y trabajo que permita investigar las afectaciones sociales y psicológicas en los pacientes afectados por el dietilenglicol. 2. Reuniones de coordin	1. Elaborar un informe socioeconómico y psicológico que presenten los pacientes afectados por la ingesta del jarabe con dietilenglicol. 2. Referir a los afectados a las instancias correspondientes para su debida atenci	A través de los datos recopilados de las condiciones sociales y psicológicas de los pacientes afectados, por la ingesta del jarabe con dietilenglicol, que permitirá elaborar el informe final del proyecto de investigació	0.00	7,000.00	7,000.00
4	4. Desarrollo Integral con Valores en Jóvenes con Riesgo Social para un Futuro Prometedor, en el Centro de Alcance Vivimos para Servir, en la Comunidad de Cerro Azul, corregimiento del 24 de diciembre.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Docencia	A través de un diagnóstico participativo, que involucre a la directiva del centro de alcance, padres de familia y estudiantes. Evaluación pre y post intervención.	Transformación de conducta y actitudes en los jóvenes de alto riesgo social, que disminuyan su incidencia en actividades socialmente negativas.	A través de la participación de jóvenes y padres en familias en los talleres y actividades organizadas. A través del análisis de información recogida pre y post evaluación de la intervención.	0.00	2,350.00	2,350.00
5	Programas de Giras Interdisciplinarias de la Universidad de Panamá	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	1. Establecer alianzas con las unidades académicas y administrativa de la Universidad de Panamá, Instituciones estatales, gobiernos locales y la comunidad. 2. Coordinación con las comunidades interesadas. 3. Segrega	Contribuir con el mejoramiento del bienestar social a través de las giras Interdisciplinarias a comunidades desfavorecida	A través de la participación de los moradores de las comunidades en las actividades y proyectos desarrollados .	0.00	12,000.00	12,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Servicios Comunes

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Trabando con el deporte en tu Comunidad a niños y jóvenes de riesgo social	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Fomentar la formación integral de niños, jóvenes y adultos a actividades deportiva recreativa y culturales que permitan despertar el sentido de pertenencia en el cuidado y uso adecuado de los escenarios deportivos existe	Enfatizar en la labor formativa de todos los orientadores y coordinadores instructivo es parte fundamental de la excelente oportunidad de nuestros alumnos resaltando los valores promoviendo el trabajo en equipo coordinando	Para el logro de estas metas educativas a nivel macro social, nos hemos trazado como estrategia, el desarrollo del Deporte Apoyo con alto interés de su entorno familiar, condición física de adecuado nivel estado corpora	0.00	8,200.00	8,200.00
7	Capacitación de las Comunidades para Conservación y Preservación de Vegetales, Frutas, Condimentos y Plantas Medicinales, para su salud y su Seguridad Alimentaria	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Capacitar a las comunidades en materia de preservación y conservación de alimentos, frutas, vegetales, plantas medicinales y condimentos, por medio de métodos, sencillos y naturales.	a- Enseñar técnicas de conservar alimentos para la seguridad alimentaria de la familia. b- Disponer de alimentos, condimentos y plantas medicinales todo e	La Pandemia por Covid 19, entra en rigor en el año 2020 en el mes de marzo e impacta la economía y la salud de nuestros países y pueblos. Hoy a dos años de esta situación creemos necesario apoyar a nuestras comunidades	0.00	13,600.00	13,600.00
8	Integración Deportiva para Administrativos y Docentes	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Administrativa	Nuestra labor es la de mantener vivo el valor del deporte. Dicho con otras palabras, conseguir asociar nuestras vidas al deporte, a través de la educación integral del ser humano. Siendo este un instrumento de desarrollo	mmmm	mmmm	0.00	6,000.00	6,000.00
9	Cursos cortos para capacitar a las comunidades en diversos oficios para su beneficio personal y profesional	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Capacitar a la sociedad en general, para que aprendan diferentes oficios para su beneficio personal, familiar y colectivo	Con este proyecto se busca que los lugareños de las comunidades aprendan un oficio para su beneficio personal familiar y colectivo. Que eleven su autoestima y generen sus propios ingresos, ante el alto desempleo.	-Capacitar a los lugareños en oficios como la cocina, pintura, repostería, albañilería, elaboración de carteras con gamba, elaboración de artesanías, elaboración de tembleques, costura.	0.00	14,400.00	14,400.00
10	Inventario biológico de recursos naturales, flora y fauna del Distrito Omar Torrijos, Provincia de Colón, República de Panamá y de cualquier otro Distrito o Corregimiento que lo solicite.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Investigación	Generar información de los recursos naturales, de la biodiversidad Vegetal y Animal, para empoderamiento de conocimiento de autoridades locales, organizaciones no gubernamentales y comunidad en general en Provincias, Distr	Se empoderarán de información valiosa para la proyección de su Provincia, Distrito o Corregimiento, en el ámbito nacional e internacional. Esta información los ayudará para que se puedan realizar en su área, activida	a- Recoger información y evaluación sobre recursos naturales y biodiversidad, suelo, recurso bosque e hídrico, su estado, conservación y valoración. b- Realizar inventarios biológicos y valoraci	0.00	33,900.00	33,900.00
11	Capacitación de profesores, estudiantes, administrativos y las comunidades para el manejo emocional individual y colectivo, basado, en los conocimientos dilucidados en el libro de Daniel Goleman sobre la Inteligencia Emoci	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Capacitar a la sociedad en general, sobre la Inteligencia Emocional y el manejo de sus emociones, a través de los conceptos emitidos por Daniel Goleman en su libro sobre Inteligencia Emocional	Con este proyecto se busca que las personas capacitadas conozcan como maneja el cerebro las emociones, cuales son las estructuras cerebrales involucradas, cómo evolucionó el manejo de nuestras emociones, además que, con	a- Divulgar los conceptos de Daniel Goleman sobre Inteligencia Emocional. b- Conocer las estructuras cerebrales que dominan nuestras emociones.	0.00	17,600.00	17,600.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Servicios Comunes

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
12	Estudio Socioeconómico, sanitario y ambiental en el Distrito Omar Torrijos Herrera de la Provincia de Colón.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	A través del Diagnóstico Investigación Acción participativa con la participación de las autoridades líderes comunitario y miembros de la comunidad	Identificar las problemáticas que aquejan a los tres corregimientos del distrito Omar Torrijos Herrera, contribuir a las posibles soluciones a través elaboración de proyectos que contribuyan a mejorar la calidad de vida	Porcentajes % de proyectos con participación comunitario que contribuyen a mejorar la calidad de vida de los moradores del distrito Omar Torrijos Herrera en el año 2023 en comparación a los proyectos ejecutados en el año	4,800.00	4,200.00	9,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							4,800.00	128,350.00	133,150.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							4,800.00	128,350.00	133,150.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Servicios Comunes y Diversos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa y Financiera	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Proporcionar a la Administración Central de una adecuada canalización de recursos, para dar respuesta en materia de la adquisición de bienes y/o servicios en función de la optimización de los recursos asignados.	Que todas las unidades ejecutoras de la entidad cumplan con sus planes, programas y proyectos a nivel nacional.	Eficiencia y eficacia en la ejecución presupuestaria y financiera; a través del % de ejecución, detalle de las metas alcanzadas y el manejo de los Flujos de Efectivo.	0.00	22,506,800.00	22,506,800.00
2	Proyección Administrativa Pertinente	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Evaluación de los resultados obtenidos de cada una de las Direcciones que forman parte de esta Vicerrectoría, para una efectiva Rendición de Cuentas.	Ejecución de planes, programas, proyectos y decisiones acordes con la Planificación Estratégica Institucional.	Identificar problemas y solucionarlos de manera oportuna; además de verificar si los resultados obtenidos y logros alcanzados han sido pertinentes y a costos razonables.	0.00	593,550.00	593,550.00
3	Plan de Mejoramiento Institucional	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Coordinando con las unidades ejecutoras adscritas a esta Vicerrectoría, el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Ajustado y los Convenios.	Cumplir con todas las actividades y tareas programadas dentro del Plan de Mejoramiento Institucional.	Reuniones periódicas para el cumplimiento del cronograma de actividades.	0.00	593,550.00	593,550.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	23,693,900.00	23,693,900.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	23,693,900.00	23,693,900.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
SIBIUP (Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento del Sistema de Bibliotecas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio de la adquisición de bienes y servicios	Satisfacer las necesidades de todas nuestras unidades	Por medio de las solicitudes de necesidades de los 4 departamentos, 8 secciones y las 32 bibliotecas que conforman el Sistema de Bibliotecas	12,500.00	68,630.00	81,130.00
2	Adquisición de Información Bibliográfica en formato electrónico (Bases de datos), textos electrónicos y textos en formato impresos	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Con la suscripción anual de información bibliográfica actualizada en formato electrónico de bases de datos y adquisición de textos en formato impreso con ediciones actualizadas	Mantener nuestra información bibliográfica en formato electrónica actualizada	Con el nuevo sistema tecnológico de gestión de biblioteca mediremos la frecuencia cuantitativa y cualitativa del uso de nuestra colección por los usuarios y reforzar las áreas del conocimiento que más se utilizan	30,000.00	143,000.00	173,000.00
3	Capacitación de 1 recurso Humano del SIBIUP	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Capacitar al recurso Humano del Sistema de Bibliotecas en la nuevas tecnologías de información y comunicación	Fortalecer el conocimiento del Recurso Humano con el que cuenta el Sistema de Bibliotecas	100% del recurso humano que labora en el Sistema de Bibliotecas debe tener dominio del uso de las TICs como herramienta de su trabajo diario	2,840.00	500.00	3,340.00
4	Programación de actividades culturales para la proyección del Sistema de Bibliotecas	Estudiantes, equidad e inclusión	Extensión	Diseño de un cronograma de eventos mensuales de exposiciones bibliográficas y actividades que reflejen los acontecimientos culturales, artísticos y sociales relevantes.	Proyección de la Biblioteca como lugar de encuentro para reflexión y el aprendizaje, promover actividades culturales y exposiciones que potencien el uso de las distintas colecciones y promuevan la investigación entre lo	Cantidad de actividades al año y cantidad de actividades culturales desarrolladas y registro de asistencia	0.00	5,740.00	5,740.00
5	Formación de usuarios de los recursos que ofrece el SIBIUP	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Organización de los grupos / turnos tanto estudiantes como para los profesores	Continuar con la ejecución del programa de formación de usuarios en todas las unidades académicas de la Universidad de Panamá dirigido a los docentes y estudiantes sobre el uso y manejo de las bases de datos y recursos	Cantidad de docentes capacitados y cantidad de estudiantes capacitados	0.00	6,000.00	6,000.00
6	Consortios y redes	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Extensión	Revisión del trabajo realizado en la Biblioteca Virtual de salud. Actualización del portal de la BVS-Panamá y promoción de la biblioteca virtual de la salud Análisis del trabajo realizado en CSUCA. Determinación d	Desarrollar acciones puntuales como centros de acopio de las redes BIREME, LATINDEX y REDALYC Participar activamente en las sesiones del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA) Participar activamente en la	Capacitación sobre la nueva metodología LILACS. Compromisos y actividades planificadas, informes revisados. Reuniones y aportes a la Red LATINDEX	3,500.00	0.00	3,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
SIBIUP (Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá)

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>48,840.00</i>	<i>223,870.00</i>	<i>272,710.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>48,840.00</i>	<i>223,870.00</i>	<i>272,710.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
Tecnología Educativa

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Equipamiento del laboratorio para realidad aumentada y realidad virtual	Transformación académica y de los aprendizajes	Administrativa	Mediante la adquisición de equipos tecnológicos de primera línea, el conocimiento y funcionalidad de los mismos, en el contexto del proceso enseñanza-aprendizaje	Capacitar al cuerpo docente para fortalecer sus competencias digitales, que contribuyan a mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje y la calidad de la educación	A través de la adquisición de 20 computadoras, 10 cámaras de realidad virtual y el material necesario complementario, como sillas, mesas y	28,000.00	0.00	28,000.00
2	Adecuación del escenario, sin fin, del estudio de grabación de la Dirección de Tecnología Educativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquiriendo los materiales necesarios para la adecuación del área señalada	Mejorar la calidad de grabaciones presenciales de clases, conferencia y otros, obteniendo una producción final de mejor calidad	Con el acabado final de las producciones (videos, conferencias, clases grabadas y otros) televisivas y por redes sociales que utilizarán los docentes, para el proceso de enseñanza	1,400.00	26,300.00	27,700.00
TOTAL EN PROYECTOS							29,400.00	26,300.00	55,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							29,400.00	26,300.00	55,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Unidad de Invest. de Administración Pública

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	La Investigación un Modelo Propositivo, Pertinente, Para el Desarrollo Nacional	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Investigación	Convocando a Investigadores con Proyectos Inscritos o por Inscribir	Ser un Centro de Investigaciones, que Oferte Información Cualitativa y Cuantitativa, de Interés para los Sectores Productivos y Sociales.	Mediante mediciones estadísticas	0.00	35,000.00	35,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	35,000.00	35,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	35,000.00	35,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Universidad del Trabajo de Azuero

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Remodelación de los estacionamientos en la parte frontal de la institución.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Asignación presupuestaria (Funcionamiento)	Instalaciones para usuarios y funcionarios que brindan un mejor espacio con accesibilidad y protección contra la lluvia y el sol.	Alta satisfacción en la calidad del servicio y bienestar de los usuarios aprovechando el espacio físico.	0.00	3,100.00	3,100.00
2	Fortalecimiento de la proyección social y cultural de la institución en la comunidad ofreciendo capacitación a través de cursos, seminarios y diplomados.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Promoción de las actividades	Personas capacitadas, las cuales adquieren conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y social.	Porcentaje de participación de las personas, eficiencia, capacidad y calidad de las capacitaciones.	19,300.00	0.00	19,300.00
3	Funcionamiento de las oficinas administrativas y remodelación del salón auditorio.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Pan anual de trabajo y presupuesto financiero asignado.	Tener un entorno productivo que promueva el bienestar del trabajador y facilitar el desempeño de sus tareas. Ofrecer un servicio de calidad.	Clima laboral saludable y aporte en el desarrollo profesional individual y grupal.	0.00	4,240.00	4,240.00
TOTAL EN PROYECTOS							19,300.00	7,340.00	26,640.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							19,300.00	7,340.00	26,640.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Universidad del Trabajo de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Programas de Educación Continua para la capacitación, actualización y perfeccionamiento del recurso humano en las distintas áreas del conocimiento.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Desarrollar diplomados, seminarios, talleres en las diferentes áreas del conocimiento	Capacitar, actualizar y perfeccionar el recurso humano en la provincia de Coclé, según necesidades.	Realizar 1 (uno) diplomado. 6 (seis) seminarios. 4 (cuatro) talleres con una participación mínima de 30 personas en cada jornada.	2,926.00	6,826.00	9,752.00
2	Programa Educativo y recreativo "Vivir la vida toda la vida" para el adulto mayor.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	* A través de conferencias y temas específicos de interés. * Giras culturales a diferentes lugares históricos del país. * Cursos básicos de informática.	* Conmemorar el día del adulto mayor para resaltar su importancia en la sociedad. * Brindar información valiosa sobre temas específicos para el bienestar del adulto mayor. * Desarrollar programación recreativa y depo	*Una jornada educativa y recreativa, con la participación de cincuenta (50) o más adultos mayores. * Tres giras culturales a diferentes puntos históricos del país, con una asistencia de 30 ó mas adultos mayores en cad	310.00	738.00	1,048.00
3	Promoción y difusión de actividades culturales	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Brindando un espacio para encuentros de distintas actividades de recreación, difusión y promoción de la cultura regional y nacional a través: *Presentaciones de libros. *Círculo de lectura. *Conversatorios. *Confer	Espacio de encuentro para mantener vivo el quehacer cultural de la región y el país.	Realizar: 4 (cuatro) actividades para la promoción y difusión de la cultura. Participación de 30 personas en el concurso literario Profesora Lastenia Moreno de Castillo.	310.00	850.00	1,160.00
4	Fortalecimiento del Centro de Copiado	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Producción y Servicios	Adquirir materia prima para prestar mejor un mejor servicio a la comunidad.	Fortalecer con equipo y materiales para dar un mejor servicio más eficiente y moderno.	Aumentar nuestros ingresos diarios para incrementar nuestro fondo de autogestión.	2,343.00	2,712.00	5,055.00
5	Reestructuración de red e implementación digital.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción y Servicios	* Reemplazo de cableado. * Medición de voltajes. * Instalación de nuevos proyectores.	*Mantenimiento de las líneas internas y reemplazo de cableado antiguo. *Medición de corriente. *Utilizar las herramientas adecuadas sin averiar los equipos en la reparación o mantenimiento. * Recurso digital para p	* Servicio de redes y cableado más eficiente. * Mejor servicio en el alquiler de salones.	0.00	440.00	440.00
6	Servicio de calidad en la cafetería promoviendo alimentación sana.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Producción y Servicios	*Planeando y organizando el proceso de adquisición de bienes, insumos y servicios. * Supervisando periódicamente las infraestructuras, equipo y mobiliario de la cafetería.	Ofrecer alimentos sanos, de calidad, frescos y con buen sabor, que sea del agrado del público que nos visita.	* Cubrir el 90% de entidades públicas cercanas a nuestra cafetería. *Brindar al 100% servicio de calidad, según las necesidades de los usuarios.	340.00	2,150.00	2,490.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Universidad del Trabajo de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Gestión Administrativa para un funcionamiento de calidad y servicio	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Mejorar la gestión institucional fortaleciendo los diferentes servicios que prestamos.	Garantizar la productividad y la eficiencia en cada proceso, además de optimizar la gestión presupuestari a.	Aumentar a un 80% cada uno de nuestros servicios.	1,680.00	7,995.00	9,675.00
TOTAL EN PROYECTOS							7,909.00	21,711.00	29,620.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							7,909.00	21,711.00	29,620.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Universidad del Trabajo de Colón

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Remodelación de nuestras instalaciones administrativas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	comprando los suministros necesario mediante actos públicos	Modernizar nuestras instalaciones	Obras terminadas	0.00	6,450.00	6,450.00
2	Materiales y suministros	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de bienes	Compra de suministros	Adquiriendo los mismos mediante la entrega de los proveedores	0.00	13,500.00	13,500.00
3	Capacitación de adultos mayores en las comunidades	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Realizar alianzas estratégicas con las autoridades locales y organizaciones de la comunidad	Que los adultos mayores adquieran conocimiento en alguna actividad que les permita mantenerse productivos dentro de la sociedad	Capacitando a más de 500 adultos mayores.	35,570.00	0.00	35,570.00
4	Remodelación de nuestras instalaciones administrativas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar mediante la contratación de empresas locales y la unidad de mantenimiento, mejoras a las oficinas y locales destinados a impartir instrucción.	Mejora de las instalaciones	Terminación de obras	9,990.00	0.00	9,990.00
5	capacitación al personal	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Establecer un programa permanente aal personal	Capacitar a 20 funcionarios	Mediante las certificaciones obtenidas por los funcionarios	7,000.00	0.00	7,000.00
6	Materiales y suministros	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de materiales y suministro para el funcionamiento de nuestras oficinas.	Compra de materiales y suministros	Comprando los equipos	19,440.00	0.00	19,440.00
TOTAL EN PROYECTOS							72,000.00	19,950.00	91,950.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							72,000.00	19,950.00	91,950.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Universidad del Trabajo de Darién

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Programa de atención al adulto mayor.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Mediante la Organización de grupos de adultos mayor en las comunidades, para realizar seminarios, talleres y encuentros entre pares, en coordinación con otras entidades como el MINSA, MIDES, MEDUCA, Iglesias, Defensoría	Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores de la región darienita.	Número de grupos organizados, número de participantes, cantidad de talleres, seminarios y encuentros desarrollados, lista de asistencias y fotografías.	0.00	7,600.00	7,600.00
2	Programa de capacitación a mujeres sobre sus derechos y la prevención de la violencia.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Organización de talleres, cursos, seminarios para desarrollar en las comunidades sobre los derechos de las mujeres y las formas de prevención de la violencia en coordinación interinstitucional con entidades públicas y p	Mujeres empoderadas, organizadas en grupos comunitarios con capacidad de emprender acciones para mejorar sus condiciones de vida y de su familia en coordinación institucional y ONG.	Cantidad de talleres y seminarios desarrollados, número de grupos organizados en las comunidades, número de mujeres capacitadas, lista de asistencia y fotografías.	0.00	6,200.00	6,200.00
3	Programa de fortalecimiento de las organizaciones comunitarias.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Identificación de las organizaciones comunitarias del área. Organización de cursos, seminarios y talleres de capacitación dirigido a los organizaciones comunitarias en coordinación con entidades públicas y privadas re	Grupos y organizaciones comunitarias fortalecidas y cohesionadas. Red de apoyo y seguimiento dirigido a los grupos y organizaciones atendidas. Coordinación interinstitucional y comunitaria.	Cantidad de grupos y organizaciones identificados y capacitados, lista de asistencia de los participantes capacitados, fotografía de las actividades desarrolladas.	0.00	5,000.00	5,000.00
4	Fortalecimiento y desarrollo de la identidad cultural de la población darienita.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Organización de actividades que resalten la identidad cultural de la población a través de talleres, cursos, seminarios y actividades de promoción con los diferentes grupos étnicos en coordinación interinstitucional.	Grupos étnicos con un gran sentido de pertenencia y respeto a su cultura. Comunidad informada y educada sobre sus orígenes, tradiciones y costumbres. Conformación de grupos folclóricos en los centros interinstitucional	Cantidades de participantes en cada actividad desarrollada. Cantidad de grupos folclóricos conformado en las escuelas, listas de asistencias, fotografías de actividades desarrolladas.	0.00	6,600.00	6,600.00
5	Fortalecimiento y desarrollo del deporte en la población juvenil y adulta.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Organizar actividades deportivas en coordinación con las instituciones públicas y privadas dirigidas a diversos grupos de la población.	Equipos deportivos conformados y desarrollando actividades deportivas periódicamente. Relaciones de coordinación interinstitucional y trabajo en equipo.	Cantidad de equipos conformados, cantidad de participantes de las actividades deportivas, listas de asistencia de participantes, fotografías de actividades.	0.00	6,000.00	6,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Universidad del Trabajo de Darién

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Programa de capacitación y sensibilización para la conservación del medio ambiente.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Organización en desarrollo de seminarios, talleres, charlas, foros y actividades de reforestación en las escuelas y colegios en coordinación con instituciones públicas y privadas dedicadas al cuidado del medio ambiente.	Comunidad educativa sensibilizada sobre la importancia de conservar el medio ambiente. Desarrollo de hábitos y actitudes de conservación y cuidado del ambiente donde se desenvuelven.	Cantidad de actividades desarrolladas con su lista de participantes y fotografía, cantidad de actividades de reforestación, cantidad de plántones sembrados y cantidad de colegios visitados y atendidos.	0.00	3,600.00	3,600.00
7	Programa de construcción de jardines y parques con material reciclado en escuelas y colegios.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Coordinar con las escuelas y colegios actividades de reciclaje para la reutilización de desechos sólidos en la construcción de parques recreativos y jardines en los predios de los colegios. Coordinación con entidades p	Disminución del riesgo sin dañar al medio ambiente desarrollo de actividades producidas de forma sostenible y amigable con el medio ambiente para el beneficio de la comunidad estudiantil. Reutilización de productos cons	Cantidad de actividades de reciclaje desarrolladas, cantidad de escuelas y colegios reciclando, cantidad de participantes amigable con el medio ambiente para el beneficio de la comunidad estudiantil . Reutilización de pro	0.00	3,000.00	3,000.00
8	Proyecto de establecimiento o de granjas escolares y comunitarias.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Producción y Servicios	Coordinación con las escuelas y colegios e instituciones públicas y privadas, del sector agrícola, el desarrollo de charlas, talleres y seminarios de capacitación a estudiantes y padres de familia, para el establecimien	Estudiantes y familias capacitadas en el establecimiento de huertos y granjas familiares y comunitarias. Producción de agricultura saludable y de manera sostenible en las comunidades y escuelas.	Cantidad de huertos y granjas establecidas y en funcionamiento. Red de apoyo interinstitucional funcionando para dar seguimiento a los proyectos, listas de asistencia de los participantes en capacitaciones y actividades des	0.00	5,200.00	5,200.00
9	Funcionamiento Operativo de la Universidad del Trabajo y la Tercera Edad de Darién.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Planificación y ejecución de acciones, supervisión, evaluación y seguimiento continuo de las actividades y proyectos.	Mayor eficiencia en la entrega de los servicios y el logro del cumplimiento de la misión y visión de la Unidad y la Institución.	Cantidad de proyectos ejecutados; estrategias de evaluación y seguimiento. Relación con la comunidad y las instituciones públicas y privadas.	0.00	63,600.00	63,600.00
10	Programa de prevención de violencia y empoderamiento de las mujeres en las comunidades.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Coordinación interinstitucional con el sector público y privado, para realización de charlas, fotos, seminarios y actividades de capacitación en empoderamiento y capacitación en la prevención de la violencia y el con	Mujeres empoderadas y organizadas, con pleno conocimiento de sus derechos. Disimulación de la violencia contra las mujeres en las comunidades. Aumento de las denuncias de maltrato y violencia a las mujeres.	Cantidad de mujeres capacitadas, cantidad de seminarios, talleres, foros y charlas desarrolladas, lista de asistencias y fotografías de actividades desarrolladas. Cantidad de grupos de mujeres organizadas.	0.00	7,500.00	7,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	114,300.00	114,300.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	114,300.00	114,300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Universidad del Trabajo de Veraguas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Honorarios de facilitadores y coordinadores de seminarios y diplomados	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Presentando una oferta académica cónsona para cumplir con las necesidades regionales, para generar los fondos suficientes y cumplir con los pagos de los servicios especiales.	Cumplir con los compromisos y pagos de esta unidad.	Realizando las evaluaciones a los facilitadores y participantes de los seminarios y diplomados sobre los objetivos y calidad de la enseñanza recibida.	12,000.00	0.00	12,000.00
2	Pago de viático de movilización al personal administrativo.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Generando fondo de autogestión.	Realizar el pago por la movilización del personal administrativo cuando cumplen con la asistencia comprobada a las actividades realizadas.	Mediante la verificación de la asistencia de los administrativos a las actividades realizadas que requieren movilización	600.00	0.00	600.00
3	Servicio de refrigerio para actividades de participantes de seminarios, diplomados, cursos y actividades del adulto	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Generando fondos de autogestión	Brindar un ambiente de cordialidad entre los participantes de los seminarios	Recabando información a través de una evaluación por parte de los participantes.	500.00	0.00	500.00
4	Obtención de insumos para el funcionamiento administrativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través del departamento de compra, con fondos de autogestión generados por la UTTE-V	Adquirir los fondos necesarios para la compra de los insumos requerido para el funcionamiento de las oficinas administrativa	Obteniendo el 100% de los insumos necesarios solicitados.	300.00	0.00	300.00
TOTAL EN PROYECTOS							13,400.00	0.00	13,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							13,400.00	0.00	13,400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Universidad del Trabajo Tercera Edad de Chiriquí

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Capacitación a través de Diplomados, seminarios -talleres, cursos y actividades culturales.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	1.-A través de la promoción y publicidad radial, organizaciones y eventos culturales comunitarios. 2.-Contrataciones de Facilitadores docentes y artesanales.	Capacitar a las personas de la tercera edad, funcionarios del ente gubernamental y privado con el deseo de superarse en tecnologías y conocimientos actualizados. Proyectarse a la comunidad difundiendo la cultura.	Viendo el porcentaje de participantes por generó y edad, profesionales que optan por participar en los diferentes diplomados, seminarios-talleres, cursos y actividades culturales que se ejecuten.	11,250.00	0.00	11,250.00
2	Gestión administrativa para el buen funcionamiento de la Universidad del Trabajo y La Tercera edad sede FCA-Chiriquí.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Investigando y cotizando los materiales, equipos, software y hardware e insumos necesarios para lograr una mejororía en la gestión administrativa.	Una área definida en la sede de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Chiriquí, donde se tienen los materiales ,insumos, equipos y demás tecnologías para el eficiente servicio a los actores internos y externos de la ins	Con la compra y adquisición de insumos, materiales y equipos tecnológicos mínimos, ya inventariados en nuestra sede FCA-Chiriquí.	4,550.00	0.00	4,550.00
3	Retomar la movilización de actividades a otros centros particulares, caso la Parroquia Inmaculada Concepción en el distrito de Bugaba, corregimiento La Concepción para facilitar la participación de personas de la tercer	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Extensión	Coordinar con el cura párroco de la Parroquia Inmaculada Concepción el uso de las facilidades de la iglesia para comunicar, promover y realizar actividades de capacitación con personas de la tercera edad y otras edades i	Personas de la tercera edad capacitadas y actualizadas en actividades que generen ingresos y les ayude a empoderarse en proyectos de interés, como también personas de otras edades que participen..	La realización de cuatro seminarios-talleres mínimo, y detallar la cantidad de personas de la tercera edad , que han recibido sus certificados registrados en la VIEX.	2,600.00	0.00	2,600.00
TOTAL EN PROYECTOS							18,400.00	0.00	18,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							18,400.00	0.00	18,400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Vicerrectoría Administrativa

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Coordinación de los lineamientos requeridos para el adecuado funcionamiento administrativo y económico de la Entidad.	Lograr el modelo de gestión administrativo y económico con los planes y proyectos de la Administración Central.	Avances y alcances del manejo administrativo y económico: 1. Tiempo de respuesta. 2. Solicitudes atendidas.	2,702,300.00	3,671,500.00	6,373,800.00
2	Ejecución, Seguimiento y Evaluación Presupuestaria	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Evaluación mensual de los informes emitidos por el Sistema Económico y Financiero - S.E.F.	Capacidad de adecuar el Presupuesto Ley a las necesidades institucionales y presentar de manera oportuna la información requerida para la toma de decisiones por parte de la Administración Central; y a su vez, estar en pos	Situación Presupuestaria y Financiera mensual, a nivel consolidado y pormenorizado.	293,100.00	169,500.00	462,600.00
3	Seguimiento a la Gestión Administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Apoyo administrativo en el ámbito contable, comercial - PANAMACOMPRA, financiero y fiscal; así como de atención a los usuarios (administrativos, docentes y estudiantes), tanto en la entidad como con las empresas públicas	Ofrecer apoyo administrativo en las tareas de administración y gestión de las unidades ejecutoras de la entidad; además de las empresas e instituciones y prestando atención al servicio brindado a los usuarios.	Cantidad de solicitudes atendidas en concepto de: Ordenes de Compra, Actos Públicos realizados, Evaluación de Proyectos, Elaboración de Planos, Cantidad de Estudiantes atendidos y medir a través de las encues	293,100.00	569,500.00	862,600.00
TOTAL EN PROYECTOS							3,288,500.00	4,410,500.00	7,699,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							3,288,500.00	4,410,500.00	7,699,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Vicerrectoría Académica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento de la Vicerrectoría Académica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Tramitando y ejecutando con compromiso, decisión y transparencia el presupuesto anual asignado, teniendo como base de referencia el Plan Operativo Anual (POA)	Agilidad, flexibilidad y eficiencia en las tareas del Plan Operativo Anual (POA)	Proyectos ejecutados por las diversas direcciones. Metas cumplidas y ejecución total del presupuesto asignado a la Vicerrectoría Académica.	26,650.00	68,350.00	95,000.00
2	Fortalecer la comunicación con las diferentes unidades académicas de la Universidad de Panamá (Centros Regionales, Extensiones Universitarias y Facultades)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Modernización de los sistemas de comunicación apoyados en los avances tecnológicos	Comunicación expedita con las unidades académicas de toda la Universidad de Panamá. Contar con una base de datos que facilite el acceso de la información.	Porcentaje de avance en la comunicación directa a las diferentes unidades académicas de la Universidad de Panamá. Medir la cantidad de base de datos y redes para la consulta académica de la Coordinación General.	0.00	300.00	300.00
3	Seguimiento de la capacitación de trabajo con las unidades académicas.	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Seminario anual para actualización a los Directores y Administrativos sobre la Organización Académica.	Mejorar la calidad en la confección de las organizaciones académicas Disminuir el número de organizaciones rechazadas o por ajustes.	El cumplimiento de las normas y disposiciones legales en materia de organización Académica. Fortalecer los canales de comunicación entre la dirección de organización académica y las unidades.	0.00	400.00	400.00
4	Reproducción del Reglamento utilizados en la Dirección de Organización Académica de la Vicerrectoría Académica	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Seminario anual para actualización a los Directores y Administrativos sobre la Organización Académica.	Mantener a la comunidad informada con material necesario en organización académica.	Distribución de Materiales impresos en las unidades responsables.	0.00	600.00	600.00
5	Suministro de Materiales, artículos y equipo de oficina.	Transformación académica y de los aprendizajes	Administrativa	Adquirir los materiales vía la administración.	Disponibilidad de material para realizar los trabajos de la dirección. Actualización de los archivos	Con la cantidad de recursos solicitados.	0.00	500.00	500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Vicerrectoría Académica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Mejorar la seguridad de los archivos de las computadoras de la Coordinación General.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Modernización de las computadoras, revisión y reemplazo de las baterías UPS, actualización permanente del antivirus.	Que se garantice la seguridad de las bases de datos e información de las computadoras de la Coordinación General.	Medir la eficacia de los sistemas como respaldo para conservar la información digitalizada de los archivos de las computadoras.	0.00	1,850.00	1,850.00
7	Fortalecer la infraestructura y mejorar el equipo y mobiliario.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Modernizar la infraestructura con espacio físico adecuado para el desarrollo de las actividades institucionales que comprenden la atención a nivel nacional..	Que se garantice la seguridad ocupacional del personal de la Coordinación General.	Porcentaje de avance en el incremento del espacio físico. mejora en la eficiencia, salud y rendimiento del personal.	0.00	1,000.00	1,000.00
8	Reconocimiento a Profesores por Años de Servicios Académicos: 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 años.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Reconocimiento a Profesores por años de servicios académicos: 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 años.	Distinguir la labor académica del profesor de la Universidad de Panamá.	Ceremonia de entrega de broches a profesores por años de servicios académicos según listado depurado a 1500 profesores de 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 años.	0.00	9,000.00	9,000.00
9	Capacitación a los miembros de las Comisiones de Banco de Datos de todas las unidades académicas de la Universidad de Panamá en el llenado del Formulario B, aplicación del Reglamento de Banco de Datos vigente y el Regla	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Seminario anual (virtual) para actualizar a los miembros de las comisiones de Banco de Datos.	Que los miembros de las Comisiones de Banco de Datos conozcan y apliquen correctamente el Reglamento de Banco de Datos y el Reglamento para la Función de Docencia al evaluar los documentos de los participantes y llenar el	Aplicación de criterios y evaluación correcta de los aspirantes al concurso Banco de Datos de acuerdo al Reglamento de Banco de Datos, el Reglamento para la Función de Docencia y cuadro de evaluación del Estatuto Univer	0.00	2,300.00	2,300.00
10	Actualización del personal que recibe los documentos de los participantes en el concurso de Banco de Datos.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Seminario anual (virtual) para instruir al personal encargado de la recepción de documentos.	Que los funcionarios que reciben los documentos de los participantes en el concurso de Banco de Datos realicen su labor cumpliendo con lo que establece el Reglamento de Banco de Datos y utilicen correctamente el formulario	Aplicación correcta de los requisitos del Reglamento al momento de recibir los documentos de los participantes de Banco de Datos dentro de las fechas establecidas en Calendario de Banco de Datos de acuerdo a la vigencia qu	0.00	2,000.00	2,000.00
11	Actualización del personal que captura los informes de Banco de Datos en Línea.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Seminario Taller anual (virtual) para instruir al personal que captura la información de los informes de Banco de Datos en línea.	Que los funcionarios que capturan la información de Banco de Datos en Línea, en el Módulo de Banco de Datos del Sistema Académico Universitario (SAU) se actualicen con respecto a los formularios y las nuevas disposición	Se podrá capturar con eficiencia la información y evaluación de los aspirantes de Banco de Datos dentro de los términos establecidos en el Calendario de Banco de Datos.	0.00	3,300.00	3,300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Vicerrectoría Académica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
12	Fortalecimiento de la comunicación con las diferentes unidades académicas de la Universidad de Panamá (Centros Regionales, Extensiones Universitarias y Facultades).	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Facilitar la labor de comunicación directa de los coordinadores con las unidades académicas.	Comunicación expedita y cómoda con las unidades académicas de toda la Universidad de Panamá.	Se tendrá una comunicación directa a las diferentes unidades académicas de la Universidad de Panamá, con el funcionario que captura la información de los aspirantes del Banco de Datos en el SAU, autoridades y otros.	0.00	400.00	400.00
13	Fortalecimiento del equipo computacional para la Dirección de Banco de Datos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Facilitar la labor funcional y física del personal que labora en la Dirección de Banco de Datos	Que el personal de la Dirección de Banco de Datos pueda digitalizar e imprimir documentos con calidad y eficiencia.	Mejora en la calidad de los documentos de entrada digitalizados y en la impresión de los documentos de salida.	2,000.00	0.00	2,000.00
14	Funcionamiento de la Dirección de Evaluación de los Profesores - DEP	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Previa evaluación de las necesidades de los funcionarios, de materiales, de mantenimiento de equipo de oficina, de costo de papelería en general, de materiales de aseo, de necesidades de descarte. Calendar el proceso de	Continuidad del servicio. Mantener la calidad en la atención, Protección y seguridad. Cumplir con el cronograma de las labores y las funciones asignadas. Disminuir los niveles de polución al descartar la papelería de m	Con la diligencia del servicio prestado al docente y la prontitud en la atención de las solicitudes. Entorno propicio para proteger la documentación y la seguridad del personal administrativo.	7,720.00	0.00	7,720.00
15	Inducción al Proceso de Evaluación (para coordinadores y personal encargado del proceso en los CRU Y FACULTADES).	Transformación académica y de los aprendizajes	Administrativa	Atender reuniones en el Campus centra, en el Domo y giras a las diferentes sedes de la universidad de panamá para reunirse, con los coordinadores y el personal responsable de la aplicación de las evaluaciones. Se les inst	Optimizar el uso del reglamento de Evaluación y sus instrumentos de medición, y de la plataforma del Sistema de evaluación en línea SISDEP.	Mejoramiento de la información recibida, y la disminución de Recursos presentados. Satisfacción del profesor.	3,700.00	0.00	3,700.00
16	Innovación Tecnológica: Evaluación del Rendimiento por resultados, ambas evaluaciones se hacen en línea.	Transformación académica y de los aprendizajes	Administrativa	Adherir al sistema informático la Evaluación como avance tecnológico, técnica moderna y actualizada. Instruir y orientar a los coordinadores, aplicadores y usuarios en la utilización del sistema y la importancia del in	Agilización del proceso. Sistema en red seguro y eficaz.	Rapidez en la entrega de las evaluaciones y eficiencia del sistema. Complacencia al profesorado.	2,000.00	0.00	2,000.00
17	Aseguramiento de la Actualización permanente del Currículum (Carreras de Pregrado y Grado).	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	Mantener al día el historial de todas las carreras de pregrado y grado de la Universidad de Panamá. Verificar en Campus y Centros Regionales. Se acompaña, mediante reuniones y capacitaciones a todas las unidades acadé	Lograr que la oferta académica responda a las necesidades económicas y sociales.	Número de Carreras actualizadas, número de carreras en proceso de actualización	800.00	0.00	800.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Vicerrectoría Académica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
18	<i>Institucionalización de la Capacitación Permanente.</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Docencia</i>	<i>Mantener un cronograma capacitaciones curriculares.</i>	<i>Mantener actualizados a los docentes en temas de docencia.</i>	<i>Número de capacitaciones curriculares efectuadas.</i>	500.00	0.00	500.00
19	<i>Gestión Académica Administrativa: Reglamentos, Modificación o creación de Unidades Académicas.</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Revisar los manuales y reglamentos de las Unidades Académicas para llevarse a Consideración de la Comisión Académica de los Consejos de Facultades y Centros Regionales y a la Comisión de Asuntos Académicos. Se atiend</i>	<i>Actualizar el Manual de Carreras Garantizar la eficiencia en el proceso de las Evaluaciones de los Títulos y Otros Estudios. Liderazgo efectivo Cumplimiento en los objetivos de calidad, pertinencia y servicio de primera</i>	<i>Número de reglamentos aprobados por unidades académicas. Número de Carreras creadas durante los últimos cinco años por unidad académica.</i>	1,800.00	0.00	1,800.00
20	<i>Gestión Académica Administrativa: Seminarios como Opción al Trabajo de Graduación, Consultas de Autoridades, Profesores y Público en General sobre temas Curriculares, Evaluación de Títulos y Otros Estudios., Enlaces</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Se revisan propuestas de Seminarios como Opción al Trabajo de Graduación en atención a lo establecido en el Reglamento General de Trabajo de Graduación. Se da respuesta, por escrito a las consultas elevadas a considera</i>	<i>Garantizar la eficiencia en el proceso de las Evaluaciones de los Títulos y Otros Estudios. Liderazgo efectivo , Cumplimiento en los objetivos de calidad, pertinencia y servicio de primera.</i>	<i>Número de seminarios revisados por la Dirección Curricular y Evaluaciones de Documentaciones Académicas Número de solicitudes atendidas por las unidades académicas. Número de solicitudes de evaluaciones de títulos</i>	1,050.00	0.00	1,050.00
21	<i>Continuar la revisión y desarrollo de informes de concursos convocados en el año 2020, abiertos 2021.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Se reciben, analizan los informes de concursos recomendados por las unidades académicas; se confecciona el informe garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto de la Universidad de Panamá, y</i>	<i>La adjudicación oportuna e inmediata de todos los concursos formales convocados</i>	<i>Cantidad de concursos formales tramitados y adjudicados.</i>	0.00	800.00	800.00
22	<i>Asesoría y orientación permanente a los profesores aspirantes a participar en los concursos formales.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Se reciben visitas, llamadas telefónicas y correos solicitando consultas. Se contestan por la misma vía.</i>	<i>Que se garantice el mejoramiento de la participación en los Concursos Formales</i>	<i>La presentación adecuada de los documentos del concurso</i>	0.00	800.00	800.00
23	<i>Divulgación del Manual de Procedimientos para la Evaluación de Ejecutorias, revisado y actualizado.</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Coordinar con la dirección de Tecnología, Informática e Información la inclusión del Año 2023 Equipo informático. Que se garantice la evaluación de las ejecutorias, correcta-mente y a tiempo. Uso permanente y correc</i>	<i>Que se garantice la evaluación de las ejecutorias, correcta-mente y a tiempo.</i>	<i>Uso permanente y correcto de los Formularios para la evaluación de ejecutorias.</i>	0.00	400.00	400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Vicerrectoría Académica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
24	Divulgación del Manual de Procedimientos para las Comisiones de Concursos Formales.	Transformación académica y de los aprendizajes	Administrativa	Coordinar con la dirección de Tecnología, Informática e Información la inclusión del material en la página web de la Vicerrectoría Académica.	Que se garantice la aplicación correcta de los criterios de evaluación de los Concursos Formales.	Informes de Concursos Formales evaluados correctamente	0.00	400.00	400.00
25	Capacitación para la ubicación, cuantificación y valoración correcta de los concursos, a los representantes del Rector, miembros de las Comisiones de Concursos Formales de las unidades académicas de la Universi	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Seminario de capacitación a los representantes del Rector miembros de las Comisiones de Concursos Formales.	Que los representantes del Rector, y los miembros de las Co-misiones de Concursos Formales conozcan y apliquen correctamente los criterios de evaluación de los Concursos Formales.	Aplicación de criterios y evaluación correcta de aspirantes de los concursos formales.	0.00	500.00	500.00
26	Capacitación para la ubicación, cuantificación y valoración correcta de los concursos, a los representantes del Rector, miembros de las Comisiones de Concursos Formales de las unidades académicas de la Universi	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Seminario de capacitación a los representantes del Rector miembros de las Comisiones de Concursos Formales.	Que los representantes del Rector, y los miembros de las Co-misiones de Concursos Formales conozcan y apliquen correctamente los criterios de evaluación de los Concursos Formales.	Aplicación de criterios y evaluación correcta de aspirantes de los concursos formales.	0.00	800.00	800.00
TOTAL EN PROYECTOS							46,220.00	93,700.00	139,920.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							46,220.00	93,700.00	139,920.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Salud y Bienestar	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Campañas y ferias de: sensibilización y concientización de salud integral. Inserción laboral. Seguro Estudiantil. Facilitar recursos económicos para la adquisición de lentes, conectividad, deporte, empates de tesis	Garantizar la permanencia y culminación del estudiante en su carrera universitaria.	Cantidad de estudiantes de comprobada limitación económica, beneficiados del programa	60,000.00	12,000.00	72,000.00
2	Servicio Social Estudiantil Universitario	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Registro de proyectos de cada unidad académica a través de una base de datos	Cumplir con los requisitos y procesos para la culminación del plan de estudio regulados con claridad y flexibilidad	Cantidad de proyectos registrados; cantidad de estudiantes participantes en los proyectos; cantidad de horas de servicio social	0.00	5,740.00	5,740.00
3	Becas y Subsidio	Estudiantes, equidad e inclusión	Extensión	Divulgación y convocatoria de becas. Visitas domiciliarias de evaluación socioeconómica	Porcentaje de estudiantes beneficiados del programa.	Resaltar los logros académicos manteniendo la permanencia y promoción de los estudiantes	3,000.00	2,500.00	5,500.00
4	Promoción del civismo y el patriotismo universitario.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Siembra de banderas. Homenaje a la gesta Patriótica a los mártires caídos los días 9, 10, 11 y 12 de enero de 1964. Homenaje al Fusilamiento de Victoriano Lorenzo. Romería al Busto Nelson Mandela.	Estudiantes con sentido de pertenencia y conciencia social.	% de participación estudiantil.	2,000.00	4,500.00	6,500.00
5	Promoción de la academia, convivencia, inclusión y multiculturalidad.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Ranking latinoamericano. Digitalización de base de datos de agrupaciones estudiantiles. Bienvenida estudiantil. Actividad formativa en liderazgo. Actividad formativa en emprendimiento y reciclaje. Premio a la excelencia	Escenarios con participación masiva de estudiantes sin distinción de ideologías.	N°.de actividades. % de participación estudiantil. Informe de evaluación	4,500.00	15,000.00	19,500.00
6	Círculo Estudiantil Universitario de aspectos Nacionales e Internacionales.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Martes estudiantiles. Reuniones de Dirigencia Estudiantil. Foros, Conversatorios. Debates Nacionales e Internacionales.	Estudiantes activos con disposición para aportar ideas y soluciones a las problemáticas Nacionales e Internacionales	N°.de actividades. % de participación estudiantil. Informe de evaluación.	5,000.00	5,000.00	10,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Relevo Generacional	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	-Promoción del Programa. Análisis de las postulaciones provenientes de Unidades Académicas, para aprobar o rechazar su participación en el Programa.	Renovar la planta docente de la Universidad de Panamá, a través del ingreso de nuevos profesionales egresados de sus propias facultades.	# de participantes por unidad académica. # de participantes que ingresan en la planta docente.	2,000.00	0.00	2,000.00
8	Programa Estudiante Ayudante	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Actualización del Reglamento. -Promoción del Programa en las Unidades Académicas. Análisis de postulaciones.	Estudiantes comprometidos con el mejoramiento de la academia de la Institución y motivados para ingresar como docentes universitarios	# de participantes por unidad académica	0.00	16,000.00	16,000.00
9	Orientación y atención legal de quejas y consultas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Promoción de la oficina de Defensoría y Quejas. Atenciones legales, según los procedimientos normativos de las quejas y consultas de los estudiantes.	Protección de los derechos y deberes de los estudiantes, así como, mejorar la calidad de los procesos académicos y administrativos en beneficio de la comunidad universitaria.	# de atenciones legales. # Encuestas de servicio.	0.00	1,000.00	1,000.00
10	Integración Estudiantil con los sectores productivos del país.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Creación de Convenios y acuerdos de cooperación.	Consolidación de la cooperación entre la Universidad de Panamá y los sectores productivos del país en beneficio del estamento estudiantil	# de Convenios y Acuerdos tramitados. # de estudiantes beneficiados por esos Convenios	0.00	1,500.00	1,500.00
11	VAE en la comunidad universitaria	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Manejo de redes sociales. Página web. Videos, Entrevistas. Divulgación a través de la radio	Promoción y divulgación de los programas, actividades y temas de orientación a la comunidad universitaria.	Participación de la comunidad universitaria. Crecimiento en las redes	5,000.00	500.00	5,500.00
12	Revista y Boletín Exprésate VAE	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Publicación anual de la revista exprésate. Publicación semestral del boletín exprésate	Expresar y transmitir a través de la revista el sentir artístico cultural deportivo y académico de los estudiantes de la Universidad de Panamá. Dar a conocer las diferentes actividades proyectos que realiza la VAE	Cantidad de ejemplares de la revista. Boletines divulgados. Cantidad de ejemplares de la revista. Boletines divulgados	8,000.00	0.00	8,000.00
13	Evaluación de pruebas psicológicas a colegios oficiales y particulares	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Jornadas de aplicación de pruebas, evaluación Psicométrica. Elaboración de informes. Psicológicos de los resultados de las pruebas psicológicas a estudiantes de planteles oficiales y particulares que solicitan el ser	Estudiantes de Premedia y media debidamente evaluados y orientados para una mejor elección de carrera profesional	%de pruebas Psicológicas aplicadas. % de Informes Psicológicos. # de atenciones psicológicas	4,000.00	0.00	4,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
14	Inducción a la Vida Universitaria (IVU).	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Jornadas sistematizadas de información a estudiantes de primer ingreso, para afrontar el proceso de adaptación a la vida universitaria.	Estudiantes informados y conscientes de sus deberes y derechos como parte del estamento estudiantil de la Universidad de Panamá.	Lista de participación. Encuesta de evaluación de la jornada.	6,150.00	0.00	6,150.00
15	Investigación psicoeducativa	Transformación académica y de los aprendizajes	Investigación	Investigación diagnósticas y pronosticas. Investigación de educación en general	Estudios de investigación que permitan la identificación y explicación de las variables que influyen en el proceso de la educación superior, con la que se obtendrá, la retroalimentación científica que respaldará las	número de encuestas, porcentaje de variables, número de Informes.	3,000.00	0.00	3,000.00
16	Actualización de prueba psicológica.	Transformación académica y de los aprendizajes	Producción y Servicios	Adquisición de nuevas herramientas para la aplicación de pruebas psicológicas a la comunidad estudiantil (actualización). Capacitación del personal técnico en el uso de la herramienta. (Psicólogos).	Servicio de calidad con herramientas psicológicas actualizadas y aptas para la orientación psicoeducativa de la comunidad estudiantil	Porcentaje de avance. Número de pruebas adquiridas. Número de personal técnico capacitado.	28,000.00	0.00	28,000.00
17	Integración Estudiantil de Deportiva y Recreativa.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Talleres Inter Facultades, bola suave, baloncesto, futbol femenino, futbol masculino, voleibol, futsal, juegos deportivos y nacionales	Estudiantes formados con habilidades deportivas que desarrollen estilos de vida saludable	Porcentaje de participación estudiantil en las diferentes actividades deportivas desarrolladas durante la ejecución del programa e informes de evaluación	4,000.00	4,000.00	8,000.00
18	JUDUCA	Estudiantes, equidad e inclusión	Extensión	Convocatorias de selección por unidades académicas en diferentes disciplinas deportivas a nivel universitario.	Afianzar una cultura de paz, consolidando y promoviendo principios y la integración entre universidades y estudiantes de la región para lograr el reconocimiento internacional	Participación de estudiantes por disciplina deportiva. Informe de evaluación.	41,000.00	80,000.00	121,000.00
19	Asesoría y apoyo a Centros, asociaciones y grupos políticos universitarios legalmente constituidos.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Talleres en todas las facultades, Centros Regionales y Extensiones universitarias de: Bola suave, Baloncesto, Futbol, Tenis de mesa, Karate, Ajedrez, Voleibol, Futsal, Natación, Atletismo, Aeróbicos, Spinning, Cross trai	Agentes multiplicadores fomentando la participación deportiva y recreativa en las diferentes unidades académicas.	Cantidad de capacitaciones. Número de agentes multiplicadores por unidad académica.	7,000.00	0.00	7,000.00
20	Deporte y Recreación para todos	Estudiantes, equidad e inclusión	Extensión	Coordinación con las unidades académicas a través de clases dirigidas a estudiantes y publico en general de: Talleres en todas las facultades, Centros Regionales y Extensiones universitarias de: Bola suave, Baloncesto, F	Ciudadanos formados con habilidades deportivas que desarrollen estilos de vida saludable.	Porcentaje de de participación e informes de evaluación	2,500.00	5,600.00	8,100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
21	Mantenimiento y funcionamiento de las instalaciones del gimnasio universitario.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de insumos, materiales, equipos y útiles necesarios para garantizar el mantenimiento del gimnasio universitario	Mejorar la calidad de las instalaciones para brindar un servicio óptimo y eficiente a la comunidad.	Encuestas aleatorias de servicio.	51,000.00	6,500.00	57,500.00
22	Modernización del equipo de vigilancia de las instalaciones del Gimnasio Universitario.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición y mantenimiento de equipo de videovigilancia	Incremento de la seguridad, vigilancia y resguardo de los bienes patrimoniales de las instalaciones del Gimnasio Universitario.	Porcentaje de avance del proyecto	6,000.00	0.00	6,000.00
23	Equipamiento tecnológico	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar inventario de necesidades que requiere la unidad. Adquisición de equipo con tecnológico de punta. Dotar a cada unidad de la VAE del equipo necesario para el funcionamiento diario.	Fortalecer el área tecnológica de las unidades de la VAE, de recursos tecnológica para brindar un buen servicio oportuno y de calidad a la comunidad universitaria.	Porcentaje de unidades equipadas	15,500.00	0.00	15,500.00
24	Identificación de estudiantes y personal docente universitario	Estudiantes, equidad e inclusión	Producción y Servicios	Adquisición de insumos necesarios para la confección de las identificaciones. Distribución de las identificaciones a las unidades académicas	Estudiantes y personal docente debidamente identificados	Porcentaje de carné expedidos a estudiantes y de carné expedidos a docentes.	0.00	55,000.00	55,000.00
25	Mantenimiento de los equipos y sistemas informáticos.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición las licencias. Migración de los datos del servidor virtualizado al servidor físico de la Vicerrectoría de Asuntos.	Equipos de informática en buen estado con licencias actualizadas para brindar un buen servicio oportuno y de calidad a la comunidad universitaria.	Porcentaje de mantenimientos realizados	19,900.00	2,500.00	22,400.00
26	Integración cultural estudiantil.	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Actividades de Talleres de Verano Estudiantil: Energía musical, Cierre de Verano estudiantil. Bienvenida estudiantil. Intervención Cultural. Encuentro de la cultura de la etnia negra. La sinfónica juvenil en concierto	Integración, formación y compromiso cultural del estudiante con la sociedad a nivel nacional.	Porcentaje de participación estudiantil en las diferentes actividades culturales desarrolladas durante la ejecución del programa.	3,000.00	7,670.00	10,670.00
27	Cultura para todos	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Talleres de Danza Folclórica, Danza popular: giras históricas, talleres de Guitarras, taller de confección de mascara. Taller de confección de tembleque.	Formación en las especialidades de las artes	Porcentaje de participación estudiantil en las diferentes actividades culturales desarrolladas durante la ejecución del programa	8,000.00	0.00	8,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
28	Formación artística y cultural extracurricular	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Agrupaciones, conjunto folclórico de la VAE, agrupación musical sentimiento universitario, conjunto musical Estampa Sonora, banda de concierto, talleres de danza, taller de Confección de Tembleques, taller de Confección	Formación en las especialidades de las artes	Porcentaje de participación estudiantil en las diferentes actividades culturales desarrolladas durante la ejecución del programa	9,850.00	1,500.00	11,350.00
29	Gestión y funcionamiento administrativo de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Dotar de materiales, útiles y equipos necesarios para el funcionamiento de los diferentes departamentos y direcciones de la Vicerrectoría.	Gestión administrativa eficiente y eficaz, garantizando un servicio de calidad a la población universitaria.	Porcentaje de ejecución de los Recursos Asignados	56,500.00	12,500.00	69,000.00
30	Capacitación del personal de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Seminarios, talleres, jornadas de actualización con diferentes técnicas y estrategias según las áreas de trabajo.	Servidores Públicos, capacitados en sus áreas de desempeño laboral, para brindar un servicio de calidad.	Evaluaciones de rendimientos semestrales y anuales.	6,500.00	0.00	6,500.00
31	Mejoras y mantenimiento de las instalaciones de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Modernizar, organizar y remozar la infraestructura existente para el desarrollo de las actividades administrativas.	Infraestructuras mejoradas que brinden un espacio adecuado de funcionamiento al personal administrativo y público en general.	Porcentaje de avances	57,500.00	1,500.00	59,000.00
32	Concursos Estudiantiles Universitarios	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Promoción y divulgación de los diferentes Concursos culturales y académicos	Resalto del talento de los estudiantes de la Universidad de Panamá a nivel cultural y académico, mediante la sana competencia a nivel institucional	Porcentaje de participación de los estudiantes	2,000.00	24,500.00	26,500.00
33	Programa de desarrollo integral para estudiantes	Estudiantes, equidad e inclusión	Estudiante	Evaluación socioeconómica. Requisitos: nota de solicitud, programa detallado de la actividad, detalle de los gastos, copia de cedula, recibo de matrícula vigente	Estudiantes con capacidades competenciales, habilidades integrales.	Porcentaje de participación de los estudiantes	10,000.00	0.00	10,000.00
34	VAE en la Escuela Int. de Verano 2023	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Seminarios dirigidos a estudiantes, docente, administrativos y público en general	Reposicionar la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles	Porcentaje de impacto en la comunidad universitaria y público en general	4,100.00	0.00	4,100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

<i>No.</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>EJE</i>	<i>TIPO</i>	<i>METODO</i>	<i>RESULTADOS</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>(001)</i>	<i>(071)</i>	<i>TOTAL</i>
						<i>TOTAL EN PROYECTOS</i>	<i>435,000.00</i>	<i>265,010.00</i>	<i>700,010.00</i>
						<i>TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
						<i>TOTAL</i>	<i>435,000.00</i>	<i>265,010.00</i>	<i>700,010.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Vicerrectoría de Extensión

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Fortalecimiento de la gestión administrativa, como eje central de la planificación y calidad.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Plan estratégico Programa de capacitación sobre gestión y administración. Manejo oportuno del presupuesto. Mejoras en las infraestructuras Adecuar la estructura administrativa	Peoyecto de desarrollo sostenible. Recurso humano capacitado y comprometido. Buena ejecución del presupuesto asignado. Infraestructura adecuada para cumplir con los requerimientos de la administración. Buen clima labo	Cuantitativamente Cualitativamente Pertinencia Ejecución Seguimiento	397,200.00	31,400.00	428,600.00
2	Escuela Internacional de Verano 2023	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Conferencias magisteriales. Diplomados Seminarios Paneles de expertos Presentaciones de libros gala cultural. Exposiciones de publicaciones Pinturas Serigrafías Innovación y emprendimiento Extensión cine	Recurso humano Espacio físico (auditorio, salones) Recursos técnicos: Equipo de oficinas Transporte Refrigerios.	Cantidad de participantes calidad pertinencia costos-beneficios ejecución seguimiento encuestas (medir cuantitativamente y cualitativamente los recursos).	110,000.00	0.00	110,000.00
3	Congreso de Extensión	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Conferencias Giras Trabajo de campo	Proyecto de desarrollo local. autosostenible.	Cantidad de participantes Ejecución Seguimiento Costos-beneficios	10,000.00	10,000.00	20,000.00
4	Jornada de Extensión	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Talleres Mesas de trabajo Reuniones Conversatorios	Revisar las políticas de extensión y adecuarlas a la realidad nacional e internacional. Intercambio de experiencias y saberes.	Cualitativamente cuantitativamente Pertinencia Seguimiento costos-beneficios	10,000.00	0.00	10,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
 Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
 Plan Operativo Anual-POA 2023
 Vicerrectoría de Extensión

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Renovación del estudio de televisión del GECU	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de materiales y suministros	Alcanzar un nivel óptimo en el material audio visual producido por el GECU	Cuantitativamente Cualitativamente Pertinencia	32,000.00	0.00	32,000.00
6	Remodelación de Teatro Universitario al aire libre (TUAL)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Extensión	Mejoras en la infraestructuras del TUAL	Lograr que el TUAL tenga todas la condiciones necesarias para realizar eventos académicos y culturales.	Cuantitativamente cualitativamente pertinencia	20,000.00	0.00	20,000.00
7	Renovar instrumentos y equipos de la Orquesta Filarmónica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Extensión	Cuantitativo cualitativo pertinencia	Contar con una Orquesta Filarmónica que pueda brindar su vasto repertorio musical, con equipos de calidad.	Cualitativamente cuantitativamente pertinencia	25,000.00	0.00	25,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							604,200.00	41,400.00	645,600.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							604,200.00	41,400.00	645,600.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Remodelación de oficinas de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado (salón 222 y 311) del edificio B-4.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Evaluación técnica del personal de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura. 2. Asignación de un presupuesto. 3. Cronograma de trabajo del desarrollo del proyecto. 4. Compra de materiales de construcción, servicio	1. Adecuación y funcionalidad de los salones del Sistema de Postgrado.	1. Grado de satisfacción de los usuarios al hacer uso de los salones. (se utilizara encuestas y plataformas en líneas que permitan a los usuarios manifestar sus opiniones y sugerencias.	1,869,000.00	0.00	1,869,000.00
2	Construcción de estacionamientos pavimentados, techados e iluminados de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Evaluación del personal idóneo de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura para establecer el criterio técnico. 2. Elaboración del presupuesto de los costos de materiales de construcción, mano de obra y servicio	1. Bienestar y satisfacción para los usuarios internos y externos de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado. 2. Infraestructura adecuadas e inclusivas para las personas con capacidades especiales. 3. Adecuada cir	1. Grado de satisfacción de los usuarios al hacer uso de los estacionamientos techados, pavimentados e iluminados.	0.00	128,600.00	128,600.00
3	Construcción de Escuela de Postgrado Edificio J-2 para el Campus Octavio Méndez Pereira.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	1. Evaluación técnica del personal de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura. 2. Desarrollo de planos y pliegos del proyecto por la DIA. 3. Cronograma de trabajo para el desarrollo del proyecto. 4. Asignación de	1. Satisfacer la necesidad del incremento de la matrícula del Sistema de Postgrado. 2. Brindar a los usuarios del Sistema de Postgrado una educación con los mas altos estándares a nivel nacional e internacional.	1. Grado de satisfacción de los usuarios del Sistema de Postgrado mediante plataformas virtuales que permitan a los usuarios manifestar sus opiniones y sugerencias.	148,500.00	0.00	148,500.00
4	"Aula propuesta para estudios de Postgrado en el cuarto piso de la Facultad de Arquitectura y Diseño".	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	1. Evaluación técnica del personal Idóneo. 2. Diseño de planos y pliego de cargos. 3. Cronograma de trabajo del proyecto. 4. Asignación de Partidas presupuestarias. 5. Adquisición de los bienes y servicios para e	1. Satisfacer las necesidades del incremento de las matriculas de postgrados. 2. Ofrecer nuevas carreras dentro del Sistema de postgrado. 3. Brindar los mas altos estándares de calidad en educación superior.	1. Cantidad de estudiantes matriculados. 2. Grado de satisfacción de los usuarios.	1,457,200.00	0.00	1,457,200.00
5	"Suministro e Instalación de Mobiliario para el Departamento de Investigación y Postgrado de la Facultad de Medicina Veterinaria".	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	1. Criterio técnico por el personal idóneo del mobiliario que se requiere en la Facultad. 2. Elaboración de pliego de cargos. 3. Asignación de partidas presupuestarias. 4. Adquisición del mobiliario para la instalac	1. Contar con mobiliarios que satisfagan los requerimientos y las necesidades que se derivan del desarrollo de las actividades de los proyectos de investigación. 2. Dotar al departamento con los mobiliarios que cumplan co	1. Grado de satisfacción de las necesidades de los usuarios y estudiantes en el departamento de la Facultad.	538,500.00	0.00	538,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2023
Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Renovación de la flota vehicular de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Evaluación de las necesidades de transporte de la unidad administrativa. 2. Criterio técnico emitido por la Sección de Transporte de la Universidad de Panamá. 3. Consulta en el portal de Panamá Compra de los vehí	1. Contar con vehículos en optimo estado de funcionamiento que permitan atender las diversas actividades que se desarrollan en el proyecto.	1. Optimo estado de funcionamiento de los vehículos adquiridos (Revisión periódica del estado de los vehículos y sus mantenimientos preventivos y correctivos).	283,100.00	0.00	283,100.00
7	Remodelación de oficina 204 de Postgrado y Maestrías en Contabilidad ubicada en FAECO.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Evaluación técnica del personal idóneo de la Dirección de Ingeniería y arquitectura. 2. Pliego de cargos, realización de planos por parte del personal de la DIA. 3. Elaboración de la requisición. 4. Asignación	1. Adecuación funcional de la Oficina 204 de Postgrado y Maestrías. 2. Brindar los mas altos estándares en calidad en la atención a los usuarios del Sistema de Postgrado y Maestrías.	1. Cantidad de usuarios atendidos satisfactoriamente.	382,050.00	0.00	382,050.00
8	Fortalecimiento y continuidad de proyectos de investigación en las 4 áreas del conocimiento de La Universidad de Panamá Área de La Salud, Área de Ciencias Naturales Exactas y Tecnología, Área de Ciencias Económicas	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	1. Se elabora una propuesta con la asignación de fondos en las 4 áreas del conocimiento de La Universidad de Panamá y se Presenta ante el Consejo de Investigación para su Aprobación. 2. Lograr dar soluciones a través d	1. Impulsar el desarrollo de nuevas investigaciones en las 4 áreas del conocimiento de La Universidad de Panamá. 2. Lograr dar soluciones a través de los Proyectos de Investigación a necesidades puntuales que presenta la	Cantidad de los proyectos de investigación en ejecución. 2. Lograr dar soluciones a través de investigación a necesidades puntuales que presenta la sociedad panameña.	0.00	739,300.00	739,300.00
9	Adquisición de aires acondicionados centrales para el edificio de Entomología.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Administrativa	1. solicitud de criterio técnico a la Dirección de Ingeniería y Arquitectura. 2. Establecido el criterio técnico se solicitan cotizaciones de referencia a proveedores locales para tener precios de referencias de los equ	1. Infraestructuras adecuadas y funcionales para el desarrollo de las actividades de Entomología.	1. Grado de satisfacción de los usuarios. 2. Reporte de temperaturas adecuadas de acuerdo las capacidades de los equipos instalados (aires centrales).	74,500.00	0.00	74,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							4,752,850.00	867,900.00	5,620,750.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							4,752,850.00	867,900.00	5,620,750.00

TOTAL GENERAL: 22,254,955.00 46,234,917.00 68,489,872.00