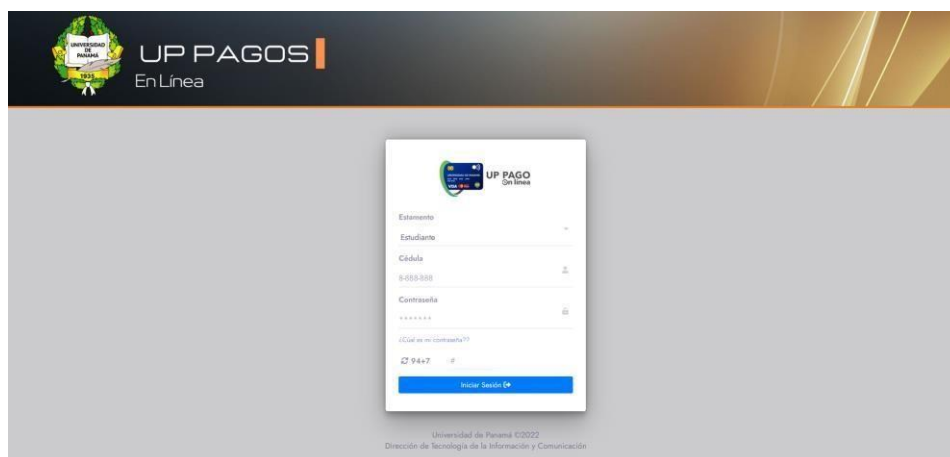


Guía Rápida de Uso Sistema De Up-Pagos En Línea

A. Pagos por UP Pago en Línea – Tarjeta de Crédito o Débito

1. Ingrese desde Secretaría Virtual <https://matricula.up.ac.pa/> en la opción **Pagos / Métodos de Pagos / Tarjeta de Crédito o Débito**; o desde la dirección <https://uppagosenlinea.up.ac.pa/>

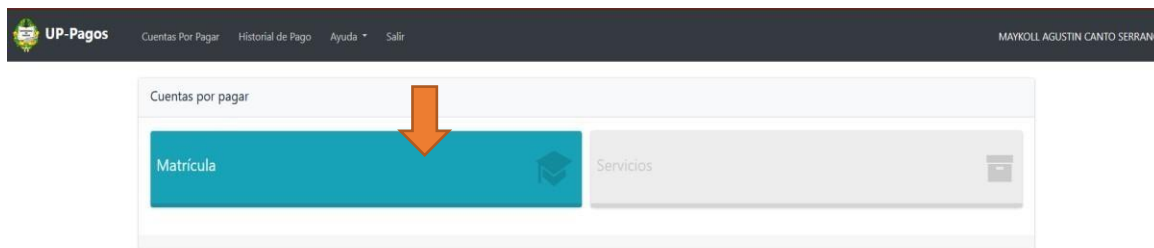


Ingrese las credenciales de acceso:

- ✓ Estamento: Estudiante.
- ✓ Cédula: Con el formato 1-234-5678.
- ✓ Contraseña: La utilizada en la Secretaría Virtual (Matrícula).

2. Acceder al Sistema

Se muestran las diferentes opciones que nos brinda el sistema.

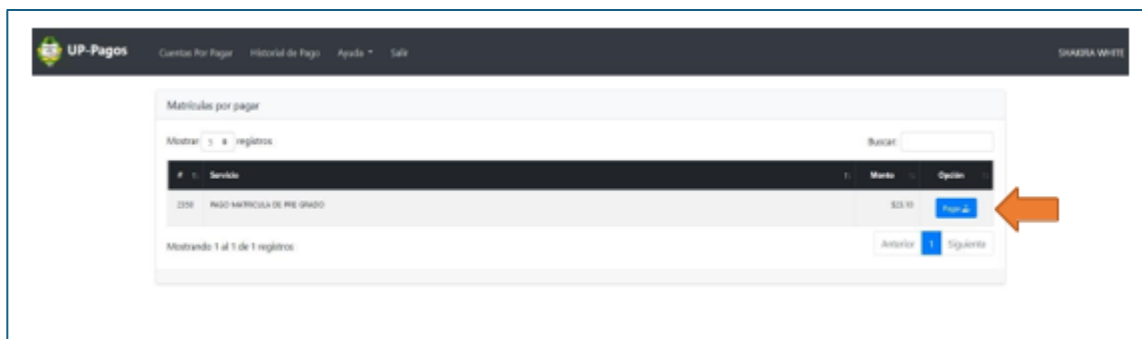


Brindando una barra de navegación con sus cuentas por pagar, historial de pago y un

apartado de ayuda donde podrá encontrar una guía rápida y manual de usuario. Esta será la pantalla inicial del sistema, donde se muestran clasificados los servicios que van a pagar, del lado izquierdo la opción de Matrícula y del lado derecho los otros servicios.

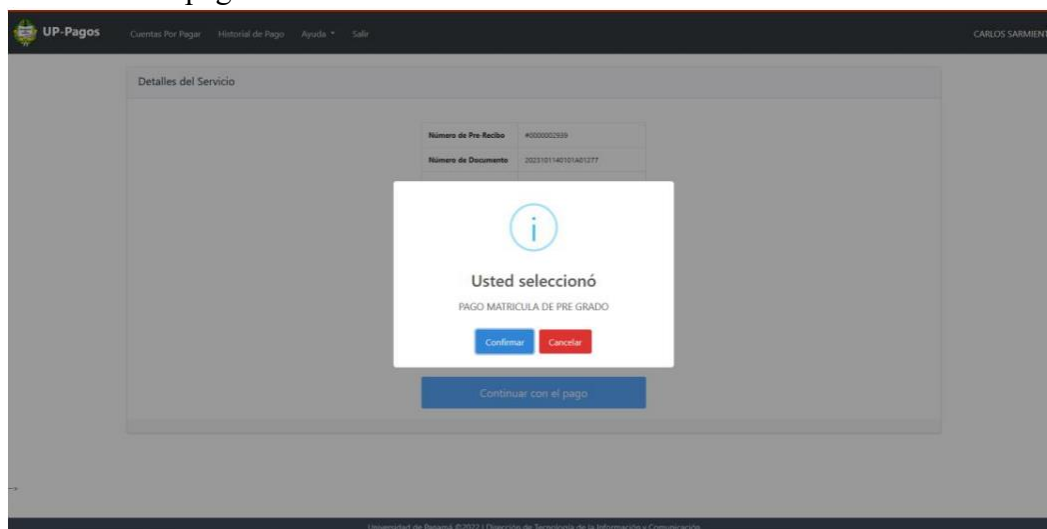
3. Cuentas por pagar

Una vez seleccionado la clasificación de servicio correcto nos mostrara un listado con dichos servicios que tenemos por pagar. Para proceder a pagar damos clic en el botón azul que se encuentra a la derecha “Pagar”.



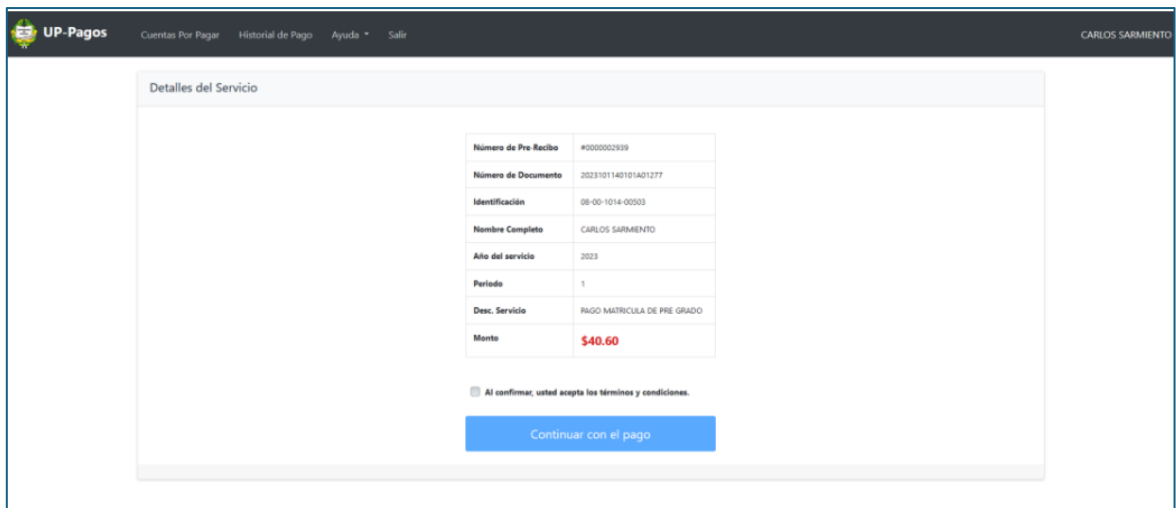
4. Confirmar servicio seleccionado

Una vez seleccionado el servicio, debemos confirmar con el sistema que hemos seleccionado el servicio correcto a pagar.



5. Confirmar datos

Verifique que los datos del servicio sean los correctos y acepte los términos y condiciones. Proceda a dar clic en el botón azul de “Continuar con el pago”.

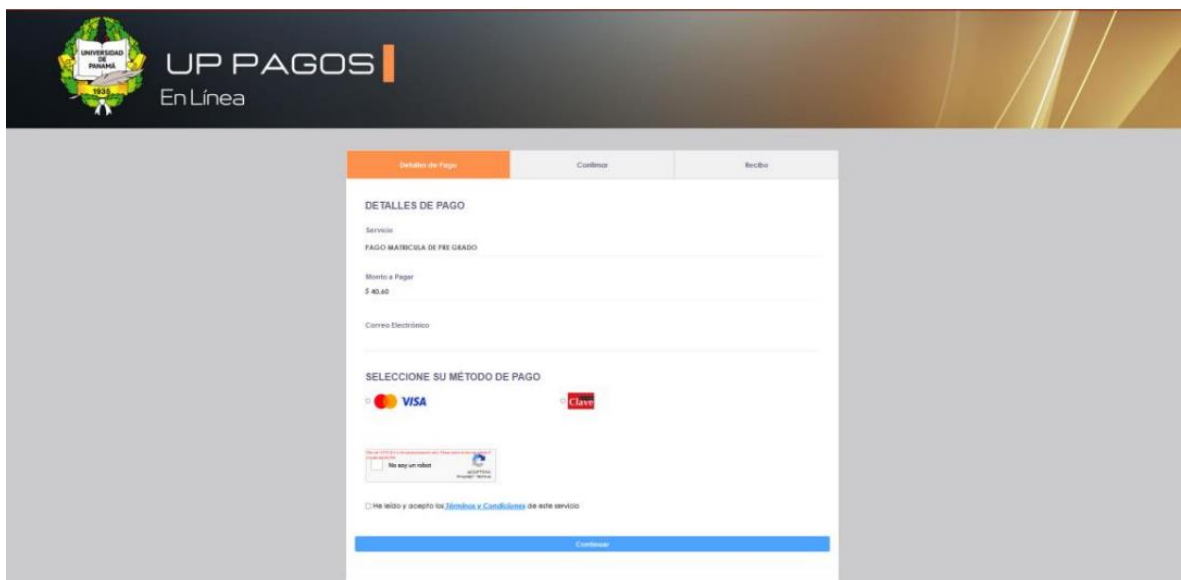


Detalles del Servicio	
Número de Pre Recibo	#0000002939
Número de Documento	2023101140101401277
Identificación	00-00-1014-00003
Nombre Completo	CARLOS SARMENTO
Año del servicio	2023
Periodo	1
Desc. Servicio	PAGO MATRICULA DE PRE GRADO
Monto	\$40.60

☐ Al confirmar, usted acepta los términos y condiciones.

[Continuar con el pago](#)

Seguidamente se nos mostrará el formulario donde debemos seleccionar e ingresar los datos de la tarjeta débito o crédito. En este formulario se deben ingresar los datos del dueño de la tarjeta y el correo donde desea recibir su recibo.



UP PAGOS En Línea

DETALLES DE PAGO

Servicio:
PAGO MATRICULA DE PRE GRADO

Monto a Pagar:
\$ 40.60

Correo Electrónico:

SELECCIONE SU MÉTODO DE PAGO

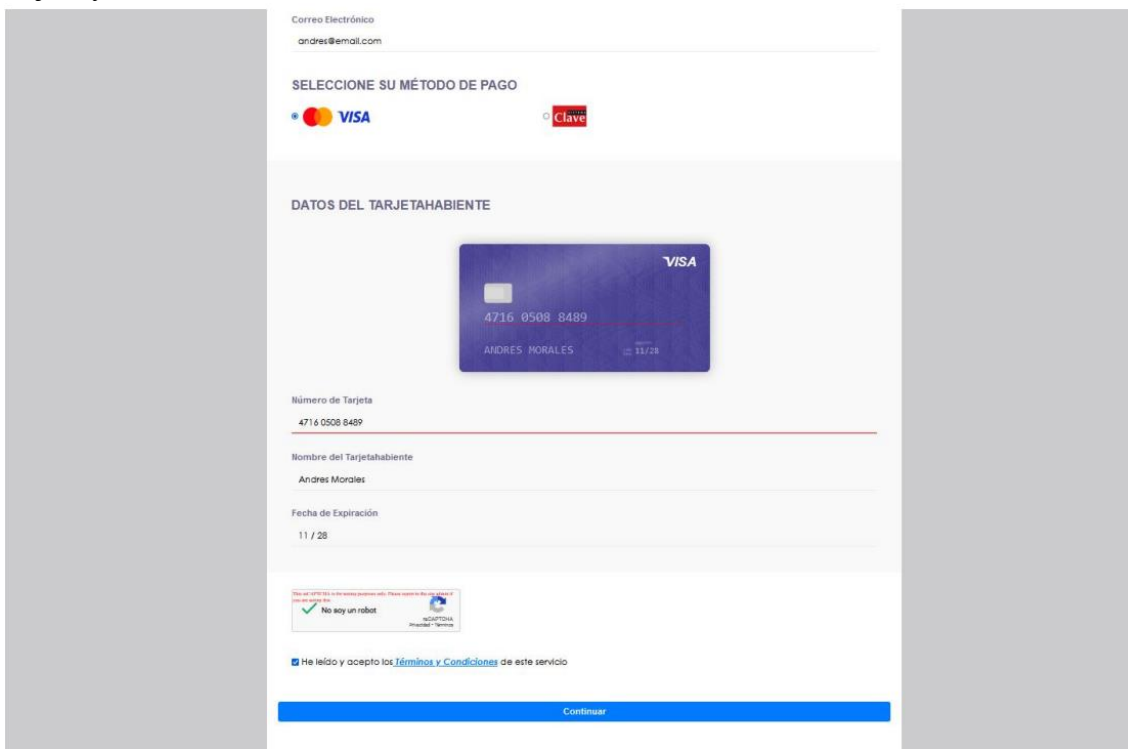
☒ VISA ☐ Clase

☐ No soy un robot

☐ He leído y acepto los [Términos y Condiciones](#) de este servicio

[Continuar](#)

Una vez ingresado el correo debe seleccionar que tipo de tarjeta utilizara, completar los datos de la tarjeta y continuar.



Correo Electrónico
andres@email.com

SELECCIONE SU MÉTODO DE PAGO

DATOS DEL TARJETAHABIENTE



Número de Tarjeta
4716 0508 8489

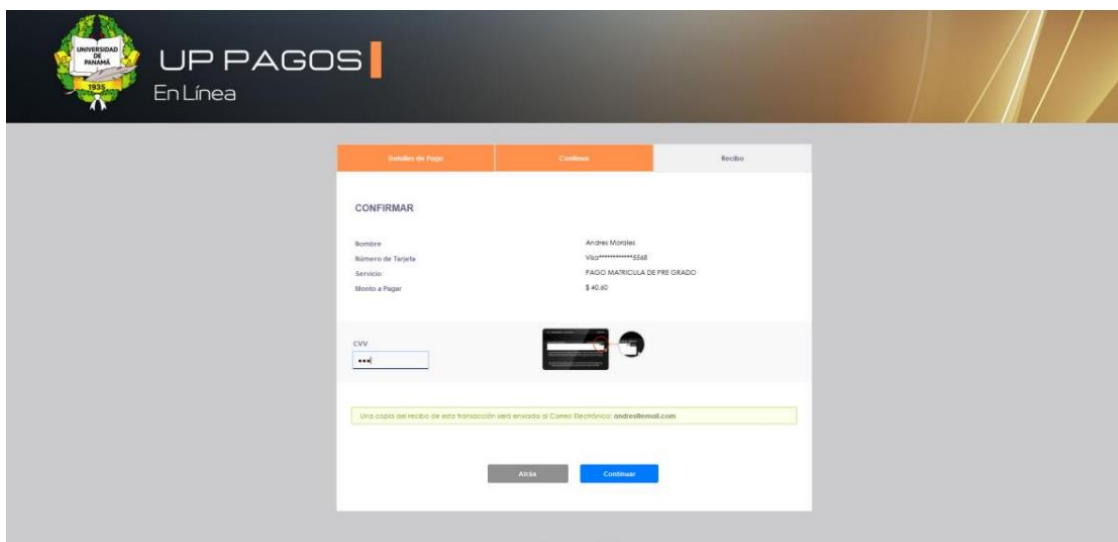
Nombre del Tarjetahabiente
Andres Morales

Fecha de Expiración
11 / 28

☒ He leído y acepto los [Términos y Condiciones](#) de este servicio

[Continuar](#)

Seguidamente ingrese el código CVV de la tarjeta, el cual se encuentra en la parte trasera. Y le damos a continuar.



UP PAGOS | En Línea

Confirmar

CONFIRMAR

Nombre	Andres Morales
Número de Tarjeta	4716 0508 8489
Servicio	PAGO MATRÍCULA DE PRE GRADO
Monto a Pagar	\$ 40.00

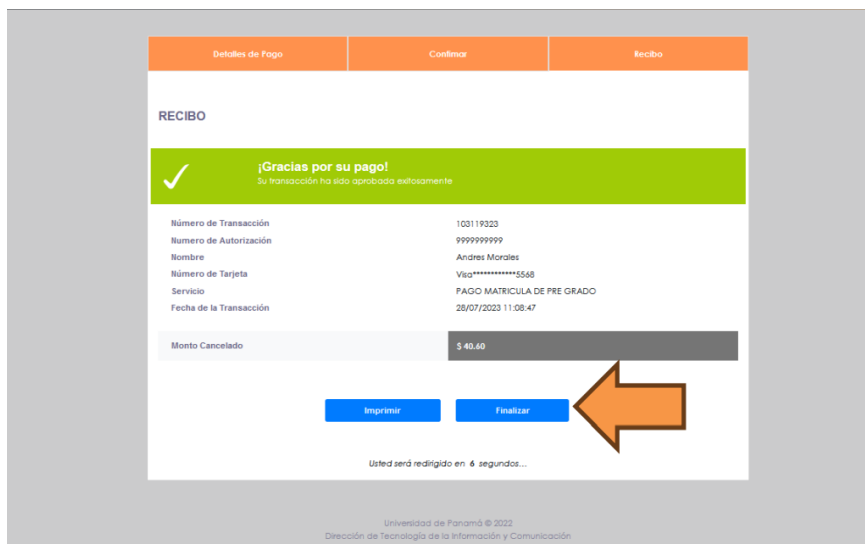
CVV



Una copia del recibo de esta transacción será enviada al Correo Electrónico: andres@email.com

[Atras](#) [Continuar](#)

Una vez completado, si su transacción culminó de manera exitosa mostrará la siguiente pantalla con un mensaje de confirmación de transacción.

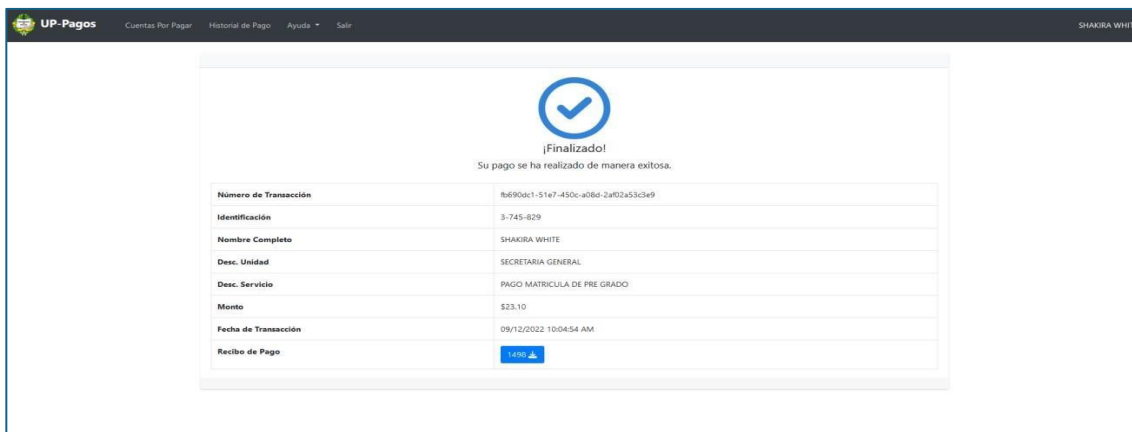


Importante: Debe dar clic en el botón Finalizar para que su pago sea actualizado en su totalidad.

6. Confirmación de pago

Al finalizar el proceso se muestra la siguiente pantalla con el gancho de color “azul” donde se confirma que el pago se hizo de manera exitosa.

IMPORTANTE: Si no logra ver la pantalla con el gancho azul como se muestra en la siguiente imagen ir al punto 9 de esta guía.



7. Descargar recibo de comprobante de pago

Al confirmar se genera un recibo de comprobante que se realizó el pago. Este recibo lo podrá visualizar y descargar las veces que lo necesite. El código QR es único para cada recibo.



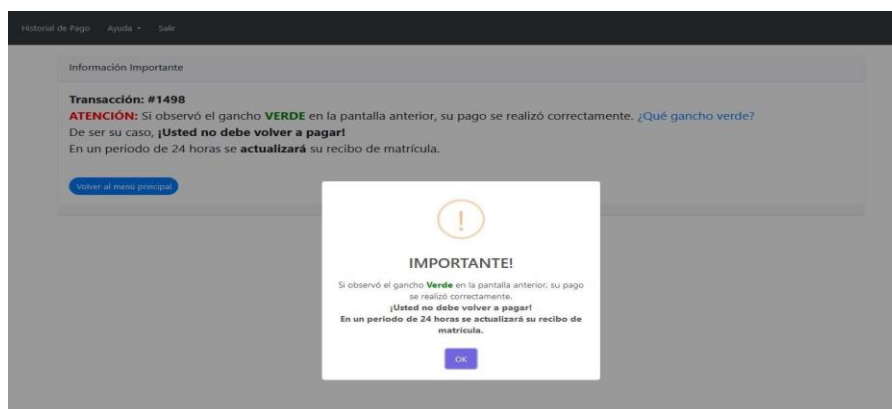
Ref.	Descripción del Servicio	Unidad	Precio
0000001	PAGO MATRICULA DE PRE GRADO	SECRETARIA GENERAL	23.10
SUB-TOTAL			23.10
ITBMS			0.00
TOTAL PAGADO			\$23.10

8. Impresión de Recibo de Matrícula

Para generar e imprimir su Recibo de Matrícula con el pago, debe ingresar a la Secretaría Virtual <https://matricula.up.ac.pa/> a la opción **Trámites / Mis Trámites** o a la opción **Pagos / Recibos**.

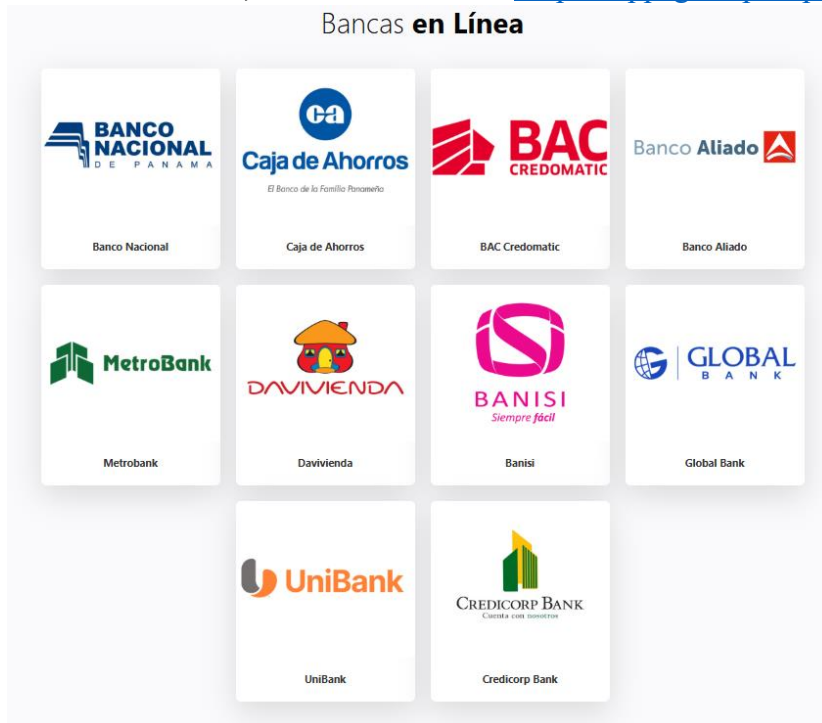
9. Pantalla de información

- Si lograste ver el gancho verde que se muestra en el punto 5 de esta guía, su pago se realizó de manera correcta. Debe esperar 24 horas para que su recibo de matrícula sea actualizado.
- Para confirmar que el pago se ha realizado correctamente, verifique el historial de transacciones de su tarjeta en la banca en línea de su banco.



B. Pagos por Banca en Línea

1. Ingrese desde Secretaría Virtual <https://matricula.up.ac.pa/> en la opción **Pagos / Métodos de Pagos / Banca en Línea**; o desde la dirección <https://uppagos.up.ac.pa/>.



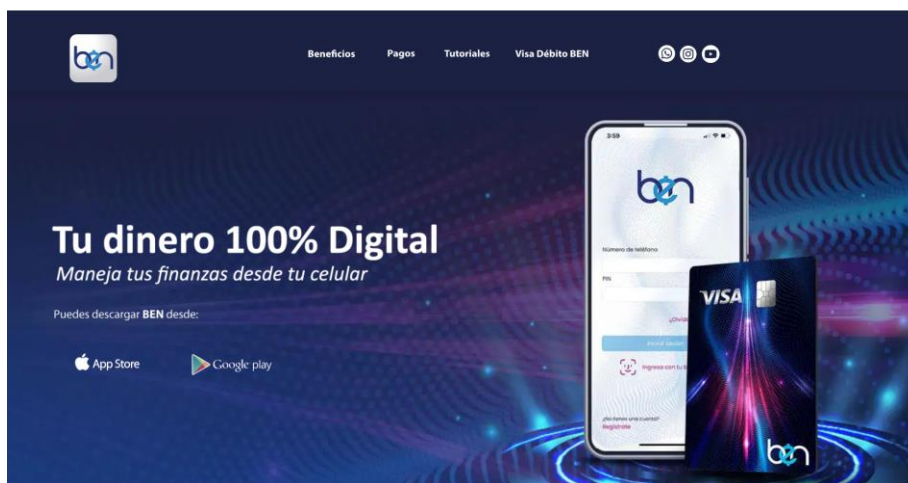
2. Seleccione el banco por el cual realizará el pago.
3. Ingrese sus credenciales de acceso a la banca en línea del banco.
4. Siga los pasos de la banca en línea para realizar el pago.

C. Pagos por Billetera Electrónica Nacional BEN

1. Desde su dispositivo móvil, descargue la APP BEN desde Google Play o App Store
2. Regístrese en la aplicación. Siga los pasos que le indican la aplicación para realizar el registro.



3. Para más información, consulte los Tutoriales del uso de la Billetera Electrónica ingresando desde Secretaría Virtual <https://matricula.up.ac.pa/> en la opción **Pagos / Métodos de Pagos / Billetera Electrónica BEN**; o desde la dirección <https://uppagos.up.ac.pa/>.



4. Descargue la App Ben desde Google Play o App Store



D. Ventanilla del Banco Nacional de Panamá

1. Desde la Secretaría Virtual, al momento de Aceptar la Reserva, se mostrará en pantalla el formulario de Recibo de Pre Matrícula que debe imprimir. No lo doble, ni tache, ni escriba sobre él.
2. Presente este documento en ventanilla de cualquier sucursal del Banco Nacional de Panamá y realice el pago.
3. En 24 horas ingrese a la Secretaría Virtual <https://matricula.up.ac.pa/> en la opción **Trámites / Mis Trámites** o en la opción **Pagos / Recibos** para generar su Recibo de Matrícula con la información del pago realizado.

Recuerde: Para realizar el pago por ventanilla en el Banco Nacional de Panamá, no debe utilizar ningún formulario del banco. Solo presente el **Formulario de Pre matrícula** que generó de la Secretaría Virtual.