



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 1/308

Auditoría Interna

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento de la Dirección	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	La administración debe llevar a cabo la función de planificación, organización y gestiones de compra.	Dotar de recursos al personal para que los mismos puedan realizar sus tareas de la mejor manera. Aunado a las solicitudes de compras para obtener los servicios y bienes que la unidad requiere para su buen funcionamiento.	Mediante las compras realizadas por caja menuda u orden de compra, para la adquisición de materiales, suministros, insumos, equipos, mobiliarios, y mantenimiento de equipos y todo lo que compete a las instalaciones y estru	0.00	4,100.00	4,100.00
2	Auditorías a nivel nacional	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Fiscalizar y evaluar a diferentes Unidades Administrativas con relación al Diseño de la Estructura de Control Interno y la Responsabilidad que les asigna la Norma.	Lograr un mejor funcionamiento y Evaluación de su Estructura de Control Interno de las diferentes unidades académicas y administrativas de la Universidad de Panamá, para minimizar el riesgo en el manejo y control de los	Atender y desarrollar auditorías a nivel nacional entre las cuales podemos mencionar: Auditorías Especiales, Operacionales, Financieras, Evaluaciones de Control Interno, Seguimiento de Recomendaciones; realización de arq	0.00	8,500.00	8,500.00
3	Capacitación del Personal	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Solicitar al Señor Rector la aprobación para el trámite correspondiente; luego enviar dichos documentos a la Dirección de Servicios Administrativos para finalizar el trámite.	Contar con auditores que puedan apoyar al cumplimiento de las normas e identificar cualquier falla administrativa o financiera en las diferentes unidades académicas o administrativas, brindando informes de alto contenido p	Personal que tengan la habilidad necesaria para revisar de forma adecuada los procesos, registros e identificar la fortalezas como las debilidades y los problemas que se originan en la Institución.	0.00	400.00	400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Auditoría Interna

Page 2/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Adquisición de nuevos equipos tecnológicos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar los trámites pertinentes con el apoyo del Señor Rector, mediante la Dirección de Servicios Administrativos, la consecución de los equipos necesarios.	Adquisición de equipos para lograr mejores resultados, ya que los funcionarios deben contar con el equipo adecuado para el desarrollo de sus labores; por lo cual esta Dirección debe superar las proyecciones de adquisició	15 Computadoras laptop	0.00	0.00	0.00
5	Creación de posiciones nuevas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar los trámites pertinentes con el apoyo del Señor Rector, mediante la Dirección de Recursos Humanos para la contratación de personal.	La Dirección de Auditoría Interna logrará mejores resultados en su planificación, ya que podremos cumplir con las solicitudes de auditorías y evaluaciones de control interno que demanden las diferentes unidades adminis	Por ello se requiere la creación de 6 nuevas posiciones de Auditor Interno.	0.00	0.00	0.00
6	Adquisición de Suministros de computación	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar los trámites de la compra mediante la Dirección de Servicios Administrativos	Estos suministros ayudarán al respaldo de equipos y almacenamiento o copia de seguridad de la información de los trabajos realizados.	Compra de 20 USB y 4 UPS, para auditores y personal administrativo.	0.00	300.00	300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Auditoría Interna

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	13,300.00	13,300.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	13,300.00	13,300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 4/308

SIBIUP (Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mejoramiento de la infraestructura y adquisición de equipo y mobiliario para área del edificio de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Proyectos de remodelación de la infraestructura por medio de la reparación de baños , resanar, revestir y pintar las paredes de los baños de sótano, planta baja y primer piso, primera fase	Renovar la imagen de los baños y reparar los daños que tienen actualmente como filtraciones	Requisiciones de los proyectos	0.00	16,020.00	16,020.00
2	Mejoramiento de la infraestructura, adquisición de insumos, equipo y mobiliario de oficina para el edificio de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar y Bibliotecas de facultades	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Presentación de los proyectos y necesidades anuales de las diferentes unidades	Mantener abastecido todas las unidades con los insumos que necesiten en el año	Mediante las solicitudes mensuales de necesidades de las diferentes unidades	17,435.00	0.00	17,435.00
3	Desarrollo de colecciones (material bibliográfico)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Actualización de las políticas de Desarrollo de Colecciones del SIBIUP para la adquisición de material bibliográfico. Inventariar el acervo bibliográfico de Colecciones especiales	Adquirir material documental actualizado que cumpla con las políticas de desarrollo de colecciones de acuerdo con los planes y programas de estudio de la Universidad de Panamá	Tener estas colecciones actualizadas e inventariadas para un mejor servicio al usuario	0.00	15,000.00	15,000.00
4	Seguridad de la Colección del material bibliográfico, Fase II primer piso Sección de Circulación, de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestionar ante la s autoridades los recursos para dar continuidad del proyecto, solicitando criterio técnico, requisición , para adquirir el mismo	Proteger el acervo bibliográfico con el que cuenta la Sección de Circulación	El programa de Sistema de Gestión Bibliográfica Koha, permitirá determinar si hubo pérdidas del material bibliográfico de la sección.	13,500.00	0.00	13,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
SIBIUP (Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá)

Page 5/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	<i>Sistema de videovigilancia II fase pisos uno y dos del edificio de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Mediante criterio técnico de la Dirección de Información y Tecnología, requisición, orden de compra para adquirir el software y mantenimiento y equipos necesarios</i>	<i>Se establecen protocolos de monitoreo y respuesta ante incidentes, mejorando la seguridad del personal, los activos y las instalaciones</i>	<i>Disminución en el número de incidentes de seguridad (robos, vandalismo, accesos no autorizados, etc.)</i>	<i>13,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>13,000.00</i>
6	<i>Capacitación continua al personal bibliotecólogo para su mejor desempeño</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Planificación y organización de capacitaciones con temas de interés de la especialidad. Escogencia de facilitadores con dominio de los temas seleccionados</i>	<i>Mantener actualizado 100% el personal bibliotecólogo en las áreas de mayor necesidad e impacto, con énfasis en la atención del usuario.</i>	<i>Temas atendidos Participantes convocados</i>	<i>6,500.00</i>	<i>0.00</i>	<i>6,500.00</i>
TOTAL EN PROYECTOS							50,435.00	31,020.00	81,455.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							50,435.00	31,020.00	81,455.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Bioterio

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL BIOTERIO, PROVEER DE ALIMENTOS A LOS ANIMALES, MATERIALES Y SUMINISTRO PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA LABOR DE INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRATIVA	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	CRITERIOS Y COTIZACIONES	LOGRAR UN BUEN AMBIENTE LABORAL Y ADECUADO PARA LA INVESTIGACIÓN	NUMERO DE DOCENTES REALIZANDO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	0.00	1,300.00	1,300.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	1,300.00	1,300.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	1,300.00	1,300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Cafetería Universitaria

Page 7/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Viaticos, contrataciones de servicios y servicios no personales de las cafeterias universitarias	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Supervision y evaluacion de uso de los viaticos para las visitas a centro regionales y contratacion de serviciospara para mejoras de las infraestructura de cafeterias universitarias	Mantener en condiciones optimas la infraestructura y equipos de la cafeteria universitarias extendiendo su vida util	Diagnostico de visitas y contrataciones de servicios para atender la gestion de funcionamiento de las cafeteriasuniversitarias	0.00	6,000.00	6,000.00
2	Funcionamiento administrativo de la Direccion General de Cafeterias Universitarias hacia una cultura organizacional	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisicion de suministro y herramientas para el personal administrativo y operativo de las cafeteriasuniversitarias	Brindar herramientas y suministros a los colaboradores para el buen funcionamiento de las cafeterias universitarias	Se medira atraves de la entrega de herramientas y suministros y uso de las mismas asignadas a cada colaborador de las cafeterias universitarias	0.00	20,980.00	20,980.00
3	Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, equipos, mobiliarios, suministros, servicios no personales e insumos de producción de las cafeterias universitarias y centro de produccion	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Supervision y evaluacion del mantenimiento de infraestructura	Mantener en condiciones optimas la infraestructura y equipos de la cafeteria universitarias extendiendo su vida util	Diagnostico de infraestructura y equipos operativos	92,700.00	0.00	92,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Cafetería Universitaria

Page 8/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Fortalecimiento de los Insumos y Mejoramiento de los servicios de las Cafeterias Universitarias	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Planificacion y programacion de adquisicion de los insumos	Abastecimiento de los insumos para garantizar una atencion de calidad sostenible	Aumento de la demanda y cobertura de insumos	11,400.00	0.00	11,400.00
5	Funcionamiento administrativo de la Direccion General de Cafeterias Universitarias	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Adquisicion de suministro, enseres y herramientas para el personal administrativo y operativo de las cafeteriasuniversitarias	Brindar herramientas, suministros e insumos de aseo y limpieza para las cafeterias universitariaspara su desempeño de sus funciones	Entregas de herramientas y el uso de las mismas asignados a cada colaborador de cafeterias universitarias	1,178,237.00	0.00	1,178,237.00
TOTAL EN PROYECTOS							1,282,337.00	26,980.00	1,309,317.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							1,282,337.00	26,980.00	1,309,317.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Campus Harmodio Arias Madrid

Page 9/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Modernización y mejora continua de las instalaciones del Campus Harmodio Arias Madrid	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adecuación de las oficinas administrativas, clínica, secretaria administrativa, taller de mantenimiento, salón de reuniones, piscina y áreas comunes del Campus	Infraestructuras e instalaciones en condiciones optimas para el desarrollo de la función administrativa	Satisfacción de los usuarios	0.00	39,800.00	39,800.00
2	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del CHAM	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Obteniendo servicios, equipos y maquinarias adecuados para el mantenimiento del CHAM	Instalaciones en condiciones adecuadas para el buen funcionamiento operativo de la gestión docente, administrativa y estudiantil.	Satisfacción de los usuarios	0.00	79,300.00	79,300.00
3	Mantenimiento Preventivo de las instalaciones del Campus Harmodio Arias Madrid	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Obtener equipos, insumos y maquinarias adecuadas para el cuidado y mantenimiento de las instalaciones	Tener unas infraestructuras en optimas condiciones para que se realicen las funciones administrativas y académicas	Satisfacción de los usuarios	92,200.00	0.00	92,200.00
4	Mantenimiento de las áreas verdes, jardines y parques del Campus Harmodio Arias Madrid	Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Servicios	Brindar atención a la población estudiantil, docente, administrativa y a la sociedad en general.	Población universitaria más sana	Satisfacción de los usuarios	11,100.00	0.00	11,100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Campus Harmodio Arias Madrid

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Mantenimiento de las áreas verdes, jardines y parques del Campus Harmodio Arias Madrid	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar poda de arboles, áreas verdes y limpieza de todas las áreas donde se mantenga la flora y fauna	Mantener el área verde, la flora y la fauna de nuestro campus en condiciones optimas para que brinden salud y bienestar a nuestros usuarios.	Satisfacción de los usuarios	96,700.00	0.00	96,700.00
TOTAL EN PROYECTOS							200,000.00	119,100.00	319,100.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							200,000.00	119,100.00	319,100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Centro de Investigaciones Clínicas de la Fac. de Medicina

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Factores de Riesgo para Exacerbación de Asma	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Desarrollo de Investigación Clínica	Información Clínica Local	Publicación de Artículos	0.00	1,100.00	1,100.00
2	REDES	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Taller de metodología de investigación	Estudiantes capacitados en investigación y liderazgo	10 protocolos de investigación al final de 10 semanas	0.00	1,168.00	1,168.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	2,268.00	2,268.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	2,268.00	2,268.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 12/308

Centro de Investigación de Operaciones de Facultad de Ciencias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Desarrollo Administrativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Plan Anual de Trabajo. Servicio a terceros	Actividades programadas para el crecimiento del Centro se logren en plazos establecidos.	Funcionamiento óptimo de la unidad con los suministros de materiales y equipos requeridos	0.00	3,268.00	3,268.00
2	Sistematización de la Información	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Digitalización de las investigaciones, asesorías y servicios realizados por el Centro	Disponer de una base de datos con información cuantitativa y cualitativa	Página web con información estadística del acontecer.	0.00	1,050.00	1,050.00
3	Vinculación con la sociedad	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Planificación, ejecución y difusión de actividades con la sociedad con el fin de contribuir a la satisfacción de necesidades y la solución problemática del entorno	Convenios con ONG, y otras dando soluciones prácticas y efectivas a los problemas latentes del entorno	N° de exposiciones, charlas, debates. Organización de seminarios y talleres, convenios con organizaciones del sector productivo	0.00	750.00	750.00
4	Mejoramiento del Centro de Investigación de Operaciones	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Coordinación de recursos, tareas y cronogramas para producir resultados específicos	Cronograma de trabajo se logre en plazos establecidos. Contar con los materiales y equipos requeridos.	Funcionamiento óptimo del Centro	0.00	2,500.00	2,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Centro de Investigación de Operaciones de Facultad de Ciencias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	7,568.00	7,568.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	7,568.00	7,568.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 14/308

CIFE (Centro de Investigación de Economía)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Desarrollo de un proceso de actualización y acreditación de la formación del personal académico del CIFE (Investigadores asociados).	Transformación académica y de los aprendizajes	Investigación	* Planificación y desarrollo de conversatorios sobre temas económicos de actualidad, a cargo de los profesores investigadores asociados al CIFE.* Formación en metodologías de investigación y marcos editoriales.	* Organizar por los menos cuatro (4) conversatorios anuales.* Capacitar, a través de un (1) seminarios, a los profesores investigadores.	* Cantidad de docentes que firmaron su asistencia y participación en los conversatorios.* Cantidad de docentes con certificación de la VIP.	1,000.00	0.00	1,000.00
2	Diversificación y apertura de las Líneas de Investigación de la Facultad.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Impulso de Aprobación de las Líneas de Investigación aprobadas en Junta de Facultad	Líneas de investigación aprobadas en Consejo de Investigación de la UP.	Propuesta aprobada, divulgada en todos los CRU y otras unidades académicas.	0.00	250.00	250.00
3	Actualización del Reglamento Interno del CIFE	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Revisión del Reglamento vigente y adecuación del mismo a las necesidades actuales.	Reglamento Interno del CIFE actualizado y aprobado por Junta de Facultad.	Acta de Junta de Facultad con el Reglamento Aprobado	0.00	250.00	250.00
4	Apoyo al desarrollo de investigaciones con participación conjunta de profesores y estudiantes.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	* Apoyo logístico al desarrollo de investigaciones con participación conjunta de profesores y estudiantes.*Apoyar a los profesores tutores y estudiantes del Programa de Semilleros de Investigación (SIUP)	Incremento en el N° de Investigaciones	Registro de investigaciones donde participan estudiantes y profesores.	0.00	1,000.00	1,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
CIFE (Centro de Investigación de Economía)

Page 15/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	<i>Diseño y Ejecución de investigaciones para responder a necesidades de la Universidad y el país.</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>Culminación de investigaciones del CIFE en desarrollo y registro de nuevas en la VIP.</i>	<i>Investigaciones del 2014 culminadas y un mínimo de una (1) investigación nueva registrada.</i>	<i>Certificaciones de culminación y de registro de investigaciones expedidos por la VIP.</i>	0.00	300.00	300.00
6	<i>Publicar resultados de las investigaciones en las 2 Revistas Especializadas del CIFE</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>Editar y gestionar la publicación impresa de las 2 revistas a través de la Imprenta Universitaria.</i>	<i>?Dar a conocer los resultados de las investigaciones a la comunidad científica en particular y a la sociedad en general.</i>	<i>Número de publicaciones de la FECO realizadas publicadas en revistas indexadas</i>	0.00	1,960.00	1,960.00
7	<i>Indexación de las Revistas del CIFE</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>Gestionar con la OPAC, la indexación de las dos Revistas del CIFE</i>	<i>Revista Indexada en el Catálogo Latindex</i>	<i>No. de Indexación de la Revista del CIFE</i>	0.00	2,500.00	2,500.00
8	<i>Difusión de las investigaciones (resúmenes y/o artículos) y proyectos de intervención</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>Difundir los resultados de las investigaciones a través de las publicaciones, conferencias, foros, programas de radio y web del CIFE</i>	<i>Se publica la Revista de Investigaciones y el Cuaderno de Coyuntura.</i>	<i>Número de publicaciones, conferencias, foros realizados.</i>	0.00	1,800.00	1,800.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
CIFE (Centro de Investigación de Economía)

Page 16/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
9	Divulgación y comunicación permanente de la investigación y de los productos científicos generados.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Comunicar y divulgar los productos del CIFE a través de su programa radial, su hoja web y la atención permanente de los medios de comunicación.	Se continua con el Programa Radial semanal del CIFE: "Hablemos de Economía" y se registran las atenciones a los medios de comunicación.	Número de programas radiales realizados, de atenciones a los medios de comunicación.	0.00	500.00	500.00
10	Promoción y participación en el establecimiento de Convenios y/o alianzas estratégicas con Organismos Nacionales de renombre, en el campo económico y financiero.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Fortalecer las actuales alianzas estratégicas del CIFE con el ICEFI, FES, GWP y propiciar nuevas alianzas.	Se mantienen las alianzas existentes y se forjan un miúnimo de una (1) más.	Número de convenios y/o alianzas con que cuenta el CIFE.	0.00	1,500.00	1,500.00
11	Extensión de la participación en eventos de organismos nacionales e internacionales.	Internacionalización universitaria	Extensión	Promover la participación de los investigadores del CIFE, en particular y de los profesores, en general, en congresos y foros virtuales de economía, organizados por universidades y centros de investigación nacionales y e	Un mínimo de cuatro (4) investigaciones, eventos y/o proyectos en conjunto con organismos nacionales e internacionales.	Número de actividades desarrolladas en conjunto.	0.00	2,000.00	2,000.00
12	Participación en redes internacionales a través de entornos virtuales	Internacionalización universitaria	Investigación	Contratar una licencia de la Plataforma de Zoom de carácter Institucional para el CIFE y participar en Redes de Investigación multidisciplinarios nacionales e internacionales	Contrato de la Licencia de Zoom	Registro de Investigaciones y Certificaciones de la VIP	0.00	1,500.00	1,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
CIFE (Centro de Investigación de Economía)

Page 17/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
13	Gestión de fuentes alternas de financiamiento y captación de recursos a través de actividades de producción y donaciones.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Participación en convocatorias de investigaciones para la captación de fondos nacionales e internacionales.	Recursos generados a través de: Asesorías técnica, seminarios, consultoría y donaciones.	Incremento de los recursos obtenidos.	0.00	500.00	500.00
14	Incorporación de nuevas tecnologías que mejoren y fortalezcan el proceso de investigación.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Elaborar un diagnóstico de necesidades tecnológicas, ya sea en el reemplazo de equipos como en el mantenimiento y la adquisición de nuevas unidades.	Incremento del "Pull de Computadoras del CIFE" para los investigadores asociados, y poner a su disposición equipo multimedia, pantallas, internet y otros servicios tecnológicos.	Cantidad de equipo tecnológico incorporado al CIFE.	0.00	500.00	500.00
TOTAL EN PROYECTOS							1,000.00	14,560.00	15,560.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							1,000.00	14,560.00	15,560.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 18/308

CIIMET (Centro de Investigación e Información de Medicamentos Tóxicos)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Fortalecimiento del intercambio y movilidad académica de los especialistas y estudiantes en el campo de la toxicología.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>1. Dar a conocer los programas de maestría en toxicología y los beneficios de contar con estos conocimientos en cada una de los campos de la Salud.2. Establecer pasantías para los estudiantes tanto nacionales e internac</i>	<i>1. Incrementar las transferencias de conocimientos en el campo de la toxicología en el país.2. Fortalecer las competencias de los estudiantes en el campo de la toxicología.3. Profesionales nacionales aceptados como es</i>	<i>1. Cantidad de estudiantes que realizaron movilidad en el período.2. Cantidad de eventos académicos realizados (cursos, seminarios, talleres, simposios, etc)3. Cantidad de estudiantes inscritos y admitidos al Programa</i>	<i>0.00</i>	<i>6,200.00</i>	<i>6,200.00</i>
2	<i>Evaluación integral de la enfermedad renal crónica no tradicional (ERCnT) y su impacto en el sistema de salud de Panamá.</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Investigación</i>	<i>1. Investigaciones cualitativas, epidemiológicas y clínica de los pacientes afectados por la ERCnT que residen en las regiones de alta prevalencia en Panamá (Provincias centrales), incorporando aspectos ocupacionales, am</i>	<i>1. Mapeo geoespacial de riesgo y de pacientes afectados en la área de mayor incidencia de casos en Panamá.2. Actividades de prevención y concienciación realizadas en grupos de pacientes y comunidades que tienen mayor</i>	<i>1. Cantidad de pacientes identificados y estudiados.2. Cantidad de actividades y reuniones de trabajo realizadas en la región de mayor afectación en el país. 3. Cantidad de muestras ambientales tomadas y analizadas.</i>	<i>4,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>4,000.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 19/308

CIIMET (Centro de Investigación e Información de Medicamentos Tóxicos)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
3	<i>Fortalecimiento de las capacidades y competencias del personal administrativo en atención a las necesidades actuales de la comunidad universitaria.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>1. Identificar las capacidades y competencias del rol administrativo que se deben fortalecer.2. Capacitación continua al personal administrativo en función al quehacer institucional.3. Fortalecimiento del sistema de e</i>	<i>1. Optimizar la gestión administrativa en el quehacer institucional del Centro de Investigación e Información de Medicamentos y Tóxicos.</i>	<i>1. Cantidad de capacitaciones realizadas al personal administrativo del CIIMET.2. Cantidad de reuniones de trabajo realizadas con el personal administrativo en función de mejora continua de los roles administrativos.3</i>	0.00	6,275.00	6,275.00
4	<i>Preparación integral para el personal de investigación, biología y administrativo en el campo de la ciencia y tecnología con el fin de mejorar el desempeño en las actividades diarias; a su vez, aplicar en el campo labo</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>1. Establecer procesos de mejora continua.2. Mantener las colaboraciones con instituciones y empresas nacionales e internacionales para impulsar la investigación y la innovación en el campo de la salud.</i>	<i>1. Establecer mecanismos para compartir información y conocimientos.2. Definir un ambiente de trabajo colaborativo y respetuoso.3. Consolidar la investigación, el desarrollo y la innovación en el ámbito de la medici</i>	<i>1. Porcentaje de proyectos interdisciplinarios.2. Cantidad de publicaciones científicas y patentes desarrolladas por el equipo multidisciplinario del CIIMET.3. Nivel de financiamiento y colaboración externa.</i>	35,800.00	0.00	35,800.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
CIIMET (Centro de Investigación e Información de Medicamentos Tóxicos)

Page 20/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	<i>Evaluación de la concentración de plaguicidas, metales pesados y otros contaminantes en muestras de aire, agua, suelo/sedimentos y alimentos en las provincias centrales de Panamá, en colaboración con entidades internaci</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>1. Determinación analítica de contaminantes en las diversas matrices y utilizando diversas técnicas analíticas.2. Preparación del personal en temas relacionados.</i>	<i>1. Hallazgos experimentales de nivel de contaminantes químicos en las matrices analizadas. 2. Mapeo de zonas de riesgo que potencialmente requieren actividades de intervención para prevenir afectaciones en la población</i>	<i>1. Cantidad de muestras obtenidas en cada temporada durante el año.2. Cantidad de giras de campos realizadas para el muestreo.3. Cantidad de reuniones de trabajo realizadas en las regiones de interés investigativo.4</i>	<i>60,614.00</i>	<i>0.00</i>	<i>60,614.00</i>
6	<i>Consolidación del personal del CIIMET como un equipo multidisciplinario de administrativos, investigadores y docentes en los campos del cononocimiento de la Universidad de Panamá.</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Extensión</i>	<i>1. Estableciendo los perfiles de los profesionales que se requieren para consolidar al equipo multidisciplinario del CIIMET.2. Definición de los roles y responsabilidades del personal.3. Seguimiento, evaluación y esta</i>	<i>1. Incrementar la productividad del CIIMET en las áreas del conocimiento de la Universidad de Panamá.2. Incrementar la innovación, creatividad, coloaboración, sentido de responsabilidad, eficiencia y eficacia, toma de</i>	<i>1. Número de profesionales de las diferentes áreas del conocimiento de la Universid de Panamá insertados en el CIIMET.2. Cantidad de trámites administrativos, académicos y de investigación resueltos por el equipo mu</i>	<i>464,586.00</i>	<i>0.00</i>	<i>464,586.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
CIIMET (Centro de Investigación e Información de Medicamentos Tóxicos)

Page 21/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura y Equipos del CIIMET en las sedes de Panamá, Aguadulce y CRU de Veraguas.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Establecer un programa de mantenimiento preventivo periódico para los equipos de laboratorio.2. Realizar inspecciones técnicas trimestrales en la infraestructura para detectar y corregir filtraciones, fallas eléctricas	1. Prolongar la vida útil de los equipos y la infraestructura del CIIMET.2. Reducir tiempos de inactividad en los laboratorios por fallas en los sistemas.3. Mejorar las condiciones de seguridad y funcionalidad de las instalaciones	1. Cantidad de mantenimientos preventivos realizados en el año.2. Número de fallas corregidas dentro del tiempo establecido en el protocolo de mantenimiento.3. Porcentaje de disponibilidad operativa de los equipos clínicos	0.00	4,050.00	4,050.00
TOTAL EN PROYECTOS							565,000.00	16,525.00	581,525.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							565,000.00	16,525.00	581,525.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 22/308

Centro de Investigación para el Mejoramiento de las Ciencias Naturales

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Química en la cocina	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Giras académicas a Colegios Públicos y privados, de la ciudad y el interior, Competencias regionales y final	Fomentar el interés de los estudiantes de bachillerato por la química	Cuantitativos y hechos	0.00	0.00	0.00
2	Promoción de las ciencias en estudiantes de Educación básica media	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Visitas a colegios oficiales y particulares de la ciudad y el interior	Promover el interés por las ciencias experimentales y exactas en los bachilleres.	Cuantitativos	0.00	0.00	0.00
3	Webinars con contenidos de didácticas de las ciencias	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Encuentros virtuales	Capacitación de docentes de educación de educación media en temas de actualidad en la enseñanza	Cuantitativos	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	0.00	0.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	0.00	0.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 23/308

Centro de Investigación y Diagnóstico de Enfermedades Parasitarias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Diagnostico de las diferentes enfermedades parasitarias	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Atención de pacientes remitidos, pruebas diagnosticas	Brindar un diagnostico especifico, especializado a los pacientes.	Resultados entregados a los pacientes	0.00	1,200.00	1,200.00
2	Caracterización Parasitológica de la infección oral Murina por aislados de Trypanosoma cruzi de Panamá.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Investigación	Evaluar el histotropismo, carga parasitaria, respuesta inmune y cambios patológicos inducidos durante la infección oral experimental de aislados de T. cruzi de Panamá.	1-Conocer lo patrones de crecimiento y capacidad de metaciclologénesis para estos parásitos; 2-Cinética de la parasitemia; 3-Tropismo tisular, carga parasitaria y los daños histopatológicos inducidos; 4-Respuesta inmune	1- Curvas de crecimiento documentadas en medios de cultivo definidos. 2-Curvas de parasitemia por cada grupo experimental. 3-Número y tipo de lesiones histopatológicas caracterizadas. 4-Respuesta inmune humoral caracteri	0.00	1,000.00	1,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	2,200.00	2,200.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	2,200.00	2,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 24/308

CAIPI (Centro de Atención Integral a la Primera Infancia)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Remodelación y revestimiento de las paredes internas de pasillos y aulas con paneles o láminas estabilizadoras de PVC.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Instalar coloridos y decorativos paneles de PVC en las paredes de las aulas y pasillos internos del Centro.	Material duradero, resistente, impermeable, adecuado para áreas húmedas, protege contra posibles accidentes, ahorro significativo de uso de pinturas y contribuye ecológicamente a minimizar el impacto ambiental.	Superficies seguras, higiénicas y áreas más limpias e iluminadas.	0.00	26,400.00	26,400.00
2	Plan de saneamiento y reestructuración de áreas.	Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Servicios	Mediante criterio técnico adquirir materiales para la reestructuración de las instalaciones y mediante la sección de Saneamiento adquirir productos fumigantes para combatir insectos y roedores.	áreas libres de bacterias y plagas. Instalaciones adecuadas para su uso.	área acondicionada, personal administrativo, educando e infantes en menor grado expuestos a situaciones ambientales.	5,960.00	0.00	5,960.00
3	Ampliar la cobertura del internet para aulas, áreas de recreación y oficinas administrativas.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante el criterio técnico de la Dirección de Informática para la extensión del cableado y los requerimientos técnicos necesarios para su ampliación.	Agilidad del servicio de búsqueda y registro de informes y de expediente. Sistematizar las aulas para adquirir conocimientos en investigación e información adecuada y apropiada para niños y niñas.	Infantes motivados, con mejor comprensión, razonamiento y disciplinados.	6,000.00	0.00	6,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
CAIPI (Centro de Atención Integral a la Primera Infancia)

Page 25/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Conducción y regencia para la ejecución e interacción de los procesos y mecanismos administrativos de impulso al desarrollo integral de la primera infancia.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Ejecutando los criterios técnicos solicitados a los departamentos en la DIA, con la recepción de materiales, bienes e insumos básicos y necesarios para el logro del buen servicio administrativo y para las labores de las	Impacto y beneficio de la labor administrativa y del servicio que se brinda en la educación inicial con el objetivo del desarrollo integral; garantizando los derechos de los infantes. Contar con los enseres necesarios para	Servicios de calidad, en las labores y en las funciones bien coordinadas. Mejoramiento de las capacidades de los infantes.	138,040.00	0.00	138,040.00
TOTAL EN PROYECTOS							150,000.00	26,400.00	176,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							150,000.00	26,400.00	176,400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Azuero

Page 26/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mantenernos actualizados y cumplir con las funciones de la universidad	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Hacer alianzas especiales con universidades e instituciones nacionales e internacionales para actividades específicos cursos, intercambio y movilidad, otros	Mejorar la calidad del servicio, la innovación y la colaboración en carreras específicas flexibilizando la modalidad de enseñanza en los tiempos actuales	Numero de proyecto con beneficios demostrados	50,000.00	0.00	50,000.00
2	Promocionar los resultados de investigaciones para el intercambio académico	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Fortalecer los medios de divulgación de los activos de investigaciones	Compartir e inspirar, con los resultados de investigaciones a nuevas comunidades científicas interesadas para el intercambio académico	Numero de movilidad de investigadores	3,000.00	0.00	3,000.00
3	Sensibilizar a los estudiantes para su incorporación a la vida universitaria	Estudiantes, equidad e inclusión	Docencia	A través de jornada de capacitación y actividades extracurriculares, relativo a leyes, normas, procedimientos y programas vigentes de la universidad de Panamá	Motivar al estudiante en su futuro académico, en igualdad de oportunidades, a través de nuevas competencias aumentando su compromiso y pertenencia al reducir su ansiedad	Porcentaje de satisfacción de los estudiantes participantes	16,845.00	0.00	16,845.00
4	Mejoramiento de la colaboración con redes universitarias para fomentar la integración académica, cultural, de movilidad e investigación conjunta	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Fortalecer redes de integración para el desarrollo de actividades vinculadas a la investigación, docencia y extensión	Lograr el intercambio y la cooperación de las redes para promover la diversidad cultural en un mundo globalizado	Colaboraciones sostenibles: Número y calidad de las alianzas	8,610.00	0.00	8,610.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Azuero

Page 27/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Fortalecimiento de la gestión del CRUA	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Institucionalizando una cultura de calidad que permita facilitar el desarrollo integral de sus miembros y fortalecer el CRU	Asegurar la organización de manera que permita articular y coordinar su función entre sus miembros, para satisfacer las necesidades que requiere la sociedad panameña	Porcentaje de satisfacción de los usuarios según los servicios que ofrece el centro	240,920.00	0.00	240,920.00
6	Aprovechar al máximo las capacidades con las que cuentan los aliados estratégicos de CRU en materia de desarrollo sostenible	Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Extensión	Con iniciativas a favor del desarrollo sostenible como resultado de buenas prácticas e ideas identificadas como prioridad a la hora de aplicarse por parte de nuestros aliados estratégicos	Trabajar conjuntamente con otros actores como parte de la alianza para colaborar en la medida de nuestras posibilidades y habilidades por lograr cumplir los objetivos del desarrollo sostenible	Número de acciones en conjunto	5,600.00	0.00	5,600.00
7	Comunidad en acción: vinculación universitaria para el desarrollo social	Estudiantes, equidad e inclusión	Extensión	Desarrollando iniciativas que involucren a estudiantes, profesores, servidores públicos Administrativos y comunidad en la planificación y ejecución de proyectos según necesidades prioritarias detectadas	Sumar recursos y esfuerzos para abordar problemas complejos de manera integrar destacando la colaboración activa y el impacto positivo en la comunidad	Números de mejoras tangibles en la comunidad número de beneficiarios directos e indirectos	3,345.00	0.00	3,345.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Azuero

Page 28/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Funcionamiento de la Unidad Académica.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de priorización de las necesidades institucionales, que coadyuven el la transformación de la sociedad en el territorio.	Consolidarnos como la principal institución de educación superior del territorio afianzada como espacio de encuentro y reflexión.	Porcentaje de satisfacción de usuarios de los servicios que ofrece la institución.	0.00	18,920.00	18,920.00
9	Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura universitaria.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de compras de insumos necesarios para el mantenimiento de edificios, áreas verdes, patrimonio institucional, otros.	Optimizar la eficiencia de las operaciones al reducir las posibles interrupciones ocasionas por el deterior, causados por hongos en techos y paredes, problemas de filtración, deterioro de las áreas sanitarias, otros.	Porcentaje de satisfacción de sus usuarios.	54,331.00	0.00	54,331.00
TOTAL EN PROYECTOS							382,651.00	18,920.00	401,571.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							382,651.00	18,920.00	401,571.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 29/308

Centro Regional Universitario de Bocas del Toro

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Suministro de bienes y servicios para el desarrollo institucional de las labores académicas y administrativas del crubo.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Identificar las necesidades a través del monitoreo de la disponibilidad de bienes y servicios con las personas responsables de cada sección y coordinación.	Mejorar la calidad de los procesos administrativos respondiendo a la demanda de la solicitud en menor tiempo.	1) Que 100% de los los contratos/tramites cumplan con los requisitos. 2) Plan de compras ejecutado / plan de compras programado al 100% 3) Inventario realizado/inventario programado 100%	113,434.00	0.00	113,434.00
2	Mejoramiento de calidad de la educación a través de la contratación de facilitadores para capacitación y lograr formación y fortalecimiento profesional del estudiante.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Divulgar convocatorias de ofertas académica de diplomados, seminarios, cursos y programas de perfeccionamiento profesional acordes a la actualidad.	Participantes capacitados con calidad y excelencia	100% participantes capacitados	49,000.00	0.00	49,000.00
3	Programas de asistencia estudiantil y proyección en deporte, salud, cultura, bienestar, desarrollo integral y lograr la excelencia estudiantil durante la permanencia en la universidad.	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	1. Organización2. Promoción de los concursos.3. Inscripciones de estudiantes4. Recepción de los trabajos5. Elección de los ganadores6. Envío de ganadores para confección de cheques (Secretaría Administrativ	Los participantes logran exponer sus talentos a través de la presentación de sus trabajos.Se logra la integración y participación de los estudiantes, docentes y administrativos.Se logra aportar ayudantías socioecon	50 estudiantes participan en los concursos.1500 personas participan en las actividades y se logra una convivencia entre estudiantes, docentes y administrativos80 estudiantes reciben apoyo económico para continuar sus e	12,550.00	0.00	12,550.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Bocas del Toro

Page 30/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	<i>Plan de mejoramiento preventivo de los diferentes equipos tecnológicos, flota vehicular y mobiliarios del CRUBO</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Evaluación periódica para determinar la necesidad de mantener en condiciones óptimas los equipos e infraestructura para prolongar su tiempo de vida útil y reducir daños futuros y altos costos de reparación.</i>	<i>Equipos funcionando eficientemente. Usuarios satisfechos.</i>	<i>100% de los equipos funcionando. Satisfacción al 100% de los usuarios.</i>	<i>10,200.00</i>	<i>0.00</i>	<i>10,200.00</i>
5	<i>Mejoramiento permanente de las redes de comunicación y la infraestructura tecnológica del CRUBO. Adquisición de baterías de respaldo para las computadoras del CRUBO para la protección de los equipos informáticos y otr</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Brindar servicio técnico periódico y oportuno a la red y al equipo tecnológico.</i>	<i>Equipo tecnológico brindando el servicio para el que fue adquirido.</i>	<i>100% de equipo tecnológico funcionando a la perfección.</i>	<i>2,200.00</i>	<i>0.00</i>	<i>2,200.00</i>
6	<i>Fortalecimiento de la administración y la gestión institucional para la mejora continua y eficiente de las funciones operativas.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Identificar la necesidades en las diferentes secciones y coordinaciones fundamentado en la planificación de las actividades a desarrollar.</i>	<i>Dotar de los recursos solicitados</i>	<i>100% de la solicitudes atendidas</i>	<i>0.00</i>	<i>26,500.00</i>	<i>26,500.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Bocas del Toro

Page 31/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	<i>Plan de adecuación, mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para conservar su estructura física.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Realizar evaluaciones periódicas de la estructura.Coordinar con el personal de mantenimiento la supervisión de la estructura para determinar un diagnóstico de su condición.</i>	<i>Mejorar las instalaciones, mantener y conservarlas en condiciones óptimas para garantizar la seguridad de los ocupantes (administrativos, docentes y estudiantes) para el desarrollo de las labores administrativas y académ</i>	<i>Cantidad de mantenimientos requeridos con los realizados durante el año.</i>	15,950.00	0.00	15,950.00
8	<i>Gastos para participar en las diferentes capacitaciones y seminarios al personal docente, administrativos y autoridades de la Universidad de Panamá</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Gestionar los tramites en las instancias correspondientes a tiempo y siguiendo los lineamientos de la Universidad de Panamá y Contraloría de la República según el presupuesto asignado.</i>	<i>Asistencia a seminarios, capacitaciones y talleres del Personal docente, administrativos y autoridades.</i>	<i>100% de asistencia a seminarios, capacitaciones y talleres del Personal docente, administrativos y autoridades / seminarios, capacitaciones y talleres dictadas por la Universidad de Panamá.</i>	5,000.00	0.00	5,000.00
9	<i>Plan de adecuación, mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para conservar su estructura física.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Realizar evaluaciones periódicas de la estructura.</i>	<i>Mejorar las instalaciones, mantener y conservarlas en condiciones óptimas para garantizar la seguridad de los ocupantes (administrativos, docentes y estudiantes) para el desarrollo de las labores administrativas y académ</i>	<i>Cantidad de mantenimientos requeridos con los realizados durante el año.</i>	0.00	16,075.00	16,075.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Bocas del Toro

Page 32/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
10	Mejoramiento permanente de las redes de comunicación y la infraestructura tecnológica del CRUBO. Adquisición de baterías de respaldo para las computadoras del CRUBO para la protección de los equipos informáticos y otr	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Brindar servicio técnico periódico y oportuno a la red y al equipo tecnológico.	Equipo tecnológico brindando el servicio para el que fue adquirido.	100% de equipo tecnológico funcionando a la perfección.	0.00	500.00	500.00
11	Programa Bienestar y desarrollo Integral para la Excelencia Estudiantil.	Estudiantes, equidad e inclusión	Extensión	1. Realizar Diagnóstico inicial aplicando las encuestas y reuniones con estudiantes para identificar sus principales necesidades y oportunidades de mejora.2. Planificación participativa e inclusiva: Conformando equipos	1. Estudiantes con acceso a los beneficios de los distintos programas académicos, Proyectos, participación deportiva, cultural, social , premiaciones y reconocimiento durante su formación académica.2. Mayor rendim	1. Número de estudiantes que participan Club de domino, Equipos de Futbol Sala, Equipos de Voleibol, Conjunto de Baile Típico, Conjunto Baile Guará2. Cantidad de estudiantes que se benefician de los Programas de ay	0.00	1,200.00	1,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Centro Regional Universitario de Bocas del Toro

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							208,334.00	44,275.00	252,609.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							208,334.00	44,275.00	252,609.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Coclé

Page 34/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión de los procesos académicos-administrativos del Centro Regional de Coclé	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Solicitando la planificación de cursos, seminarios, diplomados y contratación de profesores especiales de las diferentes unidades académicas y administrativas	Ampliar la educación continúa, contar con profesores idóneos para las nuevas carreras y cumplir con los cursos de lenguas	Cantidad de seminarios, cursos, diplomados y contratación de profesores especiales para las nuevas carreras	54,998.00	0.00	54,998.00
2	Fortalecimiento de los procesos administrativos y académicos	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Garantizando los recursos necesarios para el desarrollo de los proyectos en las diferentes unidades académicas-administrativas	Sostener una gestión académica administrativa que de respuesta a la demanda de los profesores, administrativos y estudiantes	Encuentras de satisfacción, Procesos administrativos y académicos atendidos	233,119.00	0.00	233,119.00
3	Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física del centro	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Contando con los recursos para adecuar las áreas afectadas por uso y la antigüedad de los edificios	Contar con infraestructuras seguras, confiables para el desarrollo del proceso de aprendizaje y la gestión de riesgo del personal académico, administrativo y estudiantil	Numero de edificios adecuados para el proceso académico y administrativo, N	76,000.00	0.00	76,000.00
4	Mantenimiento preventivo de las áreas verdes del centro	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Servicios	Garantizando los insumos para el mantenimiento eficiente de los jardines, áreas comunes y otras áreas	Ambientes sanos y seguros para el personal académico, administrativo, estudiantes y publico en general	Plan de mantenimiento cumplido, cronogramas de trabajo atendido	5,625.00	0.00	5,625.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Coclé

Page 35/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	<i>Mantenimiento de la red eléctrica y plomería en general para los edificios 100, 200, 300,400,500 y administración</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Adecuando la estructura eléctrica y plomería de sanitarios, lavamanos, duchas, fuentes de agua</i>	<i>Areas con electricidad y plomería sostenibles y seguras para el bienestar de la comunidad universitaria</i>	<i>No. de edificios con cambio eléctrico, No. de fuentes de aguas funcionando, No.sanitarios y duchas adecuadas para su utilidad</i>	<i>18,500.00</i>	<i>0.00</i>	<i>18,500.00</i>
6	<i>Beca Gaspar Rosas</i>	<i>Estudiantes, equidad e inclusión</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Concurso al merito estudiantil</i>	<i>Incentivar el desarrollo intelectual del estudiante</i>	<i>No de estudiantes participantes, Índice académico sobresaliente</i>	<i>500.00</i>	<i>0.00</i>	<i>500.00</i>
7	<i>Fortalecimiento de la investigación y pasantías académicas</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>Promoviendo el intercambio academico- estudiantil</i>	<i>Fortalecer el intercambio académico estudiantil</i>	<i>No de pasantías gestionadas, No. de cursos y adiestramiento</i>	<i>7,500.00</i>	<i>0.00</i>	<i>7,500.00</i>
8	<i>Mejoramiento continuo de los procesos académico y administrativo para la re acreditación institucional</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Garantizando el cumplimiento de los planes de mejoramiento institucional de acuerdo a los indicadores requeridos</i>	<i>Cumplir con las exigencias institucionales para la reacreditacion</i>	<i>No de indicadores atendidos, Proceso de mejora continua,, documentaciones actualizadas, personal académico y administrativo capacitado</i>	<i>0.00</i>	<i>23,200.00</i>	<i>23,200.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Centro Regional Universitario de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
9	Mantenimientos de la infraestructura física interna y externa	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Contando con los recursos que nos permita atender la demanda de necesidades de reparaciones y adecuaciones de la infraestructura viejas y deterioradas	Disponer de areas seguras para evitar la gestión de riesgos de la comunidad universitaria	No. edificios restaurados.	0.00	2,221.00	2,221.00
TOTAL EN PROYECTOS							396,242.00	25,421.00	421,663.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							396,242.00	25,421.00	421,663.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Colón

Page 37/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Dotación a todos los Estamentos Universitarios de CRU de Colón y sus Extensiones Universitarias, de las Herramientas, Equipos y Recursos necesarios para desarrollar una gestión administrativa, docente y estudiantil, con</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Adquisición de materiales, equipos, insumos y servicios.</i>	<i>Beneficio integral para los estudiantes, docentes y administrativos del CRU de Colón.</i>	<i>Evaluaciones periódicas de los servicios que brinda la institución: en espacios adecuados, disponibilidad de recursos y servicios de calidad.</i>	48,000.00	0.00	48,000.00
2	<i>Profesionalización y desarrollo académico de calidad e inclusión, para la gestión docente del CRU de Colón.</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>Profesionalización y desarrollo académico de calidad e inclusión, para la gestión docente del CRU de Colón.</i>	<i>Consolidar la creación de grupos de investigación en todas las áreas de conocimiento. Presentación y publicación oportuna de los avances y resultados de investigaciones en todas las áreas de conocimiento. Promove</i>	<i>Realización de Congresos, Jornadas de capacitación, Seminarios, Diplomados. Cantidad de publicaciones científicas anualmente Cantidad de Revistas científicas en función Convocatorias a especialistas e investigadores</i>	15,000.00	0.00	15,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Colón

Page 38/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
3	Mejoramiento de la gestión de los servicios estudiantiles.	Estudiantes, equidad e inclusión	Servicios	Convocatorias de serviciosEvaluación de casosSeguimiento a ejecución de ayudas	Efectiva en la participación estudiantil en los diferentes programas que se ofrecen en la Institución.	Reuniones de evaluación y presentación de informes de resultados.	4,000.00	0.00	4,000.00
4	Actualización y modernización de los equipos tecnológicos institucional.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Proveer de os insumos, repuestos, recursos y materiales necesarios para el mantenimiento y preservación de los equipos tecnológicos de la institución.	1. Equipos tecnológicos en optimas condiciones.2. Mantenimiento permanente de los equipos.3. Adquisición de materiales, insumos y servicios.	Informe de control permanente y de mantenimiento.Evaluación del funcionamiento de los equipos.	5,000.00	0.00	5,000.00
5	Mejoramiento de los espacios externos e internos para el desarrollo de las actividades de docencia y estudiantiles.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Contratación de suministro de manos de obra y materiales para mejoramiento de la infraestructura.	1. Infraestructuras en condiciones optimas.2. Espacios adecuados.3. Disponibilidad y seguridad de la infraestructura.	1. Mayor presencialidad estudiantil.2. Uso frecuente de las instalaciones.3. Desarrollo de actividades académicas de docencia y estudiantiles.	30,000.00	0.00	30,000.00
6	Preservación del patrimonio institucional para una gestión efectiva .	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Mantenimiento de los equipos rodantes de transporte. 2. Mantenimiento de los equipos de producción.3. Reparación de los equipos de transporte y de producción.	1. Equipos de transporte en condiciones optimas.2. Disponibilidad de los equipos de transporte y de producción.	1. Disponibilidad de los equipos rodantes de transporte: buses, pick up, camión.2. Disponibilidad de los equipos de producción: tractor, máquinas güira.	8,000.00	0.00	8,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Colón

Page 39/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Mejoramiento del servicio que brinda la cafetería universitaria a estudiantes, docentes y administrativos del CRU de Colón.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Dotar a la Cafetería universitaria, de todos los materiales e insumos necesarios para el funcionamiento optimo del servicio que se brinda.	1. Permanencia del servicio de Cafetería.2. Acceso a los insumos y materiales necesarios para el funcionamiento de la Cafetería universitaria. 3. Mayor concurrencia y uso de los servicios de Cafetería, por parte estu	1. Informe estadístico de concurrencia.2. Informes financieros de ingresos.3. Disponibilidad diaria de los servicios de Cafetería.	20,000.00	0.00	20,000.00
8	Formación continua para docentes y estudiantes, y oportunidades de culminación de la carrera universitaria para los estudiantes del CRU de Colón.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Convocatoria para participar de Congresos, Seminarios y de las opciones de culminación de carrera, en todas las facultades del CRU de Colón.	1. Abanico de opciones de Actividades de Formación Continua 2. Mayor participación de facilitadores en el ejercicio docente: Práctica Profesional y Seminarios como alternativa.	1. Permanencia de Actividades de Formación Continua 2. Permanencia de Práctica Profesional y Seminarios como alternativa.	12,000.00	0.00	12,000.00
9	Gestión Administrativa de calidad y competitividad.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Pago de gastos por movilidad (viáticos y transporte) para el personal administrativos de oficinas y mantenimiento.	1. Atención oportuna de las necesidades en el CRU de Colón.2. Personal administrativo disponible para desarrollar las acciones laborales asignadas.	Gestión administrativa de calidad y efectividad en el CRU de Colón.	8,000.00	0.00	8,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Colón

Page 40/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
10	Reforzamiento de las gestión académica, administrativa y estudiantil del CRU de colón.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	1. Suministro de bienes para el desarrollo efectivo de la Escuela Internacional de Verano.2. Participación de estudiantes, docentes ya administrativos en el desarrollo de actividades académicas.3. Adquisición de insu	Desarrollo optimo de las actividades propuestas por la Administración Central administrativa, académica y estudiantil.	1. Escuela Internacional de Verano.2. Juntas de Centro3. Reuniones y Juntas de Facultades y Escuelas.4. Actividades de Bienestar Estudiantil.5. Actividades de Admisión6. Actividades de Extensión.	10,000.00	0.00	10,000.00
11	Mejoramiento de los servicios institucionales que se brindan en el CRU de Colón.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Adquisición de materiales, insumos y herramientas necesarias para el desarrollo de las albores administrativas y académicas.2. Adquisición de servicios para el mejoramiento de las funciones administrativas.	1. Una gestión institucional de calidad y competitividad.2. Disponibilidad de materiales, herramientas e insumos necesarios para el desarrollo de la gestión administrativa. 3. Beneficio integral para estudiantes, doce	1. Evaluaciones periódicas de los servicios brindados en la Unidad.2. Espacios adecuados para el ejercicio académico y estudiantil. 3. Disponibilidad de recursos para el desarrollo de la labor institucional.	0.00	50,564.00	50,564.00
12	Mejoramiento integral de los servicios institucionales del CRU de Colón.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de materiales, insumos y herramientas necesarias para el desarrollo de las labores administrativas, estudiantiles y docentes en el CRU de Colón.	1. Gestión institucional de calidad y eficiencia. 2. Disposición de materiales, insumos y herramientas de trabajo.3. Gestión permanente de mejoras de manera integral en la Institución.	Procesos de control, evaluación y ejecución a través de informes de consumo y desempeño de la labor administrativa, docente y estudiantil.	30,500.00	0.00	30,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Centro Regional Universitario de Colón

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							190,500.00	50,564.00	241,064.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							190,500.00	50,564.00	241,064.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Los Santos

Page 42/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento del Centro Regional Universitario de Los Santos	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Cumpliendo con los objetivos y metas de la Unidad Académica	Desarrollando el Plan Operativo Anual	Garantizando la ejecución de los proyectos	0.00	19,250.00	19,250.00
2	Compra y venta de víveres para la cafetería	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Con la compra y venta de los productos procesados de la dcafetería	Ingresos propios que permitan o contribuyan al desarrollo de los proyectos	Con el ejercicio de los ingresos con los egresos	250,000.00	0.00	250,000.00
3	Promoción de la Oferta Académica del Centro Regional Universitario de Los Santos	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Mediante Giras a Colegios, visitas a los medios de comunicación, ferias educativas y la distribución de afiches, volantes y materiales promocionales de nuestra oferta académica	Proporcionar a los estudiantes aspirantes a una carrera universitaria y a la comunidad en general la información necesaria para brindarles la oportunidad de acceder una educación superior	Estadística de los estudiantes inscrito en nuestro centro.	3,500.00	0.00	3,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Los Santos

Page 43/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Mantenimiento preventivo a la estación de bombeo de aguas residuales y estación de bombeo de agua potable del pozo subterráneo y estación de bombeo de agua potable de la cocina del Centro Regional Universitario de Los S	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Realizando mediciones mensuales de parámetros de operación eléctrica y funcionamiento de la instalación	Mantener en óptimas condiciones la estación de bombeo	Con el mantenimiento mensual de la estación de bombeo	16,000.00	0.00	16,000.00
5	Funcionamiento del Centro Regional Universitario de Los Santos	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Con los objetivos y metas de la Unidad Académica	Con el desarrollo del plan operativo anual	Garantizando el funcionamiento de la unidad y el desarrollo de los proyectos.	119,300.00	0.00	119,300.00
6	Suministros y materiales para construcción y mantenimiento del CRU-Los Santos	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Ejecutar las consultas necesarias al mercado para confeccionar las requisiciones para la adquisición de bienes y servicios dentro de la Unidad Académica.	Dotar de materiales necesarios para un mejor funcionamiento del CRU-Los Santos	Mejor calidad de la educación y servicio al área estudiantil, docente y administrativa.	55,786.00	0.00	55,786.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Los Santos

Page 44/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Apoyo estudiantes del CRU-Los Santos	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	Mediante notas enviadas a los profesores y al la Trabajadora Social.	Aumentos de los estudiantes inscritos en el CRU-Los Santos	Por medio de la Estadística	7,000.00	0.00	7,000.00
8	Compra de pinturas par mantenimiento de los edificios	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Efectuar las consultas necesarias al mercado para confeccionar las requisiciones para la adquisición de bienes y servicios dentro de la Unidad Académica	Dotar de materiales necesarios para un mejor funcionamiento CRU-Los Santos.	Mejor calidad de la educación y servicio al área estudiantil, docentes y administrativa	10,000.00	0.00	10,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							461,586.00	19,250.00	480,836.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							461,586.00	19,250.00	480,836.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 45/308

Centro Regional Universitario de Panamá Oeste

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Programa de Optimización de Recursos para la Eficiencia Administrativa y Operativa.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Tramitar la adquisición de los servicios y productos por medio del fondo de autogestión.	Mejorar la productividad y desempeño individual y en equipo. Identificar y corregir deficiencias en los estándares de calidad en la institución. Entorno seguro	Numero de tareas realizadas	175,200.00	0.00	175,200.00
2	Plan de Desarrollo y Optimización de la Formación en Investigación para Docentes.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Garantizar un programa de formación a los docentes para actualización continuo por el fondo de autogestión.	Brindar la oportunidad de investigar temas de interés y aplicar lo aprendido en situaciones reales, favoreciendo la retención y transferencia del conocimiento a largo plazo a la comunidad educativa.	Porcentaje de docentes formados en el área de investigación.	12,800.00	0.00	12,800.00
3	Actualización de pedagogía y desarrollo de competencia para la evaluación formativa en el contexto educativo.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Extensión	Implementar un programa de capacitación y estudios a la comunidad universitaria para formación continua a través del fondo de autogestión.	Posicionamiento de la institución como referente e innovación educativa, mejora la calidad de la educación y mayor satisfacción de los estudiantes.	Porcentaje de docentes que implementan nuevas estrategias de enseñanza. Resultados académicos mejorados de los estudiantes.	5,000.00	0.00	5,000.00
4	Reestructuración de la fibra óptica (Red Interna).	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Tramitar la adquisición de un servicio para mejorar la red interna por el fondo de autogestión.	Modernización de los sistemas de gestión educativa necesarios para lograr que la asignación de recursos sea más efectiva y equitativa.	Porcentaje de usuarios conectados a la red en tiempo oportuno	50,000.00	0.00	50,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Panamá Oeste

Page 46/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Plan de mejora y renovación de infraestructura y espacios.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestionar la compra de materiales y servicios por medio del proceso de compra institucional a través del fondo de autogestión	Encontrar y corregir los problemas menores para reducir los costes de mantenimiento, instalaciones seguras, maximizar la vida útil de las infraestructuras.	Diagnostico , Evaluación Tiempo de respuesta.	64,800.00	0.00	64,800.00
6	Programa de Apoyo Económico para Estudiantes de Bajos Recursos	Estudiantes, equidad e inclusión	Extensión	Desarrollar un plan de apoyos económicos a estudiantes que lo requieran según los resultados a través del fondo de autogestión.	Disminuir la deserción universitaria de estudiantes de bajos recursos.	Porcentaje de estudiantes beneficiados con el programa	10,000.00	0.00	10,000.00
7	Plan de Tratamiento de Superficies en Infraestructuras (Exterior e Interior).	Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Servicios	Gestionar la compra de recursos químicos adecuados a través del fondo de autogestión.	Protección y disminución de humedades, filtraciones en las infraestructuras. Prolongar la vida útil de las instalaciones (estéticos y funcionales).	Diagnostico , evaluación, Tiempo de respuesta.	16,200.00	0.00	16,200.00
8	Programa de Formación, actualización y Perfeccionamiento al educando.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Implementar programas de formación académica a los estudiantes por el fondo de autogestión.	Actualización de las nuevas tendencias y tecnologías del ámbito educativo académico.	Índice de desempeño académico.	36,000.00	0.00	36,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Panamá Oeste

Page 47/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
9	Diseño y construcción de cancha sintética.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionar la compras de recursos necesarios y requeridos para la construcción por el fondo de funcionamiento.	Contribuir al desarrollar habilidades lógicas , así como habilidades de resolución de problemas de la comunidad universitaria.	Números de usuarios que utilizaran la cancha. Mejora la salud de la comunidad universitaria. Cantidad de actividades deportivas.	0.00	8,500.00	8,500.00
10	Fortalecimiento de recursos y mejora de servicios de la biblioteca .	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Tramitar la adquisición y recursos por el fondo de funcionamiento.	Contribuir con el mejoramiento de la calidad académica y científica de la institución.	Grado de satisfacción de los usuarios	0.00	11,050.00	11,050.00
11	Mejoras y modernización de la conectividad a través de las vías de Telefónicas.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestionar la adquisición del servicio de mejora de la telefonía por el fondo de funcionamiento.	Conectividad instantánea Mejorar el tiempo de respuesta en la toma de decisiones. Nuevos espacios para el intercambio de conocimientos.	Capacidad de respuesta para satisfacer a la comunidad universitaria.	0.00	1,500.00	1,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Panamá Oeste

Page 48/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
12	Mejora del Rendimiento Académico Universitario a través de la Adecuación de Espacios Recreativos.	Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Servicios	Tramitar la compra de productos químicos para la salud y mantener en optimas condiciones el centro.	Contribuir a mejorar las relaciones interpersonales , que favorecen la construcción del conocimiento y trabajo en equipo .	Grado de satisfacción de los usuarios	0.00	3,111.00	3,111.00
TOTAL EN PROYECTOS							370,000.00	24,161.00	394,161.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							370,000.00	24,161.00	394,161.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 49/308

Centro Regional Universitario de San Miguelito

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Promoción de ligas deportivas destinadas a garantizar el bienestar físico y emocional del estudiante</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Organización de ligas deportivas (futbol, softball, baloncesto, volleyball, ajedrez), en las cuales deben participar estudiantes de las diversas carreras que se imparten en el CRUSAM.</i>	<i>1- Ofrecer actividades que le permitan a los estudiantes realizar actividad fisica en un entorno saludable2- Generar un espacio en el que se fomente la convivencia, la fraternidad y camaradería entre nuestros estudiantes</i>	<i>Se aplicaran encuesta de satisfacción a los Estudiantes que participen de las actividades deportivas, a fin de tomar en cuenta sus opiniones y sugerencias</i>	0.00	0.00	0.00
2	<i>Fortalecimiento de las capacidades académicas</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Extensión</i>	<i>Mediante la oferta de cursos, seminarios y diplomados en diferentes áreas de conocimiento.</i>	<i>Que los profesores se fortalezcan y se actualicen en sus áreas conocimiento, culturales, tecnología y educación.</i>	<i>Cantidad de profesores que asienten en los cursos, seminarios y diplomados.</i>	0.00	0.00	0.00
3	<i>Mantenimiento de las áreas verdes de las edificaciones</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de la adquisición de implementos y maquinarias para el mantenimiento de las áreas verdes.</i>	<i>Embellecer y tener áreas verdes sostenibles, para mejoramiento de biodiversidad.</i>	<i>Cantidad de mantenimiento realizado de acuerdo a la programación.</i>	0.00	3,000.00	3,000.00
4	<i>Vida deportiva, artística y cultural</i>	<i>Estudiantes, equidad e inclusión</i>	<i>Extensión</i>	<i>Se realizarán actividades deportivas, artísticas y culturales para promover el bienestar y vida sana de los estudiantes.</i>	<i>Fortalecer el sentido de identidad cultural y la conexión con la comunidad, para el fomento la creatividad, la imaginación, el pensamiento crítico.Generar espacios de encuentro y de participación ciudadana.Ayudar a</i>	<i>Cantidad de actividades deportivas, artísticas y culturales realizadas</i>	10,000.00	0.00	10,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de San Miguelito

Page 50/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Proceso de Admisión 2026	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Coordinación con la Dirección de la Universidad de Panamá y colegios del Distrito de Panamá y San Miguelito.Realización de cursos de afianzamiento, propedéuticos, de reforzamiento de inglés y matemáticas, aplicaci	Captación de mil quinientos estudiantes que cumplan con los requisitos de admisión. Mejor selección y preparación para su formación académica.	% de estudiantes inscritosResultados de evaluaciones finales de los cursosCantidad de estudiantes matriculados en primer añoEncuesta de satisfacción de la inducción% de índice de deserción	0.00	0.00	0.00
6	Modernización de los equipos tecnológicos y audiovisuales	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Servicios	A través de la adquisición y compra de equipos tecnológicos y audiovisuales	Dotar al Centro Regional de una infraestructura tecnológica y audiovisual que apoye a los servicios que se brindan en la biblioteca, laboratorios, auditorios y otros espacios para la vida académica, deportiva, artística	Cantidad de equipos tecnológicos y audiovisuales adquiridos.	0.00	0.00	0.00
7	Capacitación del Personal Administrativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de la identificación de necesidades de capacitación y programación de eventos de capacitación	Fortalecer las capacidades y habilidades de los servidores públicos administrativos	Cantidad de eventos de capacitación realizadosCantidad de administrativos que asisten a los eventos de capacitación	0.00	6,000.00	6,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de San Miguelito

Page 51/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	<i>Incentivos y Reconocimientos para el personal administrativo y docente</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de entrega de placas de reconocimientos e incentivos para el personal docente y administrativo</i>	<i>Incentivar y motivar al personal administrativo y docente</i>	<i>Cantidad de placas de reconocimientos y certificados entregados al personal administrativos y profesores por años de servicios y logros.</i>	<i>0.00</i>	<i>800.00</i>	<i>800.00</i>
9	<i>Modernización de los Archivos administrativos y docentes</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de la licitación y compra de archivos con timón móvil.</i>	<i>Garantizar que los expedientes y documentos de estudiantes, profesores y personal administrativos estén en condiciones ideales para la consulta.</i>	<i>% expedientes archivados activos e inactivos de estudiantes, personal administrativo y profesores</i> <i>Cantidad de archivos con timón móvil adquiridos</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
10	<i>Funcionamiento del centro</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Adquisición de materiales e insumos para el optimo funcionamiento del centro.</i>	<i>Cumplir con el proyectos establecidos en el plan operativo anua.</i>	<i>% de estudiantes, profesores, administrativos y público en general satisfechos por el funcionamiento del centro.</i>	<i>0.00</i>	<i>37,500.00</i>	<i>37,500.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de San Miguelito

Page 52/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
11	Mejoramiento de la función del Centro	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Adquisición de materiales e insumos para un optimo funcionamiento del centro	Cumplir con los proyectos establecidos en el plan operativo anual.	% de estudiantes, profesores, administrativos y publico en general satisfecho por el funcionamiento del centro.	122,000.00	0.00	122,000.00
12	Suministro y Acondicionamiento del departamento de Mantenimiento y Electromecánica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante Criterios técnico para realizar trabajos de mantenimiento de plomería, electricidad entre otras.	Mantener en condiciones óptimas los equipos e infraestructura para prolongar su vida útil y reducir a futuro los daños y los altos costos de mantenimiento.	% de estudiantes, profesores, administrativos y público general.	50,000.00	0.00	50,000.00
13	Actualización de Docentes para actividades de Investigación	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Con la capacitación de los profesores para mejorar sus habilidades en la investigación.	Que los profesores estén actualizados en los métodos para guiar a los estudiantes en los proyectos de investigación.	% Cantidad de profesores actualizados.	1,000.00	0.00	1,000.00
14	Estructuración de redes informáticas.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Para ampliar la red y mantenimiento del área de redes.	Que nuestros usuarios tenga acceso a una buena red para realizar sus actividades académicas.	% cantidades usuarios satisfechos con la conexión de la red.	5,000.00	0.00	5,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Centro Regional Universitario de San Miguelito

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
15	Concientizar a la Comunidad en programas de la biodiversidad.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Se realizaran actividades de capacitación para que nuestras comunidades conozcan sobre seguridad ambiental. Con instituciones como el Ministerio de Ambiente.	Que nuestros estudiantes, profesores, administrativos y la comunidad tengan conocimiento sobre como se utilización los productos químicos y los efectos en la naturaleza.	% cantidades de personas que asistan a la capacitación.	8,855.00	0.00	8,855.00
TOTAL EN PROYECTOS							196,855.00	47,300.00	244,155.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							196,855.00	47,300.00	244,155.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Veraguas

Page 54/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Dotar de bienes y servicios para el cumplimiento óptimo de las funciones administrativas y académicas del CRUV y los Programas Anexos.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>-Identificar las necesidades de los departamentos, facultades, coordinaciones y programas.- Compra de los recursos y materiales mediante el proceso de compra y caja menuda.</i>	<i>-Ofrecer servicios de calidad y oportuno para estudiantes, docentes y público en general.</i>	<i>-Proveer con los materiales e insumos requeridos para la realización de las diversas actividades y operaciones administrativas.- Satisfacción de los clientes internos y externos en cuanto a la calidad y rapidez del ser</i>	107,398.00	0.00	107,398.00
2	<i>Suministro de materiales e insumos para la preparación y venta de alimentos en cafetería y el kiosco del CRUV, para estudiantes, docentes, administrativos y público en general.</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Producción</i>	<i>- Identificar las necesidades por parte de la administración de la cafetería y realizar el proceso de compras.-Planificar las compras de los insumos para atender los servicios especiales y alimentación diaria de los cl</i>	<i>- Abastecer al almacén de los productos e insumos de cafeterías de forma oportuna y continua.- Preparar menús variados, saludables y de calidad.- Preparar los refrigerios y comidas de los diversos compromisos especia</i>	<i>- Demanda de estudiantes, docentes, administrativos y público en general.</i>	201,000.00	0.00	201,000.00
3	<i>Dotar de los recursos económicos y materiales necesarios al departamento de Desarrollo Estudiantil para cumplir con los programas de servicio social (lentes, alimentación, transporte, matrícula) a estudiantes de bajo rec</i>	<i>Estudiantes, equidad e inclusión</i>	<i>Administrativa</i>	<i>-Evaluación socio-económico de los estudiantes aspirantes a algún tipo de apoyo.-Programar las compras de los recursos necesarios de acuerdo con el calendario de las diferentes actividades deportivas y culturales, desa</i>	<i>- Apoyar a la mayor cantidad de estudiantes de escasos recursos que hayan acudido a realizar una evaluación socioeconómica.</i>	<i>- Disminución de la deserción universitaria.- Cantidad de apoyos realizados.-Apoyar en el trámite de diplomas para que estudiantes culminen sus estudios profesionales.- Participación de estudiante en las diferente</i>	6,750.00	0.00	6,750.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Veraguas

Page 55/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	<i>Mantenimiento de equipos varios, vehículos e insumos para el mejoramiento de infraestructura, giras académicas y entregas de valijas.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>-Evaluación del estado actual de los equipos, vehículos y mobiliarios.-Atender al plan de mantenimiento programado para mantener operativo de la institución.</i>	<i>Funcionamiento operativo de forma continua de todos los equipos e infraestructuras en óptimas condiciones para el buen funcionamiento del centro.</i>	<i>Relizando inspecciones y evaluaciones a los equipos periodicamente.Cumplir con todas las giras académicas durante el año académicoMovilizar al personal docente y administrativo a los programas anexos, capacitaciones</i>	<i>44,200.00</i>	<i>0.00</i>	<i>44,200.00</i>
5	<i>Campaña de promoción y publicidad para promover la oferta académica de pre grado, postgrado y actividades académicas y culturales del CRU de Veraguas.</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Servicios</i>	<i>-Establecer el cronograma con las fechas y lugares a visitar.-Publicar la oferta académica, promoción de admisión y diversas actividades a través de diversos medios.</i>	<i>Divulgar la oferta académica.Mantener a la sociedad informada sobre los procesos, requisitos, oferta académica y diversas actividades del CRUV.</i>	<i>Demanda de estudiantes inscritos en las 39 carreras de pregrado y 9 de postgrado.Aumento de la participación de asistentes a las diversas actividades académicas y culturales promovidas por la instituciónPresencia de</i>	<i>1,500.00</i>	<i>0.00</i>	<i>1,500.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Veraguas

Page 56/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Contratación de profesionales para atender cursos de perfeccionamiento, seminarios, opciones de grado y diplomados a estudiantes, administrativos, docentes y comunidad en general.	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Evaluación de las necesidades de perfeccionamiento. Planificación de los cursos, seminarios y diplomados que se realizarán. Asignación de precios para cada uno de las actividades de perfeccionamiento.	Planta docente, estudiantil y administrativa actualizada. Generación de ingresos de autogestión para el CRUV	Amplitud de la oferta de perfeccionamiento académico Mayor cantidad de estudiantes que culminan sus opciones de grados Profesionales con mayor competencias adquiridas Incremento de los ingresos generados	45,000.00	0.00	45,000.00
7	Reemplazo de puertas para los pabellones H y G de la Facultad de Economía, Bellas Artes y Arquitectura (Primera Etapa)	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Inspección del estado de las puertas Cotización en las casas comerciales de la localidad Organizar la cuadrilla de trabajo para el reemplazo	Preservar los bienes y equipos en las aulas de clases. Mejorar la estética de las facultades.	Cantidad de puertas instaladas en el tiempo indicado. Adecuación de las puertas a las necesidades de los salones de clases y satisfacción de estudiantes y docentes.	4,800.00	0.00	4,800.00
8	Insumos químicos y materiales para los laboratorios de ciencias, piscina universitaria, clínica odontológica y áreas verdes. Pintura para la planta C, H, D, G y gimnasio.	Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Servicios	Con los requerimientos de los insumos y materiales solicitados Evaluando las necesidades de materiales e insumos ejecutados durante el año	Mantener en condiciones y dotar con los insumos o químicos a los laboratorios de química Funcionamiento durante el año académico de la piscina universitaria Prácticas académicas en la clínica odontológica. Agua de	Capacidad de atención de las prácticas de laboratorios y clínica odontológica Ingresos generados en los cursos de piscina. Instrumentos e insumos para la atención de la clínica odontológica.	10,000.00	0.00	10,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Veraguas

Page 57/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
9	Reposición del sistema de iluminación del edificio E pasillos y aulas de clases, lámparas LED - con pantalla cuadriculada.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Inspección periódica para verificar la cantidad de lámparas en mal estado o dañadas.Realizar la cotización de precios en el mercado y el proceso de compras.Organizar las cuadrillas de trabajo en el cronograma de m	Mejorar la calidad visual de estudiantes y docentes durante el periodo de clasesIluminación de todos los salones de clasesReducir las áreas opacas o pocos iluminadas.	Reducir al mínimo las quejas de estudiantes y docentes por la falta de iluminación.Evitar las fallas de iluminación en salones y pasillosIncrementar la eficacia del proceso de reposición de lámparas dañadas.	6,720.00	0.00	6,720.00
10	Organización del acto solemne de graduación del CRU de Veraguas	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Servicios	Con los recursos generados de inscripción por parte de los graduandos, togas y otros	Culminación memorable de la etapa de formación universitaria de los estudiantes.Reconocimiento público del esfuerzo y dedicación de los estudiantes y el aporte a la sociedad de esta unidad académica.Fortalecimien	Porcentaje de graduandos que asistieron al evento.Organización del evento de acuerdo a lo programadoRecopilar el nivel de satisfacción de profesores, estudiantes e invitados especiales.	24,932.00	0.00	24,932.00
11	Mejoramiento de la red internet de los laboratorios de informática A-5, A-4, A-6, A-7, A-8	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Solicitar la requisición con los insumos necesarios a utilizarRealizar el proceso de compras e instalación.	Optimizar el proceso enseñanza aprendizaje en las clasea y laboratorios de los estudiantes y docentes.Evitar la fluctuación en la señal de internet.	Disminución del tiempo de latencia y paquetes de respuesta de la red.Disminución de cualllos de botellas y optimizar la distribución por el uso frecuente de los laboratorios.	12,300.00	0.00	12,300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Veraguas

Page 58/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
12	<i>Dotar de bienes y servicios para el cumplimiento óptimo de las funciones administrativas y académicas del CRUV y los Programas Anexos (FUNCIONAMIENTO).</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Atendiendo todas las solicitudes de insumos de las oficinas administrativas y académicas.Realizar el proceso de cotización con las casas comerciales o en el sistemas de compras para determinar el precio y cantidad a comp</i>	<i>Dotar de los materiales necesarios para la gestión administrativa y académica del CRU de Veraguas y programas anexos</i>	<i>Movilizar al personal académico y administrativo en las diversas giras y misiones oficialesOficinas administrativas, coordinaciones de facultad y el perímetro universitario en óptimas condiciones para el cumplimiento d</i>	0.00	5,400.00	5,400.00
13	<i>Mejoramiento de la infraestructura del CRU de Veraguas y programas anexos (FUNCIONAMIENTO)</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Realizando una evaluación de las necesidades de las diversas áreas administrativas, académicas y programas anexos</i>	<i>Estructuras en óptimo funcionamiento para la atención de estudiantes, administrativos y público en general.</i>	<i>Disminuir la posibilidad de daños en las infraestructuras, salones, laboratorios adecuados y disponibles para las clases</i>	0.00	3,455.00	3,455.00
14	<i>Dotar de bienes y servicios para el cumplimiento óptimo de las funciones administrativas y académicas del CIDETE</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Fondos generados por el CIDETE en concepto de seminarios y productos.</i>	<i>Realizar las tareas diarias de forma óptima y con eficiencia.Generar los ingresos necesarios para el funcionamiento operativo del CIDETEFomentar la cultura de innovación entre los participantes de los seminarios organ</i>	<i>Incremento de los ingresosIncremento de los seminarios organizados</i>	5,444.00	0.00	5,444.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Centro Regional Universitario de Veraguas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							470,044.00	8,855.00	478,899.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							470,044.00	8,855.00	478,899.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Clínica Universitaria

Page 60/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Abastecimientos de Insumos de Protección Médica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Con el Presupuesto de Funcionamiento	Protección Personal	Con menor cantidad de personal enfermos	0.00	400.00	400.00
2	Compras de insumo, útiles de aseo, papelería, y reactivos para el adecuado funcionamiento de la clínica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Cotizaciones y ordenes de compra	Queremos cumplir con todos los proyectos asignados en el poa	Con la realización de nuestra Misión como Clínica universitaria	0.00	4,000.00	4,000.00
3	Manejo Administrativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio de cotizaciones	Lograr metas y objetivos de nuestra unidad	Con las estadísticas de atención a los paciente (estudiantes y administrativos)	4,200.00	0.00	4,200.00
4	Reactivos de laboratorios entre otros	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Por medio de cotización	Un mejor abastecimientos en nuestros reactivos para poder brindar un mejor servicio a nuestros paciente	Con la satisfacción de nuestros pacientes como evaluadores	10,000.00	0.00	10,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Clínica Universitaria

Page 61/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Abastecimiento de repuestos y materiales especializados	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio de cotizaciones	Con mejores equipos	Con la satisfacción de los pacientes con unos equipos bien actualizados	0.00	1,000.00	1,000.00
6	Adquisición de materiales y equipos computacionales	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio de cotización y ordenes de compra	Abastecer al personal de las necesidades de estos insumos, como baterías, ups teclados entre otros	Con la satisfacción de nuestro personal	0.00	1,000.00	1,000.00
7	Mantenimiento y reparaciones	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Por medio de cotización	Mejorar los equipos médicos y de oficina para conservarlos y para un mejor funcionamiento	Con la satisfacción de poder contar con un buen mantenimiento en equipo	14,500.00	0.00	14,500.00
8	Abastecimientos de productos químicos especiales	Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Servicios	Por medio de cotizaciones y orden de compras	Una mejor presentación de nuestras instalaciones	Con la limpieza de nuestra clínica y la satisfacción de nuestros usuarios	0.00	500.00	500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Clínica Universitaria

Page 62/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
9	Compra de reactivos de laboratorios materiales y equipo médico	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio de cotizaciones ,orden de compras ect	Un buen uso de nuestro presupuesto asignado	Con nuestras necesidades como clínica satisfechas o resueltas	0.00	6,900.00	6,900.00
10	Funcionamiento	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Cotizando y haciendo orden de compras	Cumplir con los proyectos asignados al poa	Cumpliendo y cubriendo las necesidades de nuestros pacientes	0.00	1,600.00	1,600.00
11	Manejo administrativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio de cotizaciones y caja menuda	Cumplir con todos los proyecto asignados en el poa	Con la satisfacción de poder completar y cubrir nuestras necesidades	16,800.00	0.00	16,800.00
12	Compra de oxigeno y productos químicos	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Servicios	Cotizando	Una unidad mas limpia con los productos adecuados	Con la satisfacción de nuestros clientes	6,500.00	0.00	6,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Clínica Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							52,000.00	15,400.00	67,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							52,000.00	15,400.00	67,400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Consultoría Jurídica

Page 64/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Desarrollo organizacional del funcionamiento y operabilidad de la Dirección General de Asesoría Jurídica.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Cumpliendo con el desempeño a través de la ejecución y rendimiento de las funciones, labores y tareas que se atienden y generan en la dirección. A través de la adquisición de suministro, servicios y recursos humanos</i>	<i>Garantizar la eficiencia y eficacia administrativa en la ejecución de las tareas y actividades que se ejecutan a lo interno de la Dirección General de Asesoría Jurídica.</i>	<i>Porcentaje de respuesta a las asignaciones ingresadas en la unidad (Contratos, Convenios, Oficios, y demás solicitudes de docentes, estudiantes y público particular).</i>	0.00	21,706.00	21,706.00
2	<i>Conservación y adecuación de las infraestructuras de la Dirección General de Asesoría Jurídica</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Se requiere de los criterios técnicos, evaluación periódica de las infraestructuras, equipos, maquinarias, y demás. Confecciones de órdenes de servicio y requisiciones de bienes y suministros.</i>	<i>El remozamiento de las infraestructuras, y el uso eficiente de los equipos, maquinarias y demás.</i>	<i>Cantidad de órdenes de bienes o servicios ejecutadas, según los criterios técnicos recibidos.</i>	0.00	6,100.00	6,100.00
3	<i>Saneamiento de las instalaciones de la Dirección General de Asesoría Jurídica</i>	<i>Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)</i>	<i>Extensión</i>	<i>Criterios técnicos emitidos por la Dirección de Saneamiento y Gestión Ambiental</i>	<i>Proyectar una imagen limpia y saneada de las instalaciones de la DIGAJ</i>	<i>Cantidad de solicitudes de servicios emitidas a la DISGA.</i>	0.00	600.00	600.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Consultoría Jurídica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Fortalecimiento del recurso humano a través de las capacitaciones a nivel jurídico y administrativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio de un diagnóstico general de las necesidades de capacitación	Actualización académica del recurso humano	Cumplimiento de las horas de seminarios, cursos y/o talleres	0.00	5,000.00	5,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	33,406.00	33,406.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	33,406.00	33,406.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Consultorio de Asistencia Legal

Page 66/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Adecuación de las oficinas del Consultorio de Asistencia Legal</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Levantamiento de información de los requerimientos del Consultorio de Asistencia Legal</i>	<i>Contar con los espacios requeridos para la atención a los usuarios, a los estudiantes y administrativos que brindan sus servicios</i>	<i>Que el 100% de las oficinas del Consultorio de Asistencia Legal tengan las comodidades adecuada</i>	0.00	9,200.00	9,200.00
2	<i>Modernización de los Servicios del Consultorio de Asistencia Legal</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>Promoviendo e incentivando a los abogados a brindar seminarios, conferencias en áreas concurridas por los usuarios</i>	<i>Mediante encuestas medir la aceptación de los servicios que brinda el Consultorio de Asistencia Legal</i>	<i>Que se de respuesta al 100% de los casos atendidos a satisfacción</i>	3,000.00	0.00	3,000.00
3	<i>Gestión administrativa hacia la calidad Total</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Levantamiento de las necesidades administrativas, aplicación de encuesta sobre expectativa administrativas al estamento estudiantil, Diseña para el manual de procedimiento, Dotación de Mobiliario y equipos</i>	<i>Contar con personal administrativo resilientes y comprometidos con nuestra función académica; que cuente con los requerimientos adecuados para el desarrollo de sus funciones de manera, efectiva, eficiente y eficaz</i>	<i>Que el 100% de los usuarios reciban la orientación efectiva por parte de nuestros colaboradores administrativos</i>	3,000.00	0.00	3,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Consultorio de Asistencia Legal

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							6,000.00	9,200.00	15,200.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							6,000.00	9,200.00	15,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Dirección de Orientación Psicológica

Page 68/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión y funcionamiento de la Dirección de Investigación y Orientación Psicológica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de útiles, materiales, insumos y herramientas para el personal de la Dirección de Investigación y Orientación Psicológica	Brindar útiles, materiales, insumos y herramientas a los colaboradores de la Dirección de Investigación y Orientación Psicológica, para el optimo desempeño de sus funciones.	Inventario, porcentaje de ejecución de presupuesto.	6,700.00	0.00	6,700.00
2	Pruebas Psicológica para el Proceso de Admisión de la Universidad de Panamá	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Evaluación, aplicación entrevista, orientación vocacional y entrega de resultados de los aspirantes a ingresar a la Universidad de Panamá.	Evaluación a estudiantes con herramientas actualizadas que permitan orientarlos de acuerdo a sus aptitudes y competencias.	# de pruebas psicológicas, informes de pruebas psicológicas, # de entrevistas de pruebas psicológicas	3,300.00	0.00	3,300.00
3	Mantenimiento de la Dirección de Investigación y Orientación Psicológica	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Servicios	Evaluación y criterios técnicos por las unidades correspondientes, materiales y útiles necesarios.	Brindar mejores infraestructuras para el entorno laboral de los colaboradores de la Dirección de Investigación y Orientación Psicológica.	Criterios técnicos, compras y adjudicaciones concretadas; materiales, útiles adquiridos, Cronograma de trabajo para el desarrollo, porcentaje de ejecución de presupuesto.	0.00	2,670.00	2,670.00
4	Programa de Intereses Vocacionales	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Orientaciones dirigidas a los estudiantes aspirantes a ingresar a la Universidad de Panamá.	Promover y orientar profesionalmente en base a la oferta académica de la Universidad de Panamá a estudiantes graduandos de colegios oficiales y particulares a nivel nacional.	# de solicitudes recibidas, # de colegios atendidos, # de estudiantes atendidos, # pruebas aplicadas, encuesta de satisfacción.	0.00	2,300.00	2,300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Dirección de Orientación Psicológica

Page 69/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Investigación científica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Organización y ejecución de la investigación científica, mediante la Comisión de Revisión y Actualización de Pruebas	Investigaciones a beneficio de la población estudiantil de la Universidad de Panamá	Trabajo de investigación	0.00	1,760.00	1,760.00
TOTAL EN PROYECTOS							10,000.00	6,730.00	16,730.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							10,000.00	6,730.00	16,730.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Dirección de Admisión

Page 70/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Gira de coordinación del Proceso de Admisión 2026</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de una gira de capacitación tipo taller a todas las unidades académicas, centros regionales universitarios y extensiones docentes.</i>	<i>Todo el personal administrativo y docente de las diferentes coordinaciones de admisión cuenten con el conocimiento necesario para a la implementación y desarrollo del sistema de inscripción y aplicación de pruebas.</i>	<i>Capacitar al 100% del personal administrativo y docente de las diferentes coordinaciones de admisión a nivel nacional.</i>	9,680.00	0.00	9,680.00
2	<i>Automatización del proceso de aplicación de Pruebas de Capacidades Académicas y Conocimientos Generales</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>A través de la implementación de la modalidad virtual en la aplicación de las pruebas de admisión en la Universidad de Panamá</i>	<i>Ampliar la cobertura de la aplicación de las pruebas de admisión a la Universidad de Panamá, a través de modalidades más flexibles y acordes con las nuevas tendencias tecnológicas.</i>	<i>A través de la aplicación de 36,000 pruebas virtuales mediante la utilización de la aplicación MOODLE a nivel nacional.</i>	33,000.00	0.00	33,000.00
3	<i>Impresión y distribución de temarios e instructivos para las pruebas PCA y PCG.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de la solicitud de impresión de temarios e instructivos a la Imprenta Universitaria.</i>	<i>Que los aspirantes a la Universidad de Panamá puedan tener fácil acceso a el material de estudio para las pruebas de admisión.</i>	<i>Mediante la impresión de 10,000 temarios de estudio para los aspirantes.</i>	25,100.00	0.00	25,100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Dirección de Admisión

Page 71/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	<i>Promoción de la oferta académica y el proceso de admisión a la Universidad de Panamá.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>Mediante la impresión de boletines informativos, afiches, videos promocionales que se reproducirán por las diferentes redes sociales de la institución.</i>	<i>Brindar a la sociedad panameña toda la información posible relacionada con la oferta académica y los procesos de admisión a la Universidad de Panamá.</i>	<i>A través de la impresión de 50,000 carpetas y 50,000 boletines informativos, adquisición de artículos promocionales, 10,000 volantes, 1,000 afiches y la participación de 3 ferias estudiantiles a nivel nacional.</i>	118,000.00	0.00	118,000.00
5	<i>Nivelación y reforzamiento en lectura comprensiva, redacción y matemáticas para los estudiantes de primer ingreso de la Universidad de Panamá.</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Servicios</i>	<i>A través de un curso teórico-práctico impartido por especialistas de ambas áreas, el cual requerirá la impresión de manuales para dicho curso.</i>	<i>Que el estudiantado que ingresa a la Universidad de Panamá, supere los déficit en lectura comprensiva, redacción y matemáticas que arrastran la educación secundaria, convirtiéndose en un obstáculo para el adecuado pr</i>	<i>Mediante el desarrollo de un curso de nivelación para todos los estudiantes que no lograron los mínimos requeridos en el área verbal y numérica según la prueba de capacidades académicas, con su respectiva impresión d</i>	16,500.00	0.00	16,500.00
6	<i>Equipamiento y apoyo a las coordinaciones de admisión a nivel nacional.</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Mediante la donación de equipos, suministros, mobiliarios necesarios para el adecuado funcionamiento de las diversas coordinaciones de admisión.</i>	<i>La calidad continua en el desarrollo del proceso de admisión en cada una de las coordinaciones de admisión a nivel nacional.</i>	<i>Mediante el diagnóstico e inventario de las necesidades que presenten las diversas coordinaciones de admisión.</i>	27,000.00	0.00	27,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Dirección de Admisión

Page 72/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	<i>Gira de aplicación de Pruebas Experimentales y presentación de informes estadísticos.</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de la aplicación de pruebas tipo diagnóstico a estudiantes graduandos de diferentes colegios secundarios a nivel nacional.</i>	<i>Validar la correcta construcción y efectividad de ITEMS seleccionados para las pruebas PCA y PCG.</i>	<i>Mediante la aplicación de 6,000 pruebas experimentales a un mínimo de 40 colegios a nivel nacional. Construcción de un informe integral por facultad o centro regional.</i>	8,050.00	0.00	8,050.00
8	<i>Adquisición de bienes, equipos y suministros</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de la compra de materiales y equipos.</i>	<i>Que el personal de la DGA cuente con todos los instrumentos necesarios para desarrollar sus funciones.</i>	<i>A través de una encuesta trimestral que mida el nivel de satisfacción y comodidad del personal de la Dirección General de Admisión. Mediante 2 jornadas anuales de revisión de las condiciones de la infraestructura de</i>	18,000.00	0.00	18,000.00
9	<i>Mantenimiento de la infraestructura de la Dirección General de Admisión</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de la compra de materiales y equipos.</i>	<i>Que el personal de la Dirección General de Admisión cuente con todos los instrumentos necesarios para desarrollar sus funciones.</i>	<i>A través de una encuesta trimestral que mide el nivel de satisfacción y comodidad de la Dirección General de Admisión.</i>	33,200.00	0.00	33,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Dirección de Admisión

Page 73/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
10	Formación especializada del Recurso Humano de la Dirección General de Admisión	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de un programa de capacitación continua de las diversas especialidades del personal de la DGA.	Brindar al personal los instrumentos, herramientas y conocimientos tanto conceptuales como prácticos para que realicen sus labores de manera más eficiente.	Mediante un sistema de capacitación que complete un mínimo de 3 seminarios de perfeccionamiento por funcionario de carácter nacional y 1 de carácter internacional,	61,470.00	0.00	61,470.00
11	Equipamiento y apoyo a las unidades de extensión universitaria de difícil acceso	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de la compra de insumos para el adecuado funcionamiento de estas coordinaciones.	Que el personal de estas unidades cuenten con los materiales necesarios y tengan un ambiente laboral de calidad para realizar sus funciones.	Mediante una encuesta semestral que mida el nivel de satisfacción y comodidad de este personal.	0.00	7,700.00	7,700.00
TOTAL EN PROYECTOS							350,000.00	7,700.00	357,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							350,000.00	7,700.00	357,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 74/308

DICIAT (Dirección de Cooperación Internacional y Asistencia Técnica)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Participación de la comunidad universitaria en los eventos culturales y académicos; nacionales e internacionales.	Internacionalización universitaria	Extensión	Programa de divulgación de las ofertas de los diferentes organismos internacionales a los que pertenece a la Universidad de Panamá.	Lograr mayor participación de todos los estamentos dirigido a un mismo objetivo	Medir resultados mediante movilidades, reuniones, eventos culturales; para lograr alianzas con diferentes universidades o instituciones internacionales.	0.00	40,720.00	40,720.00
2	Funcionamiento general de la DICIAT	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Evaluar las necesidades de la DICIAT: Compras, reparaciones, mantenimiento de la infraestructura y mobiliario.	Brindar un servicio de calidad a los usuarios de la comunidad universitaria nacional e internacional.	Mediante los criterios técnicos de las unidades competentes.	0.00	16,870.00	16,870.00
3	Potenciar los diferentes roles, metas y procesos de los funcionarios de la unidad.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar capacitaciones, reuniones, exposiciones, conferencias, entre otros.	Mantener al personal a la vanguardia de los mecanismos de internacionalización en la educación superior.	A través de la evaluación anual de los funcionarios para el rendimiento laboral.	0.00	45,200.00	45,200.00
4	Programa de divulgación de los procesos de movilidades e intercambio estudiantil internacional.	Estudiantes, equidad e inclusión	Extensión	Realizando conferencias de divulgación de las convocatorias de programas universitarios internacionales.	Incrementar la estadísticas de movilidades estudiantiles de la universidad al exterior.	Mediante el registro de movilidades e intercambio estudiantil.	0.00	2,000.00	2,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
DICIAT (Dirección de Cooperación Internacional y Asistencia Técnica)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Mantenimiento de las áreas administrativas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar cambios estructurales para una proyección internacional.	Proyectar una imagen innovadora.	Realizar evaluación visual comparativa del antes y después documentando los cambios de la apariencia del edificio.	0.00	4,000.00	4,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	108,790.00	108,790.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	108,790.00	108,790.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 76/308

Dirección de Cultura

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Cultura para todos "</i> <i>Producción artisitica y cultura"</i> <i>(temporada de verano, cursos de</i> <i>verano y regulares, clausuras de</i> <i>cursos, conciertos musicales y</i> <i>danza, giras artisticas.</i>	<i>Modernización de</i> <i>la administración,</i> <i>la gestión</i> <i>institucional y el</i> <i>rol del personal</i> <i>administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>Promoviendo y brindando un</i> <i>espectaculo musical, cultural y</i> <i>dancistico con el elenco</i> <i>artisitico que cuenta la</i> <i>Dirección de Cultura y ofrecer</i> <i>un sano esparcimiento a la</i> <i>sociedad panameña a nivel</i> <i>nacional.</i>	<i>Lograr una formación educativa</i> <i>y academica en las diferentes</i> <i>disciplinas artisticas como:</i> <i>danza, artes graficas, pintura,</i> <i>instrumentos musicales y otras</i> <i>modalidades, Garantizar</i> <i>espectáculos artísiticos a la</i> <i>comunidad.</i>	<i>Mediante la cultura artisitica, la</i> <i>participación de toda la sociedad</i> <i>y el apoyo de autoridades</i> <i>universitarias e institucionales</i> <i>de las entidades estatales a nivel</i> <i>nacional.</i>	0.00	5,430.00	5,430.00
2	BRINDAR CONDICIONES OPTIMAS PARA LOS ARTISTAS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y PRESENTACIONES	<i>Modernización de</i> <i>la administración,</i> <i>la gestión</i> <i>institucional y el</i> <i>rol del personal</i> <i>administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Para los cursos y funciones</i> <i>artísticas</i>	<i>Brindar un mejor servicio a</i> <i>público en general ofreciendoles</i> <i>a los colaboradores las</i> <i>herramientas necesarias para su</i> <i>buen desempeño.</i>	<i>Garantizando un buen servicio y</i> <i>calidad a la comunidad y</i> <i>personal de esta dirección.</i>	0.00	9,000.00	9,000.00
3	<i>Funcionamiento</i> <i>Administrativos y Artisiticos</i> <i>Culturales</i>	<i>Modernización de</i> <i>la administración,</i> <i>la gestión</i> <i>institucional y el</i> <i>rol del personal</i> <i>administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Para la prevención y</i> <i>mejoramiento de las</i> <i>infraestructuras de la Dirección</i> <i>de Cultura.</i>	<i>Brindar un mejor servicio a</i> <i>externos y contar con</i> <i>condiciones adecuadas para el</i> <i>funcionamiento administrativo.</i>	<i>Elevar las visitas de particulares,</i> <i>inscripciones y evaluaciones por</i> <i>parte del personal administrativo</i> <i>y artístico.</i>	7,200.00	0.00	7,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Dirección de Cultura

Page 77/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Plan anual de giras y talleres de las diferentes secciones artísticas en las diferentes provincias.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Generando proyectos de extensión con las juntas comunales y alcaldías de las diferentes regiones del interior y áreas metropolitanas	Lograr un impacto cultural y artístico a los habitantes de estas regiones, eliminar el ocio entre los jóvenes con actividades extracurriculares en comunidades de riesgo o apartados.	Cantidad de participantes en los talleres y publico que participa de los conciertos didácticos.	22,500.00	0.00	22,500.00
5	Reestructuración del Edificio K-2	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante remodelación en las diferentes areas de la Dirección	Mantene una mejor imagen ante nuestro colaborados y estudiantados que participan en los diferentes cursosque brindamos en esta unidad.	Mediante una mayor cantidad de niños y jovenes que se matricule en nuestros cursos 2025	5,000.00	0.00	5,000.00
6	Proyecto de enventos cultural en conmemoración de los 90años de la primera casa de estudio Octavio Mendez Pereira y aniversarios de los grupos artisiticos de la Direccion de Cultura.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante solicitudes que lleguen a la dirección	Lograr un mejor resultado en todas las funciones tanto como artistica y culturales	Mediante las solicitudes que lleguen a nuestro despacho	5,300.00	0.00	5,300.00
TOTAL EN PROYECTOS							40,000.00	14,430.00	54,430.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							40,000.00	14,430.00	54,430.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Dirección de Finanzas

Page 78/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Proceso de pago de las planillas de salarios, servicios especiales, prima de antigüedad y bonificación por años de servicios del personal docente y administrativo.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Utilizar las acciones de personal, resoluciones y contratos que se reciben de la Dir. de Rec. Humanos para realizar el cálculo de los pagos de salarios y honorarios correspondientes además del cálculo de las prestaciones</i>	<i>Los pagos se realizan en las fechas previamente establecidas en el calendario anual de pagos. Se aplican oportunamente los descuentos por ausencias y tardanzas. Se suspenden a tiempo los salarios del personal que renuncia,</i>	<i>Cantidad de trabajadores que reciben sus pagos, cantidad de documentos de crédito aprobados o rechazados. Cantidad de Planillas gestionadas durante el año. Número de cheques emitidos, número de acreditaciones por ACH de</i>	0.00	36,250.00	36,250.00
2	<i>Gestión Administrativa de la Dirección de Finanzas</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Proveer a las 18 secciones de la Dirección de Finanzas de los suministros de oficina y servicios necesarios para el desempeño optimo de sus funciones, a saber, realizar el compromiso presupuestario del campus central, pa</i>	<i>Proporcionar a la administración central de la información necesaria para la toma de decisiones y que se cumpla con las obligaciones de rendición de informes al MEF y a la Contraloría. Además, garantizar que la institu</i>	<i>Cantidad de cheques emitidos a proveedores, cantidad de ordenes de compras, viáticos, reembolsos de caja menudas y cuentas internas comprometidas y devengadas, cantidad de reclamos a los seguros de los autos y de los emple</i>	0.00	15,750.00	15,750.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Dirección de Finanzas

Page 79/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
3	Mantenimiento de Equipos de Oficina	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Contratar los servicios de una empresa para asegurar el mantenimiento preventivo de la máquina firmadora de cheques de planilla.	Alargar la vida útil y asegurar el buen funcionamiento de la máquina firmadora de cheques de planilla debido a que es un equipo de alto costo.	Disminución de la cantidad de cheques de planillas dañados al momento de la firma por mal funcionamiento de la máquina.	0.00	5,000.00	5,000.00
4	Abastecimiento de tintas y toner	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Servicios	Tramite de orden de compra para adquirir tintas y toner para las impresoras y fotocopadoras de la Dirección de Finanzas	Impresión de los comprobantes de diario, planillas, cheques de proveedores, mayor general, conciliaciones bancarias y estados financieros.	Documentos de indicadores de resultados impresos de manera oportuna.	0.00	3,000.00	3,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	60,000.00	60,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	60,000.00	60,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Dirección de Tecnología de la Info. y la Comunicación

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de requisición y ordenes de compra.	Mantener la operatividad de la dirección de manera eficaz y eficiente.	Se eleva el rendimiento operativo del perssonal	0.00	14,901.00	14,901.00
2	Remodelación y mejoramiento de la infraestructura física de la DITIC	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la elaboración de requisiciones y ordenes de compra	Mejorar la estética de las instalaciones para brindar un ambiente adecuado para los diferentes usuarios dentro de la institución	Se eleva el rendimiento operativo del personal	0.00	17,469.00	17,469.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	32,370.00	32,370.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	32,370.00	32,370.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Dirección de Recursos Humanos

Page 81/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Acto de reconocimiento por años de servicio a los servidores públicos administrativos de la institución	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	* Nomas que regulan la participación en el acto* Depuración de la estructura de Recursos Humanos* Verificación de expedientes y validación de la información*	Exaltar los años de servicio de los servidores públicos administrativos a nivel institucional con 10, 15, 20, 25 y 30 años o más	100% de servidores públicos administrativos beneficiados	0.00	3,000.00	3,000.00
2	Adquisición de pintura y materiales eléctricos, para la adecuación de espacios del personal administrativo de la unidad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante criterios técnicos de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, uso del portal de Panamá Compra (Convenio Marco), cotizaciones a proveedores, requisiciones, ordenes de compra	Crear espacios adecuados con una mejor apariencia, iluminación, armonía y estética	100% de trabajadores motivados en sus puestos de trabajo	0.00	1,900.00	1,900.00
3	Adquisición de dispositivos UPS para uso en los equipos informáticos de la unidad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Criterios técnicos, tienda virtual de Panamá Compra, cotizaciones, requisición, orden de compra	Garantizar que los equipos electrónicos tengan el suministro eléctrico por tiempo limitado evitando la pérdida de información	100% de equipos protegidos de fluctuaciones de voltaje	0.00	4,000.00	4,000.00
4	Adquisición de insumos, útiles y materiales para el óptimo desarrollo de actividades administrativas de la unidad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante criterios técnicos, tienda virtual de Panamá Compra, cotizaciones a proveedores, requisiciones, ordenes de compra	Ejecución al 100% de los procesos administrativos	Logros al 100% de objetivos planteados y labores realizadas de manera continua por cada unidad	0.00	18,825.00	18,825.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Dirección de Recursos Humanos

Page 82/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	<i>Proveer a los departamentos de Información y Trámites Administrativos y de Servicio y Atención al personal académico de papel de seguridad para la impresión de formularios de resolución y cartas de trabajo</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos basados en el reglamento de Carrera del personal administrativo y acuerdos del Consejo General Universitario</i>	<i>Cumplir con la confección de las acciones de personal académico y administrativo de la institución</i>	<i>100% de los servidores públicos administrativos beneficiados</i>	<i>0.00</i>	<i>9,100.00</i>	<i>9,100.00</i>
6	<i>Establecer y ejecutar un programa de capacitación y formación continua para los servidores públicos de la Universidad de Panamá</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Mediante la planificación del cronograma de actividades de capacitación a nivel nacional, utilizando diferentes modalidades y la confección de viáticos.</i>	<i>Que los funcionarios administrativos adquieran conocimientos y herramientas para fortalecer el desarrollo de sus actividades.</i>	<i>100% de capacitación ejecutada según programación</i>	<i>0.00</i>	<i>11,175.00</i>	<i>11,175.00</i>
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	48,000.00	48,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	48,000.00	48,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Dirección General de Centros Regionales

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento de la Dirección General de los Centros Regionales Universitarios.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de bienes y servicios	Operacionalización, eficiencia de los planes, proyectos y actividades concernientes a los centros regionales, extensiones y programas anexos universitarios.	Cantidad de giras de campo y seguimiento, graduaciones, actividades académicas, investigación y de extensión a los centros regionales, extensiones universitarias, programas anexos universitarios.	0.00	5,390.00	5,390.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	5,390.00	5,390.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	5,390.00	5,390.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Editorial Universitaria

Page 84/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Edicion y publicacion de textos, libros y obras con caracter de relevancia.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Producción</i>	<i>Se realizara conforme a los sistemas y metodos operacionales y tecnologicos de impresion digital offset o segun el caso particular de cada obra.</i>	<i>Los resultados han de concretizarse en funcion de la calidad y productividad de las cuyo editar, investigaciones, libros, novelas, articulos y otros.</i>	<i>Los resultados han de concretarse en funcion de la calidad y la productividad de las publicaciones, cuyos tirajes dependera de las demandas.</i>	0.00	4,330.00	4,330.00
2	<i>Promocion de la actividad cultural atraves de una accion efectiva de mercadeo y comercializacion.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Fundamentandose en la participacion directa de la Editorial Universitaria en actividades o eventos culturales que promueven la cultura y la funcion editorial tanto a nivel nacional como internacional.</i>	<i>Se han de constatar en virtud de la participacion en actividades que difundan la actividad cultural a traves del intercambio comercializacion y promocion de material bibliografico.</i>	<i>Se mediran en virtud de las obras que produzca la E.U.P.A.N. y de la proyeccion que causen nuestras publicaciones con respecto a la comunidad y el publico en general.</i>	4,300.00	0.00	4,300.00
3	<i>Fortalecimiento y apoyo a escritores docentes e investigadores y autores nacionales de la Institucion, en el plano nacional e internacional.+</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>Se concedera apoyo para la investigacion y adquisicion de nuevos documentos informativos. La editorial brindara los medios, recursos o facilidades a catedraticos e investigadores universitarios.</i>	<i>Se espera que el producto del trabajo intelectual y de investigacion academico, cientifico potencien y proyecten a la universidad de Panama, nacional e internacionalmente como una institucion de servicios.</i>	<i>La efectividad de este eje estrategico se evidenciara segun la pertinencia y necesidad de los docentes escritores e investigadores. El Consejo Editorial Universitario, aprobara segun el caso, el promedio de las obras a edi</i>	0.00	1,300.00	1,300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Editorial Universitaria

Page 85/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Remplazar equipos tecnológicos.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de compras de materiales y suministros para el reemplazo de los equipos tecnológicos de la Editorial Universitaria.	Tener un mejor equipo de producción actualizado.	Trabajo eficiente y calidad.	0.00	1,000.00	1,000.00
5	Innovación científica, cultural -académica y modernización de las instalaciones de la Editorial Universitaria.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Los resultados han de evidenciarse con la introducción y presentación de cada una de las obras que genere la Editorial. La acción cultural se verá fortalecida con la difusión, promoción y comercialización.	Se espera lograr la receptividad y demandas de las publicaciones editadas, así como la generación de ingresos por auto-gestión, en función de los servicios que ofrece al Editorial Universitaria.	Se medirán en función de la promoción y divulgación que proyecte la Editorial, en las diferentes publicaciones.	1,700.00	0.00	1,700.00
TOTAL EN PROYECTOS							6,000.00	6,630.00	12,630.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							6,000.00	6,630.00	12,630.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Extensión Docente de Aguadulce

Page 86/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento eficiente y seguro del equipo rodante	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de piezas, mantenimiento y reparación del equipo rodante	Equipo rodante en óptimas condiciones	Usuarios conformes con el uso de la flota vehicular	8,880.00	0.00	8,880.00
2	Apoyo a estudiantes de bajos recursos	Estudiantes, equidad e inclusión	Docencia	Apoyo con programas de ayudas a estudiantes en transporte, alimentación, lentes, asistencias médicas y medicamentos	Satisfacción de las necesidades básicas de los estudiantes para lograr su grado académico	Porcentaje de estudiantes beneficiados con ayudas económicas	2,500.00	0.00	2,500.00
3	Aprobación de nuevas carreras, seminarios, diplomados e investigaciones	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Creación y diagnostico de nuevas carreras, seminarios, diplomados e investigaciones	Actualización del personal docente, administrativos, estudiantes	Creación de nueva carrera. Realizar seminarios, diplomados e investigaciones	8,000.00	0.00	8,000.00
4	Capacitación del personal administrativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Enviar al personal a capacitaciones internas y externas	Que el personal se capacite oportunamente	100% del personal capacitado	300.00	0.00	300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Extensión Docente de Aguadulce

Page 87/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Funcionamiento y mantenimiento óptimo de la Extensión Universitaria de Aguadulce	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Revisión periódica de las instalaciones, suministros y herramientas necesarias para el buen funcionamiento de la Extensión	Instalaciones en buenas condiciones para el uso de la comunidad universitaria	100% de la comunidad conforme con el óptimo funcionamiento de la Extensión	9,720.00	0.00	9,720.00
6	Mejoramiento y preservación de la infraestructura	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mantenimiento en el área de plomería, electricidad, techo.	Instalaciones en óptimas condiciones	Edificio en buenas condiciones.	0.00	9,955.00	9,955.00
TOTAL EN PROYECTOS							29,400.00	9,955.00	39,355.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							29,400.00	9,955.00	39,355.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 88/308

Centro Regional Universitario de Panamá Este

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Renovación Integral de la Infraestructura y Servicios	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Rehabilitación del sistema de agua residuales; Adecuación de los baños para damas y caballeros planta alta y baja; Remodelación de la oficina de la dirección; Remozamiento de pintura en paredes interna y externas de lo	Mejoras en las condiciones físicas y operativas de las infraestructuras; Optimización de los servicios académicos y administrativos; Mejoras significativas en la funcionalidad y reforzamiento en los programas de prevenci	Porcentaje de avances de las actividades administrativas y académicas programadas que permitirá la optimización de las diferentes labores que se ejecutarán.	3,000.00	0.00	3,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Panamá Este

Page 89/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	Actualización y Apertura en el Programa de Postgrado y Maestría.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Realizar un análisis de los programas de estudio actuales, con una propuesta curricular que esté enfocada y vinculada a los sectores productivos a nivel global, en colaboración con la Vicerrectoría de Investigación y P	Formación de profesionales altamente calificados, reconocidos por sus competencias y habilidades en la aplicación de técnicas y conocimientos adquiridos. Desarrollo de investigadores científicos de alto nivel capaces de	Número de estudiantes matriculados y profesionales graduados. Aplicación de encuestas a especialistas egresados.	0.00	5,000.00	5,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Panamá Este

Page 90/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
3	Fortalecimiento de los Programas de Movilidad Académica y Bienestar Estudiantil.	Estudiantes, equidad e inclusión	Extensión	Programas de giras académicas a nivel nacional; Potenciar los programas de emprendimiento e inserción laboral; Brindar asistencia y orientación a los estudiantes de escasos recursos, a los de necesidades especiales y al	Programación de dos convocatorias de atención a los estudiantes que participarán en los programas de Bienestar Estudiantil en colaboración con la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles. Realizar giras académicas prog	Incremento de los estudiantes que participan en las giras académicas a nivel nacional, actividades culturales, deportivas, giras académicas en territorio nacional e internacional realizadas y la cantidad de estudiantes be	0.00	8,000.00	8,000.00
4	Mejoramiento y Optimización de las Infraestructuras y vías de acceso internas y externas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Confección de marquesina lateral derecho para el acceso al edificio No.2; Reemplazo de la cubierta de zinc de los edificios No.1 y No.2; Construcción de la cerca frontal de concreto y garita de vigilancia; Mejoramiento de	Optimizar las condiciones estructurales y operativas de las instalaciones, mejorar los servicios académicos y administrativos, y reforzar los programas de prevención y protección en los sistemas de seguridad de las insta	Porcentaje del progreso de las actividades administrativas y académicas planificadas anualmente, facilitando las diversas tareas a realizar en la unidad. Programación del uso del laboratorio de informática y cantidad de	0.00	15,000.00	15,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Panamá Este

Page 91/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	<i>Actualización de los Programas de Educación Continúa para el Desarrollo Profesional del Talento Humano.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Programación de capacitación del personal administrativo y docente con seminarios de 40 horas y diplomados de 120 horas, en modalidades asincrónicas y sincrónicas en los temas coordinados entre las vicerrectorías y dir</i>	<i>Fortalecimiento de la coordinación de educación continua mediante la implementación de cronogramas de eventos de capacitaciones en diversos temas que permitan el intercambio de experiencias y conocimientos entre particip</i>	<i>Participación del personal administrativo y docente en los diferentes eventos de capacitaciones y programas de educación continua. Personal capacitado con alto rendimiento del desempeño profesional. Mayor eficiencia</i>	0.00	2,250.00	2,250.00
6	<i>Actualización e Instalación de Sistemas Tecnológicos en el Almacén o Deposito de materiales, Laboratorios de Informática, Biblioteca, y áreas de estudio dentro de la Institución.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>Instalación de software para la utilización de la plataforma informática especializada del Almacén General de la Dirección de Servicios Administrativo y adquisición de nuevos equipos de cómputos para adecuar los labo</i>	<i>Fortalecimiento y Coordinación de los procesos del Almacén General con la unidad administrativa del Centro. Equipamiento de los laboratorios de informática con equipos de última generación. Fortalecimiento de la capa</i>	<i>Nivel de satisfacción del personal administrativo, docentes y estudiantes en los servicios que ofrece el CRUPE. Indices de productividad y actualización de los datos que se manejan esta unidad. Cantidad grupos o cursos</i>	25,000.00	0.00	25,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Panamá Este

Page 92/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Potenciar los Programas de Emprendimiento e Inserción Laboral y Ambiental	Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Extensión	Establecimiento de alianzas con el sector privado e instituciones de desarrollo de emprendimiento que ofrezcan la inserción laboral inclusiva y de primer empleo. Vinculación de la universidad con temas ambientalistas a n	Mantener vínculos con el sector productivo a través de ferias de empleos y emprendimientos, donde los egresados puedan desarrollar sus competencias adquiridas, según sus especialidades. De forma inclusiva y equitativa p	Cantidad de ferias de empleo realizadas, empresas participantes y estudiantes beneficiados. Cronogramas de actividades ambientalista desarrollado por los coordinadores de facultades y la administración del centro. Cantida	9,950.00	0.00	9,950.00
8	Fortalecimiento de los Diversos Programas Académicos y Rotación de la Planta Docente	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Promoción de oferta académica por medio de redes sociales, Encuetas virtuales a los estudiantes graduandos de bachilleratos. Giras promocionales de la oferta académica a los centros educativos del área este de Panamá,	Formación de profesionales altamente calificados, que se distinguen por sus capacidades y competencias en las áreas de aplicación de las técnicas y conocimientos adquiridos. Tiempo oportuno de los resultados de los par	Cantidad de centros educativos visitados. Registro de asistencia de los estudiantes atendidos en los eventos de promoción ofertas académicas. Asistencia de docentes en reuniones programas. Estadísticas de estudiantes	25,000.00	0.00	25,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Panamá Este

Page 93/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
9	Gestión administrativa transformadora de los procesos administrativos, financieros y espacios físicos orientados a la calidad total.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	A través de la ejecución presupuestaria eficiente y distribución de los recursos financieros en adquisición de bienes, servicios y obras menores ajustados al Plan Anual de Compras (PAC), al Plan Operativo Anual (POA), se	Observar la excelencia de los servicios que ofrece la Universidad de Panamá, espacios cómodos y ambientados a mitigar el cambio climático, promoción de ascensos de categorías y la calidad total en los servicios y progr	Porcentajes de la ejecución presupuestaria, satisfacción de los clientes, mejoras continuas en las competencias del recurso humano, adecuación de oficinas y centros de trabajo, cantidad de espacios públicos para estudio	23,350.00	0.00	23,350.00
10	Mantenimiento de la cerca perimetral, estacionamientos, áreas de estudio, áreas verdes.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Levantar la cerca perimetral frontal y entrada principal dl CRUPE, señalar los estacionamientos, reparar la marquesina y puntos de acceso para personas con discapacidad física	Garantizar la seguridad integral de los bienes patrimoniales de la Institución, control de entradas y salidas de personas al centro, seguridad personal de los estudiantes, docentes y administrativos.	Registros diarios del personal de vigilancia. Cantidad de reportes de pérdidas y robos dentro del perímetro de la unidad. Satisfacción del cliente.	0.00	5,200.00	5,200.00
11	Arte y cultura para el crecimiento personal	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Organizar festivales culturales, exhibiciones y talleres de arte, música y literatura que promuevan la expresión y el desarrollo creativo en las comunidades, de una comunidad universitaria de diversidad étnica y cultural	Organizar Festivales de Fiestas Patrias, Ferias de empleo, Actos culturales en días especiales como de la Mujer, día del Padre, del Educador, del Estudiante, de las Madres, los Pueblos Indígenas, la Etnia Negra, las Nova	Cantidad de Festivales, Ferias de empleo, Actos culturales y otros organizados y realizados.	0.00	1,358.00	1,358.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Centro Regional Universitario de Panamá Este

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							86,300.00	36,808.00	123,108.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							86,300.00	36,808.00	123,108.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro Regional Universitario de Darién

Page 95/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestión de recursos para optimizar los procesos administrativos de la unidad	Ofrecer a la comunidad universitaria servicios de calidad para mejorar la percepción de los usuarios	Aplicación de tres instrumentos a los usuarios y auditorias de procesos	0.00	34,400.00	34,400.00
2	Mantenimiento de las infraestructuras del Centro Regional Universitario de Darién y sus anexos	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Mantenimiento de las infraestructuras, equipos y mobiliarios	Asegurar el funcionamiento continuo y seguro de los equipos y maquinarias	Cumplimiento del mantenimiento preventivo.	17,800.00	0.00	17,800.00
3	Actividades deportivas y culturales	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	Eventos culturales y deportivos	Una mayor interacción cultural entre los estudiantes	Cuatro actividades desarrolladas durante el período	8,000.00	0.00	8,000.00
4	Administración y gestión con eficiencia y calidad	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestión de recursos para optimizar los procesos administrativos de la unidad	Ofrecer un mejor servicio a los usuarios de la Unidad	Aplicación de tres instrumentos	34,200.00	0.00	34,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Centro Regional Universitario de Darién

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							60,000.00	34,400.00	94,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							60,000.00	34,400.00	94,400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Extensión Docente de Soná

Page 97/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Conservación del Equipo Rodante de Transporte y Producción Institucional .	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de suministro y mano de obra para el Mantenimiento del Equipo Rodante de Transporte y Producción Institucional.	Mantener el quipo rodante de transporte y producción en estado óptimo.	Evaluación mensual de verificación de la flota vehicular.	3,100.00	0.00	3,100.00
2	Adquisición de bienes y servicios diversos para las labores diarias de las oficinas administrativas y coordinaciones de facultades.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Evaluación y diagnóstico de los insumos utilizados durante el periodo de ejecución2. Toma de decision administrativa3. Realización de cotizaciones en las casas comerciales4. Elaboración de requisiciones 5. S	1. Suministrar los recursos esenciales a los departamentos y coordinaciones para el desarrollo de sus actividades cotidianas.2. Seguimiento al sistema de control de inventario que permita revisar y ajustar periódicamente	Por medio de reuniones, solicitudes a traves de correos electrónicos entre departamentos y la administración en un período determinado.	0.00	4,800.00	4,800.00
3	Suministro e Instalación de Pasamano en el área de las escaleras para la seguridad de los estamentos: estudiantil, docente y administrativo de la Institución.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Inspección del personal idóneo de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura 2. Criterio técnico con desglose de precios3. Cotización de casas comerciales4. Confección de requisición5. Seguimiento a la ó	Desplazamiento seguro del personal docente y estudiantil al dirigirse a los salones de clases.	Brindar una seguridad en infraestructura, protegiendo principalmente la vida del usuario que permanezca dentro de las instalaciones, manteniendo el edificio en condiciones aptas cuidando que no sea una amenaza atentando la	0.00	6,000.00	6,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Extensión Docente de Soná

Page 98/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Confección de togas, birretes, cortinas y manteles para atender eventos especiales de la Extensión	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Confección de togas y birretes para graduaciones y eventos académicos.2. Diseño y confección de cortinas para escenarios, salones de eventos y decoración de interiores.3. Elaboración de manteles para banquetes,	Optimizar los recursos internos de la institución para cubrir las necesidades de celebraciones y eventos, evitando así gastos externos innecesarios.	1. Realiza un análisis exhaustivo de los eventos que se llevan a cabo anualmente en la institución (graduaciones, ceremonias, conferencias, etc.).2. Determinar cuánto se gasta actualmente la unidad en la contratación	0.00	6,500.00	6,500.00
5	Programa de asistencia estudiantil y proyección en actividades deportivas para estudiantes en riesgo vulnerable, una iniciativa integral que busca brindar apoyo académico, social y emocional,	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	1. Coordinar un comite de acto social, dirigido por profesores y administrativos.2. Organizar concursos de habilidades y destrezas, con una cuota de inscripción para participantes y un precio de entrada para el público	Programa de equiparación de oportunidades con ayuda de los profesores y colaborar con la trabajadora social, para identificar a aquellos estudiantes con factores de riesgo (bajos recursos, dificultad de transporte, dificult	Midiendo el porcentaje de estudiantes que permanecen matriculados en la institución durante un período estimado, esto nos permite evaluar la efectividad del programa en la reducción de la deserción estudiantil.	3,500.00	0.00	3,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Extensión Docente de Soná

Page 99/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Adquisición de una máquina expendedora de café, bebidas y snacks en la Extensión Universitaria de Soná	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción	1. Cotizar con casas comerciales diferentes tipos de máquinas expendedoras que se adapten a las necesidades de la Extensión Universitaria de Soná (café, bebidas frías, snacks, otros).2. Ubicarla en un lugar con alto	1. Generar ingresos de autogestión para la institución 2. Ofrecer una opción conveniente y accesible para que los estudiantes, docentes y administrativos puedan adquirir alimentos y bebidas.3. La disponibilidad de es	1. A través de un buzón de una encuesta con código QR, mediremos el grado de satisfacción de los usuarios con el uso de una máquina expendedora y la frecuencia con que la utilizan.	6,000.00	0.00	6,000.00
7	Verano Feliz: Conectando talentos y construyendo una comunidad unida.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Brindar un programa de verano enriquecedor y divertido para niños y jóvenes, ofreciendo cursos de pintura, canto, música e informática, y fomentando la integración comunitaria con la Extensión Universitaria de Soná.	Crear un puente entre la Extensión Universitaria de Soná y la comunidad, fortaleciendo y ofreciendo un programa de verano enriquecedor y divertido para niños y jóvenes.	Para asegurar la viabilidad y sostenibilidad del programa, se establecerá una cuota de inscripción accesible, destinada a cubrir los gastos de materiales y la remuneración de los instructores.	1,500.00	0.00	1,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Extensión Docente de Soná

Page 100/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Suministro y Logística Vehicular para misiones	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Es fundamental recopilar y analizar los registros con datos históricos de los gastos de combustible y viáticos del año anterior para proyectar las necesidades futuras.2. Elaborando un cronograma mensual que incluya	Establecer un control que abarque todo el proceso y herramientas que permitan a la administración tener un seguimiento detallado del uso de estos recursos.	Por medio de la tarjeta "comodín" nos permite registrar cada carga de combustible, incluyendo la fecha, hora, cantidad, vehículo, conductor incluso la cantidad de kilometraje recorrido.	2,470.00	0.00	2,470.00
9	Creación de Salón de Reuniones Independiente en la Oficina de Coordinación	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Visita, evaluación y seguimiento al proyecto de acuerdo al informe entregado del personal idóneo de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura.2. Solicitud de cotizaciones en casas comerciales que cumplan con lo est	El aprovechamiento del espacio, ya que al dividir la oficina de coordinación y crear un salón de reuniones independiente, se mejora la funcionalidad del espacio y evitar interrupciones en la oficina de la coordinación.	Atendiendo la solicitud de la administración	0.00	6,927.00	6,927.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Extensión Docente de Soná

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							16,570.00	24,227.00	40,797.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							16,570.00	24,227.00	40,797.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 102/308

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mantenimiento preventivo de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Implementación de un programa calendarizado de mantenimiento preventivo para sistemas críticos: eléctrico, plomería, estructural y tecnológico; con inspecciones periódicas y corrección temprana de posibles fallos	Prolongación de la vida útil de instalaciones y equipos; reducción de interrupciones en actividades académicas y administrativas; optimización de recursos al prevenir daños mayores	Número de mantenimientos preventivos realizados según cronograma; porcentaje de reducción en fallas reportadas; reducción de costos por reparaciones de emergencia	400,000.00	0.00	400,000.00
2	Modernización de infraestructuras tecnológicas y sostenibles	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Actualización de sistemas e infraestructuras tecnológicas; implementación de soluciones eco-eficientes en iluminación, agua y energía; renovación de espacios con mobiliario ergonómico y adaptable	Espacios universitarios modernizados con menor impacto ambiental; reducción en consumo energético; entornos de trabajo y estudio más confortables y adaptados a necesidades contemporáneas	Porcentaje de reducción en consumo energético; nivel de satisfacción de usuarios con nuevas instalaciones; porcentaje de espacios renovados con criterios de sostenibilidad	0.00	13,266.00	13,266.00
3	Mantenimiento y Reparación de edificio de FAECO	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Evaluación estructural completa; reparación de áreas deterioradas; reforzamiento de estructura donde sea necesario; rehabilitación de espacios inutilizados o subutilizados	Edificio seguro y funcional; cumplimiento de normativas de seguridad; optimización del uso de espacios disponibles; mejora en condiciones físicas para actividades académicas	Estado de cumplimiento de normativas de seguridad estructural; metros cuadrados de espacio rehabilitado; reducción en reportes de problemas estructurales	425,000.00	0.00	425,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad

Page 103/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	<i>Renovación integral de sistemas hidráulicos varios de la Facultad</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Reemplazo de tuberías obsoletas; instalación de sistemas de ahorro de agua; modernización de servicios sanitarios; implementación de sistemas de recolección de aguas pluviales</i>	<i>Reducción del consumo de agua; disminución de incidentes por fugas o desbordamientos; instalaciones sanitarias modernas y funcionales; aprovechamiento de recursos hídricos naturales</i>	<i>Porcentaje de reducción en consumo de agua; número de incidentes hidráulicos registrados; porcentaje de sistemas renovados; volumen de agua pluvial aprovechada</i>	0.00	15,000.00	15,000.00
5	<i>Desarrollo de Herramientas Estudiantiles</i>	<i>Estudiantes, equidad e inclusión</i>	<i>Docencia</i>	<i>Creación de plataforma digital integrada para gestión académica; implementación de sistema de mentoría entre pares; desarrollo de recursos digitales de aprendizaje adaptativo; establecimiento de laboratorios de prácti</i>	<i>Mejora en rendimiento académico estudiantil; reducción en deserción; incremento en adquisición de competencias profesionales; mayor vinculación del estudiante con entornos laborales reales</i>	<i>Porcentaje de mejora en calificaciones; tasa de retención estudiantil; nivel de satisfacción con herramientas implementadas; número de estudiantes participando en prácticas profesionales</i>	25,000.00	0.00	25,000.00
6	<i>Programa integral de bienestar y desarrollo personal universitario</i>	<i>Estudiantes, equidad e inclusión</i>	<i>Docencia</i>	<i>Implementación de programas de salud mental y manejo del estrés; desarrollo de talleres de habilidades blandas; creación de espacios de recreación y socialización saludable; establecimiento de servicio de asesoría per</i>	<i>Comunidad estudiantil con mejor equilibrio académico-personal; reducción en niveles de estrés y ansiedad; estudiantes con mayor competencia interpersonal; mejora en clima universitario</i>	<i>Nivel de bienestar reportado por estudiantes; porcentaje de participación en actividades programadas; indicadores de salud mental; evaluación de habilidades blandas desarrolladas</i>	0.00	5,000.00	5,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad

Page 104/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	<i>Coordinación y actualización de plan de estudio de carreras, licenciaturas, maestrías y doctorados</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Docencia</i>	<i>Revisión sistemática de planes de estudio actuales; consulta con empleadores y egresados; análisis de tendencias globales en educación superior; coordinación con unidades académicas afines</i>	<i>Planes de estudio actualizados y alineados con demandas del mercado laboral; oferta académica pertinente; mejora en la calidad de la formación; programas competitivos a nivel regional</i>	<i>Número de planes de estudio actualizados; nivel de satisfacción de empleadores con egresados; tasa de empleabilidad; porcentaje de coincidencia entre competencias formadas y requeridas</i>	50,000.00	0.00	50,000.00
8	<i>Innovación pedagógica y transformación digital educativa de los docentes</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Docencia</i>	<i>Capacitación docente en métodos pedagógicos innovadores; desarrollo de recursos educativos digitales; implementación de metodologías activas de aprendizaje; establecimiento de laboratorios de innovación pedagógica</i>	<i>Docentes capacitados en métodos contemporáneos; procesos de enseñanza-aprendizaje más efectivos; mayor engagement estudiantil; integración efectiva de tecnología en educación</i>	<i>Porcentaje de docentes certificados en nuevas metodologías; número de recursos digitales desarrollados; nivel de satisfacción estudiantil con métodos de enseñanza; indicadores de aprendizaje significativo</i>	3,982.00	0.00	3,982.00
TOTAL EN PROYECTOS							903,982.00	33,266.00	937,248.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							903,982.00	33,266.00	937,248.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Administración Pública

Page 105/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa Enfocada en el Apoyo de las Actividades del Proceso Enseñanza Aprendizaje	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Dotando a las Unidades Académicas Administrativas de los recursos necesarios para su funcionamiento	Garantizar el desarrollo óptimo del las actividades administrativas y el proceso de enseñanza aprendizaje	Mediante la rendición de cuentas	0.00	10,000.00	10,000.00
2	Garantizar el uso Óptimo y Prolongar el periodo de vida útil de las Maquinarias y Equipos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Garantizando el mantenimiento adecuado y oportuno del inventario de maquinaria y equipo de la facultad.	Que la planta y equipo este en condiciones óptimas para el proceso administrativo y de enseñanza aprendizaje.	Mediante el inventario de activos físicos.	0.00	3,860.00	3,860.00
3	Gestión Administrativa Enfocada en el Desarrollo de Actividades Administrativas y Potenciar las Capacidades del Recurso Humano de la facultad.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Extensión	Promoviendo actividades a nivel nacional e internacional de capacitación del recurso humano	Potenciar las capacidades intelectuales del recurso humano de la facultad.	Mediante informes de cumplimiento a la máxima autoridad de la facultad	7,000.00	0.00	7,000.00
4	Gestión Administrativa dirigida a facilitar la Labor Social, Un Compromiso con la Sociedad.	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	Mediante la coordinación con los responsable del servicio social obligatorio de la facultad.	Fortalecer los lazos de la Universidad de Panamá con la sociedad, a través de la participación del estamento estudiantil.	Mediante los informes que presenten los tutores a la máxima autoridad de la facultad.	10,000.00	0.00	10,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Administración Pública

Page 106/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	<i>Gestión Administrativa Dirigida al Desarrollo de las Actividades Administrativas y del Proceso Enseñanza Aprendizaje</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Mediante la coordinación con las oficinas, departamentos, escuelas de la facultad.</i>	<i>Garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por la facultad.</i>	<i>Mediante la rendición de cuentas.</i>	26,500.00	0.00	26,500.00
6	<i>Gestión Administrativa Dirigida al Mantenimiento y Conservación de la Vida Útil del Edificio, Maquinarias y Equipo de la Facultad.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Mediante un programa de seguimiento entre la Dirección de Ingeniería y Arquitectura y la facultad.</i>	<i>Obtener un ambiente adecuado para el desarrollo de las actividades administrativas y del proceso enseñanza aprendizaje.</i>	<i>Mediante la rendición de cuentas.</i>	49,000.00	0.00	49,000.00
7	<i>Gestión Dirigida al Desarrollo de las Actividades Administrativas y del Proceso Enseñanza Aprendizaje</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Mediante la coordinación con las oficinas, departamentos y escuelas de la facultad.</i>	<i>Garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por la facultad.</i>	<i>Mediante la rendición de cuentas.</i>	1,000.00	0.00	1,000.00
8	<i>Gestión Administrativa Dirigida a Dotar al Personal Administrativo de Uniforme.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de recursos de autogestión</i>	<i>Uniformar al personal administrativo a través de una vestimenta adecuada.</i>	<i>Mejorar el servicio y la atención al cliente.</i>	6,000.00	0.00	6,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Administración Pública

Page 107/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
9	Gestión Administrativa para Dotar al Personal Administrativo de Mantenimiento de la Facultad de Calzados.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de la autogestión de la facultad.	Garantizar la seguridad ocupacional del personal	Mediante porcentajes de accidentes laborales	500.00	0.00	500.00
10	Gestión de los Recursos del Conocimiento al Servicio de la Sociedad. A través de la Educación Continua y la Extensión.	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Mediante la planificación , la promoción y ejecución de ofertas multidisciplinarias, a través de diplomados, seminarios, cursos y otros.	Impactar en la sociedad en las instituciones públicas y privadas, mediante la transmisión del conocimiento actualizado.	Mediante informes de cumplimiento a las autoridades competentes.	50,000.00	0.00	50,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							150,000.00	13,860.00	163,860.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							150,000.00	13,860.00	163,860.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Bellas Artes

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Modernización y sostenibilidad en infraestructura	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Diagnóstico de los espacios actuales de la facultad, evaluación de los diferentes departamentos y el uso específicos en los salones, talleres, oficinas y cubículos	Mejorar en la calidad del aprendizaje y mayor eficiencia administrativa y operativa, fortalecimiento de la identidad de la facultad	Con indicadores cuantitativos como: satisfacción de estudiantes, profesores y administrativos, cantidad de proyectos ejecutados,	0.00	30,500.00	30,500.00
2	RenovArte: transformación y mejora de espacios artísticos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Suministro, instalación y adquisición de equipos para todas las áreas artísticas	Adecuación y mejora integral de los espacios académicos de Danza, Música, Instrumento musical y Canto, Teatro y Artes Visuales, proporcionando un ambiente adecuado para el aprendizaje y la creación.	Calidad acústica, realizar prueba de la medición de antes y después de la adecuación. Nivel de satisfacción de los docentes y estudiantes	0.00	10,000.00	10,000.00
3	Optimación Integral de la Operatividad de la Facultad de Bellas Artes	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Diagnóstico inicial, planificación, implementación y medición del progreso.	Optimizar los procesos internos, aumento de satisfacción, ofrecer espacios de aprendizaje, interacción para todas las áreas de la facultad	Tiempo de ejecución, costos operativo y nivel de satisfacción y su impacto	0.00	2,100.00	2,100.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	42,600.00	42,600.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	42,600.00	42,600.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Ciencias Agropecuarias

Page 109/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento del Decanato (FCA Chiriquí - Panamá)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestión participativa del Decanato, Vicedecano y colaboradores	Funcionamiento de la F.C.A., de acuerdo con la normativa universitaria, misión visión y estándares de calidad de la Universidad de Panamá.	Evaluación del desempeño, informes periódicos de ejecución presupuestaria ante la Junta de Facultad.	0.00	36,300.00	36,300.00
2	Funcionamiento de las Secretarías Administrativas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestión de los secretarios administrativos y sus colaboradores	Ejecución y supervisión eficiente y oportuna de las actividades bajo su responsabilidad	Evaluación del desempeño, % de ejecución presupuestaria e informes de resultados	471,000.00	0.00	471,000.00
3	Funcionamiento de la D.I.P. y la Coordinación de Extensión de la F.C.A.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestión de la coordinación de extensión y la dirección de investigación y postgrado	Desarrollo e implementación de investigación, postgrado y extensión	Ejecución presupuestaria, informe de programas de maestrías y postgrados abiertos, informe de investigaciones aprobadas, actividades de extensión y convenios de cooperación a probados	5,500.00	0.00	5,500.00
4	Funcionamiento de la Coordinación de Asuntos Estudiantiles	Estudiantes, equidad e inclusión	Docencia	Gestión de proyectos en beneficio de los estudiantes, ayudantías, actividades deportivas, culturales y recreativas	Estudiantes satisfechos con pólizas de seguros y servicios estudiantiles, desarrollo de actividades culturales y recreativas	% de ejecución presupuestaria, informes del coordinador, evidencias de actividades culturales y recreativas	6,500.00	0.00	6,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Ciencias Agropecuarias

Page 110/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Producción de semilla de arroz en la F.C.A.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Producción	Siembra de 20 ha de semilla de arroz y 5 ha para uso interno en la FCA Chiriquí	Producción de 115 qq de semilla de arroz por hectáreas	Registro de producción, inventario de semilla en depósito, semilla certificadas, facturas de ventas	70,000.00	0.00	70,000.00
6	Producción de arroz comercial en la F.C.A.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Producción	Siembra de 130 hectáreas de arroz comercial en la F.C.A.	Cosecha de 115 qq por hectárea	Registro de producción, facturas de ventas	193,950.00	0.00	193,950.00
7	Producción de Pasto Alicia y Suazi para pacas en la F.C.A.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Producción	Siembra de 20 hectáreas de pasto	Cosecha de 6,000 pacas para uso en la F.C.A. y venta a ganaderos	Registro de producción, inventario de pacas, facturas de ventas, registro de consumo de los programas bovinos de la F.C.A.	10,000.00	0.00	10,000.00
8	Producción de maíz en la F.C.A.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción	Siembra de 10 hectáreas de maíz para silo y 10 hectáreas de maíz en grano para abastecer el programa porcino y avícola	Producción de 40 toneladas de material vegetal por hectárea (maíz para silo) y 80 qq por hectáreas de maíz en grano para abastecer el programa porcino y avícola	Registro de producción, registro de consumo de programa bovino	10,000.00	0.00	10,000.00
9	Programa de Cría y Ceba en la F.C.A.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción	Gestión de mejoramiento de ganado bovino de carne del CEIACHI	Suministro de carne a as cafeterías universitarias, venta de sementales de alta genética y pajillas de semen	Registro ganadero del programa, actas de ventas, facturas de ventas, actas de traslado a las cafeterías universitarias	26,000.00	0.00	26,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Ciencias Agropecuarias

Page 111/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
10	Programa Porcino de la F.C.A. Chiriquí	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción	Producción de 840 cerdos de alta genética para la venta	Suministro de carne a las cafeterías universitarias de la Universidad de Panamá	Trazabilidad de cada cerda, registro de número de camadas, actas de nacimiento, actas de ventas, facturas de ventas, actas de traslados de cerdos a las cafeterías universitarias	93,000.00	0.00	93,000.00
11	Programa de Lechería de la F.C.A. Chiriquí	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción	Producción de 12 litros de leche por vaca por día.	Producción de 87,600 litros de leche	Registro de producción, actas de ventas	25,000.00	0.00	25,000.00
12	Programa Avícola de la F.C.A. Chiriquí	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción	Producción y matanza de 18000 pollo y 250 patos, ventas de huevos	Obtener carne de calidad para la cafetería, con una producción de 67,500 libras de carne de pollo y 800 lbs de carne de pato.	Registro de producción, actas de ventas, actas de traslados y facturas de ventas	50,000.00	0.00	50,000.00
13	Servicio de Biotecnología agrícola y animal en la F.C.A.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción	Gestión de los laboratorios de biotecnología de la F.C.A. Chiriquí	Producción de plantones resistentes a las enfermedades, embriones de alta genética, creación de nuevas razas de ganado de doble propósito animal y pajilla de semen de alta genética	Informe de actividades, inventario de viveros e invernaderos, facturas de ventas y registro de atención al cliente	6,000.00	0.00	6,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Ciencias Agropecuarias

Page 112/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
14	Programa Ovino y Caprino de la F.CA. Chiriquí	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Docencia	Fortalecer, impulsar y promover las practicas docentes e investigaciones en especie ovinos y caprinos	Lograr que el programa ovino - caprino, permita realizar un mejor numero de tesis, prácticas docentes e investigaciones con animales de genética pura, con buena condición corporal y bien	Registro de producción, actas de ventas, facturas de ventas e informes de practicas de estudiantes	20,000.00	0.00	20,000.00
15	Servicio y análisis de suelos y agua en la F.C.A. Chiriquí	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Gestión del laboratorio de suelos y afines de la F.C.A. Chiriquí	Servicio de análisis de muestras de suelos y afines a productores a razón de 750 muestras al año	Informe de análisis emitidos, facturas de análisis, registro de entradas de muestras	10,000.00	0.00	10,000.00
16	Funcionamiento de los Departamentos Académicos.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Gestión de directores de departamentos y sus colaboradores.	Funcionamiento eficiente y gestión de organizaciones académicas.	Informe de directores, actas de juntas departamentales, ejecución oportuna, laboratorios funcionando con los estándares de calidad requerida.	65,000.00	0.00	65,000.00
17	Servicio de la cafetería en la F.C.A.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Gestión de la administración y colaboración de la cafetería	Servicio de alimentos inocuo de calidad para estudiantes, docentes y administrativos	Registro de ventas, recepción de insumos (inventario), evaluación del desempeño del personal, encuestas de servicio	82,000.00	0.00	82,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Ciencias Agropecuarias

Page 113/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
18	Programa Apícola de la F.C.A. Chiriquí	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Producción	Cosecha de 119 colmenas de abejas	Producción de 300 galones de miel	Registro de producción, actas de ventas y facturas de ventas	9,000.00	0.00	9,000.00
19	Seguimiento al Plan de Mejora de las carreras acreditadas de la F. C. A.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Seguimiento del cumplimiento a los indicadores, procurando elevar la calidad, pertinencia y eficiencia de los servicios que brinda la universidad a la sociedad panameña.	Mantener la acreditación de las carreras.	Cumplimiento de los indicadores de acreditación	193,000.00	0.00	193,000.00
20	Programa Mejoramiento Genético de arroz	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Investigación	Evaluar germoplasma de arroz proveniente del FLAR con objetivo de generar variedad comercial de arroz para el mercado nacional	Variedad de arroz adaptada a los diferentes ecosistemas nacionales, ofreciendo una producción importante económicamente rentable	Rendimiento de 130 qq por ha., cada 3 años	11,050.00	0.00	11,050.00
21	Programa de Producción de Ambiente Controlado	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Producción	Hidroponía en sustrato con alta tecnificación, fertilización computarizada, programa de nutrición de precisión y en ambiente controlado	Producir 20 lb. por metro cuadrado, promedio de 18000 lbs. por ciclo de producción.	Rendimiento por metro cuadrado.	10,000.00	0.00	10,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Facultad de Ciencias Agropecuarias

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							1,367,000.00	36,300.00	1,403,300.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							1,367,000.00	36,300.00	1,403,300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 115/308

Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa de la Facultad	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	Administrativa	<i>1. Plan Anual,2. Gestión de los recursos necesarios para atender las grandes necesidades de la Facultad (mediante el presupuesto anual asignado, donaciones y servicios a terceros).</i>	<i>Suplir los recursos para la atención de las necesidades de las unidades académicas y administrativas de la Facultad de acuerdo a los proyectos y programas aprobados.</i>	<i>1. número de proyectos cubiertos, 2. cobertura del proceso de matrícula,3. pago de 380 profesores y 108 funcionarios administrativos atendidos,4. adecuación y mejoramiento de la infraestructura.4.</i>	0.00	22,980.00	22,980.00
2	Mejoramiento de las instalaciones de los salones de clases de la Facultad	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	Administrativa	<i>Presupuesto para mejorar la infraestructura. Programa de Mantenimiento y reparación</i>	<i>Contar con instalaciones académicas y administrativas acondicionadas para la enseñanza</i>	<i>16 aulas de clases en condiciones adecuadas</i>	0.00	4,070.00	4,070.00
3	Curso de Nivelación, Propedéutico-Examen de Admisión 2026	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	Servicios	<i>Programa organizado por grupos estudiantiles. Aplicación de pruebas, recopilación de documentación. Coordinación con la Dirección General de Ingreso</i>	<i>Preparar a los estudiantes para la prueba PCG, que desean ingresar a las carreras del área científica .</i>	<i>No. estudiantes de primer ingreso a las carreras de la facultad. Resultados de pruebas</i>	24,400.00	0.00	24,400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología

Page 116/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Transformación Curricular	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	Administrativa	<i>Taller para el diagnóstico curricular de carreras. Encuestas a estudiantes, docentes, egresados</i>	<i>Actualización de las carreras de la Facultad</i>	<i>Informes de avances. Lista de programas sintéticos y analíticos confeccionados por competencia, cuadro de equivalencias y prerrequisitos</i>	0.00	1,000.00	1,000.00
5	Mitigación de riesgos en la Facultad	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	Administrativa	<i>Comisiones de Seguridad y Manejo de Riesgos en la Facultad. Programa de capacitación dirigido al personal docente, administrativo y los estudiantes</i>	<i>Reducción de la vulnerabilidad ante los daños potenciales a la vida del recurso humano que labora en áreas peligrosas así como los bienes patrimoniales. Recurso humano sensibilizados en temas de riesgos y qué hacer ant</i>	<i>-% de personal y unidades sensibilizadas.-Suministro e instalación de 4 cámaras IP, minidomo, 6mp- Suministro de implementos de bioseguridad para la movilización de los reactivos</i>	12,160.00	0.00	12,160.00
6	Programa de Educación Continua	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	Servicios	<i>Desarrollo de acciones de capacitación (diplomados, seminarios, foros, conferencias, cursos, etc.) mediante un programa</i>	<i>Capacitar a docentes, administrativos y profesionales en temas de interés</i>	<i>Lista de asistencia y certificaciones. Informe financiero</i>	16,800.00	0.00	16,800.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología

Page 117/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	<i>Reorganización de la Secretaría Administrativa con las secciones de Compras, Presupuesto, Contabilidad y Divulgación de la Información</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Plan de implementación, Dotar de recursos para su funcionamiento</i>	<i>Contar con las secciones debidamente formalizadas mediante Junta de Facultad y Consejo Administrativo</i>	<i>Dotación de los recursos financieros para su funcionamiento</i>	<i>27,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>27,000.00</i>
8	<i>Adecuación y mejoramiento de la Infraestructura de la Dirección de Investigación y Postgrado de la Facultad y áreas aledañas</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Coordinación con la Dirección de Ingeniería y Arquitectura</i>	<i>Renovación del espacio físico de la DIP. (Baño, fuente de agua, salón de clases)</i>	<i>Mayor número de estudiantes para ser atendidosMejor servicio a los usuarios de Postgrados</i>	<i>33,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>33,000.00</i>
9	<i>Limpieza y fumigación de las áreas para el control de plagas</i>	<i>Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)</i>	<i>Servicios</i>	<i>Con la adquisición de productos que permitan mantener las áreas saneadas</i>	<i>áreas libre de plagas que puedan afectar la salud de la población universitaria</i>	<i>Que todas las áreas se mantengan en funcionamiento (sin suspensión de clases o paralización de labores</i>	<i>0.00</i>	<i>1,730.00</i>	<i>1,730.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología

Page 118/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
10	Contratación de facilitadores y personal de logística para los cursos de Nivelación y Propedéutico 2026	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Mediante contratación por servicios profesionales. Con fondos recaudados	Dar cumplimiento al pago de los facilitadores y otros recursos humanos de apoyo a los cursos de nivelación y propedéutico según planificación	No. de facilitadores, personal de apoyo y coordinación. No. de contratos. Informe económico	86,950.00	0.00	86,950.00
11	Programa de incentivo al recurso humano	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Participación de docentes, estudiantes y administrativos en las actividades organizadas por la Facultad. para la Integración y reconocimiento años de servicios, méritos académicos y otros.-Certificaciones, donativos	Implementar programa de incentivo. Motivar a docentes, estudiantes y administrativos a participa	No. de estudiantes según índice académico seleccionado (uno por escuela). No. de docentes según criterios establecidos. No. de administrativos según criterios establecidos	15,000.00	0.00	15,000.00
12	Programa de incentivo estudiantil	Estudiantes, equidad e inclusión	Docencia	Reconocimiento a estudiantes destacados	Homenajear a los estudiantes destacados por índice académico uno por escuela	Cantidad de estudiantes participantes del programa	10,715.00	0.00	10,715.00
13	Conservación biológica, genética, de venenos, mediante el mantenimiento de colonia de serpientes vivas del Centro de Conservación y Respuesta en Ofidiología	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Charlas, talleres, conferencias, giras de campo.Presupuesto anual	Brindar un servicio de calidad a los sectores productivos.	Recurso Humano: (1) técnico, Espacio físico acondicionado	1,525.00	0.00	1,525.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología

Page 119/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
14	Diversidad y estructura genética poblacional de abejas de las orquídeas (Hymenoptera: Apidae) de Coiba, Panamá.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Investigación	Giras de campo para recolección de especímenes. Análisis genético y biogeográfico Utilización de equipo de laboratorio Programa R para análisis estadístico	Secuenciación genética Información sobre ecología y comportamiento en abejas Publicación en revista indizada en base de datos SCOPUS	500 especímenes para analizar o estudiar	5,000.00	0.00	5,000.00
15	Mejoramiento de la Cancha Múltiple dela Facultad Fase II.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Presupuesto anual	Continuar con la instalación de la cerca de seguridad de las instalaciones. Ofrecer una cancha con las condiciones óptimas para las actividades deportivas.	Cancha múltiple asegurada y cerrada	16,000.00	0.00	16,000.00
16	Construcción de rampas para discapacitados	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Diseño de planos para las rampas identificando las áreas para discapacitados .Coordinando con la Dirección de Ingeniería y Arquitectura Presupuesto	Rampas para discapacitados en las áreas de biología, el auditorio A-11 y área lateral del edificio E-6.	3 rampas debidamente identificadas	14,500.00	0.00	14,500.00
17	Adecuación del Auditorio Bernardo Lombardo (A-11)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante el presupuesto anual asignado. Coordinando con el departamento de planta física y la DIA. Gestionar la donación de equipos y recursos físicos.	Adecuación de la infraestructura física del auditorio para una mejor atención de los usuarios y un ambiente de confort del recurso humano	Auditorio con sus adecuaciones completas.	43,000.00	0.00	43,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología

Page 120/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
18	Perfeccionamiento y actualización del personal docente de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Detección de necesidades de capacitación. Elaboración del programa de capacitación en temas de especialidad.	Calidad en el proceso enseñanza aprendizaje con nuevos métodos y técnicas.	Cantidad de participantes. No. de acciones de capacitación anual. Informe de actualizaciones docente.	12,790.00	0.00	12,790.00
19	Implementación de la Gestión Documental en las unidades administrativas de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Taller, reuniones con los jefes de las distintas unidades, capacitación al personal de la unidades administrativas	I fase. Se conformó la comisión con asesoría del Comité Técnico de Archivo Universitario (COTAU)	Borrador de la Tabla de Retención	950.00	0.00	950.00
20	Promoción de carreras y eventos de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	-Comisiones de divulgación de los departamentos y la Dirección de Admisión de la Facultad,-Giras a Colegios en la ciudad y las provincias centrales, -Banners, medios publicitarios y otros.	Promover el interés de las carreras y los eventos programados de la Facultad para lograr la comunicación persuasiva con el público de interés	-No. de colegios visitados a nivel del país,-Cronograma de actividades de las unidades académicas	10,210.00	0.00	10,210.00
21	Formalización del Jardín Internacional de Cícada, adscrita al Herbario. Adecuación de la Infraestructura	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Plan anual de trabajo. Recurso humano requerido. Dotación de recursos. Asignación Presupuestaria	Cronograma de trabajo se logre en plazos establecidos. Contar con los materialesContratación de personal (1) biólogo y (1) jardinero	Funcionamiento óptimo del Jardín con los materiales y el recurso humano requerido.	0.00	3,000.00	3,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							330,000.00	32,780.00	362,780.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							330,000.00	32,780.00	362,780.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Comunicación Social

Page 122/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Remodelación del Auditorio Gil Blas Tejeria	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adecuación del sistema de sonido, butacas, pintura y piso para actividades académicas	Mejorar la capacidad para una mejor atención de los estudiantes, docentes y administrativos en las diversas actividades académicas organizadas por nuestra Unidad Académica	Actividades Académicas, Seminarios, Cursos, Congresos, Capacitaciones, Talleres, Conferencias dirigidas a los estudiantes, docentes y administrativos de nuestra Unidad Académica	128,000.00	0.00	128,000.00
2	Remodelación del Estudio de Televisión	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Mejorando la infraestructura del Laboratorio	Acondicionamiento del espacio del laboratorio para los estudiantes y docentes	Adecuación del espacio físico, iluminación, inducción y capacitación del personal docente y administrativo	137,000.00	0.00	137,000.00
3	Laboratorio de Computo	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Adecuación de laboratorio para el trabajo docente hacia los estudiantes	Actualizar y desarrollar el laboratorio de computo	Capacitación de Docentes, Estudiantes y Personal Administrativo	35,000.00	0.00	35,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							300,000.00	0.00	300,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							300,000.00	0.00	300,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

Page 123/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Mantenimiento y Aseo de las estructuras de los Edificios de la Facultad</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Solicitudes de servicio y evaluaciones del personal de mantenimiento</i>	<i>Acondicionar las estructuras lo mejor posible para brindar un servicio de calidad</i>	<i>Uso adecuado de los espacios</i>	<i>14,700.00</i>	<i>0.00</i>	<i>14,700.00</i>
2	<i>Proyecto Académico Global</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Docencia</i>	<i>Levantamiento de necesidades académicas en las instituciones públicas relacionadas con el sistema judicial, revisión y análisis de los planes de estudio y programas analíticos de las carreras de la facultad</i>	<i>Establecer alianzas estratégicas con instituciones públicas para ofrecer diplomados que respondan a necesidades específicas. Planes de estudios y programas analíticos actualizados, que contengan los nuevos conceptos.</i>	<i>Desarrollo de 20 diplomados y la firma de 4 convenios con instituciones gubernamentales, Que la Facultad de Derecho y ciencias políticas oferte el 100% con carreras con menos dos años de actualización implementados</i>	<i>65,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>65,000.00</i>
3	<i>Gestión administrativa hacia calidad total</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Levantamiento de necesidades administrativas mediante la aplicación de encuestas sobre expectativas administrativas al estamento estudiantil, Diseño de manual de procedimiento administrativo, Dotación de mobiliario y equ</i>	<i>Contar con personal administrativo resiliente comprometido con nuestra función académica; que cuenten con los requerimientos adecuados para el desarrollo de sus funciones de manera efectiva, eficiente y eficaz</i>	<i>Que el 100% de nuestros usuarios internos y externos reciban la orientación efectiva por parte de nuestros colaboradores administrativos</i>	<i>15,300.00</i>	<i>0.00</i>	<i>15,300.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

Page 124/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Mantenimiento Preventivo y Acondicionamiento General de las Instalaciones	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Evaluación de las instalaciones solicitadas a mantenimiento para solicitar los criterios técnicos para reparar los equipos y obtener los materiales requeridos	Atender a nuestros usuarios en instalaciones seguras de acuerdo a los requerimientos esperados	Que los tres edificios de la facultad, estén acondicionados con todos los equipos requeridos dentro de las instalaciones en condiciones seguras que permita el proceso de enseñanza-aprendizaje optimas	0.00	2,970.00	2,970.00
5	Democratización del uso de la Tecnología	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Evaluación de las necesidades tecnológicas en las aulas de clases	Mayor eficiencia en las labores académicas y administrativas	Que el 100% de las aulas cuenten con equipos multimedia como apoyo a la enseñanza y las oficinas cuenten con computadoras en condiciones optimas	5,000.00	0.00	5,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							100,000.00	2,970.00	102,970.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							100,000.00	2,970.00	102,970.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Economía

Page 125/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Seminario Taller Microsoft Excel nivel Básico, Intermedio y Avanzado	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Modalidad virtual, sesiones teóricas y prácticas	Desarrollar competencias y ampliar conocimiento de estas herramientas aplicada a la docencia	Eficiencia en el uso de los recursos y logro de los objetivos en plazos estimados Economía al medir recuperación de costos	900.00	0.00	900.00
2	Seminario- Taller Microsoft Power Point Básico - Avanzado	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Modalidad Virtual. Sesiones teóricas- prácticas	Desarrollo de competencias y ampliar conocimiento de esta herramienta aplicable a la docencia	Eficiencia, en el uso de los recursos y logro de objetivos en plazos estimados Economía al medir recuperación de costos	900.00	0.00	900.00
3	Realización de la Jornada de Actualización Docente	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Crear una Comisión de Educación Continua del Departamento, vinculada y coordinada con la Unidad de Educación Continua de la Facultad, para la creación de cursos afines al Departamento.	Docentes actualizados ? en sus respectivas áreas de la especialidad, y en el desarrollo de las competencias TICS.	Número de docentes actualizados en su especialidad, dentro de cada una de las áreas del Departamento.	3,000.00	0.00	3,000.00
4	Capacitación en como presentar proyectos de investigación	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Seminarios o talleres para docentes sobre investigación.	Profesores y estudiantes formados en como presentar proyectos de investigación	Profesores que asisten al seminario -Número de proyectos de investigación presentados	1,000.00	0.00	1,000.00
5	Capacitación en uso de software estadístico	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Seminarios o talleres para docentes y estudiantes	Profesores y estudiantes formados en en procesamiento de datos con software estadístico	Profesores que asisten al seminario - Número de videos, blog, tiptop, podcat y otros medios digitales que los docentes elaboran para promover el uso de los software	1,300.00	0.00	1,300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Economía

Page 126/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Mejoramiento de la accesibilidad a internet como garantía para el desarrollo de las clases virtuales con cubículos acordes a dicha exigencia.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar diagnóstico sobre la realidad actual de accesibilidad a internet en las áreas de interés. Acondicionar los lugares para tales fines	Informe de avances.	Diagnóstico presentado a l Departamento	0.00	2,500.00	2,500.00
7	Seminario Precios de Transferencia como medio de fiscalización por la Administración Tributaria de Panamá	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Sesiones presenciales- Teóricas _ prácticas	Conocer los fundamentos y Directrices sobre precios de transferencia en Panamá, así como el plan de acciones BEPS vigentes aprobados por la OCDE	Manejo de precios de Transferencia	1,300.00	0.00	1,300.00
8	Seminario – Taller Aplicación de multimedias e hipermedias en la educación superior	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Sesiones presenciales- Teóricas _ prácticas	Manejo de multimedias con funcionalidad en el desarrollo de metodologías educativas	Desarrollo de competencias y habilidades aplicando multimedias a la docencia	1,200.00	0.00	1,200.00
9	Seminario- Taller Tecnología educativa y nuevos retos en la educación	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Virtual- Teóricas – Prácticas	Empleo de tecnologías en la educación haciéndolas más interactivas	Desarrollo de competencias y aplicación de tecnologías en la educación	1,200.00	0.00	1,200.00
10	Seminario Panamá y los retos de la Economía china y la geopolítica mundial.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Sesiones presenciales- Teóricas _ prácticas	Ampliar conocimiento sobre la política de China en el siglo XXI y su proyección al futuro	Aspecto que permitieron a la transformación de China y procesos actuales del país	2,000.00	0.00	2,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Economía

Page 127/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
11	Creación de nuevas ofertas de postgrados: Maestría en Economía y Políticas para el Desarrollo, y Doctorado en Economía	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Reuniones consultas, revisión de documentos, encuestas. Reuniones presenciales y en línea. Consultas a expertos nacionales y extranjeros. Revisión de documentos. Encuestas.	Aprobación de la Maestría Aprobación del Doctorado en la Facultad de Economía. Suscripción de un convenio con la Universidad Extranjera	Número de matrícula.	1,500.00	0.00	1,500.00
12	Divulgar a nivel nacional la oferta de pregrado y postgrado de la Facultad de Economía.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Giras académicas, participación en ferias de colegios, diseño de material publicitario, etc.	Aprobación de la Maestría Aprobación del Doctorado en la Facultad de Economía. Suscripción de un convenio con la Universidad Extranjera.	Número de matrícula.	0.00	3,000.00	3,000.00
13	Complemento del Bienestar estudiantil de la Universidad de Panamá con programas de autogestión de la Facultad de Economía.	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	Organizando actividades lúdicas: obras teatrales, presentaciones de cine, bailes, ferias, rifas, venta de artículos, refrescos, comida, etc. en coordinación con la VAE.	Bienestar estudiantil fortalecido.	Número de estudiantes incorporados a los beneficios del bienestar estudiantil.	1,900.00	0.00	1,900.00
14	Fortalecimiento de la coordinación con los coordinadores de Economía en los Centros Regionales Universitarios	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Realizar reuniones periódicas con los Coordinadores de Economía. Además, realizar visitas anuales a los Centros Regionales que imparten las carreras de Economía y de Finanzas y Banca.	Mejora en la comunicación y coordinación de la enseñanza de las asignaturas de Economía y Finanzas y Banca	Número de reuniones realizadas. Número de visitas a los Centros Regionales.	10,300.00	0.00	10,300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Economía

Page 128/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
15	Creación de las Juntas de Escuela y las comisiones de apoyo con los tres departamentos.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Realizar reuniones conjuntamente con los tres departamentos los programas y planes de estudio de las licenciaturas que administra la Escuela de Economía y la Escuela de Finanzas y Banca.	Actualización de los planes de estudio de las licenciaturas que administra la escuela de economía y la de Finanzas y Banca	Presentar los informes técnicos de la revisión de los programas analíticos y sintéticos de las licenciaturas que administra la escuela de economía.	1,500.00	0.00	1,500.00
16	Creación de nuevas licenciaturas y énfasis con fundamento a las competencias requeridas según la demanda del mercado laboral y sectores productivos.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Creación de comisiones de los departamentos de Teoría y Desarrollo Económico, Estadística Económica y Social y Análisis y Economía Aplicada.	Nuevas carreras de acuerdo a los perfiles de egreso del mercado laboral y de nuevas áreas de investigación.	Informes con los planes de estudio y programas analíticos y sintéticos de las nuevas licenciaturas aprobadas.	7,250.00	0.00	7,250.00
17	Promoción de la carrera de estadística en los centro regionales	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Iniciar enviando el programa del técnico y la licenciatura en Estadística a los centros regionales donde no se imparten	Ampliar la oferta de carreras en los centros regionales	Número de centros regionales adicionales que ofertan el técnico o licenciatura en estadística. Matricula por semestre en estos centros regionales	2,700.00	0.00	2,700.00
18	Adecuación de salón, puertas y pisos para laboratorios de Informatica, para consolidar la modalidad virtual y sus diferentes acepciones en algunas carreras	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitar a la Secretaria Administrativa de la Facultad la adecuación de salones, puertas y piso de laboratorio, debidamente equipados.	Salones adecuados para laboratorio debidamente equipados con laptops, internet,, sillas , software, ect. Docentes y estudiantes utilizando la tecnología en el proceso de enseñanza aprendizaje	Laboratorios debidamente equipados materialmente y tecnológicamente., Número de equipos y software de adquiridos para el proceso de enselanza aprendizaje con tecnología de punta	12,450.00	0.00	12,450.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Economía

Page 129/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
19	Acreditación de la Carrera de la Licenciatura de Estadística Económica y Social	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Crear una comisión de especialistas en el área, para la autoevaluación seguimiento de los procedimientos de la agencia acreditadora.	Carrera Acreditada	Una autoevaluación de la carrera. Periodo de acreditación. Plan de mejoramiento.	6,000.00	0.00	6,000.00
20	Creación de nuevas ofertas de postgrados: Maestría en Economía y Políticas para el Desarrollo, y Doctorado en Economía	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Reuniones consultas, revisión de documentos, encuestas. Reuniones presenciales y en linea. Consultas a expertos nacionales y extranjeros. Revisión de documentos. Encuestas.	Aprobación de la Maestría Aprobación del Doctorado en la Facultad de Economía. Suscripción de un convenio con la Universidad Extranjera.	Número de matrícula.	1,000.00	0.00	1,000.00
21	Adecuación de salón, puertas y pisos para laboratorios de Informatica, para consolidar la modalidad virtual y sus diferentes acepciones en algunas carreras	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitar a la Secretaria Administrativa de la Facultad la adecuación de salones, puertas y piso de laboratorio, debidamente equipados.	Salones adecuados para laboratorio debidamente equipados con laptops, internet,, sillas , software, ect. Docentes y estudiantes utilizando la tecnología en el proceso de enseñanza aprendizaje	Laboratorios debidamente equipados materialmente y tecnológicamente., Número de equipos y software de adquiridos para el proceso de enselanza aprendizaje con tecnología de punta	0.00	8,501.00	8,501.00
22	Divulgar a nivel nacional la oferta de pre-grado y postgrado de la Facultad de Economía.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Giras académicas, participación en ferias de colegios, diseño de material publicitario, etc	Aprobación de la Maestría Aprobación del Doctorado en la Facultad de Economía. Suscripción de un convenio con la Universidad Extranjera.	Número de matrícula.	3,000.00	0.00	3,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Economía

Page 130/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
23	Adecuacion de los Baños Sanitarios de la Facultad de Economia en Planta baja, Estadística, Post grado y Decanato	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitar a la Secretaria Administrativa de la Facultad la adecuación de los baños sanitarios los cuales deben estar debidamente equipados	Baños sanitarios adecuados para su uso debidamente equipadosm, para el bienestar de docente, administrativos y estudiantes..	Docentes, administrativos y estudiantes utlizando los baños sanitarios debidamente equipados para el bienestar de la salud	12,500.00	0.00	12,500.00
24	Rlaboracion de un macro proyecto denominado Nuevo edificio Facultad de Econiomia	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con la DIA realizar de planos adcuado para licitacion de la primera fase del proyecto	Con la DIA realizar de planos adcuado para licitacion de la primera fase del proyecto	Planos finales, costos estimados, aprobación de primera fase del proyecto	500.00	0.00	500.00
25	Actualizacion de la carrera de Economia para la Gestión Ambiental (EGEA)	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Revisión y adecuación del currículo de la carrera. Capacitacion a profesores GIRD y ACC	Reestructuracion del Curriculo de la carrera	Todos los programas actualizados de acuerdo a los conocimientos científicos univerdales sobre esta tematica	1,500.00	0.00	1,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							74,900.00	14,001.00	88,901.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							74,900.00	14,001.00	88,901.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Enfermería

Page 131/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	"Optimización del mantenimiento preventivo de simuladores de pacientes: Innovación para la excelencia en la formación de enfermería".	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Evalúa el estado de mantenimiento actual de cada simulador, identificando problemas comunes, fallas recurrentes y necesidades de reparación.	Asegurar que los simuladores estén siempre en óptimas condiciones de funcionamiento, minimizando el tiempo de inactividad por fallas o averías.	Vida útil de los simuladores, Medir el tiempo que los simuladores permanecen en funcionamiento antes de necesitar reemplazo	45,000.00	0.00	45,000.00
2	Actualización de los equipos informáticos de los laboratorios de la facultad de enfermería	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante licitación por el sistema de panamá compra	Optimizar el buen uso de los laboratorios, para que los estudiantes puedan tener competencias en el campo de la enfermería.	Lograr que los estudiantes desarrolle sus habilidades en los diferentes programas informáticos	64,950.00	0.00	64,950.00
3	Mejorar las infraestructura de las oficina de investigación (revista)	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Con la adquisición de nuevos equipos informáticos.	Brindar una mejor información a los estudiantes a los temas relacionados a la carrera de enfermería.	Con divulgaciones de la revistas enfoque y revista indexadas	25,050.00	0.00	25,050.00
4	Adquisición de nuevos insumos y mobiliarios para personal administrativos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio del sistema de Panamá Compra	Incrementar la longevidad de los equipos de la infraestructura	Cumplimiento de los cronogramas	0.00	26,730.00	26,730.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Facultad de Enfermería

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							135,000.00	26,730.00	161,730.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							135,000.00	26,730.00	161,730.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Farmacia

Page 133/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Adecuaciones de los Laboratorios y Aulas de Talleres	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Diagnósticos de las necesidades de las adecuaciones y reposiciones a las infraestructuras y criterios técnicos de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura.	El mejoramiento de la infraestructura para el proceso de la Enseñanza – Aprendizaje.	Condiciones optimas y un mayor aprovechamiento y utilización por los Profesores y Estudiantes	0.00	14,750.00	14,750.00
2	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACION	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Implementación de programas de fomento para investigación creación de una revista científica de la carrera.	Lograr un mejoramiento de las habilidades investigativas	Numeros de investigaciones realizadas durante el año	0.00	18,075.00	18,075.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	32,825.00	32,825.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	32,825.00	32,825.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Humanidades

Page 134/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Fortalecimiento para la implementación del Plan de Mejora Institucional y el Plan de Mejora de la Facultad de Humanidades como compromiso de la reacreditación universitaria.	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	-Implementando los proyectos del Plan de Mejora Institucional y el de la Facultad de Humanidades y los proyecto del POA.	Cumplimiento de 20 proyecto ejecutados de la siguiente forma:-5 factor proyecto institucional.-5 factor proyecto académico-5 factor comunidad universitaria.-5 infraestructura.	1. Informes de Rendición de Cuentas.2. Informe de la Memoria anual Institucional.3. Informe de progreso en la ejecución del Plan de Mejora en la Facultad de Humanidades	155,000.00	0.00	155,000.00
2	Fortalecimiento de la infraestructura física, elevador de Inglés, equipamiento, mobiliario, equipo rodante, auditorios y salones de reuniones y el sistema archivístico en la Facultad de Humanidades.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	- A través de la ejecución de proyectos de mejora del sistema archivístico de documentos académicos y administrativos.- Identificando las necesidades de mejoras físicas, de infraestructura, equipamiento, mobiliario,	- Sistema digital eficiente y eficaz en la administración y custodia de documentos.-El 60% de las mejoras físicas aprobadas se cumple.- Reposición y actualización del 60% de mobiliario y equipo, Auditorios y salones	-Diagnostico-Criterio técnico-Partida presupuestaria.-Adquisición-Instalación de equipo.	87,275.00	0.00	87,275.00
3	Fortalecimiento de la promoción y divulgación de la gestión y de la oferta académica de la Facultad de Humanidades en el sistema educativo y otros escenarios a nivel nacional	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Servicios	- Promoción y divulgación interna y externa de la oferta académica y de las actividades de la Facultad de Humanidades a través de artículos, promocionales, publicación en los medios de comunicación social, etc.	1. Incremento de la matrícula de primer ingreso.2. Adquisición de diversos suvenires promocionales.3. Elaboración de revistas y boletines.4. Participación en programas de radio, tv, virtuales, redes sociales, etc	1. Número de estudiantes de primer ingreso.2. Informe de visitas de usuarios en las redes y página oficial de humanidades.3. Carreras de baja matrícula con no menos de 25 estudiantes.4. Participación en ferias educ	56,595.00	0.00	56,595.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Humanidades

Page 135/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Fortalecimiento de las capacidades y competencias genéricas y técnicas de administrativos, estudiantes y docentes universitario.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	1. Se cuenta con programas de capacitación dirigidos a docentes, estudiantes y administrativos con temas de interés y en cada área de especialidad.	1. Se ejecutan mínimo 50 seminarios de capacitación distribuidos así: 40 docentes, 5 administrativos y 5 estudiantes.2. La asistencia a los programas de capacitación es de: 300 docentes, 100 administrativos y 3,000 es	1. Diagnóstico de necesidades de capacitación de estudiantes, docentes y administrativos.2. Cartelera de capacitaciones de docentes, estudiantes y administrativos.3. Listado de inscritos y participantes.4 Diplomas d	15,125.00	0.00	15,125.00
5	Fortalecimiento de los proyectos de tecnología en las áreas académicas, docencia, investigación, extensión, aulas virtuales y administrativas como también de los software, hardware e incremento de la banda ancha, etc.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	-A través de la identificación de necesidades de tecnologías para la docencia, investigación, y gestión administrativa.- Identificando las necesidades.- Estableciendo las soluciones tecnológicas.- Informe de la	-Reposición y actualización de por lo menos el 60% de los softwatre y hardware .- Instalación de cableado de fibra óptica en un 80% de la Facultad.- 20 aulas virtuales completadas y aprobadas.- 2 salones de clases	- Diagnósticos.- Criterios técnicos- Cotizaciones.- Adquisiciones de equipo.- Implementación de software y hardware.- 20 aulas virtuales aprobadas en el Departamento, Junta de Facultad, Consejo Aademico y de C	25,000.00	0.00	25,000.00
6	Fortalecimiento del presupuesto de funcionamiento y el monitoreo de la ejecución presupuestaria funcional y deautogestión.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	- Cada unidad académica y administrativa cuenta con POA 2021 y estructura presupuestaria.- Cada unidad académica y administrativa le da seguimiento a la ejecución de su presupuesto.- Utilizando los recursos del presu	- Manejo del POA y presupuesto porcada unidad.- Cumpliendo con un 85% de ejecución del presupuesto.	- Informe de rendiciones de cuentas de la unidad y de la Facultad.- Informe de la memoria de la unidad y de la Facultad.- Informe del comportamiento de la ejecución del presupuesto de cada unidad y de la Facultad.	54,945.00	0.00	54,945.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Humanidades

Page 136/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	<i>Fortalecimiento del sistema de investigaciones y de producción de publicaciones en la Facultad de Humanidades.</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>- Planificación estratégica de la Gestión de la Inversión.</i>	<i>- Se cumple con la formulación del POA de la unidad.</i>	<i>- POA de la unidad, Informe de rendición de cuentas y memoria anual.- Secciones operativas del CIFHU acondicionadas y equipadas.- Solicitudes de uso de recursos económicos para la investigación. -Listado de investigación</i>	10,000.00	0.00	10,000.00
8	<i>Fortalecimiento de la extensión, cultura, la educación continuada, Congresos, la Responsabilidad Social y el servicio social Universitario en la Facultad de Humanidades.</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>- Cursos dirigidos a docentes, estudiantes y administrativos.- Congresos y Diplomados nacionales e internacionales.- Desarrollo de actividades y proyectos de extensión de docentes y estudiantes.</i>	<i>-30 seminarios dirigidos a docentes.-10 seminarios dirigidos a administrativos.-5 seminarios dirigidos a estudiantes.- 1 diplomado.- 3 Congresos nacionales e internacionales.- 100 actividades de extensión de doce</i>	<i>- POA de la unidad.-Cronograma de actividades.- Afiches de las actividades.- Programa y presupuesto de las actividades.- Listado de asistencia de las actividades.- Informe de evaluación de las actividades.</i>	8,000.00	0.00	8,000.00
9	<i>Fortalecimiento de la Internacionalización universitaria y de la Vida estudiantil</i>	<i>Estudiantes, equidad e inclusión</i>	<i>Extensión</i>	<i>-Moviendo nacional e internacionalmente a los docentes, estudiantes y administrativos.- Adquiriendo y facilitando la logística necesaria para fortalecer la vida estudiantil.</i>	<i>- Se movilizan 50 docentes en diversas actividades nacionales e internacionales.-Se movilizan a 50 estudiantes en diversas actividades nacionales e internacionales.-Se movilizan a 20 administrativos en diversas actividades</i>	<i>-Plan operativo de la unidad.- Informe de rendición de cuentas y de la memoria institucional.- Informe de movilidad de docentes, estudiantes y administrativos.- Informe de número de convenios nuevos firmados, renovados</i>	27,750.00	0.00	27,750.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Humanidades

Page 137/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
10	Fortalecimiento del presupuesto de funcionamiento.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mejorando las funciones administrativas	Mejorar las funciones administrativas.	Cumpliendo los planes operativos de la Facultad.	0.00	17,400.00	17,400.00
11	Fortalecimiento de las Licencias Institucionales de los programas de idiomas del Centro de Lenguas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mejorando las funciones administrativas	Mejorar las funciones administrativas.	Cumpliendo los planes operativos de la Facultad.	88,035.00	0.00	88,035.00
12	Fortalecimiento para la creación, apertura, actualización y acreditación de las carreras de licenciatura, posgrados y para el desarrollo de los programas de Doctorados en Ciencias Sociales y Humanidades, Lingüística, S	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	- Las comisiones curriculares en las unidades académicas de pregrado y de posgrado formulan proyectos de creación, apertura, actualización y acreditación de licenciaturas, maestrías y doctorados.	-8 planes de estudio de licenciatura actualizados y aprobados en los órganos de gobierno.- 7 planes de estudio de licenciatura en proceso de actualización con aprobación.-3 planes de estudio de postgrado acreditados	-Actas de los Planes de estudio actualizados y aprobados en las juntas de departamento y escuela y los órganos de gobierno.- Documento de proyecto de restructuración presentado y aprobado.-POA anual de la unidad.	10,000.00	0.00	10,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Humanidades

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
13	Fortalecimiento del Centro de lenguas y el acondicionamiento de sus laboratorios, áreas administrativas y tecnología de servidores.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	- Planificación estratégica de la gestión.-Mejoras físicas de infraestructura a los laboratorios y salones, equipamiento de mobiliario y tecnología y contratación del recurso humano.- Establecimiento de convenios.	- Plan operativo anual de la unidad.-Matricula de más de 3,000 estudiantes en curso de idiomas- Desarrollo de 2 programas de con instituciones gubernamentales y privadas.- Mejoras físicas, equipamiento y tecnología	- POA de la unidad.-Informe de rendición de cuentas y memoria anual.- Laboratorios y salones de clases y oficinas administrativas equipadas con mobiliario y tecnología. Adquisición de servidores tecnológicos.	162,275.00	0.00	162,275.00
TOTAL EN PROYECTOS							700,000.00	17,400.00	717,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							700,000.00	17,400.00	717,400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Medicina

Page 139/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Adecuación de infraestructura externa del Edificio F2 de la Facultad de Medicina para la protección de ventanas, vidrios fijos y aires acondicionados.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Solicitud del alcance del trabajo a la Dirección de ingeniería y Arquitectura y someter el proyecto a contratación externa.</i>	<i>La protección de la infraestructura externa (vidrios fijos, ventanas, aires acondicionados) de situaciones externas fortuitas.</i>	<i>Vidrios fijos, ventanas y puertas protegidas</i>	<i>0.00</i>	<i>8,000.00</i>	<i>8,000.00</i>
2	<i>Construcción de área segura para ubicar los muebles para el archivo de documentos de la Facultad de Medicina</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Se solicitará a la Dirección de Ingeniería y Arquitectura el criterio técnico de los materiales necesarios para habilitar el espacio y la mano de obra.</i>	<i>Conservación de los documentos, actas, expedientes académicos, docentes y administrativos de la Facultad.</i>	<i>Espacio habilitado funcional</i>	<i>21,500.00</i>	<i>0.00</i>	<i>21,500.00</i>
3	<i>Mantenimiento de Aires Acondicionados Centrales, Split y de ventanas ubicados en las instalaciones de la Facultad de Medicina y Hospital Santo Tomas</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Solicitar criterio técnico a la Dirección de Ingeniería y Arquitectura para adquirir los materiales necesarios.</i>	<i>Mantener en buen funcionamiento los aires acondicionados de los laboratorios, salones de clases y oficinas</i>	<i>Aires en buen estado en periodos más prolongados</i>	<i>0.00</i>	<i>6,000.00</i>	<i>6,000.00</i>
4	<i>Gestión y Fortalecimiento de la Facultad de Medicina</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Renovar y actualizar las unidades departamentales con los recursos materiales.</i>	<i>Fortalecer las unidades departamentales con lo necesario para el buen funcionamiento operativo</i>	<i>Monitoreo y seguimiento operativo</i>	<i>0.00</i>	<i>16,000.00</i>	<i>16,000.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Medicina

Page 140/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	<i>Mantenimiento de equipos y limpieza de las instalaciones de la Facultad.</i>	<i>Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)</i>	<i>Servicios</i>	<i>Adquiriendo los insumos e implementos necesarios para los mantenimientos</i>	<i>Conservación de equipos y áreas limpios, seguros</i>	<i>Equipos con buen funcionamiento y áreas limpias</i>	<i>0.00</i>	<i>1,570.00</i>	<i>1,570.00</i>
6	<i>Capacitación del personal técnico de laboratorio en técnicas actualizadas de manejo de animales de experimentación y desechos</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>Institutos Internacionales especializados en Investigación con animales de experimentación</i>	<i>El personal Técnico Administrativo desarrolle técnicas actualizadas en el manejo de animales de experimentación.</i>	<i>Transferencia de conocimiento a otro personal de la Facultad de Medicina</i>	<i>12,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>12,000.00</i>
7	<i>Abastecimiento de los Insumos utilizados en los Laboratorios de Docencia, Investigación Utilizados para clases de pregrado y postgrado.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Adquiriendo los insumos necesarios para los diferentes laboratorios de la Facultad</i>	<i>Que los laboratorios tengan los insumos necesarios para una buena docencia e investigaciones.</i>	<i>A través de los estudiantes y el uso de los laboratorios</i>	<i>39,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>39,000.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Medicina

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Mantenimiento de Flota Vehicular, equipos de laboratorios y equipos de oficina de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de la sección de Taller, la Oficina Ejecutora de Programas y Contratación Externa	Que al culminar el año se haya logrado el mantenimiento de los diferentes equipos y flota vehicular	A través del Reporte final presentado por cada unidad que realizará el mantenimiento	7,500.00	0.00	7,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							80,000.00	31,570.00	111,570.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							80,000.00	31,570.00	111,570.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Facultad de Medicina Veterinaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	COMPRA DE UTILES DE OFICINA MATERIALES Y LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DE LA FACULTAD	CUMPLIR CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACADEMICOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	0.00	47,970.00	47,970.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	47,970.00	47,970.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	47,970.00	47,970.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Odontología

Page 143/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mejoramiento de los departamentos, clínicas y laboratorios, para una adecuada ejecución de currículum de la carrera.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través del uso eficiente de los fondos de autogestión y fondo general.	Profesionales de la Odontología capacitados y actualizados en el área académica, científica, tecnológica y de informática para resolver los problemas de salud bucal de la población y cumplir con el plan de mejoramien	A través de capacitaciones y movilidad estudiantil.	0.00	6,100.00	6,100.00
2	Mantenimiento de los equipos odontológicos de la Facultad de Odontología.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Mediante el uso del fondo de autogestión y fondo general.	Equipos odontológicos especializados, funcionando en óptimas condiciones para el cumplimiento del Plan de Estudios de la carrera odontológica y de las clínicas de la Facultad que ofrecen servicios.	Cantidad de equipos especializados especializados, que fueron evaluados y que recibieron atención técnica, según programación anual.	235,600.00	0.00	235,600.00
3	Mejoramiento continuo de la Facultad de Odontología.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Docencia	A través del presupuesto de autogestión.	Formar odontólogos con los conocimientos, habilidades y destrezas adecuadas para servir a la sociedad. Atención odontológica a pacientes en las diferentes especialidades de la Odontología, ofreciendo tratamientos prev	Cantidad de graduados de la carrera de Cirujano Dental y Técnicos. Número de pacientes nuevos que ingresan al sistema.	30,000.00	0.00	30,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Odontología

Page 144/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Actualización académica, para una adecuada ejecución del currículum de la carrera.	Estudiantes, equidad e inclusión	Docencia	Mediante el uso eficiente de los fondos de autogestión	Profesionales de la Odontología capacitados y actualizados en las áreas: académica, científica, tecnológica e informática para resolver los problemas de salud bucal de la población y cumplir con el plan de mejoramien	A través de: capacitaciones, compra de equipos, materiales e insumos para préclínica, clínicas y adecuaciones informáticas.	5,000.00	0.00	5,000.00
5	Mejoramiento continuo de la Facultad de Odontología.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través del uso eficiente de los fondos de autogestión.	Formar odontólogos con los conocimientos, habilidades y destrezas adecuadas para servir a la sociedad. Atención odontológica a pacientes en las diferentes especialidades de la Odontología, ofreciendo tratamientos preve	Cantidad de graduados de la carrera de Doctor en Cirugía Dental y Técnicos. Número de pacientes nuevos que ingresan al sistema.	0.00	3,800.00	3,800.00
6	Actualizar a los profesionales de la Odontología, docentes y estudiantes de la carrera odontológica y administrativos de la Facultad.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	A través de los fondos de autogestión	Actualizar a los profesionales de la Odontología, docentes y estudiantes de la carrera odontológica y administrativos de la Facultad.	Cantdad de participantes, cantidad de cursos, base de datos de egresados.	160,000.00	0.00	160,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Facultad de Odontología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							430,600.00	9,900.00	440,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							430,600.00	9,900.00	440,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Psicología

Page 146/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Remodelación de la Cámara Gessel de la Clínica Psicológica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Diagnostico y criterio técnico para su acondicionamiento	Contar con un ambiente adecuado y consonó, para el desarrollo de las actividades académicas	Docentes y estudiantes satisfechos	0.00	7,462.00	7,462.00
2	Mantenimiento de la infraestructura de las instalaciones de la Facultad de Psicología	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante el uso eficiente y eficaz del presupuesto asignado.	Mejor ambiente para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas	Personal docente, administrativo y educando satisfecho.	0.00	1,500.00	1,500.00
3	Sostenibilidad de la reacreditación de la carrera de Licenciatura en Psicología	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Organización para la conformación de las comisiones para el proceso	Lograr la calidad y sostenibilidad de la Reacreditación de la Carrera de Licenciatura en Psicología	Entrega de Informes de Seguimiento al Plan de Carrera de Mejora Ajustado	0.00	2,100.00	2,100.00
4	Capacitación Continua	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Formación y capacitación	Docentes y Administrativos actualizados en las últimas tendencias y tecnologías	Cantidad de Docentes y Administrativos capacitados	0.00	2,100.00	2,100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Psicología

Page 147/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	<i>Fortalecer el funcionamiento de la Gestión Académico Administrativa</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Procurando respuestas oportunas a las necesidades presentadas en los tres estamentos</i>	<i>Mantener los estándares de calidad, eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestros usuarios</i>	<i>Informe de Gestión de la Calidad. Informes de avances administrativos</i>	0.00	2,100.00	2,100.00
6	<i>Remodelación de la Cámara Gessel de la Clínica Psicológica</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Diagnostico y criterio técnico para su acondicionamiento</i>	<i>Contar con un ambiente adecuado y consonó, para el desarrollo de las actividades académicas</i>	<i>Docentes y estudiantes satisfechos</i>	12,500.00	0.00	12,500.00
7	<i>Mantenimiento de la infraestructura de las instalaciones de la Facultad de Psicología</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Mediante el uso eficiente y eficaz del presupuesto asignado</i>	<i>Mejor ambiente para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas</i>	<i>Personal docente, administrativo y educando satisfecho</i>	4,400.00	0.00	4,400.00
8	<i>Sostenibilidad de la reacreditación de la carrera de Licenciatura en Psicología</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Organización para la conformación de las comisiones para el proceso</i>	<i>Lograr la calidad y sostenibilidad de la Reacreditación de la Carrera de Licenciatura en Psicología</i>	<i>Entrega de Informes de seguimiento al plan de carrera de mejora ajustado</i>	5,600.00	0.00	5,600.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Psicología

Page 148/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
9	Capacitación Continua	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Formación y capacitación	Docentes y administrativos actualizados en las últimas tendencias y tecnologías	Cantidad de docentes y administrativos capacitados	2,500.00	0.00	2,500.00
10	Fortalecer el funcionamiento de la Gestión Académica Administrativa	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Procurando respuestas oportunas a las necesidades presentadas en los tres estamentos	Mantener los estándares de calidad, eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestros usuarios	Informes e Gestión de la calidad. Informes de avances administrativos.	18,000.00	0.00	18,000.00
11	Adquirir equipos para todos los salones de clase, con nueva tecnología	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de equipos tecnológicos por orden de compra	Estudiantes satisfechos con equipos tecnológicos y retroalimentándose con las nueva herramientas.	Informe de Bienes Patrimoniales donde detalla el bien a través de los activos fijos.	9,000.00	0.00	9,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							52,000.00	15,262.00	67,262.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							52,000.00	15,262.00	67,262.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Gestión y Saneamiento Ambiental

Page 149/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mejorar el funcionamiento de los departamentos de la Dirección de la DISGA.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Através de criterios técnicos ,requisiciones y necesidades de los departamentos (vivero,servicio generales,jardineria ,saneamiento ambiental, aseo y dep.adminstrativo)	Brindar un buen funcionamiento de todos los departamentos segun las necesidades decla comunidad universitaria	Satisfacción de la comunidad universitaria y visitantes Ambiente libre de contaminacion Espacio agradables para una buena salud mental.	0.00	500.00	500.00
2	Mantener espacios libre de plagas y criaderos de mosquitos ,de esta manera se conserva un ambiente saludable para la comunidad universitaria	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Cumplir las demanadas de los diferentes departamentos, administrativos , facultades , direcciones e institutos de la comunidad universitaria y puyblico en general.	Disminuir los factores de riesgo que afectan la calidad de vida y la salud de la comunidad universitaria.	Progamaciones e inpecciones continuas de las áreas administrativas ,facultades ,direcciones e institutos	0.00	2,000.00	2,000.00
3	Mantner y proteger áreas verdes, eliminando malezas y plagas para mejorar la apariencia general de los jardines creando un ambiente agradable a la comunidad universitaria y visitantes	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Planificar un cronograma de las necesidades que se presentan en las áreas verdes y jardines de la universidad de panamá, dándole el mantenimiento a los diferentes jardines y espacios verdes.	Mantenimiento y mejoras de los jardines y áreas verdes	Evaluando el mantenimiento de las áreas verdes y jardinesControlando las plagas y las enfermedades de los jardines Limpieza de las hojas, basuras, malezasEvaluar el recurso humano de las actividades según program	0.00	2,100.00	2,100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Gestión y Saneamiento Ambiental

Page 150/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	<i>Optimizar el buen funcionamiento del departamento de servicios generales , para dar respuestas a necesidades recibidas de la comunidad universitaria</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Átraves de requisiones ,notas , ordenes de servicios segun las necesidades de cada unidad</i>	<i>Brindar un servicio de calidad segun las necesidades de cada unidad</i>	<i>Ejecutando todas las solicitudes que llegan a nuestra unidad segun sus necesidades</i>	<i>0.00</i>	<i>500.00</i>	<i>500.00</i>
5	<i>Modernización y organización del vivero para una mejor eficiencia , productividad, de planta nativas y ornamentales para brindar a los estudiante su espacio para sus investigacion científica.</i>	<i>Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)</i>	<i>Servicios</i>	<i>Criterios tecnicos, para la proteccion y mantenimientos del vivero reorganizacion de las palntas segun su especie</i>	<i>Que el vivero sea un espacion para el fortalecimiento de la educación ambirental</i>	<i>Evaluar la producción de plantas Conocer como la planta se adapta a las condiciones ambientales</i>	<i>0.00</i>	<i>3,500.00</i>	<i>3,500.00</i>
6	<i>Saneando para mantener la higiene y la salud</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Através de un programa de limpieza continuo bajo programación y supervisión permanente</i>	<i>Mantener un ambiente saludable en beneficio de toda la población universitaria</i>	<i>Mediante programas de mantenimiento continuo</i>	<i>0.00</i>	<i>3,500.00</i>	<i>3,500.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Gestión y Saneamiento Ambiental

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	12,100.00	12,100.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	12,100.00	12,100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 152/308

Grupo Experimental de Cine Universitario

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	PRODUCCIÓN DE PROGRAMA DE TELEVISIÓN "MIRADAS"	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN, GUIÓN, FILMACIÓN, ENTREVISTAS Y EDICIÓN DEL PROGRAMA DE TELEVISIÓN "MIRADAS"	LA FORMA EFICIENTE DE COMUNICAR LOS TEMAS DE INTERÉS UNIVERSITARIO Y DE LA CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL.	POR EL IMPACTO DE LA PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN Y EMISIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TELEVISIÓN EN LOS ESPECTADORES.	0.00	5,280.00	5,280.00
2	CINE UNIVERSITARIO: CULTURA CINEMATOGRAFICA	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	CAPACITANDO AL PERSONAL DEL GECU PARA QUE PUEDAN TRANSMITIR SUS CONOCIMIENTOS CINEMATOGRAFICOS A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS Y AL PÚBLICO EN GENERAL.	IMPLEMENTAR EL CONOCIMIENTO CINEMATOGRAFICO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y EN EL PUBLICO EN GENERAL QUE ASISTE A SUS PROYECCIONES	EN LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS QUE SE BENEFICIEN DE LAS CAPACITACIONES CINEMATOGRAFICAS.	6,600.00	0.00	6,600.00
TOTAL EN PROYECTOS							6,600.00	5,280.00	11,880.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							6,600.00	5,280.00	11,880.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 153/308

ICASE (Inst. Centroamericano de Administración y Supervisión de la Educación)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Mantenimiento preventivo para la infraestructura</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Diagnosticando oportunamente cada tres meses con criterios técnicos la infraestructura</i>	<i>Espacios adecuados para el funcionamiento sostenible de la institución</i>	<i>Informe cada tres meses de las condiciones de la infraestructura</i>	7,400.00	0.00	7,400.00
2	<i>Maestrías</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Docencia</i>	<i>Realizar diagnósticos de la necesidad en el contexto social</i>	<i>Dar respuestas a las necesidades detectadas</i>	<i>Formando en un 91% nuevos profesionales en las especialidades detectadas de acuerdo a la necesidad del contexto</i>	1,000.00	0.00	1,000.00
3	<i>Educación continua:(Seminarios)</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Extensión</i>	<i>Perfeccionamiento y actualización de los profesores del nivel superior y Otros.</i>	<i>Capacitar a los profesores y profesionales de otras instituciones del nivel superior así como de entidades gubernamentales y no gubernamentales.</i>	<i>Lograr un 95% de los profesores y profesionales que cumplen en su totalidad con los seminarios ofrecidos.</i>	1,250.00	0.00	1,250.00
4	<i>Procesos de gestión para lograr calidad del sistema</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Mejorando los procesos de gestión que permitan una cultura de calidad</i>	<i>Lograr la calidad y una cultura del sistema</i>	<i>Fomentar en un 95% los procesos de gestión de calidad</i>	29,050.00	0.00	29,050.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 154/308

ICASE (Inst. Centroamericano de Administración y Supervisión de la Educación)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	<i>Elaboración de la Revista Acción y Reflexión y el boletín del ICASE</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Fortalecimiento de la revista a través de las investigaciones y estructuración de los artículos científicos</i>	<i>Elaboración de la Revista anual del ICASE y la divulgación a través del boletín informativo.</i>	<i>Estructurar la revista y los 6 boletines al año.</i>	800.00	0.00	800.00
6	<i>Oportunidades equitativas (Infraestructura para garantizar educación y salud de calidad</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Elaborara un diagnóstico de las instalaciones para determinar la necesidad de mejorar la gestión en todos los niveles</i>	<i>Mejorar las infraestructuras para maximizar su tiempo de vida</i>	<i>Fortaleciendo y dando mantenimiento a todos los espacios que corresponden al ICASE</i>	1,800.00	0.00	1,800.00
7	<i>Gestión de los procesos administrativos para la modernización del quehacer institucional</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Levantando un diagnóstico para Mejorar los procesos de gestión</i>	<i>Modernizar y fortalecer la gestión institucional</i>	<i>Automatizar en un 92% los procesos administrativos y académicos</i>	1,000.00	0.00	1,000.00
8	<i>Mejoramiento de la infraestructura física</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Diagnosticar el estado de las instalaciones que ocupa el ICASE</i>	<i>Contar con las instalaciones en condiciones óptimas para su buen funcionamiento</i>	<i>Mantener en un 100% la infraestructura física del ICASE</i>	0.00	3,940.00	3,940.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 155/308

ICASE (Inst. Centroamericano de Administración y Supervisión de la Educación)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
9	La gestión y las políticas para las funciones operativas de la institución	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Diagnosticando las funciones operativas de la institución para optimizar las funciones operativas	El funcionamiento óptimo de la gestión administrativa	Logrando un 91% de la optimización de la gestión administrativa	0.00	2,000.00	2,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							42,300.00	5,940.00	48,240.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							42,300.00	5,940.00	48,240.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Imprenta Universitaria

Page 156/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mantenimiento y mejoras de las infraestructuras del edificio K5	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Elaboración de un Presupuesto para implementar un plan de mejoras del edificio K5	Garantizar una infraestructura en condiciones favorables y tener una vida útil mas larga y mantener la seguridad del personal que labora en este edificio.	Solicitando inspecciones del cuerpo de ingenieros de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura para saber las condiciones del edificio y buscarle soluciones a lo que se valla presentando en la evaluaciones.	80,000.00	0.00	80,000.00
2	Mantenimiento Preventivo y correctivo de los equipos industriales de Prensa Offset, Prensa Digital y Prensa Gran Formato	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Mediante mantenimientos mensuales y bimestrales a los equipos operativos de la Imprenta Universitaria	Ofrecer un servicio ininterrumpido a toda la población universitaria a nivel nacional en los procesos administrativos y de enseñanza - aprendizaje	Mediante informes mensuales, bimestrales o trimestrales	150,000,000.00	0.00	150,000,000.00
3	Fortalecimiento del inventario de la Imprenta Universitaria y así prestar un servicio a toda la comunidad Universitaria, la comunidad en general en la realización de los proyectos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Manteniendo un inventario de papelería en general para satisfacer las necesidades del cuerpo docente investigador, en los proyectos de los estudiantes y en los procesos administrativos a nivel nacional.	Mantenernos entre las mejores Imprenta a nivel nacional en ofrecer servicio de calidad	Mediante las más de mil doscientos veinte seis solicitudes en el 2024 a nivel nacional en los servicios de Impresión Offset, Impresión Digital y Gran formato	132,000,000.00	0.00	132,000,000.00
4	Portadiplomas personalizados a los mas de 12 mil estudiante graduados por año en nuestra primera casa de estudios.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Manteniendo un inventario de portadiplomas para las solicitudes de las 19 facultades en los actos de graduaciones y de los estudiantes que solicitan su diploma por ventanilla	Brindar un servicio eficiente a todas las unidades académicas que solicitan portadiplomas para actos de graduación a nivel nacional y estudiantes que diariamente solicitan la confección de diplomas en nuestra unidad	Mediante mas de mil doscientos veinte seis solicitudes en el 2024	0.00	15,200.00	15,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Imprenta Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Renovación de equipos de informática para el personal administrativo y operativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la adquisición de equipos de computación que han llegado a su vida útil	Mantenernos a la vanguardia con la tecnología adecuada y así hacerle frente a los retos diarios para cumplir los objetivos de las unidades administrativas, académicas y público en general.	Mediante las mas de mil doscientas veinte seis solicitudes hechas en el 2024 en el proceso de enseñanza aprendizaje a nivel nacional	110,000,000.00	0.00	110,000,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							392,080,000.00	15,200.00	392,095,200.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							392,080,000.00	15,200.00	392,095,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Instituto de Alimentación y Nutrición

Page 158/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Será impartido de manera semipresencial. Con la divulgación en los diferentes medios: web, redes sociales, correo electrónico. Con la contratación de profesionales relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional	Formar, perfeccionar y actualizar a profesionales en su campo laboral, como emprendedores capaces de contribuir en con el país. Fortalecer las conocimientos y capacidad de los participantes como profesionales en los temas	Con la participación mínima de 15 profesionales.	4,000.00	0.00	4,000.00
2	Clínica de atención nutricional.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Atención nutricional presencial y virtual, con cita previas por vía telefónica y correo electrónico. Llevando una agenda electrónica con el objetivo de llevar un control interno.	Disminuir las enfermedades crónicas, mejor la calidad de vida con una alimentación sana y balanceada, con más actividad física y menos obesidad. Crear buenos hábitos alimentarios llevados a cabo con un plan alimentario	Programación de primera vez y reconsulta para estudiantes, administrativos, docentes del campus central, centros regionales y público en general.	2,200.00	0.00	2,200.00
3	Construcción de un anexo para un depósito, para el mejoramiento del área administrativa del Instituto de Alimentación y Nutrición.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con la aprobación del visto bueno del señor rector, planificación y el recurso humano de el departamento de Mantenimiento Civil y la compra de materiales de construcción adquirida por orden de compra.	Lograr obtener más espacio y tener una mejor ubicación de los archivos, materiales de oficina, aseo y limpieza.	Con un croquis elaborado por un personal de diseños de infraestructura la ubicación del espacio de los archivos y estanterías para los materiales de limpieza y oficina.	0.00	2,967.00	2,967.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Instituto de Alimentación y Nutrición

Page 159/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	IV Conferencia-Taller: "Autocuidado de la Salud" en el marco de la Escuela Internacional de Verano.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Con el equipo de trabajo (director, subdirector y personal administrativo), invitación a expositores, invitaciones vía correo electrónico para los participantes, publicidad en la web y redes sociales del IANUT, programa	Concientizar a los participantes lo importante del autocuidado de la salud, manteniendo su bienestar a lo largo de su vida, logrando obtener una mejor calidad de vida.	Con la participación del Vicerrector de Investigación y Postgrado, director y subndirector del IANUT, expositores, y 50 oyentes.	100.00	0.00	100.00
5	XII Foro en Seguridad Alimentaria y Nutricional	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	De forma presencial, con el objetivo de impartir conocimiento, intercambiar opiniones con preguntas sobre el tema asi como compartir situaciones reales del país. Divulgando el evento en página web, redes sociales e invita	Mejorar la seguridad alimentaria, la situación nutricional de la población panameña y la soberanía alimentaria, con el fin de garantizar el derecho a una alimentación de forma adecuada y oportuna.	Con la participación activa de autoridades, profesionales de la salud, docentes, estudiantes, administrativos.	200.00	0.00	200.00
6	Nivel de conocimiento de los efectos negativos del vapeo en la salud por parte de algunos estudiantes.	Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Investigación	Encuestas digitales a estudiantes de primer ingreso de la facultad de Detectar derecho, facultad de arquitectura y facultad de informática.	Detectar la cantidad de jóvenes que consumen y el conocimiento que tienen sobre los efectos negativos del vapeo en la salud.	Identificar qué grupo presenta mayor o menor nivel de conocimiento sobre el vapeo y lo perjudicial para la salud.	100.00	0.00	100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Instituto de Alimentación y Nutrición

Page 160/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Adecuación de un comedor para el personal del instituto.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con el recurso humano del personal de Mantenimiento Civil y la compra de materiales por orden de compra.	Proporcionar a los funcionarios del IANUT, un lugar adecuado a las normas de acreditación, para ingerir sus alimentos sin interrupciones, satisfaciendo sus necesidades y un lugar de descanso.	Con los seguimientos de notas a la dirección de DISGA, requisiciones y ordenes de compra.	3,600.00	0.00	3,600.00
8	Funcionamiento del Instituto de Alimentación y Nutrición	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con el personal del IANUT, el equipo y tecnología de la unidad, seguimiento para alcanzar un funcionamiento optimo de las tareas.	Fortalecer el funcionamiento del instituto, a través de las áreas de trabajo administrativo, y académico, con la adquisición de un mejor gestión administrativa.	En un periodo de 12 meses.	2,300.00	0.00	2,300.00
TOTAL EN PROYECTOS							12,500.00	2,967.00	15,467.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							12,500.00	2,967.00	15,467.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 161/308

ICAB (Instituto de Ciencias Ambientales y Biodiversidad)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento del Instituto de Ciencias Ambientales y Biodiversidad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Planificación, coordinación y ejecución de todas las actividades de gestión y funcionamiento según el cronograma anual.	Garantizar la gestión administrativa oportuna, eficaz y puntual.	Contar con los recursos solicitados, y con las actividades atendidas.	0.00	1,880.00	1,880.00
2	Establecimiento de una torre de medición directa de flujo neto de CO2 y otros gases de efecto invernadero (GEI) en un bosque tropical panameño.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Instalación de una torre eco-sistémica con sensores meteorológicos y climáticos para registrar la fijación o emisión de gases de efecto invernadero en el PNCC.	Se adquirió el sensor principal y la torre. Se avanza la caracterización biológica del área de impacto.	Se completó la adquisición de la torre. Se completó la adquisición del sensor principal. Se inició la caracterización biológica del área de impacto .	0.00	250.00	250.00
3	Biodiversidad en el Parque Nacional Camino de Cruces (PNCC).	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Completar los censos biológicos de acuerdo a cada grupo y publicar los resultados.	Se cuenta con un inventario de: Amphibia, Reptilia, Aves, Mamíferos terrestres, Bryophyta, Marchantiophyta, Anthocerotophyta, Monilophyta, Licophyta. Se espera culminar el de mamíferos voladores y Angiospermas.	Completados los inventarios Amphibia, Reptilia, Aves, Mamíferos terrestres, Bryophyta, Marchantiophyta, Anthocerotophyta, Monilophyta, Licophyta. Se coordina apoyo inter-institucional con una ONG para culminar censo de mam	0.00	250.00	250.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
ICAB (Instituto de Ciencias Ambientales y Biodiversidad)

Page 162/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Habilitación de laboratorio de Cambio Climático.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Habilitación del local J2 con la gestión de todos los espacios requeridos.	Contar con espacios adecuados para realizar las investigaciones.	Completados los inventarios Amphibia, Reptilia, Aves, Mamíferos terrestres, Bryophyta, Marchantiophyta, Anthocerotophyta, Monilophyta, Licophyta. Se coordina apoyo inter-institucional con una ONG para culminar censo de mam	0.00	700.00	700.00
5	Potencial Anti-cáncer y anti-microbiano de una parcela del bosque del Parque Nacional Camino de Cruces (PNCC).	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Completar análisis fitoquímico de interés y recolección de especies seleccionadas.	Se cuenta con una base de datos de especies de plantas presentes que se utiliza como base para la selección.	Se ha iniciado el análisis de las especies, con miras a seleccionar especies que serán objeto de análisis y pruebas bio-dirigidas.	0.00	250.00	250.00
6	Colonización de los bosques más antiguos de Panamá.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Como proyecto financiado por SENACYT, se realizará una salida de campo complementaria. Análisis de muestras de polen y de Estroncio.Preparación de maderas fósiles.	Lista de plantas más antiguas de Panamá.Resultados sobre dataciones del material fósil.	Disponer de artículos científicos con reconocimiento al ICAB, contar con una línea base de conocimiento geológico en el área de Tonosí eImágenes y modelos de frutos y maderas fósiles más antiguas de Panamá.	0.00	250.00	250.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
ICAB (Instituto de Ciencias Ambientales y Biodiversidad)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	<i>Estudio de material fosilizados del volcán Barú, Chiriquí.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Producción</i>	<i>Preparando las muestras de madera carbonizada con SEM y confocal, y con el envío de muestras para análisis de Carbono 14.</i>	<i>Identificación de material carbonizado procedente de erupciones, del Volcán Barú, y con la estimación de edad de maderas fósiles de Barú.</i>	<i>Disponer del artículo científico sobre plantas fósiles del Volcán Barú y contar con las Imágenes SEM y confocal de material del Volcán Barú.</i>	0.00	200.00	200.00
8	<i>Finalización de la página y catálogo virtual del MUPAN.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Producción</i>	<i>Se subirá información a la página web.Se requiere mantener el sitio web y el dominio.Se está incluyendo la información en el catálogo y al ser finalizada, se procederá a la publicación.</i>	<i>Conseguir el espacio dedicado a la colección de fósiles ha sido difícil. La finalización de esta página cerrará uno de los objetivos de este proyecto llevado anteriormente con la Universidad. Se incluirán holotipos</i>	<i>Disponibilidad de un catálogo digital de fósiles.Contar con la página abierta al público para explorar y aprender sobre los fósiles de Panamá.</i>	0.00	250.00	250.00
9	<i>Estudio del Hidrógeno de Biomasa (Etapa I)</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Producción</i>	<i>Continuar con toda la programación de las pruebas en laboratorio.</i>	<i>Muestras de biomasa recolectadas: Se obtendrá de material óptimo para producir biocombustible sin repercusiones al medio ambiente e identificación de un área geografía para su posible producción masiva. Bioetanol de</i>	<i>Obtención del etanol y la biomasa.</i>	0.00	590.00	590.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

ICAB (Instituto de Ciencias Ambientales y Biodiversidad)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	4,620.00	4,620.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	4,620.00	4,620.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Instituto de Criminología

Page 165/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	DIPLOMADO EN ACCIDENTOLOGÍA VIAL	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	1. CON 7 FACILITADORES NACIONAL ES E INTERNACIONALES	OFRECER HERRAMIENTAS APROPIADAS PARA REFORZAR REFORZAR LAS COMPETENCIA DE LOS ESPECIALISTAS EN EL RAMO, TANTO COMO FUNCIONARIO PUBLICO O DE LA EMPRESA PRIVADA QUE CONFORMAN EL SABER DE LA INGENIERÍA Y LACIENCIA FORENSE,	CON LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE SE MATRICULE APROXIMADAM ENTE 40	6,500.00	0.00	6,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Instituto de Criminología

Page 166/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	DIPLOMADO EN ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO EN LOS DELITOS DE CORRUPCION	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	1- CON 7 FACILITADORES NACIONALES E INTERNACIONALES	OFRECER HERRAMIENTAS ANALÍTICAS Y PRACTICAS PARA COMPRENDER EL COMPLEJO FENÓMENO DE LA CORRUPCIÓN Y DISEÑAR MECANISMO EFICAZ DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA A LOS PARTICIPANTES DESARROLLAR ACCIONES DE ATENCIÓN A LA R	CON LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE SE MATRICULEN APROXIMADAMENTE 40.	6,475.00	0.00	6,475.00
3	DIPLOMADO EN CRIMINALISTICA	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Investigación</i>	1- CON 7 FACILITADORES NACIONALES E INTERNACIONALES	1- CONOCER EL SIGNIFICADO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA CRIMINALISTICA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. 2- POSEER CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE LA METODOLOGÍA EMPLEADA EN CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA CRIMINALISTICA. 3-	CON LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES QUE SE MATRICULE APROXIMADAMENTE 40	6,250.00	0.00	6,250.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Instituto de Criminología

Page 167/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	DIPLOMADOS EN DERECHOS HUMANOS DISCAPACIDAD Y ACCESO A LA JUSTICIA	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	Producción	1. CON 4 FACILITADORES NACIONALES E INTERNACIONALES	1- APLICAR CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS QUE PERMITA PREVENIR Y RESOLVER SITUACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD MENTAL, FÍSICA , SENSORIAL Y SOCIAL.2-ASUMIR LA ACTITUD REFLEXIVA CR	1- APLICAR CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS QUE PERMITA PREVENIR Y RESOLVER SITUACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD MENTAL, FÍSICA , SENSORIAL Y SOCIAL. 2-ASUMIR LA ACTITUD REFLEXIVA	0.00	13,320.00	13,320.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Instituto de Criminología

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							19,225.00	13,320.00	32,545.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							19,225.00	13,320.00	32,545.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
IDEN (Instituto de Estudios Nacionales)

Page 169/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Informe del estado de la Nación: economía sociedad y política.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Recopilación, clasificación y análisis de estadísticas; estudios de casos y mediciones.	Producir un documento diagnóstico, sobre el estado de la Nación, que sirva de apoyo a los tomadores de decisiones.	Mediante los siguientes indicadores: económico, social y político	0.00	2,000.00	2,000.00
2	Fortalecimiento y mejoras de la gestión administrativas mediante la adquisición de recursos bienes, producción y servicios.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la adquisición de insumos que permitan el desarrollo de la investigación y la gestión administrativa (servicios de consultoría, publicación de resultado de investigación).	Contar con los recursos óptimos para la realización de las actividades propias de investigación y gestión administrativas	Mediante la selección y adquisición de los recursos indispensables para la subsistencia del instituto.	0.00	2,290.00	2,290.00
3	Estrategias y técnicas avanzadas del proceso de investigación social	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Mediante la elaboración de tres propuestas de capacitación de Diplomados en; 1. Estrategias y técnicas de investigación, 2. Estadística para la Investigación social, 3. Aplicabilidad de la SIG en la Investigación soc	Fortalecer las competencias de los participantes de los programas de formación continua, para elevar la calidad de la producción investigativa que impacten positivamente en la sociedad.	Capacitar a un mínimo de 60 participantes, de los tres estamentos de la comunidad universitaria y público general.	10,000.00	0.00	10,000.00
4	Capacitaciones en Sensibilización y actualización de la investigación de las Ciencias Sociales	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Mediante la elaboración de propuestas y ejecución de 6 seminarios que se detallan a continuación:1. Seminario en Políticas Públicas, 2. Seminario en Prevencion y Blanqueo de capitales, 3. Seminario en Historia Oral, 4.	Fortalecer las competencias, la identidad nacional y la potencialidad en investigación social.	Mediante la realización de diagnósticos, evaluaciones, mediciones, entrevistas, grupos focales y análisis etnográficos.	5,000.00	0.00	5,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
IDEN (Instituto de Estudios Nacionales)

Page 170/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	<i>Adquisición de bienes e insumos que permitan el mejor desarrollo de docencia, investigación y gestión administrativa.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Mediante el proceso de compra de materiales, insumos y suministros (toner, papelería, tintas negras y de colores, bolígrafos, lápices, cartapacios largos y cortos de colores, papel de hilo, sobres de manila de todos los</i>	<i>Dotar de materiales, insumos y suministros para el desarrollo de las actividades de docencia, investigación, extensión, administración, producción y servicios.</i>	<i>A través de solicitud de requisiciones, de compras y traslado y/o redistribución de partidas si amerita el caso.</i>	14,800.00	0.00	14,800.00
6	<i>Contratación de 2 profesionales por servicios especiales.</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Investigación</i>	<i>Mediante la contratación de un profesor invitado por el período de un año y un profesional como técnico de análisis de investigación, por el período de un año.</i>	<i>Fortalecimiento del equipo profesional académico.</i>	<i>Mediante la presentación de informe (quincenales y anuales según contrato).</i>	45,000.00	0.00	45,000.00
7	<i>Centro de documentación para la clasificación y manejo de la información producida por el Instituto.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Producción</i>	<i>Automatizando y compilando las investigaciones, ensayos, revistas, folletos, artículos y libros producido en el Instituto.</i>	<i>Que la comunidad universitaria y nacional puedan tener acceso a la documentación clasificada de la producción del Instituto.</i>	<i>A partir de la sistematización de la producción mensual del Instituto.</i>	199.00	0.00	199.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

IDEN (Instituto de Estudios Nacionales)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							74,999.00	4,290.00	79,289.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							74,999.00	4,290.00	79,289.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Instituto de Geociencias

Page 172/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mantenimiento de equipos de aire acondicionado del edificio del Instituto de Geociencias	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Criterio Técnico de la DIAElaboración de requisiciónCertificación de partidaRealizar proceso de orden de compra por PANACOMPRA	Garantizar la vida útil de los equipos Mejorar las condiciones del ambiente laboral de los funcionariosPreservar la salud de los funcionarios	100% de los aires acondicionados del Edificio funcionando durante todo el año	0.00	4,000.00	4,000.00
2	Mantenimiento del vehículo Oficial del IGC.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio de un Criterio Técnico, requisito y certificaciones partida, orden de compra, refrendo de contraloría y luego proceder la empresa a entregar.	Vehículo funcionando en óptimas condiciones durante todo el año.	-Mantenimiento realizado al 100%, -Presupuesto para el mantenimiento del vehículo ejecutado al 100%.	0.00	4,000.00	4,000.00
3	Servicio de mantenimiento del sistema del pararrayo del edificio del IGC.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Criterio Técnico, Requisición y Certificación de partidas presupuestaria, Orden de Compra menor, Comprometido, Refrendado por Contraloría de la República.	Sistema eléctrico del edificio protegido contra las descargas eléctricas en las temporadas recurrentes de tormentas eléctricas.	Sistema de pararrayos funcional al 100%,Certificación de constancia por un idóneo que el servicio fue realizado satisfactoriamente.Presupuesto asignado al servicio ejecutado al 100%	0.00	1,000.00	1,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Instituto de Geociencias

Page 173/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	<i>Giras de trabajo dentro del país del personal administrativo y director</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Las giras se realizarán programadas para atender el mantenimiento de las estaciones sísmicas y actividades organizadas por institución.</i>	<i>-Se cumple satisfactoriamente con el traslado del personal para realizar las giras de mantenimiento de las estaciones de la red sísmica nacional y de atención a actividades organizadas por la Institución. -Presupuesto</i>	<i>-Estaciones de la red sísmica nacional funcionando al 100%. -Presupuesto asignado para las giras de trabajo dentro del país es ejecutado al 100%.</i>	0.00	20,000.00	20,000.00
5	<i>Reparación de la losa del techo del edificio del Instituto</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Criterio técnico, requisición y certificación de partida presupuestaria, orden de compra DSA, comprometido, refrendado por Contraloría.</i>	<i>-Losa del techo impermeabilizada, cumpliendo altos criterios técnicos que garantizan la calidad del bien adquirido. -Preservar la infraestructura del edificio,</i>	<i>-Losa reparada e impermeabilizada al 100%. -Presupuesto asignado para la reparación de la losa ejecutado al 100%.</i>	0.00	20,000.00	20,000.00
6	<i>Suministro de luminarias para exterior del edificio del Instituto.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Criterio técnico, requisición y certificación de partida presupuestaria, orden de compra DSA, comprometido y referendo de Contraloría.</i>	<i>Ofrecer una mejor visibilidad de las instalaciones en horas nocturnas para la seguridad y protección de las instalaciones.</i>	<i>-Rango de visibilidad nocturno del área exterior de los predios del edificio incrementado en un 100%. -Presupuesto asignado para el suministro de luminarias es ejecutado al 100%</i>	0.00	6,500.00	6,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Instituto de Geociencias

Page 174/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Reposición y revestimiento de piso de baldosas anti resbalantes de entrada al edificio del Instituto	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Criterio técnico, requisición y certificación de partida presupuestaria, orden de compra DSA, comprometido y referendo de Contraloría.	Todas las baldosas del piso de la entrada del edificio son reemplazadas por baldosas nuevas anti resbalantes.	-100% de las baldosas reemplazadas con baldosas anti resbalantes.-Prepuestado asignado para la reposición y revestimiento del piso de la entrada ejecutado al 100%.	0.00	7,000.00	7,000.00
8	Prendas de vestir para el personal del Instituto	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Criterio técnico, requisición y certificación de partida presupuestaria, orden de compra DSA, comprometido y referendo de Contraloría.	Unificación de la vestimenta del personal del Instituto para las diferentes actividades que se realizan dentro y fuera de la Universidad.	100% del personal con prendas de vestir unificadas.100% del presupuesto asignado para prendas de vestir ejecutado.	0.00	1,840.00	1,840.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	64,340.00	64,340.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	64,340.00	64,340.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Instituto de la Mujer

Page 175/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento del Instituto	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestión de la adquisición de los diferentes insumos, bienes y otros recursos para el desarrollo de las funciones propias de la Institución.	Abastecer los insumos, bienes y otros recursos necesarios para cubrir las necesidades de la oficina.	Cantidad de trámites realizados.	0.00	11,150.00	11,150.00
2	Capacitación del recurso humano del Instituto.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mantener el personal actualizado con el apoyo de la Dirección de Recursos Humanos y/o capacitaciones internas.	Haber incrementado los conocimientos y las habilidades del personal del Instituto.	Número de administrativos capacitados.	0.00	1,100.00	1,100.00
3	Mejoramiento de la estructura de la oficina	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Mejorar los espacios de la oficina	Ambiente óptimo para los administrativos y estudiantes	Espacios habilitados para su uso.	0.00	1,950.00	1,950.00
4	Programas de maestría actualizados y enriquecidos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con el desarrollo de jornadas académicas, con especialistas en la materia.	Actualización curricular de los programas de maestría en las líneas de investigación de la unidad.	Número de reuniones. Documento del programa actualizado.	0.00	600.00	600.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Instituto de la Mujer

Page 176/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	<i>Oferta académica de carreras y diseños curriculares, actualizados y enriquecidos.</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Convocatoria e invitación a todas las instituciones públicas, privadas y ONG.</i>	<i>Formación de profesionales en los programas de maestría del IMUP.</i>	<i>Número de participantes inscritos.</i>	<i>0.00</i>	<i>1,300.00</i>	<i>1,300.00</i>
6	<i>Personal docente y administrativo capacitado y actualizado, en el contexto de la línea académica de trajo del IMUP.</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Capacitación con especialistas para docentes y administrativos.</i>	<i>Personas sensibilizadas en las líneas de trabajo de la unidad académica.</i>	<i>Número de participantes capacitados.</i>	<i>0.00</i>	<i>799.00</i>	<i>799.00</i>
7	<i>Funcionamiento del Instituto</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Gestión de la adquisición de los diferentes insumos, bienes y otros recursos para el desarrollo de las funciones propias de la Institución.</i>	<i>Abastecer los insumos, bienes y otros recursos necesarios para cubrir las necesidades de la oficina.</i>	<i>Cantidad de trámites realizados.</i>	<i>14,200.00</i>	<i>0.00</i>	<i>14,200.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Instituto de la Mujer

Page 177/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Personal docente y administrativo capacitado y actualizado, en el contexto de la línea académica del trabajo del IMUP.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Capacitación con especialistas para docentes y administrativos.	Personas sensibilizadas en las líneas de trabajo de la unidad académica.	Número de participantes capacitados.	2,900.00	0.00	2,900.00
9	Oferta de diplomados en temas especializados.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Convocatoria e invitación a todas las instituciones públicas, privadas y ONG.	Formación de profesionales en los programas de educación continua del IMUP.	Número de participantes inscritos.	1,100.00	0.00	1,100.00
10	Jornada académica con el IX Foro Mujeres que cambiaron nuestra historia.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Articular el foro con organizaciones y/o instituciones vinculadas a temas de la unidad académica.	Reconocimiento y promoción de mujeres precursoras de la sociedad panameña.	Número de participantes.	3,000.00	0.00	3,000.00
11	Cátedra Clara González	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Llevar la cátedra a los diferentes enlaces del IMUP, con temas multidisciplinarios, alternativos, no convencionales para el análisis, estudio e investigación de materias relevantes al conocimiento.	Tres centros regionales universitarios, vinculados a la extensión de la cátedra Clara González. Estas son: CRUSAM, CRU-Azuero, CRU-Chorrera.	Número de participantes en cada cátedra.	2,800.00	0.00	2,800.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Instituto de la Mujer

Page 178/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
12	<i>Sostenibilidad de la estructura del programa de voluntariado</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Convocar y mantener dentro de la comunidad universitaria y público general el ser parte del voluntariado</i>	<i>Personas sensibilizadas en las líneas de trabajo de la unidad académica y activos en cooperación.</i>	<i>Número de personas registradas y activas</i>	<i>500.00</i>	<i>0.00</i>	<i>500.00</i>
13	<i>Articulación del IMUP en los diferentes consejos.</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Fortalecer el movimiento de mujeres, a través de la participación en reuniones externas, en cumplimiento a convenios internacionales y nacionales.</i>	<i>Cooperación en el mecanismo de seguimiento de la MESECVI, CONAMU, CONVIMU, redes de mecanismos gubernamentales, Re de estadísticas de género, Red de prevención de trata de personas.</i>	<i>Número de reuniones asistidas.</i>	<i>1,200.00</i>	<i>0.00</i>	<i>1,200.00</i>
14	<i>Divulgación de actividades académicas.</i>	<i>Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Subir a las redes sociales y medios locales los eventos, actividades y proyectos que desarrolla el IMUP.</i>	<i>Publicaciones en el periódico El Semanario, publicaciones en instagram, facebook, twitter.</i>	<i>Número de publicaciones.</i>	<i>1,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>1,000.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Instituto de la Mujer

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
15	Gestión del programa de radio Tertulia Feminista.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Calendario de trabajo con temas e invitadas/os planificados para cada programa.	Informar a la comunidad universitaria y público en general, de las ofertas, proyectos y temas de interés, de forma sistemática y permanente a través de la frecuencia 107.7 FM.	Número de lunes cumplidos, en la transmisión de 10:30 am a 11:00 am.	1,300.00	0.00	1,300.00
TOTAL EN PROYECTOS							28,000.00	16,899.00	44,899.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							28,000.00	16,899.00	44,899.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
IEA (Instituto Especializado de Análisis)

Page 180/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Mantenimiento y reparación de los equipos de los laboratorios dl I.E.A.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Levantar un inventario de todos los equipos de laboratorios existente	Que todos los equipos utilizados en los laboratorios del I.E.A., estén en optima condiciones para así obtener un resultado veras de los análisis realizado en el Instituto.	Con la cantidad de análisis realizados	299,300.00	0.00	299,300.00
2	Nueva planta eléctrica de respaldo para reemplazar la existente por deterioro y desperfectos mecánicos.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitud de una Evaluación por parte de la Dirección de ingeniería civil.	Para tener una mejor planta eléctrica que nos permita realizar los análisis en forma continua sin interrupciones eléctrica.	Mantenimiento que se le realice y contar cuando se va la luz como entra la teneracion.	0.00	0.00	0.00
3	Remodelación de los laboratorios no.106 -204-207, la sección de servicios analítico, dictamen la recepción y la parte Administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar evaluación de los diferentes criterios a la sección de cada laboratorio y área a la sección de ingeniería y arquitectura de la universidad de Panamá	Obtener nuevas instalaciones modernas que aporten mayor imagen ante la comunidad y los entes internacionales certificados, analíticos.	Número de cantidad de laboratorios remodelados	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							299,300.00	0.00	299,300.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							299,300.00	0.00	299,300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 181/308

PROMEGA (Inst. Pro-Mejoramiento de la Ganadería)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Mantenimiento y Suministro de Equipos de Oficina para Mejorar las labores Operativas</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Compra de equipos, accesorios que permiten el debido funcionamiento de la unidad</i>	<i>Lograr que la unidad sea mas eficiente en la gestión administrativa</i>	<i>Mantenimiento de los equipos de oficina y compra de equipos y mobiliarios</i>	12,500.00	0.00	12,500.00
2	<i>Capacitación en el Manejo Integral de la Explotación Ganadera</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Seminarios, talleres, cursos</i>	<i>Capacitar a pequeños productores, técnicos, estudiantes del sector agropecuario.</i>	<i>4 cursos, seminarios o talleres</i>	10,000.00	0.00	10,000.00
3	<i>Curso de Inseminación Artificial</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Cursos teóricos prácticos</i>	<i>Capacitar a pequeños productores, técnicos y estudiantes</i>	<i>Efectuando 3 cursos en el uso de la Inseminación Artificial, 30 participantes en total</i>	10,000.00	0.00	10,000.00
4	<i>Mantenimiento de las oficinas e adquisición de inmobiliario</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Compra de accesorios e insumos</i>	<i>Que los colaboradores esten en un ambiente apropiado y digno</i>	<i>Adquisicion de equipos inmobiliarios y todos los insumos mara el buen desempeño del personal</i>	0.00	1,650.00	1,650.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
PROMEGA (Inst. Pro-Mejoramiento de la Ganadería)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Divulgación de Proyectos y desarrollo de extensión e investigación	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mantener informada a la comunidad del sector agropecuaria del país	Informar a los productores, estudiantes y profesionales del sector agropecuario, sobre las actividades que realiza el Instituto en Pro del Agro a nivel nacional	Impresión de 300 revistas Promega y pautar en las emisoras de radio	8,000.00	0.00	8,000.00
6	Adecuación de infraestructura	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Para producir nitrógeno líquido para el mantenimiento de semen bovino	Producción de nitrógeno líquido	Litros producciones de nitrógeno por día	15,000.00	0.00	15,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							55,500.00	1,650.00	57,150.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							55,500.00	1,650.00	57,150.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Investigaciones Jurídicas

Page 183/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Abastecimiento del almacén para suministro de las necesidades requeridas por el Centro de Investigación Jurídica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestionando la adquisición de materiales e insumos requeridos para el desarrollo de las actividades de la unidad	Que las áreas de trabajo cuenten con los materiales requeridos para la realización de las investigaciones	Que el almacén cuente con los insumos requeridos para cumplir con las labores administrativas como apoyo a la investigación.	5,000.00	0.00	5,000.00
2	Adecuación de las estructuras administrativas del Centro de Investigación Jurídica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Levantamiento de inventario sobre los requerimientos del centro de investigación a través de las requisiciones y los criterios técnicos evaluados por la DIA	Que el Centro de Investigación Jurídica cuente con oficinas que reúnan las comodidades requeridas para un adecuado funcionamiento	Que el Centro de Investigación Jurídica brinde el 100% de sus servicios en condiciones optimas	0.00	440.00	440.00
TOTAL EN PROYECTOS							5,000.00	440.00	5,440.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							5,000.00	440.00	5,440.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Investigaciones Psico-Farmacológicas

Page 184/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Capacitaciones del personal del CIPFAR en manejo estadístico de datos de Investigación	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	A través de cursos y diplomados sobre este tema	Mejorar las capacidades de investigación de los investigadores del CIPFAR	Poner en práctica el conocimiento aprendido de los investigadores	0.00	650.00	650.00
2	Instalación del Sistema Eléctrico y transformador para Laboratorio de almacenamiento de alimentos para animales de investigación	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitando criterio técnico a la Dirección de Ingeniería y Arquitectura para la adquisición de los materiales	Área adecuada para el Almacenamiento de alimentos para animales de investigación	Espacio habilitado para los alimentos	0.00	887.00	887.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	1,537.00	1,537.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	1,537.00	1,537.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Librería Universitaria

Page 185/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Participación de la Librería universitaria en la Feria Internacional del libro	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Como miembro activo de la Cámara panameña del libro, la librería cuenta con facilidades para participar en esta Feria, se confeccionara una orden compra que nos permita adquirir los servicios de alquiler y limpieza, que	Queremos promover la venta de los libros creados por los profesores de la universidad de Panamá y a la vez tener acceso a nuevos títulos y proveedores para nuestra unidad	Lo con los montos de las ventas realizadas	0.00	9,400.00	9,400.00
2	Venta de libros, obras literarias y artículos promocionales en los diferentes centros regionales de la universidad de Panamá	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Se realizaran giras en los diferentes centros regionales de la universidad de Panamá.	Obtener mayores ingresos por las ventas de nuestros productos y facilitar las compras de los mismos a los Profesores, estudiantes y administrativos	Los ingresos recaudados	0.00	4,230.00	4,230.00
3	Mantenimiento y remodelación de la infraestructura de la librería universitaria	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con los criterios técnicos solicitados a la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, realizaremos remodelaciones y mantenimientos al las instalaciones	Mejorar las instalaciones de nuestra unidad administrativa, para brindar una mejor atención al publico	Porcentaje de completación de tareas especificas	0.00	8,800.00	8,800.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Librería Universitaria

Page 186/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	<i>Venta de libros nuevos, para el desarrollo humano</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>Se realizaran ordenes de compra para comprar libros nuevos</i>	<i>Mantener a la librería Universitaria a la vanguardia con los títulos académicos mas nuevos y ser un centro de distribución de títulos académicos a nivel nacional</i>	<i>Por el porcentaje de devengado y por el monto de ingresos por ventas</i>	<i>100,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>100,000.00</i>
5	<i>Funcionamiento Eficaz de la librería Universitaria</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Adquirir mediante ordenes de compra los suministros que se necesitan para realizar una debida labor administrativa</i>	<i>Mantener nuestra unidad administrativa en perfectas condiciones, para la atención del publico en general de la Universidad de Panamá</i>	<i>Diariamente se realizara una inspección visual de nuestra unidad y trimestralmente apoyándonos en el personal de la DISGA Realizaremos inspecciones para control de plagas y otros.</i>	<i>6,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>6,000.00</i>
6	<i>Giras nacionales para la promoción de las ventas</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>Se realizaran giras a nivel nacional</i>	<i>Adquirir mayores ingresos</i>	<i>Por el porcentaje de ventas realizadas</i>	<i>10,800.00</i>	<i>0.00</i>	<i>10,800.00</i>
7	<i>Capacitaciones cortas dirigidos a profesionales, autores y áreas de la cultura</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Docencia</i>	<i>Se dictaran diferentes tipos de seminarios</i>	<i>Desarrollar exitosamente los cursos y seminarios</i>	<i>Encuestas y estudios de satisfacción</i>	<i>6,100.00</i>	<i>0.00</i>	<i>6,100.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Librería Universitaria

Page 187/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Funcionamiento General de las actividades administrativas de nuestra unidad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con ordenes de compra adquiriremos los recursos necesarios para realizar las funciones administrativas	Lograr cumplir eficientemente con las funciones administrativas	Por la culminación de los proyectos propuestos	0.00	1,000.00	1,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							122,900.00	23,430.00	146,330.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							122,900.00	23,430.00	146,330.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Oficina Ejecutora de Programa

Page 188/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Genaral y Admnistrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestionar mediante ordenes de compras las adquisiciones de insumos y materiales en base a un listado de nescsidades establecidas.	Garantizaremos en funcionamiento operativo de la Oficina Ejecutora de Programas en función a sus labores administrativas.	Mejoramiento en el desempeño de los procesos administrativos que se realizan en cada una de las secciones de la Dirección Administrativa.	0.00	7,370.00	7,370.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	7,370.00	7,370.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	7,370.00	7,370.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 189/308

Ofidismo

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Fortalecimiento de las capacidades y habilidades del personal administrativo, técnico e investigativo del CIIMET enfocado en la mejora continua en la atención de los usuarios.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Establecer procesos de mejora continua.2. Mantener las colaboraciones con instituciones y empresas nacionales e internacionales para impulsar la investigación y la innovación en el área de la salud y el área de Cie	1. Establecer mecanismos para compartir información y conocimientos.2. Definir un ambiente de trabajo colaborativo y respetuoso.3. Consolidar la investigación, el desarrollo y la innovación en el ámbito de la medici	1. Porcentaje de proyectos interdisciplinarios.2. Cantidad de publicaciones científicas y patentes desarrolladas por el equipo multidisciplinario del CIIMET.3. Nivel de financiamiento y colaboración externa.	0.00	9,650.00	9,650.00
2	Fortalecimiento de las capacidades técnicas del equipo del CIIMET del Campus Central y del CRU de Veraguas para la aprobación y difusión del proyecto de ofidismo a nivel local y regional.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	1. Capacitar al personal en el manejo de los casos de ofidismo y en la identificación de especies venenosas para mejorar la atención a los pacientes y la identificación de los ofidios.2. Promover el proyecto a nivel lo	1. Generar conciencia en la comunidad sobre la importancia de la prevención y el tratamiento de mordeduras de serpientes.2. Establecer colaboraciones con otras instituciones de investigación y expertos en la materia par	1. Cantidad y calidad de las investigaciones realizadas por el equipo del proyecto.2. Cantidad y calidad de las alianzas establecidas con Centros Regionales de la Universidad de Panamá y otras instituciones, como hospita	0.00	2,850.00	2,850.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Ofidismo

Page 190/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
3	Consolidación de oferta de Programa de Maestría en Toxicología con ámbito internacional.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	1. Conformación de la Comisión Académica Regional.2. Estructuración del programa para vincular docentes y estudiantes de los países de la subregión.3. Coordinar con las universidades de los países vecinos con mir	1. Oferta de Programa de Maestría Regional en Toxicología desarrollada.2. Conformación de los equipos docentes que estarán vinculados 3. Inicio de proceso de admisión de los estudiantes.	1. Cantidad de docentes vinculados.2. Cantidad de estudiantes que aplicaron para la inscripción.	15,000.00	0.00	15,000.00
4	Desarrollo de una oferta de Maestría en Animales Venenosos de importancia en salud pública.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	1. Conformación de un equipo de trabajo técnico científico para elaborar la propuesta.2. Realizar los pasos pertinentes hasta llegar a la aprobación en el Consejo de Investigación.	1. Oferta de maestría aprobada. 2. Difusión iniciada para captar candidatos.	1. Acta de Consejo de Investigación en el que se aprueba el programa de maestría.2. Listado de candidatos.	0.00	3,555.00	3,555.00
5	Estudios moleculares, proteómicos, genómicos y toxicológicos de los venenos de serpientes Viperidae que causan envenenamiento en diversas zonas del país.	Transformación académica y de los aprendizajes	Investigación	1. Establecer los perfiles de los profesionales que se requieren para consolidar al equipo multidisciplinario del CIIMET.2. Definir los roles y responsabilidades del personal.3. Seguimiento, evaluación y establecimient	1. Incrementar la productividad del CIIMETen las áreas del conocimiento de la Universidad de Panamá.2. Incrementar la innovación, creatividad, colaboración, sentido de responsabilidad, eficiencia y eficacia en la toma	1. Cantidad de veneno liofilizado (mg).2. Cantidad de efectos toxicológicos encontrado en cada veneno.3. Cantidad evidencias de ensayos moleculares y proteómicos realizados.	339,877.00	0.00	339,877.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Ofidismo

Page 191/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Investigación y desarrollo continuo en el área de OFIDISMO para fortalecer la capacidad técnica y científica.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	1. Realizar investigaciones que aporten al desarrollo continuo del proyecto.2. Fortalecer las capacidades técnicas y científicas de los profesionales que trabajan en el Proyecto de Ofidismo.3. Mejoramiento de la infra	1. Obtención de nuevos conocimientos y mejorar los métodos existentes de diagnóstico.2. Desarrollar nuevas técnicas para la identificación de especies de serpientes, desarrollo de antídotos y la prevención de las m	1. Número de casos atendidos.2. Número de especies de serpientes identificadas. 3. Tiempo de respuesta al atender un llamado de emergencia por mordedura de serpiente.4. Tasa de mortalidad por mordedura de serpientes	55,423.00	0.00	55,423.00
7	Mantenimiento integral de las áreas y equipos que permiten el optimo proceso de producción y actividades de investigación relacionadas a antivenenos.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	1. Ejecutar planes de mantenimiento periódicos en los sistemas de climatización para el almacenamiento de sustancias biológicas.2. Realizar limpieza y calibración regular de los equipos utilizados en la extracción y p	1. Mantener la operatividad y eficiencia en la producción de antivenenos.2. Evitar deterioro de sustancias biológicas debido a fallas en los sistemas de almacenamiento.3. Cumplir con estándares de bioseguridad media	1. Cantidad de mantenimiento realizados a los equipos.2. Número de incidencias reportadas y corregidas en los sistemas de climatización.3. Cumplimiento del cronograma de mantenimiento con un mínimo del 90% de ejecución	19,700.00	0.00	19,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Ofidismo

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							430,000.00	16,055.00	446,055.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							430,000.00	16,055.00	446,055.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Organismo Electoral

Page 193/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Elecciones de autoridades principales de la Universidad de Panamá (Rector, Decanos y Directores de Centros Regionales)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de equipos , materiales e insumos necesarios	Elegir todas las autoridades principales	Elección del 100% de las autoridades que correspondan	0.00	15,100.00	15,100.00
2	Elección de la Junta Directiva de Federación de Estudiantes, Asociación y Centros de la Universidad de Panamá.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Organización y ejecución de las elecciones correspondientes.	Elección de la nueva junta directivas de federación y de las asociaciones y centros estudiantiles.	Cien por ciento de ejecución.	0.00	8,000.00	8,000.00
3	Elección de representantes de los profesores y estudiantes ante los órganos de cogobierno.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Organización y ejecución de las elecciones correspondientes.	Elegir los representantes de los profesores y estudiantes ante los órganos cogobierno.	Cien por ciento de los representantes.	0.00	2,634.00	2,634.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	25,734.00	25,734.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	25,734.00	25,734.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Orquesta Filarmónica

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Promover como herramienta pedagógica la accesibilidad de la música en niños y jóvenes mediante conciertos didácticos y talleres.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Coordinación con el Director de la Orquesta y los padres de familia sobre los lineamientos, edad, condición de los niños y posible fecha de la actividad.Notificación formal al Vicerrector de Extensión para autorizaci	La música como herramienta pedagógica para ayudar a los niños a aprender y disfrutar.Desarrollar el gusto por la cultura y el arte.Mejorar la calidad de vida y el bienestar.Reforzar el vínculo entre los niños y s	Cantidad de conciertos y talleres realizados en la agenda anual de la unidad.	0.00	4,840.00	4,840.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	4,840.00	4,840.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	4,840.00	4,840.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 195/308

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Fortalecimiento de la Gestión Administrativa.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Viabilidad presupuestaria, tramite de la Requisición, confección de la Orden de Compra en la Dirección de Servicios Administrativos - DSA, aprobación en el portal de PanamaCompra, continuidad de los trámites presupuest	Incremento de las competencias y habilidades del personal administrativo. y la calidad en la gestión administrativa.	Mejorar la calidad en la gestión administrativa, Reducción en el tiempo de respuesta a los trámites que se realizan	0.00	20,000.00	20,000.00
2	Revestimiento con láminas acanaladas decorativas WPC de las paredes en diferentes áreas de las oficinas centrales de la Dirección General de Planificación	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Selección del color de las Láminas Acanaladas Decorativas WPC y las de PVC de acuerdo con el estilo decorativo que se viene implantando. Solicitud de servicios de instalación de las Láminas	Componente diferenciador que dota de más personalidad y sofisticación de las oficinas centrales de la Digepleu.	Contraste de diseño y decoración en el interior de la planta central de las oficinas.	0.00	2,000.00	2,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Page 196/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
3	Renovaciones de las Licencias de Software	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitar con tres meses de antelación las cotizaciones para tramitar los criterios técnicos y dar inicio a los tramites. Viabilidad presupuestaria, tramite de la Requisición, confección de la Orden de Compra	Suministro a funcionarios públicos administrativos de la Digepleu que requieren softwares especializados para la realización de sus funciones.	Funcionalidad en el desempeño de las labores de los departamentos de Planificación Administrativa, Planificación Física e Infraestructura, Diario Digital y la diseñadora gráfica.	0.00	13,200.00	13,200.00
4	Mantenimientos Preventivos de las copadoras Canon	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Solicitar con tres meses de antelación la cotizaciones para tramitar los criterios técnicos y dar inicio a los tramites. Viabilidad presupuestaria, tramite de la Requisición, confección de la Orden de Compra en l	Suministro a funcionarios públicos administrativos de la Digepleu que requieren softwares especializados para la realización de sus funciones.	Funcionalidad en el desempeño de las labores de planificadores, arquitectos, diseñadora gráfica y periodistas.	0.00	13,800.00	13,800.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Page 197/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Programa de Atención al Cliente con Propuesta de un Centro de Atención a Usuarios y Estudio del Comportamiento Organizacional	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Sensibilizando, capacitando y desarrollando al personal en la cultura de servicio a clientes.Iniciando con un centro de atención en La Colina y replicándolo en otras instalaciones de la UP.Mediante encuestas y entrevi	Garantizar la calidad de procesos y servicios institucionales. Programa de Atención al Cliente de la DIGEPLEU implementado Centro de Atención a Usuarios en el ve	Mejoramiento en el servicio a los clientes Contar con un mecanismo para canalizar quejas e inquietudes.Establecimiento de un Subsistema de medición y evaluación de las necesidades, expectativas y grado de satisfacció	0.00	3,500.00	3,500.00
6	Sistema de Inventario Centralizado de materiales peligrosos de la UP	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Identificar situación actual del control de inventario de los materiales peligrosos en unidades académicas y administrativas.•Determinar los requerimientos que se deben llevar para implementación del Sistema de Inven	Un Sistema de Inventario Centralizado de Materiales Peligrosos automatizado y con una base de datos almacenado en un servidor central con niveles de seguridad, con accesos remotos y controlados.Un servidor (computadora do	Tener desarrollado un Sistema de Inventario Centralizado de Materiales Peligrosos, con accesos remotos y multiusuarios.Controlar los ingresos de los materiales peligrosos en la Universidad de Panamá.Evitar la duplicida	0.00	5,000.00	5,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Page 198/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Capacitación a los servidores públicos administrativos en Gestión de Riesgo, AAC, ODS y Levantamiento de los planes de evacuación en cumplimiento del Decreto 47 Simulacro Anual de Evacuación	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Capacitaciones a los servidores públicos administrativos. Facilitadores espaciales especializados invitados. Actualización de la Guía para elaboración de Planes de Evacuación	1. Mayor Conciencia y Cultura de Prevención en la toma de decisiones.2. Fortalecimiento de CapacidadesLos participantes adquieren conocimientos sobre identificación, análisis y reducción de riesgos.Se desarrollan	Evaluar cuánto han aprendido los participantes y si han cambiado su percepción sobre el riesgo. Observación de la implementación de planes de emergencia en sus unidadesParticipación en los comit	0.00	12,000.00	12,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Page 199/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	"Fase Inicial del Plan Piloto: Movilidad segura y sostenible en la ciudad universitaria Dr. Octavio Méndez Pereira"	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Señalización vertical y horizontal para el tránsito de peatones y vehículos en la ciudad universitaria Dr. Octavio Méndez Pereira. Planificación colaborativa entre unid	Adecuar los espacios comunes y públicos de la ciudad universitaria con pasos cebras rayas, símbolos, leyendas, botones de pánico, botones reflejantes o delimitadores, señaléticas verticales de alto, ceda el paso, reduz	Cumplimiento del reglamento de tránsito Reducción de infracciones relacionadas con estacionamientos y no atención de indicaciones Reducción de accidentes de tránsito en el campus UP	0.00	26,000.00	26,000.00
9	Servicio para la recolección, tratamiento y disposición final de desechos clínicos de la Universidad de Panamá. (Incluye desechos patológicos e infecciosos y punzo cortante)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Visita de inspección, verificación e identificación in situ, de los desechos clínicos, para recolección, tratamiento y disposición final.Recolección y transporte de los desechos clínicos, cumpliendo con los requer	Unidades que generan desechos clínicos de acuerdo a sus funciones y servicios atendidas:1. Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología2. Facultad de Medicina3. Facultad de Odontología4. Clínica de Salud	Impacto esperado• Cumplimiento del marco legal referente a manejo de materiales peligrosos, y la Política de manejo de materiales peligrosos, por la cual la Universidad de Panamá se hace responsable de la compra, mane	0.00	13,070.00	13,070.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	108,570.00	108,570.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	108,570.00	108,570.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Protección Universitaria

Page 201/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Adecuación de oficinas de la sección de investigaciones	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adquisición de equipos, mobiliarios, adecuación de estructura de cielo raso y pintura.	Oficinas adecuadas con los equipos necesarios, con un ambiente agradable para que los funcionarios de la sección de investigaciones puedan dar respuesta de manera oportuna a los servicios que prestan-	Atención a diferentes denuncias y hechos en el menor tiempo posible y de manera oportuna.	0.00	1,950.00	1,950.00
2	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y motos oficiales asignados a la Dirección de Protección Universitaria	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mantenimiento preventivo de motos y autos oficialesMantenimiento correctivo con la compra de piezas y partes mecánicas de motos y autos oficiales	Vehículos y motos oficiales se encuentren en optimas condiciones para prestar los servicios de vigilancia	Vehículos operando al 100%, como resultado reducir indices delictivos en la Institución	0.00	2,300.00	2,300.00
3	Pago de alimentación al personal de vigilancia que labora sábados, domingos y días de asueto	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Desembolsos de pago al personal de vigilancia por medio de la caja menuda de alimentación	Personal de vigilancia que labora sábados, domingos y días de asueto reciban su pago de alimentación correspondiente	Las unidades reciban el pago en efectivo todos los meses sin retrasos	0.00	8,700.00	8,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Protección Universitaria

Page 202/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Confección de formularios de uso diario por medio de la Imprenta Universitaria	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de planchas litográficas, tintas y papel bond	Se suministra a la Imprenta Universitaria materiales para confección de formularios	Contar con la cantidad de formularios de uso diarios	0.00	5,650.00	5,650.00
5	Compra de alimentos para perros de la sección canina	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestionando la compra de alimentos a través de la Dirección de Servicios Administrativos	Perros listos para contribuir con los servicios de vigilancia de la Dirección de Protección Universitaria	Loa perros cuenten con su alimento diariamente	0.00	10,650.00	10,650.00
6	Adquisición de busito 15 pasajeros	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante compra por la Dirección de Servicios Administrativos	Contar con un busito para transportar al personal de vigilancia y prestar los servicios de vigilancia en todas las instalaciones de la Universidad de Panamá	Reducción de delitos	0.00	0.00	0.00
7	Capacitación al personal de vigilancia	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de seminarios con estamento de seguridad y especialistas en materia de seguridad	Personal de vigilancia se capacite en temas de seguridad	Reduciendo índices delictivos	500.00	0.00	500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Protección Universitaria

Page 203/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Pintura de oficinas y fachada de todo el edificio	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de la Compra de Pintura	Patrimonio de la Universidad de Panamá se conserve	Edificio conservado a a través de los años	500.00	0.00	500.00
9	Compra de moto 4 ruedas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Por medio de la Dirección de servicios Administrativos	Patrullaje continuo en estacionamientos y calles internas de la Universidad de Panamá	Reducción de hurtos en automóviles y reducción de diferentes delitos	0.00	0.00	0.00
TOTAL EN PROYECTOS							1,000.00	29,250.00	30,250.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							1,000.00	29,250.00	30,250.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 204/308

Protocolo

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Funcionamiento de operación de la Dirección de Protocolo</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Realizar el inventario de los equipos e insumos en existencia dentro de la unidad administrativa para posteriormente planificar la adquisición de materiales, bienes e insumos necesarios para la operación eficiente de la D</i>	<i>Garantizar la eficiencia en la operación de las labores inherentes relacionadas con la actividad de esta unidad administrativa, así como el mejoramientos de la calidad del servicio que se brinda a los diferentes usuarios.</i>	<i>Realizando un proceso de planeación y brindando calidad total en la atención a estudiantes y profesores</i>	0.00	2,545.00	2,545.00
2	<i>Programas de Graduaciones de las Facultades, Sedes, C.R.U., Extensiones Universitarias y actividades académicas y culturales</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Coordinación con la Secretaria General, las facultades, C.R.U., Extensiones Universitarias y Unidades Administrativas</i>	<i>Optimo servicio en las practicas y ceremonias de graduación, actividades académicas y culturales</i>	<i>Se realizan treinta y ocho ceremonias de graduación anualmente dentro del campus universitario y centros regionales universitarios y extensiones, se atienden actividades académicas y congresos en C.R.U.</i>	26,588.00	0.00	26,588.00
3	<i>Confección de togas y banderolas para fiestas patrias</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Realizando un inventario de togas y birretes y descartes, coordinando con las sección de sastrería para realizar un presupuesto para la compra del material necesario.</i>	<i>Promover el alquiler de togas dentro y fuera de la Universidad de Panamá, para que se retiren los usuarios satisfecho con el servicio recibido, uso de las banderolas para decorar el campus universitario en homenaje a la p</i>	<i>Inventarios de las togas. Al año se celebran treinta y ocho (38) ceremonias de graduación y solicitar un presupuesto a la Sección de Sastrería para la confección de togas y banderolas.</i>	0.00	4,010.00	4,010.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Protocolo

Page 205/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Mantenimiento de automóvil de la Dirección de Protocolo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	En coordinación con la Sección de Transporte y Mecánica Automotriz de la Universidad de Panamá	Que el automóvil se encuentre en optimas condiciones mecánicas, tenga un mejor rendimiento y funcionamiento	Realizando mantenimiento cada tres meses en el periodo 2026	0.00	455.00	455.00
5	Adquisición de compras de banderas, astas, pines y utilería	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Coordinación con los colaboradores de la unidad, control e inventario de la utileria	Calidad total y éxito en las actividades académicas que se coordinen con otras unidades	Realizando un inventario de la utilería de nuestra unidad administrativa	0.00	4,921.00	4,921.00
TOTAL EN PROYECTOS							26,588.00	11,931.00	38,519.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							26,588.00	11,931.00	38,519.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 206/308

Relaciones Públicas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Proyección Institucional.	Internacionalización universitaria	Extensión	Realizando Coberturas completas en los Campus: Central y Harmodio Arias Madrid. Igualmente en los Centros Regionales Universitarios y Extensiones Universitarias. Serían: Cobertura Periodísticas, Fotográficas y de video	Dar a conocer los eventos académicos que desarrolla la Universidad de Panamá a nivel nacional.	Mediante informes que se estarán entregando periódicamente a la administración.	0.00	7,000.00	7,000.00
2	Mantenimiento preventivo de la Dirección de Información y Relaciones Públicas.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Realizar las gestiones para la adquisición de materiales, pinturas, vidrios y aceros.	Mejorar el entorno laboral de los departamentos y a su vez el rendimiento del Servidor Público Administrativo.	Adquiriendo el 100 % de los materiales.	0.00	4,110.00	4,110.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	11,110.00	11,110.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	11,110.00	11,110.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Secretaría General

Page 207/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Trámites administrativos para el pago a los profesores que impartirán asignaturas en el Curso de Verano de 2026.	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Por medio de la generación de las organizaciones docentes, por parte de las unidades académicas a nivel nacional y aprobadas por la Vicerrectoría Académica, las mismas se verifican y se procesan para el pago respectiv	Con la asignación de la partida presupuestaria, se procede al trámite para el pago correspondiente a todos los profesores que impartirán asignaturas en el verano año 2026.	A través de los datos estadísticos suministrados por la Vicerrectoría Académica y la Secretaria General, en cuanto a la cantidad de profesores que se les tramitará el pago correspondiente.	364,000.00	0.00	364,000.00
2	Trámites académicos y administrativos del Curso de Verano 2025	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con la aprobación por parte del Consejo Académico, del calendario académico y el Reglamento de Verano, para la vigencia 2026.	Dar cumplimiento al calendario de verano y ofertar las asignaturas contempladas en los planes de estudio y las que establece el Reglamento de Verano, con el propósito de que los estudiantes puedan cumplir con su plan de e	De acuerdo al informe que elaboran las diferentes unidades académicas a nivel nacional, que contiene la cantidad de asignaturas que se ofertan en Verano, igualmente los profesores que imparten las asignaturas y la estadís	39,600.00	0.00	39,600.00
3	Trámites administrativos para el desarrollo de la apertura a concursos de para posiciones de profesor regular.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Aprobado por parte del Consejo Académico, la apertura de los concursos para posiciones de profesor regular, se inicia los trámites administrativos para lograr su efectividad.	Que todos los docentes cumplan con los requisitos establecidos para que puedan concursar en las diferentes cátedras a nivel nacional	De acuerdo al informe que genera la Sección de Registros Docentes, una vez concluida la fase de entrega de documentación para las diferentes cátedras abiertas a concursos	0.00	2,387.00	2,387.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Secretaría General

Page 208/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Equipamiento informático	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con base al diagnóstico que realiza el funcionario de soporte técnico de la Secretaría General, para identificar el equipo que se debe reemplazar y adquirir con el propósito de continuar con la modernización y automati	Contar con el equipo informático necesario para continuar con la modernización y automatización de los diferentes trámites que realiza la Secretaría General que se requieren para brindar un servicio eficiente y eficaz	La respuesta efectiva y en el menor tiempo que se brinda a nuestros principales usuarios, al contar con el equipamiento adecuado y la automatización de los diversos procesos.	5,000.00	0.00	5,000.00
5	Trámites administrativos para el desarrollo de las funciones que realizan las secciones de la Secretaria General.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Asignada la ejecución presupuestaria para la vigencia 2026, se realizan las proyecciones de acuerdo a las partidas asignadas para tramitar los insumos, materiales de oficina, equipos de oficina, y demás necesidades que pr	Ejecutar el presupuesto asignado, con base a las necesidades presentadas por cada sección y gestionar las respectivas ordenes de compras y así brindar el servicio a nuestros usuarios internos y externos.	Con base a la ejecución trimestral asignada a la unidad y el plan de compra anual, para suplir las necesidades de la unidad administrativa.	0.00	600.00	600.00
6	Digitalización de los expedientes de graduados, retirados y listas de calificaciones .	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con la identificación y levantamiento de los expedientes de graduados y retirados, para digitalizar la información y preservación de la documentación académica .	Resguardar la información contenida en los expedientes de estudiantes graduados y retirados de la Universidad de Panamá que datan de años anteriores, que garanticen un búsqueda rápida y eficaz.	Una vez culminado el proceso de digitalización, se realiza la estadística de la información resguardada en imágenes.	5,000.00	0.00	5,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Secretaría General

Page 209/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Descentralización de procesos académicos de estudiantes y profesores	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	De acuerdo a la Supervisión que se realice a través de los Supervisores designados en los Centros Regionales Universitarios y la Secretaría General, para contactar que los mismos se realizan de una forma eficiente y de a	Que todas las unidades académicas a nivel nacional realicen los trámites académicos aprobados, con el objetivo de que nuestros usuarios internos y externos tengan una respuesta en menor tiempo.	De acuerdo a las estadísticas que se genera en la Secretaría General, de los trámites descentralizados, por cada Centro Regional Universitario.	14,200.00	0.00	14,200.00
8	Mantenimiento de las fotocopiadoras y equipo informático de la unidad administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de la elaboración del contrato de mantenimiento, para el mantenimiento preventivo de los equipos reproductores e informáticos de la unidad administrativa.	Mantener y preservar los equipos reproductores e informáticos en óptimas condiciones para la reproducción de la documentación que genera la unidad administrativa.	De acuerdo a la cantidad de documentos que se reproducen por sección, misma que se refleja en la lectura de los equipos.	11,000.00	0.00	11,000.00
9	Elaboración de los diplomas para los estudiantes que culminan una carrera universitaria y cumplen con los requisitos académicos establecidos en la normativa universitaria	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Culminado los procesos de revisión final de créditos de los estudiantes que cumplen con los requisitos para la obtención de un título, se procede a la confección de los títulos a nivel de pregrado, grado, postgrado	Cumplir con la elaboración de los diplomas de los estudiantes que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa universitaria y sus diversos planes de estudios a nivel nacional	De acuerdo a la estadística suministrada, mensualmente por la Sección de Registros Académicos, la cual indica los títulos confeccionados	9,000.00	0.00	9,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Secretaría General

Page 210/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
10	Generación de las certificaciones de prestaciones de servicio docente	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	De acuerdo a las solicitudes de certificaciones que presentan los profesores en el campus central	Darle trámite a todas las solicitudes de certificaciones de prestación de servicio docente, realizadas por los profesores de la Universidad de Panamá, en el Campus Central	Con base a los informes estadísticas presentados por la Sección de Registros Docentes, relativos a la cantidad de trámites atendidos	0.00	1,400.00	1,400.00
11	Generación de los créditos de graduados	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Culminada la revisión de créditos finales de los estudiantes que terminan una carrera nivel de grado, pregrado, postgrado, maestría, se genera la orden de pago para la confección del título acompañado por el crédito	Que los estudiantes que culminan su carrera universitaria, se les genere el crédito de graduado	Con base a las estadísticas suministradas por la Sección de Registros Académicos, de los créditos de graduados generados a nivel nacional	7,800.00	0.00	7,800.00
12	Auditoría de los procesos de descentralización	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Mediante la supervisión de los funcionarios de la Secretaría General, que han sido designados para auditar los procesos académicos descentralizados, los cuales deben realizarse de acuerdo a las normas establecidas.	Garantizar los trámites académicos de los estudiantes y profesores de la Universidad de Panamá, cuyos procesos se han descentralizado se realicen con eficiencia y eficacia	Conforme a los datos estadísticos que se generan de todos los procesos que se realizan en los Centros Regionales Universitarios, cuya información se registra en el sistema.	2,100.00	0.00	2,100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Secretaría General

Page 211/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
13	Trámites académicos para el proceso de matrícula del año académico, para el primer y segundo semestre, año 2026	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con la aprobación del calendario académico por parte del Consejo Académico, para el año 2026, se realizan las coordinaciones con la Dirección de Informática, unidades académicas a nivel nacional a fin de garantizar q	Que lo estudiantes a nivel nacional, puedan matricularse en las diferentes carreras en la Universidad de Panamá a nivel nacional , conforme al Calendario Académico aprobado por el Consejo Académico.	De acuerdo a la estadística que genera la Dirección de Informática, relativa a la cantidad de estudiantes matriculados por unidad académica, a nivel nacional en las diferentes carreras que oferta la Universidad de Panam	2,300.00	0.00	2,300.00
TOTAL EN PROYECTOS							460,000.00	4,387.00	464,387.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							460,000.00	4,387.00	464,387.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Servicios Administrativos

Page 212/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Apoyo institucional a través de la caja menuda	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Dar apoyo a las urgencias de las unidades Académicas y Administrativas	Solventar necesidades inmediatas para el buen funcionamiento de la unidad Académica-administrativa	Con el apoyo dado	0.00	36,500.00	36,500.00
2	Apoyo en reparaciones de emergencia a través de la caja menuda	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de los comprobantes autorizados	Garantizar una infraestructura optima	Despacho de almacén general	0.00	10,000.00	10,000.00
3	Adquisición de materiales requerido para la sección de Teléfono y soporte técnico	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Orden de compra	Garantizar la conectividad telefónica	Equipos instalados o reemplazados	0.00	2,400.00	2,400.00
4	Existencia para uso de la Dirección y la Universidad de Panamá	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Ordenes de compra	Adquisición de los bienes solicitados	Despacho de almacén general	0.00	61,700.00	61,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Servicios Administrativos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Remodelación del despacho de la Dirección	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Criterios técnicos	Adecuar el despacho a las necesidades actuales de la institución	Orden de compra, ejecución y despacho almacén	0.00	12,000.00	12,000.00
6	Insumos de existencia para el Aseo	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Servicios	Ordenes de compras	Adquisición de los bienes	Despacho de almacén	0.00	41,083.00	41,083.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	163,683.00	163,683.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	163,683.00	163,683.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Servicios Comunes

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Hoy a dos años del covid -19 esta situación creemos necesario apoyar a nuestras comunidades más vulnerables para brindarle apoyo por parte de la universidad Y garantizarle su salud y su seguridad alimentaria, garantizá	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Capacitar a las comunidades en materia de preservación y conservación de alimentos, frutas, vegetales, plantas medicinales y condimentos, por medio de métodos, sencillos y naturales.	Los beneficiarios del proyecto son las comunidades, tienen seguridad alimentaria, disponen de alimentos todo el año, ahorro en compra de alimentos, se convierten en una fuente adicional de empleo e intercambio de conocimi	Se busca que las comunidades puedan tener seguridad alimentaria todo el año, capacitándolos en técnicas a sencillas y naturales para conservar y preservar alimentos vegetales y frutas, condimentos y plantas medicinales,	0.00	1,250.00	1,250.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Servicios Comunes

Page 215/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	<i>Aprender a leer y escribir con Adultos Mayores</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Realización de encuestas. Se realizarán estimulación cognitiva por medio de ordenamiento de letras. Estimulación auditiva para reconocer sílabas y vocales. Realización de juegos de actividad mental (Bingo si</i>	<i>Este proyecto consiste en la iniciativa de inclusión educativa y social desarrollada por la Dirección de Servicio Comunal</i>	<i>Con encuestas</i>	<i>0.00</i>	<i>1,000.00</i>	<i>1,000.00</i>
3	<i>Implementación del Sistema de Base de Datos para el Registro y Seguimiento de los Proyectos y Programas Ejecutados Por las Unidades Académicas de la Universidad de Panamá en Comunidades Desfavorecidas.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>Base de Datos nos facultará compartir datos, información y experiencias entre los diferentes actores de los proyectos de extensión y así mejor la organización de nuestras actividades de extensión</i>	<i>Sistematizar el registro de los proyectos y programas de extensión desarrollados en comunidades desfavorecidas, por las diversas unidades académicas de la Universidad de Panamá (Facultades, Centros Regionales, Extensione</i>	<i>Aplicaion de los proyectos en los sistemas</i>	<i>0.00</i>	<i>1,100.00</i>	<i>1,100.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Servicios Comunes

Page 216/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO DIRIGIDO A COMUNIDADES DESFAVORECIDAS	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Coordinar con todas las unidades académicas de la Universidad de Panamá, el desarrollo de Programas en Comunidades Desfavorecidas a nivel Nacional. Contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida de los miembros de</i>	<i>Unificación del concepto de Extensión. La conformación de equipos de trabajo en las diferentes unidades académicas en la Universidad de Panamá, para atender y ejecutar los proyectos desarrollados en las comunidades de</i>	<i>Grupos y comisiones de trabajo, Desarrollo de Capacitaciones, acompañamiento y seguimiento y uso de plataforma en el registro de proyecto y actividades en Comunidades Desfavorecidas.</i>	0.00	1,800.00	1,800.00
5	<i>Trabajando con el deporte por tu comunidad</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Prevención del consumo de drogas, la ausencia escolar, el embarazo precoz, la desintegración y la violencia familiar y la criminalidad social, promoviendo la recreación y el buen uso del tiempo libre de la niñez y la ju</i>	<i>Tener programas permanentes orientadores deportivos a nivel nacional con valores ya existe un gran problema social a nivel comunitario.</i>	<i>Satisfacción de los estudiantes</i>	0.00	1,000.00	1,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Servicios Comunes

Page 217/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	PROGRAMAS DE GIRAS INTERDISCIPLINARIAS DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ	Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Extensión	Programas de Giras Interdisciplinarias de la Universidad de Panamá (PROGIUP) Contribuir con el mejoramiento del bienestar social a través de las giras Interdisciplinarias a comunidades desfavorecida	Cerca de 300 personas en la comunidad de San Benito se beneficiaron con la gira médica organizada por la Universidad de Panamá con servicios en medicina general, farmacia, odontología, enfermería, psicología y laborato	Con giras en beneficios de todos	0.00	1,000.00	1,000.00
7	CURSOS CORTOS PARA CAPACITAR A LAS COMUNIDADES EN DIVERSOS OFICIOS PARA SU BENEFICIO PERSONAL Y PROFESIONAL	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Docencia	Capacitar a la sociedad en general, para que aprendan diferentes oficios para su beneficio personal, familiar y colectivo	Capacitar a los lugareños en oficios como la cocina, pintura, repostería, albañilería, elaboración de carteras con gamba, elaboración de artesanías, elaboración de tembleques y costura	Capacitando para elevar la calidad de vida de los lugareños	0.00	1,050.00	1,050.00
8	Desarrollo Integral con valores en Jóvenes de Riesgo Social para un futuro prometedor vivimos para servir con valores, en la comunidad	Estudiantes, equidad e inclusión	Docencia	Promover el desarrollo integral con valores en jóvenes de riesgo social para un futuro prometedor en las escuelas	Se logró a los jóvenes mejoraron sus habilidades de comunicación y de manejo de conflictos.	Mantener proyectos activos para que los jóvenes no recaigan en riesgo social y san aceptados por su comunidad.	0.00	1,000.00	1,000.00
9	CAPACITACIÓN DE PROFESORES, ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS Y LAS COMUNIDADES PARA EL MANEJO EMOCIONAL INDIVIDUAL Y COLECTIVO, BASADO, EN LOS CONOCIMIENTOS DILUCIDADOS EN EL LIBRO	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Capacitar a la sociedad en general, sobre la Inteligencia Emocional y el manejo de sus emociones, a través de los conceptos emitidos por Daniel Goleman en su libro sobre Inteligencia Emocional	Personas capacitadas conozcan como maneja el cerebro las emociones, cuales son las estructuras cerebrales involucradas, cómo evolucionó el manejo de nuestras emociones, además que, con el conocimiento adquirido, manejen	Capacitaciones en distintos puntos	0.00	420.00	420.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Servicios Comunes

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	9,620.00	9,620.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	9,620.00	9,620.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Servicios Comunes y Diversos

Page 219/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa y financiera	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Coordinación de los lineamientos requeridos para el adecuado funcionamiento administrativo económico de la entidad.	Lograr el modelo de gestión administrativo y económico consonó con los planes y proyectos de la Administración Central.	Indicador: Avances y alcances del manejo administrativo y económico:1. Tiempo de respuesta2. Solicitudes atendidas	0.00	206,500.00	206,500.00
2	Modernización de la gestión administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Alinear las prácticas de desarrollo, las metodologías y habilidades con la estrategia institucional para ser más eficientes y eficaces. Tanto los equipos técnicos como la modernización, adecuación y adquisición de s	Mantenimiento y adecuación de los equipos tecnológicos para maximizar el período de vida útil de los mismos.	Cantidad de equipos con sus mantenimientos.	0.00	5,000.00	5,000.00
3	Gestión Administrativa con énfasis en el fortalecimiento académico y el aprendizaje	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Analizar y dar seguimiento a los procesos que conforman la gestión académica y administrativa en las facultades, centros regionales y anexos a nivel nacional.	Mejor la oferta académica con la contratación docente (profesores especiales - internacionales), para un mayor nivel de experticias y conocimientos en nuestros egresados. Obtener una valorización óptima para formar part	Cantidad de expertos contratados por carreras. El nivel alcanzado en el ranking internacional.	0.00	0.00	0.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Servicios Comunes y Diversos

Page 220/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Gestión administrativa con énfasis en el fortalecimiento académico mediante la extensión universitaria.	Estudiantes, equidad e inclusión	Docencia	Analizar y dar seguimiento a los procesos que conforman la gestión académica con referencia a la extensión a nivel nacional.	Mejorar la oferta académica a través de los diversos concursos y premios por excelencia académica y estudiantil.	Cantidad de logros obtenidos mediante publicaciones y su trayectoria académica y estudiantil. Cantidad de participantes	0.00	5,000.00	5,000.00
5	Apoyo de la Administración Central a la vida administrativa universitaria	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	: Incentivar a los administrativos con apoyos económicos para su participación en capacitaciones y seminarios a nivel nacional e internacional.	Representación de la Universidad de Panamá en los eventos nacionales e internacionales.	Cantidad de administrativos que participan.	0.00	15,000.00	15,000.00
6	Seguimiento y Evaluación Institucional	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Apoyo administrativo en el ámbito contables y comercial a través del Sistema Económico y Financiero (SEF) y Panamá Compra.	Capacidad de adecuar el presupuesto ley a las necesidades institucionales para apoyar en las tareas de administración y gestión de las unidades gestoras.	Situación presupuestaria y financiera.Cantidad de solicitudes atendidas mediante órdenes de compra.	0.00	59,500.00	59,500.00
7	Desarrollo Sostenible Institucional	Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Servicios	Renovar nuestro compromiso de generar y transmitir información rigurosa sobre el cambio climático, sus efectos y las potenciales estrategias para hacerle frente a la adaptación.	Que la entidad ofrezca servicios de calidad a todos los usuarios de la Universidad de Panamá, acompañado con buenas prácticas para reducir la huella de carbono.	Satisfacción del cliente aplicando encuestas para medir la precepción en la calidad de los servicios.	0.00	24,000.00	24,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Servicios Comunes y Diversos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Reacreditación universitaria	Internacionalización universitaria	Extensión	Mejorar la calidad de la educación superior universitaria (institucional, académico, vida universitaria e infraestructura) para obtener sello de calidad integral	Lograr y mantener la reacreditación universitaria a nivel nacional que nos otorga sello de calidad con el cual se distingue por ser digno de reconocimiento por parte de la sociedad.	Logro de la misión y visión.Procesos académicos, de planificación, administrativo y gestión de enseñanza aprendizaje.Valorar las acciones y actividades de desempeño, permanencia, docencia, investigación.Dispon	0.00	15,000.00	15,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	330,000.00	330,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	330,000.00	330,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Tecnología Educativa

Page 222/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Sistema de Capacitación Docente para el fortalecimiento de la competencia digital, la didáctica y la tecnología aplicada a la educación.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Establecimiento de la capacitación por niveles a través de cursos masivos abiertos en línea. Creación de cursos, seminarios, talleres y diplomados según el área académica con capacitadores nacionales e internacionales</i>	<i>Planta docente nivelada en competencias digitales a nivel nacional que aplica nuevas tecnologías fomentadas en metodologías activas</i>	<i>Evaluación de los aprendizajes.</i>	<i>0.00</i>	<i>8,140.00</i>	<i>8,140.00</i>
2	<i>Equipamiento Especializado en Didáctica y Tecnología Educativa</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Se tendrá a disposición de los profesores un catálogo de documentos actualizados en el ámbito de la didáctica y la tecnología educativa, que podrán consultar y descargar digitalmente.</i>	<i>Planta docente con recursos de consulta digital y física a su disposición en la Dirección fortaleciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje</i>	<i>1. Número de libros físicos en la unidad para consulta de los docentes. 2. Número de documentos digitales con su respectiva ficha técnica. 3. Catálogos en línea con la información de los documentos digitales y físicos</i>	<i>5,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>5,000.00</i>
3	<i>Laboratorio de realidad aumentada, realidad virtual y mixto</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Producción</i>	<i>Adquisición de equipos tecnológicos para la creación del laboratorio de realidad aumentada, virtual y mixta. Adquisición de software especializados</i>	<i>Profesores y estudiantes utilizando el laboratorio de realidad virtual, aumentada y mixta como apoyo al proceso enseñanza-aprendizaje</i>	<i>Números de computadoras de alta capacidad para la creación de realidad aumentada, virtual y mixta. Número de software especializados para generar la innovación digital</i>	<i>10,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>10,000.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Tecnología Educativa

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							15,000.00	8,140.00	23,140.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							15,000.00	8,140.00	23,140.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Universidad del Trabajo de Azuero

Page 224/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Fortalecimiento de las actividades que contribuyen en la proyección hacia la comunidad con programas de capacitación a través de cursos, seminarios y diplomados.	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Alianza con instituciones públicas y privadas.Promoción de las actividades.	Desarrollo de habilidadesFortalecimiento de la convivencia personal y profesionalCapacitación y mejora de calidad de vida	Índice de adquisición de habilidadesSatisfacción con el aprendizajeRelevancia de la capacitación	12,000.00	0.00	12,000.00
2	Suministro de bienes y servicios para las labores administrativas y actividades programadas.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Identificar necesidadesPresupuesto asignado	Aumentar la eficienciaResponder a las necesidades	Nivel de aceptación dentro de la comunidad	9,700.00	0.00	9,700.00
3	Mantenimiento, reparación y adecuación de las infraestructuras de la unidad.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con una evaluación y criterio técnicoAsignación presupuestaria	Instalaciones para usuarios y administrativos que brindan un mejor espacio con accesibilidad.	Alta satisfacción en la calidad del servicio y bienestar de los usuarios aprovechando espacio físico.	3,800.00	0.00	3,800.00
TOTAL EN PROYECTOS							25,500.00	0.00	25,500.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							25,500.00	0.00	25,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Universidad del Trabajo de Coclé

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Fortalecimiento de la gestión Administrativa con adquisición de bienes y servicios para el buen funcionamiento administrativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Capacitar al recurso humano de la provincia, fortalecer con insumos y materiales, para lograr ofrecer un servicio eficiente y de calidad	Garantizar la productividad y la eficiencia en cada proceso, además de optimiar la gestión presupuestaria	Cumplir al 100% con los objetivos propuestos, para que todo tenga un funcioamiento optimo en todas las áreas de nuestros servicios	0.00	10,000.00	10,000.00
2	Suministro de materiales e insumos en general, para el buen funcionamiento institucional	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Obtener los insumos necesarios, para cumplir con los objetivos propuestos, para lograr un servicio de calidad eficiencia.	Garantizar la productividad y eficiencia en cada proceso y optimizar la gestión presupuestaria	Adquirir el 100% de los suministros de bienes y servicios	25,786.00	0.00	25,786.00
TOTAL EN PROYECTOS							25,786.00	10,000.00	35,786.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							25,786.00	10,000.00	35,786.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Universidad del Trabajo de Colón

Page 226/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Dotación de equipos al salón de cocina y División de los espacios del Salón VIP de la UTTE</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Compra de equipo de cocina y comedor, útiles y materiales de oficina</i>	<i>Aumentar la oferta académica de los cursos de Cocina Internacional, Cocina Afroantillana y Repostería</i>	<i>Mayor Cantidad de participantes en los cursos.</i>	0.00	2,500.00	2,500.00
2	<i>Promocionar los cursos mediante publicidad impresa y audiovisual</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>Por medio de volanteo de material impreso, cuñas de radio y videos en las redes sociales</i>	<i>Aumentar la captación de personas para los cursos de la Universidad del Trabajo y la Tercera edad</i>	<i>Aumento de participantes en los cursos</i>	0.00	4,300.00	4,300.00
3	<i>Programa de Suministros y Operatividad Institucional</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Abastecer de los suministros necesarios para el adecuado funcionamiento de la institución</i>	<i>Garantizar el adecuado abastecimiento de materiales esenciales para el funcionamiento eficiente de la universidad</i>	<i>Porcentaje de cumplimiento en la entrega de materiales. Tiempo promedio de reposición de suministros.</i>	0.00	5,100.00	5,100.00
4	<i>Mantenimiento del equipo institucional (auto, maquinarias)</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Invertir en repuestos y lubricantes</i>	<i>Que el equipo no se deteriore por falta de mantenimiento</i>	<i>Porcentaje de equipo en buen estado</i>	0.00	2,200.00	2,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Universidad del Trabajo de Colón

Page 227/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Evento de Finalización de cursos	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Alimentos preparados por la cafetería y bebidas	Que los participantes obtengan su certificado y un pequeño brindis	Porcentaje de satisfacción	0.00	3,500.00	3,500.00
6	Programa de remuneración y estabilidad docente	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Pago a facilitadores	Realizar el pago a tiempo a los facilitadores	Nivel de satisfacción de los docentes	60,000.00	0.00	60,000.00
7	Reacondicionamiento de áreas del Teatro Universitario al aire libre (TUAL): pisos y luminarias	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Remover piso de madera, instalar nuevo piso de madera e instalar nuevas luminarias en el Teatro Universitario al aire libre (TUAL)	Reacondicionar el TUAL para el uso de los cursos de Pilates, Yoga y Danzas.	Porcentaje de participantes en las actividades al aire libre	25,000.00	0.00	25,000.00
8	Plan de capacitación interna y Vinculación externa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Establecer contactos con otras universidades populares, y de la tercera edad, dictar conferencias de la labor del UTTE y realizar investigaciones conjuntas, lograr capacitación interna.	Establecer contactos con universidades de otras latitudes que benefician a la Universidad del Trabajo y la Tercera Edad	Cantidad de certificaciones obtenidas, Numero de alianzas y Convenios, Participación en eventos externos (seminarios, congresos, talleres)	19,000.00	0.00	19,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Universidad del Trabajo de Colón

Page 228/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
9	Mejoramiento de las instalaciones de la UTTE y el salón VIP	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Instalación de baldosas, saneamiento de las paredes, remodelación de baños, pintura para las paredes, entre otros.	Mejores instalaciones para el personal administrativo, docente y estudiantes de la universidad del trabajo y tercera edad.	Satisfacción de los usuarios y el personal.	16,000.00	0.00	16,000.00
10	Dotación de equipo al salón de Informática	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Compra de equipo de computación para el aula de informática	Incrementar la población estudiantil de los cursos de informática en sus diferentes niveles	Incremento de los participantes	10,000.00	0.00	10,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							130,000.00	17,600.00	147,600.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							130,000.00	17,600.00	147,600.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Universidad del Trabajo de Darién

Page 229/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Programa de atención y orientación integral al adulto mayor.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Mediante la Organización de grupos de adultos mayor en las comunidades, para realizar seminarios, talleres y encuentros entre pares, en coordinación con otras entidades como el MINSA, MIDES, MEDUCA, Iglesias, Defensoría.	Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores de la región darienita.	Número de grupos organizados, número de participantes, cantidad de talleres, seminarios y encuentros desarrollados, lista de asistencias y fotografías.	0.00	700.00	700.00
2	Programa de Orientación a mujeres sobre sus derechos y la prevención de la violencia.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Organización de talleres, carrera caminata, charlas e intercambio de experiencias para desarrollar en las comunidades sobre los derechos de las mujeres y las formas de prevención de la violencia en coordinación interinst	Mujeres empoderadas, organizadas en grupos comunitarios con capacidad de emprender acciones para mejorar sus condiciones de vida y de su familia en coordinación interinstitucional y ONG.	Cantidad de actividades desarrolladas, número de grupos organizados en las comunidades, número de mujeres capacitadas, lista de asistencia y fotografías.	0.00	800.00	800.00
3	Programa de Fortalecimiento de las Organizaciones Comunitarias.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Asesorar a las organizaciones comunitarias del área, a través de Organización de seminarios y talleres de capacitación dirigido a las organizaciones comunitarias en coordinación con entidades públicas y privadas.	Grupos y organizaciones comunitarias fortalecidas y cohesionadas. Red de apoyo y seguimiento dirigido a los grupos y organizaciones atendidas. Coordinación interinstitucional y comunitaria.	Cantidad de grupos y organizaciones capacitados, lista de asistencia de los participantes capacitados, fotografía de las actividades desarrolladas.	0.00	850.00	850.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Universidad del Trabajo de Darién

Page 230/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	<i>Fortalecimiento y desarrollo de la identidad cultural de la población darienita.</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Organización de actividades que resalten la identidad cultural de la población a través de talleres, charlas y actividades de promoción con los diferentes grupos étnicos en coordinación interinstitucional.</i>	<i>Grupos étnicos con un gran sentido de pertenencia y respeto a su cultura.</i>	<i>Cantidades de participantes en cada actividad desarrollada. Cantidad de grupos folclóricos capacitados en las escuelas, listas de asistencias, fotografías de actividades desarrolladas.</i>	0.00	450.00	450.00
5	<i>Proyecto avícola y agrícola en las Comunidades.</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Producción</i>	<i>Coordinación con las familias, escuelas y colegios e instituciones públicas y privadas, del sector agrícola, el desarrollo de charlas, talleres y seminarios de capacitación sobre el establecimiento de las granjas agríc</i>	<i>Estudiantes y familias capacitadas en el establecimiento de huertos y granjas familiares y comunitarias.Producción de agricultura saludable y de manera sostenible en las comunidades y escuelas.</i>	<i>Cantidad de huertos y granjas establecidas y en funcionamiento. Red de apoyo interinstitucional funcionando para dar seguimiento a los proyectos, listas de asistencia de los participantes en capacitaciones y actividades des</i>	0.00	2,000.00	2,000.00
6	<i>Programa de capacitación y sensibilización para la conservación del medioambiente.</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Organización en desarrollo de giras, talleres, charlas y actividades de reforestación en las escuelas y colegios en coordinación con Instituciones públicas y privadas dedicadas al cuidado del medio ambiente.</i>	<i>Comunidad educativa sensibilizada sobre la importancia de conservar el medio ambiente.Desarrollo de hábitos y actitudes de conservación y cuidado del ambiente donde se desenvuelven.</i>	<i>Cantidad de actividades desarrolladas con su lista de participantes y fotografía, cantidad de actividades de reforestación, cantidad de plántones sembrados y cantidad de colegios visitados y atendidos.</i>	0.00	650.00	650.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Universidad del Trabajo de Darién

Page 231/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Programa de orientación y acompañamiento familiar en la comunidad de Yaviza.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Docencia	Espacio físico y orientación académica o reforzamiento de aprendizajes a estudiantes del nivel primaria, premedia y media de acuerdo a las asignaciones de la escuela que asiste. Capacitación a los adultos mayores, en te	Estudiantes de nivel primaria, premedia y media con capacidades fortalecidas. Mujeres y adultos mayores capacitados en tema de su interés.	Cantidad de niños, jóvenes y adultos capacitados académicamente. Fotografías de actividades desarrolladas.	0.00	600.00	600.00
8	Mantenimiento de la Unidad administrativa.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Planificación y ejecución de acciones, supervisión, evaluación y seguimiento continuo de las actividades y proyectos.	Mayor eficiencia en la entrega de los servicios y el logro del cumplimiento de la misión y visión de la Unidad y la Institución.	Cantidad de proyectos ejecutados; estrategias de evaluación y seguimiento.Relación con la comunidad y las instituciones públicas y privadas	0.00	4,832.00	4,832.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	10,882.00	10,882.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	10,882.00	10,882.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Universidad del Trabajo de Veracruz

Page 232/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Pago de honorarios a facilitadores y coordinadores de seminarios, cursos y diplomados	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Presentando una oferta académica para cumplir las necesidades regionales, para generar los fondos suficientes y cumplir con los pagos de los servicios especiales	Cumplir con los compromisos académicos, realizando los pagos a los facilitadores y coordinadores	Realizando las evaluaciones a los facilitadores y participantes de los seminarios y diplomados sobre los objetivos y calidad de la enseñanza recibida	5,370.00	0.00	5,370.00
2	Atención de insumos para el funcionamiento administrativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	A través de los fondos necesarios para la compra de los insumo	Adquirir todos los fondos necesarios para la compra de los insumo	Obteniendo todos los insumo solicitados	2,230.00	0.00	2,230.00
3	Pago de viáticos para la movilización al personal administrativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con fondos generados por autogestión	Cumplir con el cumplimiento del pago a los administrativos cuando se movilizan al cumplimiento de sus deberes asignados fuera de la institución	Mediante la verificación de la asistencia a las actividades realizadas	200.00	0.00	200.00
4	Pago de viáticos de transporte del personal administrativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con fondos generados por autogestión	Garantizar el pago de los viáticos de transporte al personal administrativo	Verificación de la asistencia a las actividades realizadas	200.00	0.00	200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Universidad del Trabajo de Veraguas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							8,000.00	0.00	8,000.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							8,000.00	0.00	8,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría Académica

Page 234/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Seguimiento de la Modernización, adecuación, mantenimiento, mejoramiento de estructura física, tecnológica para atención de la Vicerrectoría Académica.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adecuación de la estructura, reorganización de espacios físicos y actualización de los equipos y materiales de informática, para agilizar la interconectividad y digitilización de los procedimientos, mejoramiento de las	Cambios de la estructura deteriorada, habilitación de nuevos espacios físicos para el personal, optimización de la atención a las distintas Unidades Académicas y promoción de los servicios que ofrece la Vicerrectoría	Se levantarán informes de gestión los cuáles nos permitirán evaluar el escenario antes y después de todas estas mejoras.	0.00	55,799.00	55,799.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	55,799.00	55,799.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	55,799.00	55,799.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría Administrativa

Page 235/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa y Financiera	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Coordinación de los lineamientos requeridos para el adecuado funcionamiento administrativo económico de la entidad.	Lograr el modelo de gestión administrativo y económico consonó con los planes y proyectos de la Administración Central.	Avances y alcances del manejo administrativo y económico:1. Tiempo de respuesta2. Solicitudes atendidas	0.00	213,000.00	213,000.00
2	Modernización administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Alinear las prácticas de desarrollo, las metodologías y habilidades con la estrategia institucional para ser más eficientes y eficaces. Tanto los equipos técnicos como la modernización, adecuación y adquisición de s	Mantenimiento y adecuación de los equipos tecnológicos para maximizar el período de vida útil de los mismos.	Cantidad de equipos con sus mantenimientos.	0.00	5,000.00	5,000.00
3	Gestión administrativa con énfasis en el fortalecimiento académico.	Estudiantes, equidad e inclusión	Docencia	Analizar y dar seguimiento a los procesos que conforman la gestión académica con referencia a la extensión a nivel nacional.	Mejorar la oferta académica a través de los diversos concursos y premios por excelencia académica y estudiantil.	Cantidad de logros obtenidos mediante publicaciones y su trayectoria académica y estudiantil. Cantidad de participantes	0.00	5,000.00	5,000.00
4	Apoyo de la Administración Central para la formación de la vida administrativa universitaria	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Incentivar a los administrativos con apoyos económicos para su participación en capacitaciones y seminarios a nivel nacional e internacional.	Representación de la Universidad de Panamá en los eventos nacionales e internacionales.	Cantidad de administrativos que participan.	0.00	20,000.00	20,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría Administrativa

Page 236/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	<i>Seguimiento y Evaluación de la gestión Institucional</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Apoyo administrativo en el ámbito contables y comercial a través del Sistema Económico y Financiero (SEF) y Panamá Compra.</i>	<i>Capacidad de adecuar el presupuesto ley a las necesidades institucionales para apoyar en las tareas de administración y gestión de las unidades gestoras.</i>	<i>Situación presupuestaria y financiera.Cantidad de solicitudes atendidas mediante órdenes de compra.</i>	0.00	43,000.00	43,000.00
6	<i>Desarrollo Sostenible en la UP</i>	<i>Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)</i>	<i>Servicios</i>	<i>Renovar nuestro compromiso de generar y transmitir información rigurosa sobre el cambio climático, sus efectos y las potenciales estrategias para hacerle frente a la adaptación.</i>	<i>Que la entidad ofrezca servicios de calidad a todos los usuarios de la Universidad de Panamá, acompañado con buenas prácticas para reducir la huella de carbono.</i>	<i>Satisfacción del cliente aplicando encuestas para medir la precepción en la calidad de los servicios.</i>	0.00	18,700.00	18,700.00
7	<i>Gestión Administrativa-financiera</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Coordinación de los lineamientos requeridos para el adecuado funcionamiento administrativo económico de la entidad.</i>	<i>Lograr el modelo de gestión administrativo y económico consonó con los planes y proyectos de la Administración Central.</i>	<i>Avances y alcances del manejo administrativo y económico:1. Tiempo de respuesta2. Solicitudes atendidas</i>	1,359,000.00	0.00	1,359,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría Administrativa

Page 237/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Modernización administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Alinear las prácticas de desarrollo, las metodologías y habilidades con la estrategia institucional para ser más eficientes y eficaces. Tanto los equipos técnicos como la modernización, adecuación y adquisición de s	Mantenimiento y adecuación de los equipos tecnológicos para maximizar el período de vida útil de los mismos.	Cantidad de equipos con sus mantenimientos.	20,000.00	0.00	20,000.00
9	Gestión Administrativa con énfasis en el fortalecimiento académico y el aprendizaje	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Analizar y dar seguimiento a los procesos que conforman la gestión académica y administrativa en las facultades, centros regionales y anexos a nivel nacional.	Mejor la oferta académica con la contratación docente (profesores especiales - internacionales), para un mayor nivel de experticias y conocimientos en nuestros egresados. Obtener una valorización óptima para formar part	Cantidad de expertos contratados por carreras. El nivel alcanzado en el ranking internacional.	0.00	0.00	0.00
10	Gestión administrativa con énfasis en el fortalecimiento académico.	Estudiantes, equidad e inclusión	Docencia	Analizar y dar seguimiento a los procesos que conforman la gestión académica con referencia a la extensión a nivel nacional.	Mejorar la oferta académica a través de los diversos concursos y premios por excelencia académica y estudiantil.	Cantidad de logros obtenidos mediante publicaciones y su trayectoria académica y estudiantil. Cantidad de participantes	25,000.00	0.00	25,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría Administrativa

Page 238/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
11	Reacreditación universitaria	Internacionalización universitaria	Extensión	Mejorar la calidad de la educación superior universitaria (institucional, académico, vida universitaria e infraestructura) para obtener sello de calidad integral	Lograr y mantener la reacreditación universitaria a nivel nacional que nos otorga sello de calidad con el cual se distingue por ser digno de reconocimiento por parte de la sociedad.	Logro de la misión y visión. Procesos académicos, de planificación, administrativo y gestión de enseñanza aprendizaje. Valorar las acciones y actividades de desempeño, permanencia, docencia, investigación. Dispon	85,000.00	0.00	85,000.00
12	Apoyo de la Administración Central para la formación de la vida administrativa universitaria	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Incentivar a los administrativos con apoyos económicos para su participación en capacitaciones y seminarios a nivel nacional e internacional.	Representación de la Universidad de Panamá en los eventos nacionales e internacionales.	Cantidad de administrativos que participan.	100,000.00	0.00	100,000.00
13	Seguimiento y Evaluación de la gestión Institucional	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Apoyo administrativo en el ámbito contables y comercial a través del Sistema Económico y Financiero (SEF) y Panamá Compra.	Capacidad de adecuar el presupuesto ley a las necesidades institucionales para apoyar en las tareas de administración y gestión de las unidades gestoras.	Situación presupuestaria y financiera. Cantidad de solicitudes atendidas mediante órdenes de compra.	257,000.00	0.00	257,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría Administrativa

Page 239/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
14	Desarrollo Sostenible en la UP	Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Servicios	Renovar nuestro compromiso de generar y transmitir información rigurosa sobre el cambio climático, sus efectos y las potenciales estrategias para hacerle frente a la adaptación.	Que la entidad ofrezca servicios de calidad a todos los usuarios de la Universidad de Panamá, acompañado con buenas prácticas para reducir la huella de carbono.	Satisfacción del cliente aplicando encuestas para medir la precepción en la calidad de los servicios.	112,000.00	0.00	112,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							1,958,000.00	304,700.00	2,262,700.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							1,958,000.00	304,700.00	2,262,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

Page 240/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Relevo Generacional	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	-Ejecución del Programa-Capacitación sobre el Programa Actualizado.-Análisis de las postulaciones provenientes de Unidades Académicas, para aprobar o rechazar su participación en el Programa.	Renovar la planta docente de la Universidad de Panamá, a través del ingreso de nuevos profesionales egresados de sus propias facultades.	# de participantes por unidad académica, # nuevos docentes#de participantes que renuncian# de participantes que ingresan en la planta docente. #Seguimiento de participantes	0.00	0.00	0.00
2	Estudiante Ayudante	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	.-Promoción e implementación del Programa en las Unidades Académicas.-Análisis de postulaciones.	Estudiantes comprometidos con el mejoramiento de la academia de la Institución y motivados para ingresar como docentes universitarios.	# estudiantes que participaron del programa# estudiantes beneficiados del programa #participantes por sede o facultad	25,000.00	0.00	25,000.00
3	Orientación y atención legal de quejas presentadas lo estudiantes, por violación a la norma universitaria.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	-Promoción de la oficina de Defensoría y Quejas,-Atención según los procedimiento normativos de las quejas y consultas de los estudiantes.	Protección de los derechos y deberes de los estudiantes, así como, mejorar la calidad de los procesos académicos y administrativos en beneficio de los estudiantes de esta Institución.	# -Tipo de queja, -Asunto de la Queja: Administrativo, Docente o Estudiantil# de Quejas, denuncia y orientación por unidad académica# de quejas o denuncias resueltas y no resueltas.# encuestas de servicio.	0.00	1,000.00	1,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

Page 241/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	<i>Integración del estudiante de la Universidad de Panamá con los sectores productivos del país.</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Extensión</i>	<i>Creación de Convenios y acuerdos de cooperación.</i>	<i>Consolidación de cooperación entre la Universidad de Panamá y los sectores productivos del país en beneficio del estamento estudiantil.</i>	<i>#Convenios tramitados #de Convenios en espera de refrendo-Resultados o Impacto del convenio para la comunidad estudiantil. # de estudiantes beneficiados por esos Convenios</i>	0.00	3,000.00	3,000.00
5	<i>Promoción del Civismo y el Patriotismo Universitario</i>	<i>Estudiantes, equidad e inclusión</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Promover las actividades de extensión universitaria en los estudiantes.-Desarrollar la investigación y la divulgación científica entre los estudiantes. Fomentar y apoyar la movilidad estudiantil nacional e internacion</i>	<i>- Preservar el legado histórico de los mártires- Reconocer el valor e impacto del caudillo en la historia de la nación.- Participación de nuestros estudiantes en actividades cívicas alusivas a la patria.- Garanti</i>	<i># de asistencia a la actividad, así como informe de participación de las organizaciones# de participantes #Cantidad de reproducciones#Cantidad de cometarios# De participación estudiantil# grupos estudiantiles p</i>	6,000.00	0.00	6,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

Page 242/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Promoción académica, convivencia, inclusión y multiculturalidad	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	Consolidar los programas y actividades existentes que fomenten el respeto a la diversidad cultural y a la interculturalidad. De actividades como: Concursos Universitarios, Actividades de Voluntariado, Bienvenida Estudiant	-Fomentar la participación masiva de los estudiantes.-Cumplir con el rol de la universidad de Panamá de proporcionar escenarios extracurriculares para garantizar una educación integral a nuestros estudiantes.-Proporc	# Listado de participantes por categoría de concurso universitario.# Listado de estudiantes participantes en las actividades de voluntariado.#de estudiantes participantes#de estudiantes participantes por facultad.	0.00	4,000.00	4,000.00
7	Concursos Estudiantiles Universitarios	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	Garantizando el recurso presupuestario y financiero.Fomentando la participación masiva de los estudiantesConfección de afiches y artículos promocionales.Garantizar los pagos de los premios	Resalto del talento de los estudiantes de la Universidad de Panamá a nivel cultural y académico, mediante la sana competencia a nivel institucional	# de participación de los estudiantes# de participación de los estudiantes por unidad académica	11,000.00	0.00	11,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

Page 243/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Programa de desarrollo integral para estudiantes	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	Asignación de recursos presupuestarios y financieros. Estudiante solicitante: apoyo para pasantías, actividades culturales, giras académicas y culturales, opciones grado, congresos, dispositivos electrónicos, otros.	Estudiantes con capacidades competencias, habilidades integrales	#de participación de los estudiantes	7,000.00	0.00	7,000.00
9	Capacitación del personal de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Seminarios, talleres, jornadas de actualización con diferentes técnicas y estrategias según las áreas de trabajo.	Servidores Públicos, capacitados en sus áreas de desempeño laboral, para brindar un servicio de calidad.	-Evaluaciones de rendimientos semestrales y anuales.	13,200.00	0.00	13,200.00
10	Gestión y funcionamiento administrativo de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestión administrativa eficiente y eficaz, garantizando un servicio de calidad a la población universitaria.	Gestión administrativa eficiente y eficaz, garantizando un servicio de calidad a la población universitaria.	% porcentaje de ejecución de los Recursos Asignados	89,800.00	0.00	89,800.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

Page 244/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
11	Mantenimiento y funcionamiento de las instalaciones del gimnasio universitario	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Adecuar y modernizar las infraestructuras de acuerdo con los requerimientos y necesidades actuales.Asegurar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física universitaria.	Mantener la calidad de las instalaciones para brindar un servicio óptimo y eficiente a la comunidad.Adquisición de insumos, materiales, equipos y útiles necesarios para garantizar el mantenimiento del gimnasio universi	Inventario de Materiales en existencia y Materiales agotados	31,000.00	0.00	31,000.00
12	Mejoras y mantenimiento de las instalaciones de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo - VAE.Inventario actualizado de recursos: equipos, insumos y materiales.Asignación de recursos presupuestarios y financieros para la modernización, actualización y manten	Infraestructuras mejoradas que brinden un espacio adecuado de funcionamiento al personal administrativo y público en general.	% de avance en las mejoras y mantenimientos en la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles	65,000.00	0.00	65,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

Page 245/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
13	Divulgación de información a los grupos de interés en medio digitales y tradicionales (estudiantes)	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	Redes Sociales y Streaming, youtube, potcast, facebook.Divulgar el programa Estudiante Ayudante, para el reclutamiento de estudiantes.Divulgar los programas de sensibilización a los estudiantes para su incorporación a	Posicionamiento y reconocimiento de la VAE.Fidelización y participación activa de los estudiantes.Aumentar el tráfico del sitio web (visitas, seguidores y alcance).Captar nueva audiencia en programa radial Exprésa	Métricas a través de la Red Social, permitiendo evaluar el alcance de las publicaciones.	0.00	5,000.00	5,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

Page 246/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
14	Actividades Cooperativas que promuevan en el personal sus habilidades profesionales mejorando su buen desempeño.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Conmemorando las actividades corporativas de la VAE: Profesiones, Aniversarios, Eventos. Días festivos entre otros.	Motivar el sano esparcimiento laboral. Fomentar el trabajo en equipo. Desarrollar habilidades. Fortalecer la cultura organizacional. Fomentar la Creatividad e innovación.	Reuniones con el personal de la VAE Participación de las actividades.	0.00	34,100.00	34,100.00
15	Orientación Psicológica.	Estudiantes, equidad e inclusión	Servicios	Ejecutando los programas de: Seguimiento Psicoeducativo, Herramientas para Nuevos Profesionales, Evaluación de Pruebas Psicológicas para el Proceso de Admisión de la Universidad de Panamá y el Programa General de Indu	Evaluación a estudiantes con herramientas actualizadas que permitan orientarlos de acuerdo a sus aptitudes y competencias. Participación de estudiantes de primer ingreso a nivel nacional. Seguimiento a los estudiantes p	#Evaluaciones psicológicas aplicadas Pruebas psicotécnicas Informes psicológicos # Entrevistas Listas de asistencia Trabajo de investigación # Participación de estudiantes de primer ingreso a nivel nacional. #	0.00	4,560.00	4,560.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
16	Revista digital Exprésate VAE	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	Convocatoria por medio de las plataformas digitales para captar estudiantes que participen en la revista.Selección de temas de interés para contenido de la revista.Maquetación de armado de revista.	Participación estudiantil.Posicionamiento y reconocimiento de la VAE.Fidelización y participación de los estudiantes.Aumentar el tráfico del sitio web (visitas, seguidores y alcance	Convocatoria a estudiantes.Reuniones de trabajo con estudiantes y equipo de Relaciones Públicas.Métricas a través de la Red Social, permitiendo evaluar el alcance de la revista.	2,000.00	0.00	2,000.00
17	Integración Deportiva y Recreativa en Unidades Académicas.	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	-Organización de cada agente en la unidad asignada.-Cierre de verano 2024: Disciplinas Futsal, Voleibol, Boxeo, Spinning, y Funcionales-Torneos Inter-Universitarios-Aprendo a Nadar, Judo , Karate con la VAE.-Camina	Participación de estudiantes para el desarrollo de habilidades deportivas y recreativas que fomenta estilos de vida saludable.	Reuniones según facultad# Actividades por facultad#Estudiantes participando por unidad académica #estudiantes registrados según sexo#estudiantes con discapacidad	9,000.00	0.00	9,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

Page 248/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
18	Fomento de Actividades Culturales y Artísticas	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	-Talleres de Verano Estudiantil (mascara, danza folclórica, danza popular y contemporánea, Taller de guitarra, Taller de música)-Intervención Cultural (Celebración del mes de la Etnia Negra, Encuentro de agrupaciones	Integración, formación y compromiso cultural del estudiante con la sociedad a nivel nacional.	% de participación estudiantil en las diferentes actividades culturales desarrolladas durante la ejecución del programa.	16,000.00	0.00	16,000.00
19	FICCUA 2026	Estudiantes, equidad e inclusión	Extensión	Desarrollar actividades en el ámbito de la cultura música, Danza, folclor y artes visuales en la cual el estudiante adquiera una experiencia que permita crear y expresar sus propias interpretaciones y	Destacada participación de la delegación de la Universidad de Panamá en el festival FICCUA 2026 Panamá, por su excelente proyección artística en las diversas ramas de las artes y mostraron su solidaridad	# de estudiantes participantes de la Universidad de Panamá # de estudiantes participantes de la Universidad de Panamá por unidad académica, sexo, grupos cultural	0.00	11,400.00	11,400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

Page 249/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
20	Becas y Subsudios	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	A través de una Evaluación Socioeconómica	Garantizar la permanencia y culminación del estudiante en su carrera universitaria.	# de estudiantes beneficiados por género.# de estudiantes beneficiados con discapacidad.# de estudiantes por unidad académica# de estudiantes beneficiados extranjeros# de estudiante que recibieron el apoyo económ	2,000.00	0.00	2,000.00
21	Servicio Social Estudiantil Universitario	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	-Registro de proyecto de cada unidad académica a través de una base de datos.-Informe de resultados del proyecto.-Divulgación sobre el servicio social estudiantil.-Jornadas de Inducción y divulgación del Reglamen	Cumplir con los requisitos y procesos para la culminación del plan de estudio regulados con claridad y flexibilidad.Certificaciones acordes a los cambios en la reglamentación	Cantidad de proyectos registrados, Cantidad de estudiantes participantes en los proyectos.Cantidad de horas de servicio socialCantidad de Convenios que involucran la realización de servicio social de los estudiantes.	1,000.00	0.00	1,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

Page 250/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
22	Salud y bienestar	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	A través de una Evaluación socioeconómica Programa de Exoneración de Matricula y Trabajo por Matricula.Programa de: Transporte, Conectividad, Lentes, Alimentación.Programa de Empaste de Tesis Campañas de Sal	Garantizar la permanencia y culminación del estudiante en su carrera	# de estudiantes beneficiados por género.# de estudiantes beneficiados con discapacidad# de estudiantes por unidad académica# de estudiante que recibieron el apoyo económico# de estudiantes beneficiados extranjer	150,000.00	0.00	150,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

Page 251/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
23	Equipamiento tecnológico	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Diagnóstico e inventario del equipo tecnológico de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles.Revisión técnica de los equipos existentes.Coordinación presupuestaria con la administración de la VAE compra de equipo	Fortalecer el área tecnológica de las unidades de la VAE, con recursos tecnológico, para brindar un buen servicio oportuno y de calidad a los estudiantes.	Estatus de los equipos informáticos existentes por departamentos # revisiones técnicas de equipos existentes.#de notas recibidas de solicitudes # de unidades equipadas según equipos solicitados y necesarios.% de	6,500.00	0.00	6,500.00
24	Identificación de los estudiantes universitarios.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Equipos y software actualizados.Divulgar el programa de beneficio del uso del carné estudiantil.Reuniones con los Enlaces de fotografía de las unidades académicas.	Estudiantes debidamente identificados a nivel nacional.	# de carnet digital generados a estudiantes# de carnet digital generados por facultades y sede# de carnet digital generados por Centros Regionales# de carnet digital generados extensiones y anexos # info	7,000.00	0.00	7,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles

Page 252/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
25	Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y sistemas informáticos de telecomunicación.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Servicios	Diagnóstico de licencia de los equipos tecnológicos de la Vicerrectoría de Asuntos EstudiantilesCoordinación presupuestaria con la administración de la VAE compra de las licencias de los equipos según diagnósticos	Equipos de informática en buen estado con licencias actualizadas para brindar un buen servicio oportuno y de calidad a la comunidad universitaria.	Diagnóstico de las licencias de los equipos tecnológicos #de mantenimientos realizados a los equipos tecnológicos Tipo de mantenimiento a los sistemas y equipo.# de reportes de servicio técnico.# de reportes de	8,500.00	0.00	8,500.00
TOTAL EN PROYECTOS							450,000.00	63,060.00	513,060.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							450,000.00	63,060.00	513,060.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Extensión

Page 253/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Fortalecimiento y consolidación de la gestión administrativa, con una planificación de eficiencia y calidad.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Plan estratégico y plan operativo donde estén contemplados mejoras y adecuaciones de las infraestructuras y estructuras administrativas, al igual que los equipos de trabajo.	Buena ejecución del presupuesto asignado. Infraestructura y equipos adecuados, materiales e insumos de oficinas para cumplir la misión, los objetivos, planes y requerimientos de la unidad.	cuantitativamente - cualitativamentecostos - beneficiospertinenciaejecuciónseguimientoCantidad de participantes, calidad, pertinencia, costos - beneficios.Ejecución seguimientoencuestas (	181,300.00	0.00	181,300.00
2	Escuela Internacional de Verano 2026Congreso y jornada de extensión	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Extensión	Conferencias magistrales, diplomados, seminarios, paneles de expertos, presentaciones de libros, gala cultural, exposiciones de publicaciones, pinturas serigráficas, innovación y emprendimientos, feria para exponer y divu	Espacio académico y cultural, para el intercambio y colaboración de conocimientos y experiencias entre especialistas provenientes de universidades, institutos, centros especializados y organismos académicos internacional	Cantidad de participantescalidadpertinenciacostos - beneficiosejecuciónseguimientoencuestas (medir cuantitativamente y cualitativamente los resultados).	155,000.00	0.00	155,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Extensión

Page 254/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
3	Mejoras y reparaciones a las infraestructuras asignadas a la Vicerrectoría de Extensión.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Planificación y desarrollo del Plan Operativo Anual (POA). Mejoras y adecuaciones de las infraestructuras del Paraninfo Universitario, TUAL y el Rancho Universitario.	Ofrecer a la comunidad universitaria y a la sociedad en general espacios para el desarrollo de actividades académicas, culturales y sociales.	CuantitativamenteCualitativamente	133,000.00	0.00	133,000.00
4	Optimización del internet (fibra óptica de banda ancha)	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la aprobación de los criterios técnicos por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.	Ampliar la capacidad de cobertura de acuerdo a las actividades que desarrollan en el Paraninfo Universitario y la Vicerrectoría de Extensión.	Calidadpertinenciabeneficios	20,000.00	0.00	20,000.00
5	Ciudad del Árbol - Vicerrectoría de Extensión	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Estudios de campo, investigaciones interdisciplinarias, capacitaciones y giras académicas científicas, que permitan la gestión y el uso adecuado de este lugar.	Establecer alianzas con los gobiernos locales y los demás sectores productivo para contribuir con el desarrollo de las comunidades y la integración de la extensión con la docencia y la investigación.	Cuantitativamentecualitativamente	10,500.00	0.00	10,500.00
6	Miércoles Universitario-Vicerrectoría de Extensión	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Conferencia, mesa redonda, encuentros de especialistas, en temas del acontecer nacional e internacional.	Intercambio de ideas, experiencias y colaboración con especialistas de la Universidad de Panamá, del ámbito nacional e internacional divulgar los resultados y experiencias de estos debates.	Cuantitativamente-cualitativamentecostos-beneficiospertinenciaejecuciónseguimiento	35,000.00	0.00	35,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Vicerrectoría de Extensión

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	Realizar mejoras en infraestructuras y en el desarrollo de la gestión administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	plan estratégico que comprenda programas de capacitación y consecución de equipos que coadyuven en la buena gestión administrativa	Recurso humano capacitado y con competencias. Infraestructuras, equipos, Materiales e insumo de oficina que permitan cumplir las necesidades de la Vicerrectoría.	Costo - Beneficios Cuantitativamente Cualitativamente Seguimientos	0.00	14,950.00	14,950.00
TOTAL EN PROYECTOS							534,800.00	14,950.00	549,750.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							534,800.00	14,950.00	549,750.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 256/308

Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Fortalecimiento de la Estructura del Sistema de Postgrado de la Universidad de Panamá.</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Docencia</i>	<i>1. Evaluación de la estructura existente del Sistema de Postgrado para determinar los cambios y ajustes requeridos por las nuevas realidades y competencias de la sociedad panameña.2. Presentación y aprobación por el C</i>	<i>Una oferta académica inclusiva, equitativa y de calidad en función de las nuevas realidades y competencias que demanda la sociedad panameña.</i>	<i>1. Cantidad de estudiantes matriculados en el Sistema de Postgrado de la Universidad de Panamá.2. Cantidad de estudiantes que culminan los programas del Sistema de Postgrado de la Universidad de Panamá.</i>	<i>4,505,500.00</i>	<i>0.00</i>	<i>4,505,500.00</i>
2	<i>Automatización de los procesos de matrícula del estudiante en los Programas de Maestrías en la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>1. Identificar las debilidades y fortalezas del proceso actual para hacerlo mas eficaz y eficiente.2. Solicitar criterio técnico a la Dirección General de Informática de la Universidad de Panamá.3. Asignación de lo</i>	<i>Procesos automatizados y eficientes en la Sección de Matrícula de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.</i>	<i>1. Disminución en los tiempos de respuestas de la información solicitada por el estudiante en los respectivos Programas de Maestrías de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.2. Cantidad de estudiantes satisfe</i>	<i>50,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>50,000.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

Page 257/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
3	<i>Fortalecimiento de la Investigación enfocado en las áreas del conocimiento de la Universidad de Panamá.</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>1. Elaboración de propuestas de proyectos de investigación.2. Presentación de propuesta ante el Consejo de Investigación para su aprobación.3. Estableciendo cronogramas para el desarrollo de los proyectos de invest</i>	<i>1. Fortalecer el desarrollo de proyectos de investigación encaminados a brindar solución a la sociedad del país.2. Fortalecer la transferencia de conocimientos en las áreas del conocimiento de la Universidad de Panam</i>	<i>1. Cantidad de proyectos de investigación ejecutados en beneficio de la sociedad panameña.</i>	820,000.00	0.00	820,000.00
4	<i>Acondicionamiento físico del Auditorio Mireya Correa perteneciente a la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado de la Universidad de Panamá.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>1. Solicitando criterio técnico a la Dirección de Ingeniería y Arquitectura.2. Elaboración de la Solicitud de Bienes y Servicios.3. Asignaciones de los recursos presupuestarios y financieros al proyecto.4. Ejecuci</i>	<i>1. Infraestructuras físicas resilientes, inclusivas e innovadoras en función de las necesidades actuales del usuario.</i>	<i>1. Cantidad de usuarios satisfechos.2. Incremento en el desarrollo de actividades administrativas, académicas e investigativas.</i>	397,000.00	0.00	397,000.00
5	<i>Fortalecimiento de las funciones operativas del Sistema de Gestión de Calidad de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>1. Identificación de las debilidades y fortalezas del Sistema de Gestión de Calidad.2. Asignación de Recursos financieros y Presupuestarios.3. Creación de programas de capacitación continua para el personal adminis</i>	<i>1. Incrementar la productividad y la calidad en la gestión administrativa.2. Incrementar el desarrollo profesional de los administrativos del Sistema de Gestión de Calidad de la Vicerrectoría.</i>	<i>1. Cantidad del personal administrativo capacitado en los roles de la gestión administrativa.2. Cantidad de los usuarios satisfechos.</i>	664,000.00	0.00	664,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

Page 258/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	Fortalecimiento a los programas de incentivos para los estudiantes de grado y pregrado en el campo de la investigación.	Estudiantes, equidad e inclusión	Investigación	1. Elaboración de propuestas de programas de incentivos para el desarrollo de proyectos de investigación.2. Presentación ante el Consejo Administrativo y de Investigación para su aprobación de la cuantía destinada p	1. Lograr un mayor posicionamiento de la Universidad de Panamá en el campo de la Investigación a nivel país. 2. Incrementar la participación de los estudiantes en el desarrollo de proyectos de investigación en benefi	1. Cantidad de proyectos de investigación en ejecución.2. Cantidad de artículos científicos publicados en revistas indexadas.3. Cantidad de patentes registradas y aprobadas.	87,000.00	0.00	87,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

Page 259/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
7	<i>Fortalecimiento a la Gestión de la Publicación Científica de la Universidad de Panamá a nivel nacional e internacional.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>1. Capacitación a los Editores de Revistas Científicas.2. Capacitación a los árbitros y pares ciegos que evalúan las publicaciones científicas.3. Sensibilización de la gestión editorial para los investigadores.</i>	<i>1. Lograr una mayor visibilidad e incremento de las publicaciones científicas de la Universidad de Panamá a nivel nacional e internacional.</i>	<i>1. Cantidad de publicaciones científicas a nivel nacional e internacional.</i>	<i>95,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>95,000.00</i>
8	<i>Fortalecimiento de las capacidades de investigación del Laboratorio de Genética y Biología Molecular de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Investigación</i>	<i>1. Asignando recursos financieros y presupuestarios.2. Identificando las necesidades en suministros de insumos de laboratorio.3. Adquiriendo los insumos de laboratorios requeridos por medio de la gestión pública.</i>	<i>1. Lograr que el Laboratorio de Genética y Biología Molecular cuente con lo insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de los proyectos de investigación.</i>	<i>1. Cantidad de proyectos de investigación ejecutados en beneficio de la sociedad panameña.</i>	<i>104,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>104,000.00</i>
9	<i>Fortalecimiento del desarrollo de proyectos de colaboración académicas entre Organismos interancionales y la Universidad de Panamá.</i>	<i>Internacionalizaci ón universitaria</i>	<i>Extensión</i>	<i>1. Promoviendo la gestión efectiva de acuerdos y convenios de colaboración académica entre universidades y organismos internacionales enfocados al beneficio de la sociedad panameña.2. Asignación de recursos presupes</i>	<i>1. Convenios y alianzas estratégicas con los organismos internacionales en beneficio de la sociedad panameña.</i>	<i>1. Cantidad de convenios y alianzas en ejecución entre la Universidad de Panamá y los organismos internacionales.</i>	<i>60,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>60,000.00</i>



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

Page 260/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
10	Potenciar a nivel nacional e internacional la Investigación en las áreas del conocimiento de la Universidad de Panamá.	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	1. Presentación ante el Consejo de Investigación y Administrativo para su aprobación de propuesta de fondos concursables de investigación en las áreas del conocimiento de la Universidad de Panamá.2. Se establece los	1. Fortalecer el desarrollo de proyectos de investigación encaminados a brindar solución a la sociedad del país.2. Fortalecer la transferencia de conocimientos en las áreas del conocimiento de la Universidad de Panam	1. Porcentaje de participación por grupo docente y estudiante de grado y pregrado.2. Número de proyectos de investigación presentados y aprobados por la comisión evaluadora encaminados a brindar posibles soluciones a	0.00	12,000.00	12,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

Page 261/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
11	<i>Promover programas de formación continua para el personal administrativo de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>1. Coordinación permanente con la Sección de capacitación de la Dirección de Recursos humanos.2. Participación continua del personal administrativo en talleres, cursos, seminarios y Congresos nacionales e internacion</i>	<i>1. Incrementar la productividad y la calidad en la gestión administrativa.2. Incrementar el desarrollo profesional de los administrativos de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado.3. Aumentar el compromiso de</i>	<i>1. Cantidad de colaboradores capacitados en las distintas áreas y roles de la gestión administrativa.2. Tiempo de repuesta en la solución de problemas que se presenten en la gestión administrativa.3. Potenciar las h</i>	0.00	27,600.00	27,600.00
TOTAL EN PROYECTOS							6,782,500.00	39,600.00	6,822,100.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							6,782,500.00	39,600.00	6,822,100.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 262/308

Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento del Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Evaluar las necesidades del hospital, requisiciones y ordenes de compra.	Brindar a los usuarios un servicio de calidad y eficiente.	Porcentaje de pacientes atendidos.	200,000.00	0.00	200,000.00
2	Mantenimiento de las áreas externas e internas del hospital.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Criterio técnico de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, requisiciones, cotizaciones y ordenes de compra	Conservar en buen estado las instalaciones del hospital.	Informes de las áreas	36,000.00	0.00	36,000.00
3	Adquisición de insumos y medicamentos para el servicio veterinario.	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Servicios	Evaluación, criterio técnico, requisición y ordenes de compra	Brindar un servicio de calidad a todos los usuarios.	Porcentaje de pacientes atendidos.	56,000.00	0.00	56,000.00
4	Adecuación de área para salón de reuniones	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Criterio técnico, requisición, cotización y orden de compra	Un área con las condiciones necesarias, para reuniones del equipo de trabajo	Seguimiento de los proyectos establecidos	0.00	13,008.00	13,008.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Capacitación del personal administrativo del Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Evaluación de las necesidades del personal administrativo en el desarrollo de sus funciones	Mejorar la calidad de servicios que presta el hospital	Aumento de servicios brindados en el hospital	8,000.00	0.00	8,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							300,000.00	13,008.00	313,008.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							300,000.00	13,008.00	313,008.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 264/308

Universidad del Trabajo Tercera Edad de Chiriquí

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Desarrollo y ejecución del Diplomado en Agricultura Orgánica 2026	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Promoción y divulgación a través de cuñas radiales, afiches y redes sociales. Contratación de personal docente y administrativo.	Ampliar los conocimientos de los participantes y capacitarlos para enfrentar el mercado laboral y/o emprender.	Recibos de ingresosListados de estudiantes inscritosInforme anual de actividades realizadas	3,850.00	0.00	3,850.00
2	Desarrollo y ejecución del Diplomado en Seguridad Industrial en el Trabajo 2026	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Promoción y divulgación a través de cuñas radiales, afiches, redes sociales y eventos culturales comunitarios. Contratación de facilitadores artesanales.	Ampliar los conocimientos de los participantes y capacitarlos para emprender.	Cantidad de cursos desarrollados. Listado de personas inscritas. Recibos de ingresos. Carnet de artesanos expedidos. Informe anual de actividades realizadas.	3,850.00	0.00	3,850.00
3	Gestionar el funcionamiento óptimo de la UTTECH.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestionar las compras de insumos/servicios y trámites pertinentes de la UTTECH. Brindar seguimiento y control al presupuesto.	Funcionamiento óptimo de la UTTECH.	Porcentaje de la ejecución presupuestaria. Informe anual de actividades realizadas.	6,650.00	0.00	6,650.00
4	Curso de Confección de Vestuarios Típicos	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Promoción y divulgación a través de cuñas radiales, afiches, redes sociales y eventos culturales comunitarios. Contratación de facilitadores artesanales.	Ampliar los conocimientos de los participantes y capacitarlos para emprender.	Listado de personas inscritas, recibos de ingresos, carnet de artesanos expedidos, informe anual de actividades realizadas.	300.00	0.00	300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Universidad del Trabajo Tercera Edad de Chiriquí

Page 265/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Curso de Confección de Mundillo	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Promoción y divulgación a través de cuñas radiales, afiches, redes sociales y eventos culturales comunitarios. Contratación de facilitadores artesanales.	Ampliar los conocimientos de los participantes y capacitarlos para emprender.	Listado de personas inscritas, recibos de ingresos, carnet de artesanos expedidos, informe anual de actividades realizadas.	300.00	0.00	300.00
6	Curso de Confección de Tembleques	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Promoción y divulgación a través de cuñas radiales, afiches, redes sociales y eventos culturales comunitarios. Contratación de facilitadores artesanales.	Ampliar los conocimientos de los participantes y capacitarlos para emprender.	Listado de personas inscritas, recibos de ingresos, carnet de artesanos expedidos, informe anual de actividades realizadas.	300.00	0.00	300.00
7	Curso de Terapia y Masaje	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Promoción y divulgación a través de cuñas radiales, afiches, redes sociales y eventos culturales comunitarios. Contratación de facilitadores artesanales.	Ampliar los conocimientos de los participantes y capacitarlos para emprender.	Listado de personas inscritas, recibos de ingresos, carnet de artesanos expedidos, informe anual de actividades realizadas.	300.00	0.00	300.00
8	Curso de Baile	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Promoción y divulgación a través de cuñas radiales, afiches y redes sociales. Contratación de instructor de baile.	Las personas inscritas aprendan a bailar diferentes tipos de música.	Listado de personas inscritas, recibos de ingresos, informe anual de actividades realizadas, presentación de baile como cierre del curso.	160.00	0.00	160.00
9	Curso de Arreglos Navideños	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Promoción y divulgación a través de cuñas radiales, afiches, redes sociales y eventos comunitarios. Contratación de artesano.	Las personas inscritas puedan elaborar sus propios adornos navideños. Además, que puedan emprender en esta área.	Listado de personas inscritas, recibos de ingresos, informe anual de actividades realizadas. Desarrollo de bazar como cierre del curso.	80.00	0.00	80.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Universidad del Trabajo Tercera Edad de Chiriquí

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							15,790.00	0.00	15,790.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							15,790.00	0.00	15,790.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Oficina de Equiparación de Oportunidades

Page 267/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Seminario Taller para la actualización y seguimiento en temas relacionados a la inclusión de las personas con discapacidad, dirigido a los tres estamentos.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Aplicando estrategias de enseñanzas a través de seminarios, talleres, conversatorios y charlas.</i>	<i>Informar, concientizar y actualizar a los tres estamentos de la Universidad de Panamá.</i>	<i>Cronograma de actividades, notas enviadas y recibidas, evidencias fotográficas, lista de asistencia, certificados de participación.</i>	0.00	600.00	600.00
2	<i>Reunión con los enlaces de la Red Intrainstitucional para la Equiparación de Oportunidades que permita generar espacios de discusión sobre las acciones para la identificación, atención y seguimiento de las personas con</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Realizaremos dos reuniones con los enlaces de la Red intrainstitucional: la primera con enlaces del Campus Central y Centros Regionales de Colón, Panamá Este, Panamá Oeste, Darién y San Miguelito; la segunda con los enl</i>	<i>Acciones y estrategias definidas para la identificación, atención y seguimiento de las personas con discapacidad que declaren formalmente su condición.</i>	<i>Lista de asistencia , actas de reuniones con los respectivos acuerdos, certificados de participación, evidencias fotográficas.</i>	0.00	1,400.00	1,400.00
3	<i>Universidad Inclusiva: Acceso, permanencia y promoción de la educación superior.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Capacitación del personal involucrado en el proceso de ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes con discapacidad a la Universidad de Panamá.</i>	<i>Implementación de ajustes razonables por parte de profesores y administrativos para que los estudiantes con discapacidad tengan acceso a los espacios y a la información.</i>	<i>Correspondencia enviada con recomendaciones, material didáctico, listas de asistencia, evidencias fotográficas.</i>	0.00	245.00	245.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Oficina de Equiparación de Oportunidades

Page 268/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	<i>Participación de la Universidad de Panamá en el encuentro anual de la Red Interuniversitaria Latinoamericana y del Caribe sobre Discapacidad y Derechos Humanos. (REDLAT).</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Participando como representante y expositor de la Universidad de Panamá ante la red, para así replicar las acciones positivas y buenas practicas que contribuyan a la inclusión de las personas con discapacidad en nuestr</i>	<i>Establecimiento de lazos de comunicación para el intercambio constante de material bibliográfico y adquirir experiencias de otras universidades para ser replicada en la nuestra.</i>	<i>Nota de invitación, material didáctico para exposición, certificado de participación e informe final.</i>	0.00	1,000.00	1,000.00
5	<i>9na. versión de la Feria: "Todos por la Salud"</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Exposición de puestos informativos que permitan crear conciencia sobre la importancia de la prevención y atención oportuna de la discapacidad y las enfermedades crónicas.</i>	<i>Comunidad universitaria orientada respecto a la importancia de la prevención y atención de la discapacidad y las enfermedades crónicas</i>	<i>Correspondencia enviada, listas de asistencias de los puestos informativos, evidencias fotográficas, certificados de participación.</i>	0.00	522.00	522.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	3,767.00	3,767.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	3,767.00	3,767.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 269/308

Centro de Políticas Públicas y Transparencia

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Diplomado en Desarrollo Municipal y Descentralización	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Desarrollar el Diplomado en 5 sedes académicas, a partir del año 2025 hasta el 2029:• Campus universitario Doctor Octavio Méndez Pereira• Universidad Autónoma de Chiriquí• Centro Regional Universitario de C	Capacitar en 5 años a 150 servidores públicos y de gobiernos locales, involucrados en gestionar procesos, acciones de cambio y políticas públicas. Así como también, a activistas comunitarios, políticos y sociales,	Número de participantes inscritosNúmero de participantes graduadosNúmero de municipios atendidos.Número de proyectos grupales elaboradosPorcentaje de participantes servidores públicosPorcentaje de p	0.00	5,800.00	5,800.00
2	Foro:“El liderazgo efectivo en las instituciones públicas y en las organizaciones sociales: qué es y cómo se gestiona”Conferencia:“La descentralización: Experiencia Japonesa”	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Convocatoria del foro y conferencia (En diciembre de 2025). Ambas actividades serán gratuitas y se llevarán a cabo en el marco de la versión de la Escuela Internacional de Verano 2026.	Capacitar con el foro a 100 Y con la conferencia a 100 servidores públicos, académicos y miembros de organizaciones políticas y de la sociedad civil.	Número de participantes inscritosNúmero de participantes certificadosPorcentaje de participantes servidores públicosPorcentaje de participantes de organizaciones del sector privado y sociedad civilPorcent	0.00	3,500.00	3,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro de Políticas Públicas y Transparencia

Page 270/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
3	Primer Congreso Internacional de Políticas Públicas hacia una cultura de paz	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Convocar a lo interno de la universidad de panamá y a todas las instituciones relacionas con el tema del Primer Congreso de políticas públicas, fecha en el cierre del Verano Internacional del 2026.	Capacitar con el congreso a más de 150 personas convocadas entre estudiantes, docentes, administrativos, profesionales externos y gobiernos locales de todo el país.	Número de participantes inscritos nacionales e internacionalesNúmero de servidores públicos, profesionales, estudiantes y otros atendidos.Porcentaje de participantes de organizaciones del sector privado y socieda	0.00	3,284.00	3,284.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	12,584.00	12,584.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	12,584.00	12,584.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Defensoría de los Universitarios

Page 271/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Orientación legal y mediadora de calidad</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Empoderar a la comunidad universitaria para el ejercicio eficiente de sus derechos humanos y sus derechos universitarios, a través del tramite de quejas, peticiones y denuncias, así como también a través de la práctica de m</i>	<i>A través del aumento de usuarios mostrados en las estadísticas que levanta la Institución</i>	<i>Se tomará como indicador las estadísticas de atención y visitas</i>	0.00	8,000.00	8,000.00
2	<i>Promoción de derechos humanos para una cultura de paz en la comunidad universitaria</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través de la capacitación, bien sea seminarios y diplomados, presenciales y virtuales, realización de giras a Centros Regionales Universitarios y campañas publicitarias a través de medios de comunicación social y digital</i>	<i>A través de seminarios y diplomados; a través de la población universitaria alcanzada o visitada en las giras a Centros Regionales Universitarios y/o Unidades Académicas.</i>	<i>Según la cantidad de la cantidad de personas capacitadas en los seminarios dictados y/o formularios de satisfacción</i>	0.00	7,500.00	7,500.00
3	<i>Mantenimiento para infraestructuras físicas óptimas para un servicio público eficaz</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>A través del levantamiento de criterios técnicos, requisiciones, trámites de órdenes de compra, etc.</i>	<i>Con el mejoramiento del ambiente laboral</i>	<i>A través de las distintas reparaciones, cambio de puerta, instalación de extractor, entre otras tareas.</i>	0.00	2,400.00	2,400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Defensoría de los Universitarios

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	17,900.00	17,900.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	17,900.00	17,900.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Clínica Odontológica de San Miguelito

Page 273/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Bioseguridad Integral de la clínica & Ambiente Saludable	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Contratación de servicios y compra de insumos necesarios para implementar las normas de bioseguridad establecidas por el Departamento de Salud Bucal Dental del Minsa; en todas las secciones de la unidad contribuyendo con l	Implementación de normas de bioseguridad del Ministerio de Salud y ejercidas a nivel internacional proporcionando a nuestros pacientes un ambiente saludable limpio y desinfectado	Implementación de normas de bioseguridad en cada sección de la unidad y control en el suministro de insumos y uso de protocolos	9,150.00	0.00	9,150.00
2	Servicio Odontológico Integral para la comunidad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Se brindaran servicios odontológicos de especialidad en una estructura con parámetros de salubridad	Fortalecer la proyección universitaria en la comunidad e incidir en la salud bucal de la comunidad promoviendo la disminución de la recidiva de enfermedades dentales comunes en los pacientes	Estadística de ingresos y tratamientos realizados mediante ejecución de compra de insumos para los diversos tratamientos	15,500.00	0.00	15,500.00
3	Mantenimiento General de Infraestructura del edificio de la clínica	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de los insumos necesarios para el debido mantenimiento de la infraestructura del edificio Contratación de proveedores idóneos para brindar el servicio.	Incrementar la longevidad de los equipos e infraestructura de la unidad	Cumpliendo los cronogramas de mantenimiento	16,900.00	0.00	16,900.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Clínica Odontológica de San Miguelito

Page 274/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Mantenimiento de los equipos digitales	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de implementos necesarios para el funcionamiento junto con el mantenimiento óptimo de los equipos digitales	Suministro apropiado para el funcionamiento	La compra de insumos descritos	200.00	0.00	200.00
5	Actualización continua en ciencias de la salud y atención al cliente	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Inscripción del personal clínico y administrativo en la capacitaciones de áreas afines	Implementación de nuevas metodologías al servicio de la comunidad	Números de capacitaciones tomadas	2,350.00	0.00	2,350.00
6	Contratación de personal que brinde Servicios especializados	Transformación académica y de los aprendizajes	Extensión	Contratación de especialistas en odontología para brindar atención a la comunidad	Impacto positivo a la comunidad	Número de personas que se beneficien del programa	61,000.00	0.00	61,000.00
7	Ambiente saludable	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Servicios	Asepsia del entorno de trabajo	Ambiente Saludable, limpio y desinfectado	Suministro de insumos y utilización de los protocolos de asepsia.	3,200.00	0.00	3,200.00
8	Implementos para el funcionamiento administrativo	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de implementos necesarios para el funcionamiento	Suministros apropiados para la gestión	Compra de insumos	6,700.00	0.00	6,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Clínica Odontológica de San Miguelito

Page 275/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
9	Vida Universitaria para la comunidad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Brindar servicios odontológicos de calidad a la comunidad	Atención a personas de la comunidad	Número de personas atendidas a la comunidad	0.00	4,300.00	4,300.00
10	Complementación farmacológica a la atención	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Servicios	Compra de medicación complementaria a la atención	Compra de medicamentos necesarios para la atención	Implementación de la terapia farmacológica	0.00	749.00	749.00
TOTAL EN PROYECTOS							115,000.00	5,049.00	120,049.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							115,000.00	5,049.00	120,049.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Oficina de los Pueblos Indígenas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Formación en Educación Intercultural	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	La Formación en Educación Intercultural se llevará a cabo mediante un enfoque integral que combine la teoría y la práctica, garantizando la participación activa de docentes, líderes comunitarios y estudiantes indíge	Queremos lograr una Educación Intercultural Fortalecida, donde los conocimientos, lenguas y saberes de los pueblos indígenas sean reconocidos e integrados en los procesos educativos. Buscamos capacitar a docentes, lidere	Se medirá la cantidad de diplomados, seminarios y talleres realizados, con un mínimo de 10 actividades formativas. También se analizará la producción de material didáctico en lenguas indígenas, con al menos 5 guías	0.00	300.00	300.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Oficina de los Pueblos Indígenas

Page 277/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
2	Proyección Estudiantil y Participación Indígena	Estudiantes, equidad e inclusión	Extensión	Talleres y charlas sobre liderazgo y participación indígena• Desarrollo de habilidades de liderazgo y comunicación. • Derechos de los pueblos indígenas y participación en espacios académicos y sociales. • Ta	Mayor participación estudiantil indígena en actividades formativas y de liderazgo.Fortalecimiento de conocimientos y habilidades en los participantes a través de las capacitaciones.Creación de espacios de diálogo	Número de capacitaciones realizadas Número de estudiantes indígenas capacitados Asistencia y permanencia en las capacitaciones	0.00	1,000.00	1,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Oficina de los Pueblos Indígenas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
3	"Investigación, Ciencia e Innovación de Saberes Indígenas para el Desarrollo Sostenible"	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	• Realización de estudios sobre biodiversidad, recursos naturales y prácticas tradicionales sostenibles. • Desarrollo de metodologías de investigación con enfoque indígena. • Publicación de artículos y materi	-Integrar el conocimiento indígena con la ciencia y la innovación.-Fomentar la investigación con pertinencia cultural y territorial.-Crear un espacio de intercambio y sistematización del conocimiento indígena.-Fo	-Número de estudios desarrollados con enfoque en conocimientos indígenas y sostenibilidad.-Número de artículos publicados en revistas, libros o boletines.Cantidad de materiales educativos producidos (manuales, guía	0.00	1,000.00	1,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Oficina de los Pueblos Indígenas

Page 279/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Programa de Formación en Liderazgo y Empoderamiento de Mujeres Indígenas	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	El proyecto se implementará a través de un diplomado en gestión y emprendimiento, talleres formativos y la creación de una red de mujeres indígenas. Se trabajará en alianza con universidades, organizaciones indígenas	Fortalecer el liderazgo de 50 mujeres indígenas entre estudiantes y mujeres de comunidades y profesionales. Para que participen activamente en la toma de decisiones.Impulsar la incidencia de las mujeres indígenas en pol	Indicadores de formación: Número de mujeres capacitadas y certificadas en el diplomado.Indicadores de impacto: Cantidad de emprendimientos liderados por las participantes.Indicadores de incidencia: Creación y operati	0.00	400.00	400.00
5	Programa de Tutorías Académicas para Estudiantes Indígenas de los anexos y el campus universitarios	Estudiantes, equidad e inclusión	Servicios	Lo haremos mediante una difusión con las asociaciones estudiantiles del campus y los anexos indígenas. Sleción de jóvenes indígenas, con taller de diversos temas sobre pueblos indígenas, y un espacio de dialogo virtua	Fortalecer el liderazgo de los estudiantes indígenas, brindándoles herramientas para participar activamente en sus comunidades y universidad.Impulsar la organización estudiantil indígena, fomentando la creación de r	Número de estudiantes indígenas capacitados.Evaluaciones antes y después de los talleres para medir el conocimiento adquirido.Cantidad de iniciativas o propuestas desarrolladas por los estudiantes en sus comunidades	0.00	2,000.00	2,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Oficina de los Pueblos Indígenas

Page 280/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
6	<i>Fortaleciendo la Vinculación con Pueblos Indígenas para el Desarrollo Sostenible”</i>	<i>Vinculación de la Universidad con la sociedad</i>	<i>Producción</i>	<i>Proyectos de investigación aplicada que respondan a las necesidades de las comunidades indígenas.Espacios de aprendizaje en territorio, donde estudiantes trabajen en soluciones reales.Acuerdos con autoridades locales</i>	<i>Incorporar los saberes indígenas en la academia para fortalecer un modelo educativo intercultural.Impulsar proyectos de desarrollo sostenible con la participación activa de estudiantes y comunidades</i>	<i>Número de estudiantes, docentes y miembros de la comunidad involucrados en proyectos.Cantidad de iniciativas implementadas en comunidades indígenas y su alcance.Acuerdos de colaboración firmados con gobiernos locales</i>	0.00	1,890.00	1,890.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Oficina de los Pueblos Indígenas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	6,590.00	6,590.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	6,590.00	6,590.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Ingeniería

Page 282/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Funcionamiento académico y administrativo de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Confección de ordenes de compra para útiles de oficina, materiales y los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades administrativas y académicas de la Facultad.	Cumplir oportunamente con los procesos administrativos y académicos para el logro de los objetivos y actividades de la Facultad.	Cantidad de ordenes de compras refrendadas entre compras gestionadas y % de ejecución del presupuesto	0.00	9,700.00	9,700.00
2	Mantenimiento de las instalaciones de los salones de clases, laboratorios, oficinas de la Facultad	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Programar el mantenimiento y reparación de la infraestructura.	Instalaciones académicas y administrativas en buenas condiciones.	Cantidad de espacios acondicionados: 13 aulas de clases, 2 laboratorios y 2 oficinas	0.00	2,300.00	2,300.00
3	Promoción de actividades culturales y deportivas	Estudiantes, equidad e inclusión	Extensión	Organizar eventos culturales y deportivos como torneos, exposiciones, y talleres	Aumento en la participación estudiantil en actividades culturales y deportivas	Número de estudiantes participantes en cada actividad, porcentaje de estudiantes que asistieron a las actividades, retroalimentación positiva recibida de los participantes	0.00	1,000.00	1,000.00
4	Programa de Apoyo Estudiantil	Estudiantes, equidad e inclusión	Extensión	Responder a las necesidades educativas de los estudiantes en aras de favorecer sus procesos de formación	Formar profesionales que cumplan con competencias, ligadas a la revolución tecnológica, que forman parte del trabajo de las personas.	Cantidad de estudiantes con apoyo socio económico	0.00	1,000.00	1,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Ingeniería

Page 283/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Exposición cultural de proyectos estudiantiles	Estudiantes, equidad e inclusión	Docencia	Exhibición de proyectos culturales y artísticos elaborados por los estudiantes	Exposición exitosa de al menos 10 proyectos estudiantiles	Número de proyectos presentados, porcentaje de estudiantes que visitaron la exposición	0.00	2,000.00	2,000.00
6	Seminarios de Escuela internacional de verano 2026 Seminario 1, seminario 2, seminario 3,	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Presentar planeamiento didáctico de los seminarios en la Vicerrectoría de Extensión para que puedan ser avalados	Cumplir oportunamente con la participación de la demanda para la viabilidad de los programas cumpliendo con los objetivos académicos de la Facultad y así, esta unidad pueda estar a la vanguardia de la educación en Panamá	Financieramente se medirá a través de la rentabilidad por medio de la cantidad de participantes vs los costos operativos. Académicamente se aplicarán instrumentos de evaluación en cada curso	9,000.00	0.00	9,000.00
7	Diplomado en Gestión y Formulación de proyecto	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Presentar planeamiento didáctico de los seminarios en la Vicerrectoría de Extensión para que puedan ser avalados	Cumplir oportunamente con la participación de la demanda para la viabilidad de los programas cumpliendo con los objetivos académicos de la Facultad y así, esta unidad pueda estar a la vanguardia de la educación en Panamá	Financieramente se medirá a través de la rentabilidad por medio de la cantidad de participantes vs los costos operativos. Académicamente se aplicarán instrumentos de evaluación en cada curso.	7,000.00	0.00	7,000.00
8	Diplomado Técnico Aeronáutico	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Presentar planeamiento didáctico de los seminarios en la Vicerrectoría de Extensión para que puedan ser avalados	Cumplir oportunamente con la participación de la demanda para la viabilidad de los programas cumpliendo con los objetivos académicos de la Facultad y así, esta unidad pueda estar a la vanguardia de la educación en Panamá	Financieramente se medirá a través de la rentabilidad por medio de la cantidad de participantes vs los costos operativos. Académicamente se aplicarán instrumentos de evaluación en cada curso.	14,800.00	0.00	14,800.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Ingeniería

Page 284/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
9	Diplomado en Cambio Climático	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Presentar planeamiento didáctico de los seminarios en la Vicerrectoría de Extensión para que puedan ser avalados	Cumplir oportunamente con la participación de la demanda para la viabilidad de los programas cumpliendo con los objetivos académicos de la Facultad y así, esta unidad pueda estar a la vanguardia de la educación en Panam	Financieramente se medirá a través de la rentabilidad por medio de la cantidad de participantes vs los costos operativos. Académicamente se aplicarán instrumentos de evaluación en cada curso.	4,500.00	0.00	4,500.00
10	Seminario Auditoría de Calidad en el Sector Aeronáutico	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Presentar planeamiento didáctico de los seminarios en la Vicerrectoría de Extensión para que puedan ser avalados	Cumplir oportunamente con la participación de la demanda para la viabilidad de los programas cumpliendo con los objetivos académicos de la Facultad y así, esta unidad pueda estar a la vanguardia de la educación en Panam	Financieramente se medirá a través de la rentabilidad por medio de la cantidad de participantes vs los costos operativos. Académicamente se aplicarán instrumentos de evaluación en cada curso	3,000.00	0.00	3,000.00
11	Seminario Lean Construction	Transformación académica y de los aprendizajes	Docencia	Presentar planeamiento didáctico de los seminarios en la Vicerrectoría de Extensión para que puedan ser avalados	Cumplir oportunamente con la participación de la demanda para la viabilidad de los programas cumpliendo con los objetivos académicos de la Facultad y así, esta unidad pueda estar a la vanguardia de la educación en Panam	Financieramente se medirá a través de la rentabilidad por medio de la cantidad de participantes vs los costos operativos. Académicamente se aplicarán instrumentos de evaluación en cada curso.	3,000.00	0.00	3,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Facultad de Ingeniería

Page 285/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
12	<i>Licencia informática para Proyecto STEAM Imaginación + Ciencia + Ingeniería</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Presentar el proyecto de extensión a la Vicerrectoría de Extensión para que pueda ser aceptado y así llevar soluciones a las comunidades de Chepo a través de la Escuela Clímaco Delgado</i>	<i>La vinculación de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Panamá con la comunidad de Chepo a través de la Escuela Clímaco Delgado y llevar conocimientos a nivel de Ingeniería</i>	<i>El impacto se va a medir a través de la cantidad de estudiantes que participen en el proyecto y que puedan ser un ente multiplicador en la comunidad con otros estudiantes de otras entidades educativas públicas</i>	0.00	7,725.00	7,725.00
13	<i>Diplomado en Sistemas Integrados de Gestión</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Docencia</i>	<i>Presentar planeamiento didáctico de los seminarios en la Vicerrectoría de Extensión para que puedan ser avalados</i>	<i>Cumplir oportunamente con la participación de la demanda para la viabilidad de los programas cumpliendo con los objetivos académicos de la Facultad y así, esta unidad pueda estar a la vanguardia de la educación en Panam</i>	<i>Financieramente se medirá a través de la rentabilidad por medio de la cantidad de participantes vs los costos operativos. Académicamente se aplicarán instrumentos de evaluación en cada curso</i>	7,000.00	0.00	7,000.00
14	<i>Mantenimiento preventivo de equipos educacionales y de computación.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Programa de mantenimiento de los equipos educacionales y de computación</i>	<i>Contar con equipos en buenas condiciones para la labor académica y administrativa</i>	<i>Cantidad de equipos con su mantenimiento.</i>	21,700.00	0.00	21,700.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Facultad de Ingeniería

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
15	Adquisición de suministros de computación	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Revisar el estado de los equipos y realizar la compra de materiales que se requieren	Procesos académicos y administrativos automatizados	Inventario de los equipos informáticos, educacionales y de oficina disponibles	10,000.00	0.00	10,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							80,000.00	23,725.00	103,725.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							80,000.00	23,725.00	103,725.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 287/308

IDHJP (Instituto de Derechos Humanos , Justicia y Paz)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Optimización de la Gestión Administrativa y Operativa para el Seguimiento de los Programas Estratégicos del Instituto de Derechos Humanos, Justicia y Paz.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>1. Establecer procesos de gestiones de compras objetivas.2. Gestionar los recursos en función a las necesidades de la unidad.</i>	<i>Disponer de los recursos necesarios para el funcionamiento operativo de la Unidad.</i>	<i>1. Ejecución superior del 90% de la asignación presupuestaria destinada a gestiones de compras.2. Cantidad de gestiones de compras tramitadas.</i>	0.00	3,120.00	3,120.00
2	<i>Plan de mejoramiento de los programas de investigación y formación a nivel de Postgrado en Derechos Humanos.</i>	<i>Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado</i>	<i>Investigación</i>	<i>Vinculando la docencia a la investigación en el contexto de las asignaturas de especialización que ofrece el Instituto.</i>	<i>Desarrollo y culminación de proyectos de investigación enfocados en justicia ambiental y derechos de Infancia y Adolescencia.Presentación de informes de investigación.</i>	<i>1. Producción Científica: Publicación de artículos científicos y borrador de libros.2. Indicador de gestión del Proyecto: cumplimiento del programa, gestión del presupuesto y participación y colaboración del equi</i>	3,800.00	0.00	3,800.00
3	<i>Consolidación del personal requerido para el funcionamiento administrativo que permita el desarrollo de las actividades del Instituto de Derechos Humanos, Justicia y Paz.</i>	<i>Transformación académica y de los aprendizajes</i>	<i>Docencia</i>	<i>1. Contratando personal idóneo.2. Definir las funciones a desarrollar del personal a contratar.3. Optimización de Recursos Humanos• Capacitación y Desarrollo: Formación continua en políticas académicas y gest</i>	<i>1. Fortalecer la gestión administrativa para un mejor control y flujo de trabajo.2. Definir procesos y flujos de trabajo que permita una gestión eficiente.</i>	<i>1. Medir el nivel de satisfacción del personal contratado con la gestión administrativa y los procesos implementados.2. Cantidad de gestiones de compras realizadas.2. Cumplimiento porcentual de la asignación presupue</i>	52,200.00	0.00	52,200.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
IDHJP (Instituto de Derechos Humanos , Justicia y Paz)

Page 288/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Modernización Institucional Integral del Instituto de Derechos Humanos Justicia y Paz, a fin de cumplir con los objetivos de Desarrollo Sostenible.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Implementación de la Modernización1. Optimización de procesos administrativos y tecnológicos, incorporando herramientas digitales para mejorar la gestión institucional.2. Capacitación del personal en derechos Huma	Contar con un Instituto eficiente y eficaz con las condiciones y capacidad adecuada para brindar un servicio, en docencia, investigación y extensión.	Establecer una evaluación periódica semanal, a fin de garantizar la ejecución del proyecto.	9,000.00	0.00	9,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							65,000.00	3,120.00	68,120.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							65,000.00	3,120.00	68,120.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 289/308

Herbolario

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión administrativa del Herbario de la Universidad de Panamá	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Plan anual, donaciones, convenios y servicio a terceros	Actividades programadas para el crecimiento de la unidad, se logren en plazos establecidos	Funcionamiento optimo de la Unidad con los recursos requeridos	0.00	7,900.00	7,900.00
2	Exploraciones Botánicas	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Giras y excursiones a sitios poco colectados y de difícil acceso. Colectando muestras botánicas fértiles, tomar fotografías de cada planta colectada y procesar el material colectado e incorporarlo a la colección.	Incorporación de material nuevo a la colección principal del herbario y de fotos a la página web del herbario	5 giras en el año, generar 400 fotos digitales de plantas vivas, 800 muestras secas para la colección principal	0.00	2,000.00	2,000.00
3	Sistematización de la colección del Herbario	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Digitalización y escaneo de los especímenes tipos y representantes de todas las especies registradas en el Herbario	Disponer de información e imágenes, tipos y representantes de todas las especies registradas en el Herbario	Incorporación en la página web del Herbario PMA. de las imágenes de cada especie representada en el Herbario	0.00	1,000.00	1,000.00
4	Adecuación de la Infraestructura física del Herbario	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Plan anual de trabajo. Coordinación con el personal administrativo y técnicos del Herbario. Dotación de recursos. Asignación Presupuestaria	Cronograma de trabajo se logre en plazos establecidos. Contar con los materiales	Funcionamiento óptimo del Herbario con los materiales requeridos	0.00	2,500.00	2,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Herbolario

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	13,400.00	13,400.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	13,400.00	13,400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 291/308

CIDETE (Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento)

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	<i>Mantenimiento de Pintura Interna a nivel nacional de los CIDETES/DIGITE</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Compra de Pinturas, aditivos y otros relacionados según el criterio de la DIA para el mantenimiento general de los Cidetes a nivel Nacional y DIGITE.</i>	<i>Mejorar el espacio físico para bienestar y comodidad de los colaboradores, así como la protección de los equipos y estructuras.</i>	<i>Mantenimiento general a los siete (7) CIDETE, cordinaciones que tienen estructura física y la DIGITE - Campus.</i>	0.00	16,800.00	16,800.00
2	<i>Equipamiento Tecnológico de los laboratorios y las Oficinas de todos los 7 Cidetes y la oficina del Campus DIGITE.</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Producción</i>	<i>Modernización de los equipos computacionale, accesorios y otros equipos tecnológicos de oficina, acorde al nivel de capacitación oresenciales y virtuales a nivel nacional en todos los CIDETES y la oficina del Campus DIG.</i>	<i>Lograr fortalecer la gestión de autogestión en ada CIDETE y la oficina Campus DIGITE en todos los servicios de capacitación presenciales y virtuales, nacionles e internacionales.</i>	<i>Dando apetura a los Seminarios, Talleres, Congresos y Conferencias nacionales e internacionales, abiertos y específicos ya inscritos a nivel nacional en la VIEX y en los CIDETES.</i>	0.00	10,000.00	10,000.00
3	<i>Semana Global de Emprendimiento Panamá</i>	<i>Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo</i>	<i>Servicios</i>	<i>Ciclo de Conferencias presenciales y virtules, desde unos de los CIDETES quienes serán los organizadores a nivel nacional e internacional.</i>	<i>Ciclo de conferencias con invitados nacionale e internacionales, unidos en red junto a los demás países a nivel mundial.</i>	<i>Por medio de invitación de cada CIDETE con expositures nacionales e internacionales, temas diversos abiertos y expécíficos según la academia.</i>	0.00	10,000.00	10,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
CIDETE (Centros de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Emprendimiento)

Page 292/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Feria de Empredimiento en la DIGITE/CIDETE	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Participación de los emprendedores internos (estudiantes - administrativos y docentes) y emprendedores externos (grupos asociados ampyme regional etc.)	Impulsar el emprendimiento en todos los estudiantes, admiistrativos, docentes en la DIGITE/CIDETE	Por medio de los Emprendedores activos y nuevos, incorporados en los listados e invitaciones de los CIDETE /DIGITE	0.00	7,635.00	7,635.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	44,435.00	44,435.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	44,435.00	44,435.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Extensión Docente de Océ

Page 293/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Remplazo de las puertas de los salones de laboratorios de la Unidad Académica.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Esto se logrará a través de un contrato con una empresa por medio de acto público.	Lograremos instalaciones más seguras, mejor apariencia y funcionamiento para los salones de laboratorios de informática de la Unidad Académica.	Lograremos mayor seguridad y durabilidad y así mejorar el mantenimiento de dicho laboratorios de informática.	0.00	2,000.00	2,000.00
2	Creación de posiciones nuevas en la parte administrativa.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	La gestión Institucional y el rol del personal administrativo que realiza los trámites pertinentes con el apoyo del señor Rector, mediante la Dirección de Recursos Humanos para la contratación del personal.	Mejorar los resultados en los procesos de administrativos y académicos para la unidad académica.	Determinando la experiencia laboral y los conocimientos en las tareas y funciones a realizar en el cargo.	0.00	0.00	0.00
3	Mantenimiento de los equipos computacionales y aires acondicionados de la Extensión Universitaria de Océ.	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitario Administrativa con las partidas del presupuesto de funcionamiento.	Mejor la calidad máxima del servicio brindado a estudiante, docentes y administrativo.	Con la eficiencia y satisfacción del servicio brindado.	0.00	3,500.00	3,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Extensión Docente de Océ

Page 294/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
4	Adquisición de un espacio físico para la cafetería.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Con la gestión institucional, el rol del personal administrativo de Planificación, y Servicios Administrativos.	Brindar comidas nutritivas y equilibradas a los estudiantes, docentes y administrativos.	Con la cantidad de estudiantes, docentes y administrativos que cuenta la institución.	0.00	8,000.00	8,000.00
5	Recarga de Extintores	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra.	Mantenimiento preventivo	Buen funcionamiento de los servicios brindados	0.00	1,000.00	1,000.00
6	Adquisición de materiales de mantenimiento de plomería.	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Fortalecimiento y Descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Gestionando el servicio en el portal de Panamá Compra.	Contar con las herramientas e insumos de plomería para la reparación de los baños, lavamanos.	0.00	2,000.00	2,000.00
7	Mantenimiento preventivo del vehículo	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Administrativa	Realizando el mantenimiento trimestral	Contar con un auto en buen funcionamiento	Auto con su registro de mantenimiento	0.00	5,000.00	5,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Extensión Docente de Ocú

Page 295/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
8	Laboratorios de Física y Química para la carrera de la Ingeniería Agroforestal	Fortalecimiento y descentralización administrativa de los Centros Regionales Universitarios	Servicios	Elaborar el diagnostico y la malla curricular que justifique la necesidad de la continuación de la carrera.	Ampliar la oferta académica a los estudiantes de Centros Educativos aledaños a la unidad académica.	Números de estudiantes matriculados	0.00	3,465.00	3,465.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	24,965.00	24,965.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	24,965.00	24,965.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 296/308

Extensión Docente de Tortí

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Calidad y formación en la vida Universitaria	Estudiantes, equidad e inclusión	Administrativa	- Implementación de un sistema eficiente de recepción de solicitudes, aprobación y distribución de fondos- Coordinación con las autoridades de la Extensión Universitaria de Tortí para asegurar una distribución eq	- Promoción de equidad educativa para todos los estudiantes. - Garantiza que todos los estudiantes independiente de su situación económica tengan acceso a la situación superior.- Reducción de las barreras económic	- Porcentaje de estudiantes beneficiarios del apoyo económico- Porcentaje de solicitud de apoyo económico procesadas a tiempo- Tasa de deserción estudiantil en estudiante beneficiario.- Medición del nivel de satis	0.00	2,250.00	2,250.00
2	Infraestructura Funcional para el Desarrollo Institucional	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	- Construcción de techado de estacionamiento de acceso y cancha deportiva.- Construcción y habilitación de depósitos para documentos históricos.- Construcción y habilitación de cafetería.	Acceso y seguridad de los estudiantes, personal administrativo, docentes y visitantes durante los cambios climáticos.	- Construcción por etapa, cumplimiento con el presupuesto.- Evaluando la calidad de trabajo realizado. - Cumplimiento con el plazo establecido de la obra.	0.00	11,400.00	11,400.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Extensión Docente de Tortí

Page 297/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
3	Plan de Mantenimiento Integral para la Optimización de Infraestructuras Institucionales	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	- Diagnóstico de necesidades.- Planificación y adquisición de materiales.- Ejecución de mantenimiento y reparación.- Supervisión y control de calidad.- Evaluación final y entrega del proyecto.	- Infraestructura física mejorada, con edificaciones en óptimas condiciones.- Equipos y mobiliario funcionales y seguros para su uso.- Reducción de costos a largo plazo por mantenimiento preventivo.- Aumento en la	- Porcentaje de edificaciones y equipos intervenidos en comparación con el total identificado en el diagnóstico inicial.- Comparación entre los costos de mantenimiento correctivo antes y después del proyecto.- Nivel	0.00	2,800.00	2,800.00
4	Estrategias para el Control de Plagas y Vectores en Entornos Agroindustriales y Comunitarios	Gestión de riesgos (GIRD), Adaptación al Cambio Climático (ACC) y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Investigación	• Diagnóstico de infestaciones. • Diseño de estrategias de control. • Capacitación y sensibilización. • Implementación de medidas de control. • Monitoreo y evaluación. • Divulgación de resultados.	• Reducción significativa de poblaciones de murciélagos, mosquitos y roedores en las áreas intervenidas. • Disminución del riesgo de enfermedades transmitidas por vectores, como dengue, leptospirosis y rabia. •	• Índice de infestación: Reducción porcentual de la presencia de plagas antes y después de la intervención. • Cantidad de personas capacitadas: Número de estudiantes y productores instruidos en control de plagas	0.00	820.00	820.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Extensión Docente de Tortí

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	17,270.00	17,270.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	17,270.00	17,270.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Extensión Docente de Arraiján

Page 299/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Equipamiento, Mantenimiento y Reparación de las Infraestructura de la Extensión de Arraiján	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Mediante la adquisición de insumos , materiales y otros que nos permitan ofrecer un mantenimiento preventivo y oportuno a nuestras edificaciones como aulas de clases, oficinas, baños, áreas verdes como jardines entre otr	Contar con infraestructuras (aulas, oficinas) en optimas condiciones para nuestros estudiantes, profesores y administrativos puedan desarrollas las labores Académicas, Administrativas y de Extensión dentro del marco de	Nuestros estudiantes profesores y administrativos, niveles de satisfacción, ya que pueden contar con aulas, baños, áreas verdes y oficinas en optimas condiciones.	0.00	38,600.00	38,600.00
2	Adecuación del Aula asignada para el Auditorio de la Extensión de Arraiján	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Gestionando la adquisición de insumos, materiales y mobiliario para el auditorio de la Extensión	Contar con un auditorio equipado y acondicionado según las necesidades de nuestros Estudiantes, Administrativos y Profesores, que los ayude a realizar sus labores Académicas, Administrativas y de Extensión con eficienci	La satisfacción de nuestros Estudiantes, Profesores y Administrativos y público en general.	0.00	8,480.00	8,480.00
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	47,080.00	47,080.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	47,080.00	47,080.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 300/308

Centro de Investigación y Consultorías Estadísticas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa del Centro	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Plan anual de trabajo mediante recurso presupuestario, donaciones, convenios y servicios a terceros	Actividades programadas para el crecimiento de la unidad y se logren en plazo establecidos	Funcionamiento óptimo del Centro con los recursos requeridos. N° de proyectos y de investigaciones desarrolladas	0.00	7,080.00	7,080.00
2	Vinculación con la sociedad	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Asesorías, convenios para brindarsoluciones a la comunidad	Informe de gestión	N° de asesorías, documentales	0.00	1,450.00	1,450.00
3	Automatización de los procesos administrativos del Centro	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Coordinación de recursos, tareas y cronogramas para producir resultados específicos	Automatización de los procesos para el mejoramiento del flujo de trabajo	Funcionamiento óptimo del Centro	0.00	1,500.00	1,500.00
4	Adecuación y mejoramiento del Centro	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Plan anual de trabajo. Dotación de recursos. Asignación Presupuestaria	Cronograma de trabajo se logre en plazos establecidos. Contar con los materiales	Funcionamiento óptimo del Centro con los materiales requeridos.	0.00	3,321.00	3,321.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Centro de Investigación y Consultorías Estadísticas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	13,351.00	13,351.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	13,351.00	13,351.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026

Page 302/308

Centro de Investigación de Administración de Empresas

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Fortalecimiento de Actividades del Centro de Investigación Empresarial CIEM-FAECO	Investigación, tecnología, innovación, desarrollo y estudios de postgrado	Investigación	Desarrollo de proyectos de investigación aplicada en áreas prioritarias para el sector empresarial; elaboración y publicación de artículos académicos en revistas indexadas; participación en congresos científicos nac	Aumento significativo en la producción científica de la facultad; publicación de las investigaciones, mayor visibilidad académica a nivel nacional e internacional; fortalecimiento de la relación universidad-empresa; co	Número de investigaciones completadas anualmente; cantidad de publicaciones aceptadas en revistas indexadas; frecuencia de participación en eventos científicos relevantes; convenios establecidos con empresas; aplicación	29,999.00	0.00	29,999.00
TOTAL EN PROYECTOS							29,999.00	0.00	29,999.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							29,999.00	0.00	29,999.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro de Estudios de Recursos Bióticos

Page 303/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Plan anual de trabajo. Coordinación con el personal del centro y vinculación con otros sectores del país. Dotación de recursos. Asignación Presupuestaria	Actividades se logren en plazos establecidos. Contar con el recurso y materiales para investigaciones y proyectos en ciencias ambientales y recursos bióticos	Funcionamiento óptimo del centro con materiales y suministros requeridos. Materiales y equipamiento del Centro.	0.00	4,660.00	4,660.00
2	Vinculación con la sociedad	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Asesorías, convenios para brindar soluciones a la comunidad	Informe de gestión	N° de asesorías, documentales	0.00	800.00	800.00
3	Automatización de los procesos administrativos del Centro	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Coordinación de recursos, tareas y cronogramas para producir resultados específicos	Automatización de los procesos para el mejoramiento del flujo de trabajo	Funcionamiento óptimo del Centro	0.00	350.00	350.00
4	Adecuación y Mejoramiento de las infraestructuras del Centro	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Plan anual de trabajo. Coordinación con las autoridades de la Facultad. Dotación de recursos. Asignación Presupuestaria	Cronograma de trabajo se logre en plazos establecidos. Contar con los materiales y equipos requeridos.	Funcionamiento óptimo del Centro con los materiales y equipos requeridos	0.00	2,000.00	2,000.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Centro de Estudios de Recursos Bióticos

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	7,810.00	7,810.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	7,810.00	7,810.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Acreditación y Evaluación Institucional

Page 305/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Seguimiento a las unidades académicas y administrativas sobre el Plan de Mejoramiento Institucional Ajustado (PMIA) relacionado a la Reacreditación de la Universidad de Panamá	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Reuniones de trabajo y capacitaciones dirigido a las comisiones designadas para realizar el trabajo.	Garantizar que las comisiones establecidas en las unidades académicas y administrativas, pongan en práctica las recomendaciones de los pares académicos externos.	Realización del 100% de las giras	0.00	11,000.00	11,000.00
2	Mejoramiento de las Funciones Operativas de la Institución	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Suministro de bienes y servicios.	Mejorar el entorno laboral de la Subdirección de Evaluación Universitaria y el rendimiento del docente y servidor público administrativo que conforma el equipo de trabajo.	Adquiriendo el 100% de los suministros de bienes y servicios.	0.00	20,500.00	20,500.00
3	Mantenimiento Preventivo del espacio físico en la Subdirección de Evaluación Universitaria	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de pintura, reemplazo de luminarias, algunas baldosas deterioradas y demás materiales.	Mejorar el entorno laboral y a su vez el rendimiento del servidor público administrativo.	Viabilidad presupuestaria y aprobación en el portal de PanamaCompra y refrendo de la Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República.	0.00	6,076.00	6,076.00
4	Mantenimiento Preventivo de los ductos de aguas residuales que atraviesan la oficina del Campus Virtual	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Suministro de bienes y servicios.	Garantizar que el personal que labora en las instalaciones tengan un ambiente salubre y seguro para cumplir con sus asignaciones diarias sin riesgo de contraer alguna enfermedad.	Adquisición del 100% de los materiales de fontanería y otros materiales.	9,500.00	0.00	9,500.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Acreditación y Evaluación Institucional

Page 306/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
5	Renovación del Licenciamiento de la Plataforma del Campus Virtual	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Viabilidad presupuestaria y aprobación en el portal de PanamaCompra y refrendo de la Oficina de Fiscalización de la Contraloría General de la República.	Suministro a funcionarios y docentes de la Universidad de Panamá que se inscriban en los seminarios, cursos y diplomados del Campus Virtual	Inscripción de docentes, administrativos y publico en general de los seminarios, cursos y diplomados que se brinden.	10,000.00	0.00	10,000.00
6	Mantenimiento Preventivo de las paredes del Campus Virtual	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Compra de Pintura y demás materiales.	Mejorar el entorno laboral de los departamentos y a su vez el rendimiento del servidor público administrativo.	Se adquirirá el 100% de la pintura y de los otros materiales	2,500.00	0.00	2,500.00
7	Fortalecimiento de la Función Administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Suministro de bienes y servicios.	Mejorar el entorno laboral del Campus Virtual y el rendimiento de los docentes y servidores públicos administrativos que conforma el equipo de trabajo.	Adquiriendo el 100% de los suministros de bienes y servicios.	18,000.00	0.00	18,000.00
TOTAL EN PROYECTOS							40,000.00	37,576.00	77,576.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							40,000.00	37,576.00	77,576.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria
Plan Operativo Anual-POA 2026
Centro de Inv. de Ciencias del Mar

Page 307/308

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
1	Gestión Administrativa	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Plan anual de trabajo cronograma de actividades	Actividades programadas para el crecimiento del Centro, se logren en plazos establecidos	Funcionamiento optimo del Centro con los recursos y materiales requeridos	0.00	6,200.00	6,200.00
2	Sistematización de las especies que ingresan a la colección del Centro CCML	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Servicios	Digitalización y escaneo de las especies marinas registradas en el Centro.	Disponer de información e imágenes de las especies marinas que se encuentran en la base de datos del Centro a través del internet	Incorporación en la página web imágenes de cada especie marina representada en el Centro.	0.00	550.00	550.00
3	Vinculación con los sectores productivos	Vinculación de la Universidad con la sociedad	Extensión	Asesorías, convenios para brindar soluciones a la comunidad	Charlas exposiciones del resultado. Informe preliminar de los peces	N° de asesorías, documentales, giras	0.00	3,000.00	3,000.00
4	Adecuación de los laboratorios del Centro de Ciencias del Mar y Limnología en el Bunker 317,	Modernización de la administración, la gestión institucional y el rol del personal administrativo	Administrativa	Dar mantenimiento a esta estructura, que se encuentra deteriorada por el paso del tiempo. Remodelación del baño. Reparación de goteras y reemplazo de techo de zinc. Adquisición de equipo funcional.	Adecuar los laboratorios para realizar investigaciones científicas por parte de docentes y estudiantes del CCML y posible ubicación de la colección de peces a ser donada a la Universidad de Panamá en un futuro próximo	Fase II. Funcionamiento óptimo de los laboratorios con materiales y equipos requeridos. Remodelación parcial del baño	0.00	2,900.00	2,900.00



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

Dirección General de Planificación y Evaluación Universitaria

Plan Operativo Anual-POA 2026

Centro de Inv. de Ciencias del Mar

No.	PROYECTO	EJE	TIPO	METODO	RESULTADOS	INDICADORES	(001)	(071)	TOTAL
TOTAL EN PROYECTOS							0.00	12,650.00	12,650.00
TOTAL EN SERVICIOS PROFESIONALES							0.00	0.00	0.00
TOTAL							0.00	12,650.00	12,650.00

TOTAL GENERAL: 414,444,023.00 3,034,411.00 417,478,434.00